

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY SP.Z O.O.
ul. łobżenicka 11 a
89-115 Mrocza

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

zamówienie przeprowadzane na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 24.10.2019 r., poz. 2019 z póź. zm.)

„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej i obuwia roboczego, ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.2610.5.2024**

Sporządził:
Starszy Specjalista ds. Ochrony
Środowiska i Zamówień Publicznych
Sylwia Becker

Zatwierdził:

Mrocza, 30.04.2024 r.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza

NIP: 558-10-02-054

tel: (52) 385-63-57

e-mail: administracja@zgkmrocza.pl

adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>

[godziny pracy: poniedziałek- piątek 7.00-15.00](#)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: „**Dostawa odzieży roboczej, ochronnej i obuwia roboczego, ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.**”. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy, zatem szacunkowe zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia zostało określone na cały okres trwania umowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. **Ubranie robocze 2-częściowe „typ szwedzki”, szacunkowa ilość kpl. 90 szt.**

- 1) Bluza- o długości sięgającej za linię bioder; zapinana na guziki; kieszenie w przedniej górnej części- lewa otwarta, prawa zapinana na guzik oraz dwie kieszenie w dole bluzy. Na plecach (na wys. klatki piersiowej) i rękawach poniżej łokcia naszyta pojedyncza taśma odblaskowa o szerokości 5 cm. Odblaskowość początkowa taśmy 500cd/lx/m², odblaskowość zgodna z PN-EN 471 (klasa 2). Trwałość taśmy – 50 cykli prania w temperaturze 60°C- pranie w warunkach domowych. Na plecach nadruk: **ZGK W MROCZY SP. Z O. O.** kolor biały, wysokość liter 5 cm. Kolor bluzy: grafitowy lub szary. Materiał- min. 60% bawełny, 40 % poliester, temp. prania 60°C tkanina o gramaturze 310-315g/m². Rozmiary: S - XXXXL
- 2) Spodnie ogrodniczki- sprzączki na szelkach metalowe lub plastikowe; duża kieszeń w części przedniej zapinana na zamek błyskawiczny; na lewej nogawce odstająca kieszeń zapinana na guzik; na prawej nogawce boczna kieszeń otwarta na calówkę (5cmx20cm), w tylnej części spodni kieszeń otwarta. Pojedyncza taśma odblaskowa o szerokości 5 cm na nogawkach poniżej kolan, typ taśmy jak w bluzie. Kolor oraz materiały identyczne jak górna część ubrania. Rozmiary: S - XXXXL

2. **Koszula męska flanelowa – ilość 30 szt.**

Koszula flanelowa w kratę, materiał krajowy, 100% bawełny, kurczliwość materiału do 1%, tkanina wysokiej jakości o stabilnym kolorze i rozmiarze po wielokrotnym praniu, rękaw długi, zapinana na guziki, kołnierzyk usztywniony, pakowane pojedynczo. Kolor: szary lub granatowy, deseń: krata. Rozmiar: S- XXXXL, rozmiar kołnierzyka 39-51.

3. Kurtka ocieplana- ilość 34 szt.

Kurtka ocieplana, ostrzegawcza o intensywnej widoczności zgodna z normami EN ISO 20471:2013 , EN ISO 1368. Zapinana na zamek kostkowy od środka zabezpieczony listwą. 100% poliester – OXFORD (materiał o zwiększonej odporności), powleczone poliuretanem – podwyższona wodoodporność. wykonana z wysokiej jakości materiału, który zapewnia stabilność kolorów i rozmiarów po wielokrotnym praniu. Wypełnienie to 100% puch syntetyczny o wysokiej gramaturze 160 g/m². Ocieplenie przepikowane tak by zapobiec jego przesuwaniu się po kurtce. Kołnierz wyłożony miękkim polarem – większy komfort cieplny. Dzianinowy ściągacz w mankiecie rękawa. Gumka ściągająca na dole kurtki – lepsze zabezpieczenie przed chłodem i wiatrem. Pasy odblaskowe na klatce piersiowej, rękawach i w pasie. Na lewym rękawie kieszeń zapinana na zamek. Dwie dolne kieszenie kryte listwą. Górne kieszenie zapinane na zamek kostkowy. Rozmiary: S-XXXL

4. Kurtka przeciwdeszczowa- ilość 34 szt.

Kurtka z kapturem, typu kangurka lub zapinana na metalowe napy, kaptur ściągany w części twarzowej sznurkiem lub gumką, wodoszczelne szwy. Kolor: grafitowy lub szary. Materiał- tkanina typu PLAVITEX. Rozmiar: S-XXXL

5. Trzewiki robocze- ilość 140 par

Trzewiki bezpieczne. Wierzch, przyszwia i obłożyna wykonane ze skóry naturalnej, wodoodporne, miękki kołnierz skórzany, język wykonany ze skóry naturalnej. Wyściółka- wkładki antystatyczne, przeciwpotne, o właściwościach higroskopijnych, ortopedyczne, przeciwgrzybiczne. Podnosek kompozytowy chroniący przed urazami płaców. Wkładka antyprzebiciowa niemetalowa. Podeszwa PU/PU antypoślizgowa, antyelektrostatyczna, odporna na ścieranie, oleje, smary, samoczyszczący protektor, system AntiShock. Rozmiary: 36-47

6. Buty gumowe- ilość 15 pary

Buty bezpieczne. Wodoodporne w klasie S5 z wbudowanym metalowym podnoskiem chroniącym palce przed urazami mechanicznymi oraz wkładką antyprzebiciową w podeszwie. Zgodnie z normą EN-20345. Podeszwa antyelektrostatyczna, która jest dodatkowo odporna na rozpuszczalniki organiczne. Spody antypoślizgowe. Rozmiar: 36-47

7. Spodniobuty- ilość 5 par

Wodoodporne w klasie S5 z wbudowanym metalowym podnoskiem chroniącym palce przed urazami mechanicznymi oraz wkładką antyprzebiciową w podeszwie. Zgodnie z normą EN-20345. Podeszwa antyelektrostatyczna, która jest dodatkowo odporna na rozpuszczalniki organiczne. Spody antypoślizgowe. Regulowane szelki, na wysokości klatki piersiowej regulowane za pomocą sznurka. Wzmacniane na kolanach. Szwy wytrzymałe zgrzewane prądem wysokiej częstotliwości. Materiał

zachowujący swoją elastyczność w niskich temp. do -50°C. Materiał typu PLAVITEX heavy duty.
Gramatura: 680 g/m², grubość 0,680 mm. Rozmiar: 38-47.

8. Koszulka Polo – ilość 30 szt.

Koszulka w wersji Polo, materiał krajowy, 100% bawełny, tkanina wysokiej jakości o stabilnym kolorze i rozmiarze po wielokrotnym praniu, krótki rękaw, zapinana na guziki, kołnierzyk usztywniony. Na plecach nadruk: **ZGK W MROCZY SP. Z O.O.** w kolorze białym, wysokość liter 5cm. Kolor: szary lub granatowy. Rozmiar S-XXXXL, rozmiar kołnierzyka 39-51.

9. Bluza typu Polar – ilość 2 szt.

Długość sięgająca za linię bioder, zapinana na zamek błyskawiczny, z dwiema kieszeniami na dole bluzy, bez kaptura. Materiał 100% poliester, o wysokiej odporności na częste pranie. Na plecach nadruk: **ZGK W MROCZY SP. Z O.O.**, kolor biały, wysokość liter: 5cm. Kolor bluzy szary lub granatowy. Rozmiary S-XXXL.

10. Hełm ochronny – ilość 32 szt.

Skorupa hełmu ochronnego wykonana tworzywa ABS lub HDPE, PP, PE. Hełm posiadający pasek podbródkowy i regulowaną więźbę, wyposażony w otwory wentylacyjne w części szczytowej. Powinien chronić górną partię głowy przed uderzeniami i porażeniem prądem o napięciu do 440V. Możliwość regulacji w obwodzie pasa głównego. Przeznaczony do użytkowania w zakresie temperatur: od -10°C do +50°C. Kolor hełmu: żółty, biały lub niebieski. Rozmiar od 52-64 cm. Ochrona przed spadającymi obiektami. Zgodność z aktualną normą: EN 397 Przemysłowe hełmy ochronne lub normą równoważną.

III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH:

1. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania cenowego,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków przystąpienia do zapytania ofertowego – załącznik nr 3,
- d) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4.

2. W przypadku podwykonawstwa w/w dokumenty składa również podwykonawca.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1. W zakresie przedmiotu zamówienia – Jakub Lange tel. (52) 385-63-57;
- 2. W zakresie spraw formalnych związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty – Sylwia Becker tel. 503-995-354

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.
- 5. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
- 6. Oferent powinien przedstawić swoją ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.
- 7. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>
 - 8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w dokumentach rejestrowych, lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>
- 2. Termin składania ofert upływa dnia **10.05.2024 r. o godzinie 10:00.**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **10.05.2024 r. o godzinie 10:15.**

4. Informacja z otwarcia ofert będzie udostępniona na platformie zakupowej zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie, a także oferty nie zawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia, w tym transport odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej do siedziby Zamawiającego, jak i wykonanie nadruku na odzieży.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Cena całkowita powinna zostać ustalona w oparciu o ceny jednostkowe. Sposób obliczenia cen przedstawiony został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena całkowita oferty zamówienia powinna być podana netto + podatek VAT.
5. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
6. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągli się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągli się „w dół”.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) spowoduje odrzucenie oferty.

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100 %

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najniższa cena netto.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Załącznik nr 1 do post. nr ZP.2610.5.2024

Formularz ofertowy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
(miejsowość, data (dd.mm.rr))

OFERTA

Pełna nazwa Wykonawcy				
Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy				
Siedziba Wykonawcy:				
Miejscowość				
Ulica		Nr domu:		Nr lokalu:
Kod pocztowy				
województwo				
Telefon				
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym (nr tel., adres e-mail)				
NIP				
REGON				
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji (imię i nazwisko)				

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Mroczy Sp. z o.o.
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.:

„Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę całkowitą:

.....netto +podatek VAT = brutto

słownie: netto

słownie:brutto

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego tj. od dnia podpisania umowy **na okres 24 miesięcy**.

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności **30 dni** liczony od dnia złożenia u Zamawiającego faktury za zrealizowane zamówienie.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
miejsce, data (dd. mm. rr)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do post. nr ZP.2610.5.2024

Formularz cenowy

.....

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa asortymentu	Ogólna charakterystyka	Jedn.	ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.		2. Odzież robocza i ochronna						
1.	Ubranie robocze 2-częściowe „typ szwedzki”	zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia patrz pkt. II SIWZ	kpl	90				
2.	Koszula męska flanelowa		szt.	30				
3.	Kurtka ocieplana		szt.	34				
4.	Kurtka przeciwdeszczowa		szt.	34				
5.	Koszulka Polo		szt.	30				
6.	Bluza polar		szt.	2				
7.	Hełm ochronny		szt.	32				
2.		3. Obuwie robocze						
1.	Trzewiki robocze	zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia patrz pkt. II SIWZ	par	140				
2.	Buty gumowe			15				
3.	Spodniobuty			5				
RAZEM:								

.....

miejsowość, data (dd.mm.rr)

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Załącznik nr 3 do post. nr ZP.2610.5.2024
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu

.....
pieczęć Wykonawcy

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.
ul. Łobżenicka 11A
89-115 Mrocza

Oświadczenie

dot. „Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.”,

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia;
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data (dd.mm.rr)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Załącznik nr 4 do post. nr ZP.2610.5.2024
Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Wykonawca:

.....

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.
ul. Łobżenicka 11A
89-115 Mrocza

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.
2022 poz. 835)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa worków do segregacji odpadów komunalnych” post. nr ZP.2610.2.2024, prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 835).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
miejsowość, data (dd.mm.rr)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do post. nr ZP.2610.5.2024

Wzór umowy

/Wzór umowy/

Umowa zawarta w dniu, pomiędzy:
Spółką pod firmą **Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z o. o.** z siedzibą w Mroczy ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydziale Gospodarczym - Krajowego Rejestru Sądowego i wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000406045, o kapitale zakładowym wynoszącym 808.000 zł. postępującą się numerem REGON: 341223440 oraz Numerem Identyfikacji Podatkowej 558-10-02-054 reprezentowaną przez:

Marcin Narloch - Prezes Zarządu

zwaną dalej KUPUJĄCYM

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Sprzedawcą.

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 24.10.2019 r., poz. 2019 z póź. zm.) pn.:

„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej i obuwia roboczego, ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej zwanych dalej „**towarem**”, wraz z ich dostawą do siedziby Kupującego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że szczegółową charakterystykę przedmiotu umowy, tj. nazwę towaru, ceny jednostkowe i orientacyjne ilości, określa załącznik nr 1 do umowy sporządzony na podstawie oferty Sprzedawcy złożonej na postępowanie nr **ZP.2610.5.2024**
3. Sprzedawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym nr **ZP.2610.5.2024** Kupującego.

§ 2

1. Podane w załącznikach do umowy ilości są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość dostarczonych towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Kupującego.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu na inny określony w umowie oraz zmiany ilości towarów w danym asortymencie, w zależności od bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen

określonych w załącznikach do umowy oraz w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 6 niniejszej umowy.

3. Kupujący zastrzega sobie również prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości towarów będących przedmiotem umowy o 25 % łącznej wartości umowy.
4. Strony ustalają, że w przypadku ograniczenia przez Kupującego zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu niniejszej umowy Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Kupujący nie dopuszcza dostarczenia przez Sprzedawcę zamienników towarów podanych w ofercie.
6. Koszty dostawy, w tym transportu oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Kupującego, jak i nadruk na odzieży ochronnej roboczej ponosi Sprzedawca (koszt ten powinien zostać wliczony w cenę odzieży i obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej).
7. Do każdej partii dostawy Sprzedawca zobowiązany jest dołączyć dowód dostawy oraz wymagane certyfikaty i atesty.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 4

1. Sprzedawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towary będące przedmiotem niniejszej umowy do siedziby Kupującego zlokalizowanej przy ul. Łobżenickiej 11A w Mroczy, w godz. 7:00-15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dostawy przedmiotu umowy będą odbywały się na podstawie oddzielnych zamówień, składanych według bieżących potrzeb Kupującego.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego towaru w nieprzekraczalnym dziesięciodniowym terminie, licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Złożenie zamówienia następować będzie pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres:Sprzedawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
6. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru w opakowaniach foliowych lub kartonach tekturowych.
7. Towar dostarczony w danej partii zostanie przeliczony w obecności przedstawicieli obu stron, co zostanie potwierdzone dokumentem przekazania- odbioru.

§ 5

1. Sprzedawca oświadcza że dostarczane w ramach niniejszej umowy towary odpowiadać będą wymogom towarów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Polski i będą posiadać wymagane certyfikaty zgodności i atesty oraz spełniać odpowiednie normy, a w szczególności te wskazane w zapytaniu ofertowym nr **ZP.2610.5.2024**
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Kupujący zobowiązuje się zawiadomić Sprzedawcę o stwierdzonych wadach, a Sprzedawca zobowiązuje się wymienić bezzwłocznie wadliwy towar na pełnowartościowy. Kupujący zgłasza reklamacje dotyczące towaru w terminie 7 dni od daty dokonania dostawy, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Natomiast Sprzedawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji Kupującego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, poprzez wymianę towaru wadliwego na wolny od wad.
3. W przypadku, gdy dostarczony towar nie będzie odpowiadał wymogom jakościowym Kupujący zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w w/w trybie przez Kupującego nie rodzi po stronie Sprzedawcy możliwości dochodzenia jakichkolwiek

roszczeń od Kupującego. Sprzedający odbierze na własny koszt towar, który nie odpowiada wymogom jakościowym.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Sprzedawcy ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru, potwierdzonej przez Kupującego. Przy czym szacuje się, że wartość umowy wynosi łącznie netto:.....(słownie złotych:.....) powiększonej o należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości należnej w dniu wystawienia faktury.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust.1, zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do Kupującego oraz rozładunek towaru.
3. Ceny jednostkowe, zawarte w załącznikach do umowy, o których mowa w § 1ust. 2, będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy jako stałe i niezmiennie.
4. Rozliczenie przysługującego Sprzedawcy wynagrodzenia następować będzie fakturami częściowymi za faktycznie dostarczone Kupującemu towary.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przedstawicieli stron przekazania-odbioru partii towaru, którego dotyczy faktura. Sprzedawca zobowiązany jest właściwie opisywać przedkładane faktury, uwzględniając każdorazowo dokument przekazania-odbioru.
6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na konto Sprzedawcy wskazana na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Sprzedawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. O każdej zmianie statusu, Sprzedawca zobowiązany jest poinformować kupującego.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

1. Z ramienia Sprzedawcy realizację zamówienia nadzorować będzie:
..... tel.....
2. Z ramienia Kupującego realizację zamówienia nadzorować będzie:
..... Tel.
3. Adres e- mail do składania zamówień i reklamacji Sprzedawcy

§ 8

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu Kary umowne w wysokości:
 - a. 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia (ceny ofertowej), o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Sprzedawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada;
 - b. 10% całkowitej wartości netto wynagrodzenia (ceny ofertowej), o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy Kupujący odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca;
 - c. 0,5% wartości netto zamówionej dostawy – za każdy dzień opóźnienia Sprzedawcy w dostawie zamówionej partii towaru, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 4;
 - d. 0,5% wartości netto zamówionej dostawy – za każdy dzień opóźnienia Sprzedawcy w dostawie towaru wolnego od wad, licząc od terminu wskazanego w § 5 ust. 2.
2. Naliczone Sprzedawcy kary umowne mogą być potrącone z jego wynagrodzenia.

3. Kupujący może odstąpić od naliczania kar umownych.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Kupującego do dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 (odzież robocza i ochronna, obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej) Sprzedawca udziela Kupującemu 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
2. W okresie gwarancji sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad dostarczonego towaru. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych będzie polegało na wymianie wadliwego, bądź o obniżonej jakości, towaru na nowy – wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Sprzedawcy o wadzie towaru. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych (w tym koszt transportu) ponosi Sprzedawca.
4. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Kupującemu towaru wolnego od wad.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie wymaga zmiana danych adresowych Sprzedawcy. O wszelkich zmianach adresowych, Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego w formie pisemnej.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo zerwania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Sprzedawcę postanowień umowy.

§ 11

Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w ZGK w Mroczy sp. z o. o. przepisów BHP i p. poż.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązujący w ZGK w Mroczy sp. z o. o.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony w pierwszej kolejności będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Kupujący

.....
Sprzedawca

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mroczka, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440, BDO: 000004293

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł