



Nr sprawy: 2020.14.ZP

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I33
71- 011 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP PN.:**

**Budowa siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Twardowskiego
w Szczecinie.**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XIII	Zawarcie umowy.
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XV	Ochrona danych osobowych.
Rozdział XVI	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa**
- Załącznik nr 2 – wykaz robót wykonanych**
- Załącznik nr 3 – wykaz osób**
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**
- Załącznik nr 5 – wzór umowy**
- Załącznik nr 6 – wzór JEDZ**

Załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy
Załącznik nr 8 – projekt budowlany
Załącznik nr 9 – projekt wykonawczy
Załącznik nr 10 – przedmiary robót
Załącznik nr 11 – pozwolenie na budowę
Załącznik nr 12 – wykaz cen

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej ustawą lub PZP.

Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy zamawiającego:

https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę oraz Oświadczenie Wstępne, a także wszelkie inne oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia wstępne podmiotów innych niż wykonawca, sporządzone w formie elektronicznej, muszą być opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez podmioty, których one dotyczą.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia (Oświadczenia wstępne, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), składane wraz z ofertą, wymagają szyfrowania i mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin. Nie jest możliwe przesłanie oferty, a także oświadczenia wstępnego, zobowiązań podmiotów trzecich, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów dołączanych do oferty i wysyłanych do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.
8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .zip.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do wartości 20 % - w odniesieniu do zakresu występującego w niniejszej dokumentacji.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Wymagania techniczne i organizacyjne, dotyczące ofert opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu. .
14. Celem prawidłowego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją składania ofert oraz innymi instrukcjami, które są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu, i siwz dokumenty - w tym także oświadczenie wstępne, ewentualne pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego, w postaci elektronicznej.
17. Oferta oraz wnioski składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
2. Celem prawidłowej zmiany, wycofania lub zwrotu oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją wycofania/ponownego złożenia oferty, która dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI siwz.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm),

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 35 000 000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

UWAGA:

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, co najmniej dwie inwestycje budowlane kubaturowe o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 35 000 000,00 zł, wykonane w obiekcie użyteczności publicznej;

UWAGA:

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- 2) W przypadku, gdy wykonawca na potrzeby spełniania w/w warunku wykazuje doświadczenie nabyte przez siebie, lub przez podmiot, o którym mowa w art. 22a PZP, w ramach zamówienia realizowanego wspólnie z innymi podmiotami na zasadach, o których mowa w art. 23 PZP, weryfikacja spełniania warunku nastąpi w oparciu o doświadczenie uzależnione od konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy (podmiotu), a więc jego

faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego. Zgodnie z treścią wyroku z dnia 4 maja 2017 r. Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w (sygn. C-387/14), „(...)wykonawca nabywa realne doświadczenie nie przez sam fakt bycia członkiem grupy wykonawców i bez względu na to, jaki miał w tę grupę wkład, lecz wyłącznie poprzez bezpośredni udział w realizacji przynajmniej jednej z części zamówienia, do którego całościowego wykonania zobowiązana jest ta grupa wykonawców. Wynika z tego, że wykonawca nie może polegać, do celów wymaganego przez instytucję zamawiającą doświadczenia, na realizacji świadczeń przez innych członków grupy wykonawców, w których realizacji faktycznie i konkretnie nie brał udziału.(...)”.

- b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 5 (słownie: pięciu) osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym:
- Osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, oraz posiadającą (jako kierownik budowy) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budową, liczone od uzyskania przedmiotowych uprawnień, w tym przy realizacji przynajmniej jednej inwestycji budowlanej polegającej na budowie, lub przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 30 000 000 zł brutto, (przy czym funkcja ta była pełniona przez co najmniej połowę okresu wykonywania robót budowlanych objętych odnośną umową o roboty budowlane, a Kierownik uczestniczył przy zakończeniu i odbiorze końcowym robót);
 - Minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót w branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą minimum 36 - miesięczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności, w tym w realizacji przynajmniej dwóch inwestycji polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 30 000 000 zł brutto, (przy czym funkcja ta była pełniona przez co najmniej połowę okresu wykonywania robót budowlanych objętych odnośną umową o roboty budowlane, a Kierownik uczestniczył przy zakończeniu i odbiorze końcowym robót);
 - Minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą minimum 36 - miesięczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności, w tym w realizacji przynajmniej dwóch inwestycji

polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 30 000 000 zł brutto, (przy czym funkcja ta była pełniona przez co najmniej połowę okresu wykonywania robót budowlanych objętych odnośną umową o roboty budowlane, a Kierownik uczestniczył przy zakończeniu i odbiorze końcowym robót);

- Minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót w branży telekomunikacyjnej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą min. 36 – miesięczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności;
- Minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót w branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą min. 36 – miesięczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności.

Uwaga:

1. Zamawiający nie dopuszcza wykazywania przez Wykonawcę tej samej osoby do pełnienia dwóch lub więcej funkcji.
2. Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) dalej jako „ustawa Prawo budowlane”, w szczególności zgodnie z przepisem art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą. Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego zakres uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót branżowych powinien pozwalać na prowadzenie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**; Zamawiający informuje,

iż Instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Narzędzie do sporządzania i edycji JEDZ ponadto znajduje się pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który, na zasadach określonych w art. 22a PZP powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
- 4) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie**). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
- 5) Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca w części IV – Kryteria selekcji, wypełnił tylko sekcję α . W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi na etapie składania ofert udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający może wymagać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 PZP, tj.:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy [zamawiający dokument ten może także pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

- w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.346)];
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Jeżeli podmiot, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4 ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4 lit a-b, składa odpowiednio:
- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Jeżeli w kraju, w którym podmiot, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4 ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te zachowują ważność w terminach wskazanych w pkt 4 ppkt 5.
- 7) Podmiot, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4 mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 4 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 5 lit a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 4 ppkt 4-7 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23PZP

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 4** do SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- c) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- d) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tym osobami;
- c) dokument (dokumenty) potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** – zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ wraz z dołączonym kosztorysem ofertowym (pełnym, z zestawieniem materiałów) – UWAGA! Dokument nie podlega uzupełnieniu. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. dokument należy złożyć w oryginale;
- 2) **JEDZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów;
- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – zgodnie z rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 6 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział III pkt 1 SIWZ), ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej;
- 5) **Dowód wpłacenia/wniesienia wadium:**
 - a. W przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu – kopia polecenia przelewu,
 - b. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej musi zostać **wniesione wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej**.

9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Dokumenty mogą być złożone w oryginale, w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym

podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Jeżeli poświadczenia dokonuje pełnomocnik, z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać upoważnienie do tej czynności.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy.
- 10) Zamawiający nie korzysta z instytucji tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa PZP.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 6 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich

ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Planowany termin realizacji: do 31.12.2022 r.

WADIUM

1. **Wadium** w wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego Bank PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 38 1240 3813 1111 0010 2474 8802,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku w/w formach.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – **Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie**) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
8. **W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wnieś on wadium lub wnieś wadium w sposób nieprawidłowy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 ppkt 2.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
16. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
18. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który wygra postępowanie wniesie do Zamawiającego *zabezpieczenie należytego wykonania umowy* na sumę odpowiadającą **5 % wartości brutto oferty** najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub udzielanych przez *SKOK* z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu *Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego **PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 38 1240 3813 1111 0010 2474 8802** lub w innej formie niż pieniężna w kasie w siedzibie Zamawiającego, ul. Mieszka I 33, 71- 011 Szczecin

(parter). W przypadku dokumentu w postaci elektronicznej, oryginał dokumentu wadialnego tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) należy przesłać na adres: b.sochanowski@999.szczecin.pl

4. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót i odpowiadająca 70% wartości zabezpieczenia prawidłowego ukończenia robót zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
7. Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.
8. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych art. 147 ust. 1 i 2*) z *zabezpieczenia należytego wykonania umowy*. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
 - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
 - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,
 - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy, + 30 dni, część dotycząca pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – do zakończenia okresu rękojmi +14 dni,
 - 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
 - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
9. Wykonawca przez wyznaczonym terminem na wniesienie zabezpieczenia Wykonawca może przesłać projekt/draft gwarancji bankowe lub ubezpieczeniowej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi prawidłowość dokumentu - wniesionego zabezpieczenia lub prześle uwagi do treści projektu dokumentu.
10. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5. pkt 2.
11. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00.
2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem b.sochanowski@999.szczecin.pl.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **środków komunikacji elektronicznej** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga:

4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia nie wymagające szyfrowania, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert, mogą być składane przy użyciu formularzy dostępnych na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl, poprzez „wyślij wiadomość” albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres b.sochanowski@999.szczecin.pl.
5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia (JEDZ, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), składane wraz z ofertą, wymagają szyfrowania i mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na www.platformazakupowa.pl. Nie jest możliwe przesłanie oferty, a także oświadczeń JEDZ, zobowiązań podmiotów trzecich, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów dołączanych do oferty i wysyłanych do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów emailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Bolesław Sochanowski tel. 91 888 42 30 w godz. 7:25-15:00, e-mail: b.sochanowski@999.szczecin.pl
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy z wykonanie przedmiotu zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy w szczególności uwzględnić zakres zamówienia wskazany w SIWZ, jak również zasady rozliczania realizacji umowy określone w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy).
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Wykonawca może przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
4. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) wykonawca wpisuje łączną cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace i czynności wynikające z:
 - 1) Projektu budowlanego – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 2) Projektu Wykonawczego, w tym Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 3) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i obowiązków wykonawcy – załącznik nr 7 do SIWZ
 - 4) Dla ustalenia ceny ofertowej wykonawca może pomocniczo stosować Przedmiary Robót – załącznik nr 10 do SIWZ.
6. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) ceny materiałów w I klasie jakości lub gatunku, oznakowane zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych,
 - 2) koszt robót budowlanych, przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
 - 3) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym pomiary, atesty, certyfikaty, dokumentacje technologiczne, koszty rozruchu i uruchomienia, koszty zakupu i montażu wyposażenia, dokumentacje powykonawczą,
 - 5) koszty związane z wykonaniem pozostałych obowiązków umownych, w szczególności zawarcia umowy ubezpieczenia OC itp.
7. Podana przez wykonawcę cena oferty ma charakter ryczałtowy. Cena ta nie podlega negocjacom czy zmianom w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP.
8. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Kalkulując cenę należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT w odpowiedniej wysokości.

10. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszelkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w SIWZ oraz dokumentacji projektowej oraz w załączniku nr 5 do SIWZ (wzór umowy), w tym m.in. koszty transportu, oraz wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
13. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć do dnia **19.11.2020 r., do godz. 10:30.**
2. System www.platformazakupowa.pl będzie automatycznie numerował oferty. Po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert zostaną one automatycznie odszyfrowane. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności, w jakiej zostały one złożone.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **19.11.2020 r., o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71- 011 Szczecin** w Sali konferencyjnej (I piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora WSPR.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto – **60 %**
- 2) Gwarancja i rękojmia za wady – **40%**

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Gwarancja i rękojmia za wady = $[(Lpp : Lpn) \times 100] \times 40\%$

gdzie:

Lpp – liczba podpunktów przyznanych ofercie ocenianej

Lpn – liczba podpunktów najwyższa spośród ocenianych ofert

W kryterium „gwarancja” oferta może uzyskać maksymalnie **40 podpunktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji.

UWAGA!:

Maksymalna liczba punktów (40 pkt) zostanie przyznana za udzielenie 5 letniej lub dłuższej gwarancji i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi za wady dłuższej niż 5 lat, do oceny kryterium przyjęty zostanie termin 5 letni. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 3 lata. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi za wady lub brak informacji w tym zakresie spowoduje odrzuceniu oferty. Okres gwarancji oraz okres rękojmi za wady muszą być tożsame.

2. Suma podpunktów przyznanych w ramach kryteriów będzie wynikiem oceny oferty. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 p.z.p., może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 p.z.p., Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się w trybie art. 90 Pzp o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 p.z.p.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, zamawiający unieważni postępowanie.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Najpóźniej na trzy dni przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Harmonogram Rzeczowy Robót uwzględniający, iż data rozpoczęcia wykonywania robót nastąpi z dniem wprowadzenia na obiekt. Harmonogram musi być sporządzony na druku harmonogramu załączonym do niniejszego postępowania – załącznik nr 12, przy założeniu, iż jednostką podstawową jest jeden tydzień. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, iż dotrzymanie terminów wynikających z harmonogramu jest zagrożone, Wykonawca przedstawi rozwiązania zapewniające dotrzymanie terminu zakończenia zadania. Nieprzedłożenie harmonogramu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 p.z.p.. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia harmonogramu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 2 p.z.p.
3. Najpóźniej na trzy dni przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Kosztorysy ofertowe wraz z zestawieniem materiałów sporządzone metodą uproszczoną w oparciu o otrzymane od Zamawiającego opisy i zakresy ujęte w Projekcie Wykonawczym, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz pomocniczo w Przedmiarze robót – o ile nie przedłożył Kosztorysu ofertowego wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 2 p.z.p.
4. Najpóźniej na trzy dni przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 p.z.p. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia wykazu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie art. 94 ust. 2 p.z.p.
5. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczenia budowy od wszystkich ryzyk CAR, z sumą ubezpieczenia do pełnej wysokości wartości umowy, z rozszerzeniem o szkody w mieniu istniejącym należącym do Zamawiającego, z sumą ubezpieczenia również do pełnej wysokości wartości umowy, przy czym ubezpieczonymi będą Zamawiający, Wykonawca i wszyscy Podwykonawcy,
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania polisy ubezpieczenia OC (polisa dedykowana dla prowadzonej inwestycji) wraz z odpowiedzialnością za Podwykonawców, za szkody w mieniu lub na osobie, wyrządzone przez

Wykonawców lub Podwykonawców w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy – przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 20.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71- 011 Szczecin;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.*

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Twardowskiego w Szczecinie.**
2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane.**
3. Adres realizacji: **ul. Twardowskiego 18, Szczecin.**
4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 45000000-7
 - 45310000-3
 - 45320000-6
 - 45330000-9
5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w dokumentacji projektowej, tj.
 - 1) **projekt budowlany:**

SPIS ZAWARTOŚCI PROJEKTU BUDOWLANEGO:

TOM	BRANŻA	NR	OPIS
TOM 1	ARCHITEKTURA	0.1	DOKUMENTACJA FORMALNO PRAWNA
		0.2	PROJEKT ROZBÍÓREK BUDYNKÓW ORAZ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
		1.1	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU
		1.2	PROJEKT GOSPODARKĄ ZIELENI
		1.3	PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU B1 ORAZ BUDYNKU B2
		1.4	PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU TECHNICZNEGO (BT) ORAZ WIATY (W)
		1.5	PROJEKT BUDOWLANY DETALE ARCHITEKTONICZNE
	DROGI	1.6	PROJEKT BUDOWLANY BRANŻY DROGOWEJ
TOM 2	KONSTRUKCJA	2.1	PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU B1 ORAZ BUDYNKU B2, BUDYNKU TECHNICZNEGO ORAZ WIATY
TOM 3	INSTALACJE SANITARNE	3.1	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI SANITARNYCH ZEWNĘTRZNYCH
		3.2	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI SANITARNYCH WEWNĘTRZNYCH
TOM 4	INSTALACJE ELEKTRYCZNE	4.1	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH ZEWNĘTRZNYCH
		4.2	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH WEWNĘTRZNYCH
TOM 5	INSTALACJE NISKOPRĄDOWE	5.1	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH ZEWNĘTRZNYCH
		5.2	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH WEWNĘTRZNYCH

2) projekt wykonawczy

SPIS ZAWARTOŚCI PROJEKTU WYKONAWCZEGO:

TOM	BRANŻA	NR	OPIS
TOM 1.1	ARCHITEKTURA	17007_1	ZESTAWIENIE PRZEGRÓD POZIOMYCH I PIONOWYCH
		17007_2	ZESTAWIENIE POWIERZCHNI WRAZ Z MATERIAŁAMI WYK. PODŁOGI, ŚCIAN, SUFITÓW
		17007_3	LISTA MATERIAŁOWA
		17007_4	TECHNOLOGIA BUDYNKU B2
		1.1	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU
		1.2	PROJEKT GOSPODARKĄ ZIELENI
TOM 1.2	ARCHITEKTURA	1.3	PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNKU B1 ORAZ BUDYNKU B2
		1.4	PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNKU TECHNICZNEGO ORAZ WIATY
		1.5	PROJEKT WYKONAWCZY ZESTAWIENIA, DETALE ARCHITEKTONICZNE, PROJEKTY WNĘTRZ
	DROGI	1.6	PROJEKT WYKONAWCZY BRANŻY DROGOWEJ
		1.7	BILANS MAS ZIEMNYCH
TOM 2	KONSTRUKCJA	2.1	PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNKU B1 ORAZ BUDYNKU B2, BUDYNKU TECHNICZNEGO ORAZ WIATY
TOM 3	INSTALACJE SANITARNE	3.1	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SANITARNYCH ZEWNĘTRZNYCH
		3.2	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SANITARNYCH WEWNĘTRZNYCH
TOM 4	INSTALACJE ELEKTRYCZNE	4.1	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH ZEWNĘTRZNYCH
		4.2	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH WEWNĘTRZNYCH
		4.3	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI FOTOWOLTAIKI
		4.4	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI BMS
TOM 5	INSTALACJE NISKOPRĄDOWE	5.1	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH ZEWNĘTRZNYCH
		5.2	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH WEWNĘTRZNYCH
		5.3	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SYSTEMU GASZENIA GAZEM (SUG)
		5.4	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SYSTEMU ALARMU POŻAROWEGO (SAP)
		5.5	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SYSTEMU ODDYMIANIA KLATEK EWAKUACYJNYCH
TOM 6	SPECYFIKACJE	6.1	SPECYFIKACJA OGÓLNOBUDOWLANA OGÓLNA (OST)
		6.2	SPECYFIKACJA OGÓLNOBUDOWLANA SZCZEGÓŁOWA (SST)
		6.3	SPECYFIKACJA TECHNICZNA ROBOTY DROGOWE
		6.4.1	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE SANITARNE ZEWNĘTRZNE
		6.4.2	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE
		6.5.1	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE ELEKTRYCZNE ZEWNĘTRZNE
		6.5.2	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE ELEKTRYCZNE WEWNĘTRZNE
		6.6.1	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE NISKOPRĄDOWE ZEWNĘTRZNE
		6.6.2	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE NISKOPRĄDOWE WEWNĘTRZNE
		6.7	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJI SYSTEMU GASZENIA GAZEM (SUG)
		6.8	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJI SYSTEMU ALARMU POŻAROWEGO
		6.9	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJI SYSTEMU ODDYMIANIA KLATEK EWAKUACYJNYCH

3) Przedmiary robót:

TOM 7.1	PRZEDMIARY	7.1.0 P	PRZEDMIAR ROBÓT ROBOTY ROZBIÓRKOWE
		7.1.1 P	PRZEDMIAR ROBÓT ZAGOSPODAROWANIE TERENU
		7.1.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANY BUDYNEK B1
		7.1.3 P	PRZEDMIAR ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANY BUDYNEK B2
		7.1.4 P	PRZEDMIAR ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANY BUDYNEK TECHNICZNY (BT)
		7.1.5 P	PRZEDMIAR ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANY WIATA (W)
		7.1.6 P	PRZEDMIAR ROBÓT WYPOSAŻENIE
		7.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT BRANŻA DROGOWA
		7.3.1 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE SANITARNE ZEWNĘTRZNE
		7.3.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE BUDYNEK B1

		7.3.3 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE BUDYNEK B2
TOM 7.2	PRZEDMIARY I KOSZTORYSY	7.4.1 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE ELEKTRYCZNE ZEWNĘTRZNE
		7.4.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE ELEKTRYCZNE WEWNĘTRZNE
		7.4.3 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE ELEKTRYCZNE INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA
		7.4.4 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE ELEKTRYCZNE BMS
		7.5.1.0 P	PRZEDMIAR ROBÓT TELEKOMUNIKACJA- BUDOWA PRZYŁĄCZA TELEKOMUNIKACYJNEGO
		7.5.1.1 P	PRZEDMIAR ROBÓT TELEKOMUNIKACJA- PRZYŁĄCZE TELEKOMUNIKACYJNE ORANGE POLSKA
		7.5.1.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT TELEKOMUNIKACJA- INSTALACJE TELETECHNICZNE ZEWNĘTRZNE KANALIZACJA KABLOWA
		7.5.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE TELETECHNICZNE WEWNĄTRZBUDYNKOWE
		7.5.3 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJI SYSTEMU GASZENIA GAZEM (SUG)
		7.5.4 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJI SYSTEMU ALARMU POŻAROWEGO (SAP)
		7.5.5 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJI SYSTEMU ODDYMIANIA KŁATEK EWAKUACYJNYCH

UWAGA:

1. Podstawą sporządzenia oferty jest projekt budowlany, wykonawczy oraz wykonawczy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązków wykonawcy. Przedmiar robót mają charakter pomocniczy. W celu prawidłowej wyceny, do sporządzenia oferty, zaleca się, aby Wykonawca sprawdził zgodność zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, noszące znamiona stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)- Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem (w szczególności: murarz, malarz, posadźkarz, monter, ślusarz, dekarz, instalator-monter co, cw, wk, sanitarne, osoby wykonujące prace i pomiary elektryczne, osoby wykonujące prace rozbiórkowe, ogólnobudowlane, stolarskie, pomocnicze). Wymóg nie dotyczy samodzielnych funkcji w budownictwie. Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu została określona we wzorze umowy.

ZATWIERDZIŁ

lek. med. Roman Pałka
DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Szczecinie