
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych materiałów drogowych
dla Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu**
(określenie przedmiotu zamówienia)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:
Burmistrz Gminy Milicz

Piotr Lech

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE -----	3
DEFINICJE I SKRÓTY -----	4
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -----	4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI -----	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	6
VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY -----	6
VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -----	6
VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA -----	7
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	9
X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI -----	12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	12
XII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU ORAZ WYCOFANIE OFERTY -----	12
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT -----	21
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM -----	24
XV. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT -----	27
XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA -----	28
XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	29
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	29
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	30
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	31
XXI. ZAŁĄCZNIKI -----	31

UWAGA:

Instrukcja dla Wykonawców platforma zakupowa.pl

INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformazakupowa.pl**, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Zamawiający w zakresie:
 - 3.1 pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl** pod numer 22 101 02 02 cwk@platformazakupowa.pl;
 - 3.2 pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w **Regulaminie platforma zakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają: **Zamawiający – Gmina Milicz** ;

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia;

Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z póź. zm.).

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Milicz

Numer telefonu:

Numer faksu:

Godziny urzędowania:

**z. s. Urząd Miejski w Miliczu,
ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz**

(71) 3840004

(71) 3841119

od poniedziałku do piątku,
od 7:30 do 15:30, w środy od 8:00
do 16:00 (dotyczy UM w Miliczu)

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale IX.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].

2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem kostki brukowej i innych materiałów drogowych dla Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu.**

CZĘŚĆ I - DOSTAWA KOSTKI, KRAWĘŻNIKÓW I OBRZEŻY BETONOWYCH:

- 1) Krawężniki proste o wymiarze 15x30x100cm – **660 szt**
- 2) Krawężniki łukowe **wypukłe** 15x30 o R=8m – **65 m.b.**
- 3) Krawężniki łukowe **wypukłe** 15x30 o R=12m - **15 m.b.**
- 4) Kostka maszynowa połówki - **88 m²**
- 5) Kostka trapezowa do obrabiania studni - **10m²**
- 6) Krawężniki proste “najazdowe” o wymiarze 15x22x100cm –**230 szt.**
- 7) Obrzeża 8x30cmx100 – **940 szt.**
- 8) Krawężniki przejściowe na obniżenia z 15x30 na 15x22 – **36 sztuk**
- 9) Kostka bet, brukowa fazowana prostokątna maszynowa gr. 8 cm (szara) -**3580 m²**
- 10) Kostka betonowa brukowa fazowana prostokątna gr. 8 cm (kolor grafit) - **380 m²**

Towar dostarczany będzie każdorazowo na paletach, które Wykonawca udostępni Zamawiającemu **bezpłatnie**. Palety Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu danej partii towaru.

CZĘŚĆ II - DOSTAWA KRUSZYWA GRANITOWEGO ŁAMANEGO:

- 1) Kruszywo granitowe łamane 0/31,5 mm - **1500 ton**
- 2) Kruszywo granitowe łamane 0/63 mm - **1000 ton**

Uwaga: Informacja dotycząca Części I i Części II:

Dostarczona kostka brukowa i pozostałe wyroby betonowe muszą spełniać następujące normy: Kostka brukowa - zgodnie z PN-EN 1338:2005 krawężniki i obrzeża - zgodnie z PN-EN 1340:2004, kruszywo - zgodnie z PN-EN 13242:2004 i posiadają wymagane przepisami prawa odpowiednie atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości potwierdzające spełnienie tych norm. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia w/w dokumentów na etapie realizacji umowy.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi, w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości materiału niż to określono w Załączniku Nr 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia nie więcej niż 20% wartości całego zamówienia.

2. Kody CPV: 44113000-5

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych:

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie oraz Załączniku nr 2 do Specyfikacji, części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr Zał. Nr 4 i 4A do SWZ.

VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ust. 2 Ustawy, odnoszące się do:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawcy spełnią warunek, o którym mowa w:

- pkt VIII lit. A) ppkt 1 poprzez wykazanie, iż posiadają zdolności do występowania we obrocie gospodarczym, w tym przynajmniej:

- aktualny wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania,

- pkt VIII lit. A) ppkt 2 poprzez wykazanie, iż wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: co najmniej jedną dostawę materiałów drogowych konstrukcyjnych, o wartości nie niższej niż 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

Warunek udziału w postępowaniu określony powyżej dotyczy zarówno CZEŚCI I jak również CZEŚCI II. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w DWÓCH CZEŚCIACH PRZEDMIOTOWEJ dostawy powinien wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch dostaw, w zakresie o którym mowa w warunku postawionym powyżej.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,**
- 2) została złożona przez wykonawcę:**
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub**

- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560) stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru z **Załącznika nr 1 do Specyfikacji**,
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 7 i 8 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Specyfikacji** wraz z informacją o **podmiotach**, na które powołuje się Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów;

3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- **Załącznik**

Nr 3 do Specyfikacji

4) **Pełnomocnictwo** wg wzoru z **Załącznika nr 5 do Specyfikacji (jeżeli dotyczy)**;

5) **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej – Załącznik nr 7 do Specyfikacji (jeżeli dotyczy).**

UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik;

6) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wg wzoru z Załącznika nr 8 do Specyfikacji (jeżeli dotyczy).**

UWAGA:

DOKUMENTY WYMIENIONE PONIŻEJ SKŁADA TYLKO I WYŁĄCZNIE WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NAJWYŻEJ OCENIONA:

2. Po wyznaczeniu przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona - nie krótszego niż 5 dni terminu do złożenia DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ należy przedłożyć:

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w punkcie XVI:

1) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;**

2) **aktualne zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, z w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;**

3) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru z Załącznika nr 9 do Specyfikacji (ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA TEGO DOKUMENTU NA WEZWANIE TYLKO OD WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO)**

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 1), 2) i 3) należy na wezwanie Zamawiającego złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl i

formularza Wyślij wiadomość do Zamawiającego;

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, należy na wezwanie zamawiającego złożyć następujące dokumenty:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, należy na wezwanie Zamawiającego złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 3 do Specyfikacji, Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 3 i 4, należy na wezwanie Zamawiającego złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do Zamawiającego;

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust.1 Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

WAŻNE: Korzystanie z serwisu (platformy) wymaga zapoznania się Regulaminem dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnego na portalu na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/milicz** i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania.

Za datę przekazania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platforma zakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platforma zakupowa.pl** do konkretnego **Wykonawcy**.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **platformazakupowa.pl** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na **platformazakupowa.pl**, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.

złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” na stronie prowadzonego postępowania).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Kodowanie i czas: Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany na osobnym szyfrującym serwerze i zaszyfrowany. Możliwość pobrania plików przez Zamawiającego następuje po upływie terminu otwarcia ofert oraz ich odszyfrowaniu w systemie.

10. Komunikacja przez "**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**" na stronie prowadzonego postępowania umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Przy czym maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

11. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: t.tatarek@milicz.pl.

12. Wykonawca otrzyma powiadomienia, tj.: wiadomości e-mail dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informację publiczną lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

13. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ust.3 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

Zapytania i odpowiedzi

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14.

17. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

19. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1) w kwestiach formalnych przetargu – **Pan Tomasz Tatarek – Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich, tel. 71 38 04 307, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> lub, awaryjnie, poprzez e-mail: t.tatarek@milicz.pl**

2) w kwestiach merytorycznych – **Pani - Danuta Piskorz, Zakład Usług Komunalnych tel. 603 181 778 e-mail: dpiskorz@zukmilicz.pl**.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **3 marca 2021 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU ORAZ WYCOFANIE OFERTY:

1. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez **platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**, o czym również informuje ust. 10).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: **.pdf (rekomendowana)**, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,

c) podpisana na kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.

3.1 UWAGA: W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

3.2 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) UEnr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku;

3.3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na **platformazakupowa.pl** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym nie może być ona modyfikowana pod rygorem nieważności.

Zamawiający nie dopuszcza ZŁOŻENIA OFERTY innym kanałem komunikacji (innym niż platformazakupowa.pl) niż określony powyżej!!!

Zamawiający zaleca następujący sposób przygotowania oferty:

1) wypełnienie dokumentu elektronicznie w edytorze tekstów, np. MS Word, LibreOffice Writer, OpenOffice Writer, Dokumenty Google;

2) zapisanie wypełnionej oferty w formacie .pdf (zazwyczaj wykorzystuje się do tego funkcję >>utwórz plik .pdf<<, >>zapisz jako .pdf<< lub >>drukuj do .pdf<<),

3) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecamy podpis wewnętrzny) w formacie PAdES; **podpis odręczny jest zbędny!**.

4) w przypadku składania dokumentów **w formacie innym niż .pdf**, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNEŹTRZNYM (np. pliki tekstowe .docx lub .doc). W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

5. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące **tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w

osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. **Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym i zamieszczone w odrębnym miejscu na formularzu na stronie postępowania.** Dodatkowo Wykonawca na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie składa wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji (wyjaśnień), wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (sposób zalecany przez Zamawiającego) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP/7Z) i przesłać za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl.

7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:

- a. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. **Kwalifikowany podpis elektroniczny (zalecany)**, podpis zaufany lub podpis osobisty powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien **nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE**.
15. **UWAGA: Złożenie oferty na piśmie lub nośniku danych (np. CD, pendrive) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest niedopuszczalne i skutkować będzie jej odrzuceniem.**
16. **Po wypełnieniu Formularza składania oferty dostępnego na platforma zakupowa.pl i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.**
17. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
- 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu
 - 2) dodatkowo opcjonalnie dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
19. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, [...] od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
20. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku niż polski, jednakże Wykonawcy mają możliwość używania wyrazów obcojęzycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. W przypadku załączania dokumentów i oświadczeń sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
22. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez **wycofanie** oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
23. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
24. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie (zmiana) oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

25. Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie (zmiana) oferty musi być przez niego potwierdzone:

25.1 przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

25.2 zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę.**

26. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust.25.1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

27. Wycofanie (zmiana) oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.

28. Wycofanie pierwotnie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

29. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

30. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz.**

31. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono również w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

31.1 Złożenie wadium w formach niepieniężnych w postępowaniu:

Zgodnie z Rozdz. XIV ust. 1-15 SWZ – *Wymagania dotyczące wadium* - wadium w formach niepieniężnych przesyłane jest Zamawiającemu wraz z **Formularzem do składania oferty dostępnego na platforma zakupowa.pl (w ramach opisanej procedury składania oferty) zgodnie z ROZDZ. XIII ust.8 pkt 4 niniejszej SWZ.**

Wraz z *Formularzem* składania oferty dostępnego na [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl) Wykonawca załącza plik z nadaną przez siebie nazwą w skrócie WADIUM_DOSTAWA_MAT_DROGOWYCH_GM MILICZ.

32. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, który nie dotyczy składania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:

1) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość do Zamawiającego** na stronie prowadzonego postępowania.

2) Niniejszy ust. 32 nie dotyczy składania ofert i dokumentów oraz oświadczeń omówionych powyżej w Rozdz. IX ust. 1-21, gdyż wiadomości te nie są szyfrowane.

3) Komunikacja poprzez formularz **Wyślij wiadomość do Zamawiającego** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.**

4) WAŻNE: W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji, w tym za pomocą poczty elektronicznej:

- Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej do komunikacji: e-mail: t.tatarek@milicz.pl;

- Wykonawca wskazuje w ofercie adres poczty elektronicznej do komunikacji, a w przypadku braku jego wskazania w ofercie, komunikacji będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania ;

- Zatem, zgodnie z ust. 32 ppkt 1) w związku z punktem 3) i 4):

a) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń innych niż wymienione w Rozdz. X ust. 1-22, Wykonawca składa wedle własnego wyboru za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość do Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania poprzez dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), z zastrzeżeniem dotyczącym limitu objętości plików i warunkami, o których mowa w ust. 32 ppkt 3),
lub

przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail): na adres (e-mail): t.tatarek@milicz.pl;

5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość do Zamawiającego** jako załączniki;

33. UWAGA! ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

• W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwerów oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy i Zamawiającego, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. **MAJĄC TO NA UWADZE, ZLECAMY ROZPOCZĘCIE PRZESYŁANIA PLIKÓW Z ODPOWIEDNIM WYPRZEDZENIEM.**

• Pliki dodane przez Wykonawcę na etapie składania oferty zostaną zaszyfrowane na platformazakupowa.pl. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.

• Dokumenty elektroniczne, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) zwanym dalej „rozporządzeniem”, w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy, przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego swoje zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.

Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” jak wyjaśnia projektodawca cytowanego powyżej rozporządzenia należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, etykietę, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzanych przez jednostkę (...). Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje zatem oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w **postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (def. przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, w tym np. skan(y) dokumentu/ów) tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) w każdym przypadku może dokonać notariusz;
- c) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- d) inne dokumenty (...) - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (...) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (...) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz

pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecane), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający swoje zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w każdym przypadku może dokonać notariusz;
- c) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- d) pełnomocnictwo – Mocodawca.

34. DODATKOWE ZALECENIA ZAMAWIJACEGO (WAŻNE!!!):

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**

11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

35. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

36.Zalecenia Zamawiającego dotyczące nadawania nazw plikom załączanym do Formularza składania oferty dostępnego na [platforma zakupowa.pl](http://platforma.zakupowa.pl), które podlegają skompresowaniu do jednego pliku [DOTYCZY ETAPU ZŁOŻENIA OFERTY]:

1. Form_ ofertowy CZEŚĆ I*lub/i Część II_ DOSTAWA _GM_ZAŁ NR 1_;

2. Oświadczenie wykonawcy _ Zał Nr_ 2;

3. Klauzula PRZETW. DANYCH OSOBOWYCH _ ZAŁ_ NR 3

4. PEŁNOMOCNICTWO _GM_(jeżeli dotyczy);

5. WADIUM _ORYG_ DOSTAWA MAT_ DROG_ZUK MILICZ (W FORMIE INNEJ NIŻ PRZELEW np. GWARANCJA itd. JEŻELI DOTYCZY);

6. ZOBOWIĄZANIE_ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWOJE ZASOBY (JEŻELI DOTYCZY)

7. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (JEŻELI DOTYCZY).

36.1. Plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać nazwany:

TP_ DOSTAWA MAT_ DROG DO ZUK W MILICZU _

W przypadku składania więcej niż jednego dokumentu z tajemnicy przedsiębiorstwa (pliku), należy dodatkowo dopisać w nazwie pliku po słowie TP ich numerację w następujący sposób: TP1, TP2, itd.

Plik zawierający uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać nazwany: UZASAD_TP_ 1 DOSTAWA MAT_ DROG DO ZUK W MILICZU;

36.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego formatów: a) .zip; b) .7Z

Plik archiwum (np. ZIP) składający się ze skompresowanych plików składanych przed upływem terminu składania ofert, z wyłączeniem wadium, które jest składane odrębnie, powinien zostać nazwany: OFERTA(np. ZIP)_ DOSTAWA MAT_ DROG DO ZUK W MILICZU.

36.3. WAŻNE: Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, wymienić należy: .rar; .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf oraz opatrzona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**zalecane i rekomendowane**), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

Zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych **.pdf** oraz użycie do podpisania oferty formatu podpisu: PAdES.

3. Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdz. XII SWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Wykonawca w formularzu oferty dokonuje wyliczenia oferowanej ceny. Po wypełnieniu formularza oferty, Wykonawca zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, zapisuje ofertę w formacie danych .pdf (jako plik PDF z uwzględnieniem nadania nazwy pliku w sposób zalecany przez Zamawiającego w Rozdz. XII ust. 36 SWZ) i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (np. używając do podpisania formatu PAdES, który ułatwi walidację podpisu w przypadku, gdy oferta zostanie utworzona w formacie .pdf) lub podpisany w sposób określony powyżej w ust.2.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”. Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

7. Ofertę oraz załączane do niej oświadczenia (w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu) lub pozostałe dokumenty podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub ich pełnomocnik / pełnomocnicy.

Przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty lub załączonych do niej oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, należy rozumieć:

1) w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM;

2) w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą;

3) pełnomocnika, zgodnie z treścią udzielonego pełnomocnictwa.

8. Do sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**zalecane**) lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym formularza oferty Wykonawca winien dołączyć:

1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 7 i 8 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Specyfikacji** sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca po wypełnieniu formularza oświadczenia w formacie danych .pdf (jako plik .pdf z uwzględnieniem nadania nazwy pliku w sposób zalecany przez Zamawiającego w Rozdz. XII ust. 36 SWZ) i przy opatrywaniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym użył do podpisania formatu PAdES, który ułatwi walidację podpisu w przypadku, gdy oświadczenie zostanie utworzony w formacie .pdf;

2) zobowiązanie innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez te podmioty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli Wykonawca powołuje się na inne podmioty przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie innych podmiotów zostało złożone w formacie danych .pdf (jako plik PDF z uwzględnieniem nadania nazwy pliku w sposób zalecany przez Zamawiającego w Rozdz. XII. ust. 36 SWZ) i przy opatrywaniu zobowiązania kwalifikowanym podpisem elektronicznym został użyty do podpisania format PAdES, który ułatwi walidację podpisu w przypadku, gdy zobowiązanie zostanie utworzone w formacie .pdf;

3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jeżeli ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli lub pełnomocnik Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa określa **Załącznik nr 5 do SWZ**;

Zamawiający zaleca, aby pełnomocnictwo zostało złożone w formacie danych .pdf (jako plik .pdf z uwzględnieniem nadania nazwy pliku w sposób zalecany przez Zamawiającego w Rozdz. XII ust. 36 SWZ i przy opatrywaniu zobowiązania kwalifikowanym podpisem elektronicznym został użyty do podpisania format PAdES, który ułatwi walidację podpisu w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostanie utworzone w formacie .pdf;

4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w postaci dokumentu elektronicznego.

9. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego dotyczącego wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca w formularzu ofertowym winien zamieścić ww. dane.

10. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku (wraz z wskazaniem procentowej wartości podatku VAT). Jeżeli złożono

oferę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę dostaw, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wraz z wskazaniem procentowej wartości podatku VAT).

11. Złożona oferta wraz z załączonymi oświadczeniami lub dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie;

3) Wykonawca winien zastrzec informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) **Jeżeli według Wykonawcy oferta lub składane wraz z ofertą oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z póź. zm.), to Wykonawca:

- w ofercie składa zastrzeżenie, że wskazane w ofercie informacje i znajdujące się wymienionych w ofercie oświadczeniach lub dokumentach są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa,

- wykazuje w załączonym do oferty uzasadnieniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- zgodnie z zaleceniami określonymi w. Rozdz. X ust. 36 SWZ nadaje nazwy plikom stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa oraz plikowi zawierającemu uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

- kompresuje do jednego pliku archiwum (np.ZIP): pliki zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnicę przedsiębiorstwa, plik zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tych informacji, oraz ofertę i pozostałe oświadczenia lub dokumenty z nią składane, **w sposób przewidziany w Rozdz. XII ust. 5 SWZ za pośrednictwem platforma zakupowa.pl (gdzie wskazano tryb i sposób składania stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa plików, w tym oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą),**

Niezastosowanie się Wykonawcy do ww. wymagań Zamawiającego spowoduje, że zastrzeżenie dotyczące nieudostępnienia informacji dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne i oferta lub składane wraz z ofertą oświadczenia lub dokumenty będą podlegały przez Zamawiającego ujawnieniu;

5) Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, dostarczane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, według Wykonawcy są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z póź. zm.), to Wykonawca:

- zastrzega informacje objęte przez Wykonawcę tajemnicą przedsiębiorstwa oraz wykazuje (uzasadnia), że nie mogą być one udostępniane,
 - wyodrębnia pliki zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa spośród składanych plików oświadczeń lub dokumentów,
 - zgodnie z zaleceniami określonymi w Rozdz. XII ust. 36 SWZ nadaje nazwy plikom oświadczeń lub dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa oraz plikowo zawierającemu uzasadnienie,
 - kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP): pliki zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa, plik zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tych informacji,
- Niezastosowanie się Wykonawcy do ww. wymagań Zamawiającego spowoduje, że zastrzeżenie dotyczące nieudostępnienia informacji dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne i składane oświadczenia lub dokumenty będą podlegały przez Zamawiającego ujawnieniu;
- Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę:

1) Wycofanie oferty następuje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** w sposób przewidziany przez Zamawiającego w **Rozdz. XII w ust. od 21 do 28 SWZ** ;

14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Załącznikach nr od 1 do 7 SWZ, powinny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści warunków zamówienia określonych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SWZ. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

CZEŚĆ I - 1.000,00 ZŁ (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),

CZEŚĆ II – 800,00 ZŁ (słownie: osiemset złotych 00/100).

Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.

2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu.

2. gwarancjach bankowych.

3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

4. poleceniach udzielonych przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Gminy **Milicz (ogłaszającego i prowadzącego niniejsze postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego): BS Milicz 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004 z adnotacją na blankiecie przelewu: „Wadium – Przetarg nieograniczony p. n. „Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych materiałów drogowych dla Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu” W CZEŚCI I*, II***

***należy wybrać zapis w zależności od Części I lub/i Części II, na którą(e) ofertę składa**

dany Wykonawca

Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na **rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SWZ, przed upływem terminu** składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczeń lub gwarancji:

- powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako Beneficjenta wadium należy wskazać – „Gmina Milicz z siedzibą przy ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz”; koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;

- gwarancja musi zawierać w swojej treści nieodwołalne, bezwarunkową i płatne zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, na pierwsze złożone w postaci dokumentu elektronicznego na adres określony w gwarancji przez wystawcę gwarancji - Gwaranta) żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż nastąpiło zdarzenie określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;

f) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna się znaleźć klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów sądów prawa;

g) oryginał wadium sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowień uzależniających jego ważność od zwrotu od zwrotu oryginału dokumentu do Gwaranta.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

7. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w walutach obcych.

8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

BS Milicz 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004

z dopiskiem **Przetarg nieograniczony p. n. „Sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem kostki brukowej i innych materiałów drogowych dla Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu na Część I* lub/i Część II*”**.

***niepotrzebne skreślić**

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

9. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty zaleca się dołączyć skan przelewu Wykonawcy (który wraz z pozostałymi dokumentami zaleca się opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub profilem osobistym).

10. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

12. **Wadium w formach niepieniężnych powinno być wniesione w oryginale, w postaci elektronicznej.**

13. **Wadium w formach niepieniężnych zaleca się złożyć Zamawiającemu, w oryginale, drogą elektroniczną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformazakupowa.pl wraz ze składaną ofertą. Zamawiający zaleca nadanie nazwy plikowi wadium wnoszonego w formach niepieniężnych: nazwa Wykonawcy w skrócie WADIUM DOSTAWA MAT DROG ZUK MILICZ.**

14. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

15. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie

utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa we art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

XV. Termin złożenia i otwarcia ofert.

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin **platformazakupowa.pl** zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11 lutego 2021, do godz. 10:00:00**.
3. **UWAGA!!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem systemu platformazakupowa.pl będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączniku pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta Wykonawcy zostaje zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Otwarcie ofert

- 10.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **11 lutego 2021 roku, o godz. 10:05:00**.
- 10.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 10.3. Jeżeli otwarcie następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej

prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10.7 Informacja zostanie opublikowana: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz> na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec, którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena jednostkowe podane w Formularzu ofertowym są niezmiennie i wiążą Wykonawcę (za wyjątkiem przypadków zmian do umowy określonych w §7 Projektów umów – Zał. Nr 4 i 4A do SWZ) w okresie realizacji zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA - DOSTAWA KOSTKI, KRAWEŻNIKÓW I OBRZEŻY BETONOWYCH:

- 1) cena (brutto) oferty - 60 pkt.
- 2) okres gwarancji - 40 pkt.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę (max – 100 punktów)

$LP = C + G$ (max 100 punktów)

1. Kryterium ceny – wskaźnik C

Najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert

$C = \frac{\text{Wartość badanej oferty}}{\text{Najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 60$

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium okresu gwarancji – wskaźnik G

24 m-cy – 0 pkt

36 m-cy – 20 pkt

48 m-cy – 40 pkt.

Zamawiający wyznacza najkrótszy okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące od daty dostawy materiałów.

W CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA - DOSTAWA KRUSZYWA GRANITOWEGO ŁAMANEGO:

1) cena (brutto) oferty - 100% (100 pkt).

Złożone przez Wykonawców oferty otrzymają punktację przyznaną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Wartość badanej oferty}} \times 100$$

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-

mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

XXI. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego.
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
- Numer 3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- Numer 4 i 4A. Projekt umowy wraz z załącznikami.
- Numer 5. Pełnomocnictwo
- Numer 6. WYKAZ DOSTAW.
- Numer 7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
- Numer 8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (JEŻELI DOTYCZY DANEGO WYKONAWCY)
- Numer 9. OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą który złożył ofertę (JEŻELI DOTYCZY)

CZĘŚĆ I - DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW:

Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Województwo: Powiat

Kod: Tel./fax:

REGON:NIP.....

KRS/CEIDG.....

e-mail:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.....

.....

tel.

Nr konta bankowego:

Ceny podane poniżej zawierają wszystkie koszty dodatkowe jak: koszty ogólne, zysk, koszty zakupu, koszty transportu do wyznaczonego miejsca, rozładunek .

Nr sprawy: IF.271.1.2021

CZEŚĆ I - DOSTAWA KOSTKI, KRAWĘŻNIKÓW I OBRZEŻY BETONOWYCH

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szacunkowa	J.m.	Cena jedn. netto zł	Wartość netto ogółem zł	VAT %	Wartość brutto ogółem zł
1.	Krawężniki proste o wymiarze 15x30x100cm	660	szt.				
2.	Krawężniki łukowe wypukłe 15x30 o R=8m	65	m.b.				
3.	Krawężniki łukowe wypukłe 15x30 o R=2m	15	m.b.				
4.	Kostka maszynowa połówki	88	m2				
5.	Kostka trapezowa do obrabiania studni	10	m2				
6.	Krawężniki proste "najazdowe" o wymiarze 15x22x100cm	230	szt.				
7.	Obrzeża 8x30cm	1620	m.b.				
8.	Krawężniki przejściowe na obniżenia z 15x30 na 15x22	22	szt.				
9.	Kostka betonowa brukowa fazowana prostokątna gr. 8 cm (kolor szary)	7400	m.b.				
10.	Kostka betonowa brukowa fazowana prostokątna gr. 8 cm (kolor grafit)	800	m.b.				
RAZEM							

Cena oferty netto:..... PLN

(słownie:zł.),

plus% VAT

Cena oferty brutto:..... PLN

(słownie:),

Okres gwarancji**	
OG1 – 48 miesięcy	<input type="checkbox"/>
OG2 – 36 miesiące	<input type="checkbox"/>
OG3 – 24 miesięcy	<input type="checkbox"/>

****Zaznaczyć znakiem „x” deklarowany okres gwarancji- zgodnie z zapisami w ROZDZ. XVIII**

SWZ.

Zamawiający wyznacza najkrótszy okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące od daty dostawy materiałów.

Brak zaznaczenia jednego z powyżej przewidzianych przez Zamawiającego okresów gwarancji spowoduje odrzucenie oferty danego Wykonawcy.

CZEŚĆ II – DOSTAWA KRUSZYWA GRANITOWEGO ŁAMANEGO:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szacunkowa	J.m.	Cena jedn. netto zł	Wartość netto ogółem zł	VAT %	Wartość brutto ogółem zł
1.	- Kruszywo granitowe łamane 0/31,5 mm	1500	ton				
2.	- Kruszywo granitowe łamane 0/63 mm	1000	ton				
RAZEM							

Cena oferty netto:..... PLN

(słownie:zł.),

plus% VAT

Cena oferty brutto:..... PLN

(słownie:),

- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 3 marca 2021 roku.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 i 4A do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą

- ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
 6. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
 7. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 8. Wykonawca informuje, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: zł netto oraz podatek VAT:% w złotych *
- * - **niepotrzebne skreślić**

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma,
adres)*

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od

podmiotu:

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

..... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
.....

(oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z
postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 7 i 8
ustawy Pzp)..

..... *(miejscowość)*, dniar.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 7 i 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (*miejsowość*), dniar.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na podstawie art. 25 ust 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Milicz reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Milicz – Piotra Lecha oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia polegam na zasobach następującego/tych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

.....

.....
(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Na potwierdzenie powyższego składam zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... dnia r.

(*miejsowość*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Milicz, z. s. ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@milicz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**UMOWA NA CZĘŚĆ I - DOSTAWA KOSTKI, KRAWĘŻNIKÓW I OBRZEŻY
BETONOWYCH - WZÓR**

UMOWA Nr IF.....2021

W dniu roku w Miliczu pomiędzy:

pomiędzy:

Gminą Milicz,

z siedzibą w Miliczu, ul. Trzebnicka 2 (56-300) Milicz,

reprezentowaną przez

Burmistrza Gminy Milicz – Piotra Lecha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Milicz – **Anity Poświatowskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
numer NIP.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....
– zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) i wybraniu w dniu roku oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem kostki brukowej i innych materiałów drogowych dla Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu zwanego dalej materiałem, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Miejsce dostawy: teren budowy ul. Fiołkowa, 56-300 Milicz
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do Zamawiającego własnym transportem wyposażonym w urządzenie HDS do samodzielnego rozładunku materiałów, na swój koszt w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia zapotrzebowania. Zapotrzebowanie można złożyć w formie elektronicznej, telefonicznie, w formie pisemnej – osobiście, za pomocą faksu, listownie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniem asortymentowo – ilościowym założonym przez Zamawiającego telefonicznie lub faksem, uzależnionym od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest właścicielem materiału, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
5. Okres gwarancji na dostarczony asortyment opisany w Załączniku Nr 1 stanowiący integralną część umowy wynosi
6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni od daty jej zgłoszenia.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku : dostarczenia towaru złej jakości lub dostarczenia towaru o parametrach niezgodnych z umową.
10. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych nowej partii przedmiotu umowy lub jej części pozbawionej wad, na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy lub jej części strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego po terminie dostawy.
12. Zamawiający określa minimalną wielkość realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 80% wartości całego zamówienia.

§2

Umowa będzie wykonywana sukcesywnie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Strony przewidują możliwość dowolnego ustalania jednorazowej wielkości zamówienia, w ramach wartości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, objętej niniejszą umową oraz zmianę ilości asortymentu towaru uszczegółowionego w formularzu asortymentowym, stanowiącym integralną część umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia - kostki brukowej i innych materiałów betonowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 postępowania nr IF.271.1.2021 i według cen tam wskazanych.
2. Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty: netto: zł, (słownie:zł.), plus%VAT, brutto:zł. (słownie:.....zł.).
3. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury z potwierdzeniem odbioru towaru, na podane przez Wykonawcę konto nr.....
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać: Gminę Milicz NIP 916-13-06-571.
7. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w przypadku:
 - 1) Niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - 2) Nieterminowej dostawy w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, od wartości towaru zamówionego w ramach tej dostawy, obliczonej wg ceny określonej w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy, nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Ponadto Zamawiającemu poza karami umownymi, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody poniesionej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.

§6

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Pana/i.....tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy oraz do kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza Pana/i tel.

§7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia okoliczności, które zaistniały niezależnie od Wykonawcy, bądź Zamawiającego, a których Strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły w dniu podpisywania Umowy przewidzieć ani im zapobiec (przykładowe okoliczności):
 - siła wyższa,
 - katastrofy naturalne,
 - nadzwyczajne zjawiska pogodowe np. znaczne opady atmosferyczne,
 - zamieszki społeczne,
 - sprzeczne z przepisami działania osób trzecich itp.;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi określone w przedmiocie zamówienia, czego następstwem będzie zmiana wynagrodzenia umownego brutto.
 - c) zmiany w zakresie powierzenia podwykonawcom części dostawy wskazanej w ofercie Wykonawcy.
2. We wskazanych powyżej przypadkach, strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią.

§ 9

1. Oprócz przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- 2) w razie zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) w razie prawomocnego orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
3. W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostawy, według stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§10

Strony ustalają, że spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UMOWA NA CZĘŚĆ II - DOSTAWA KRUSZYWA GRANITOWEGO ŁAMANEGO WZÓR

UMOWA Nr IF.....2021

W dniu roku w Miliczu pomiędzy:

Gminą Milicz,

z siedzibą w Miliczu, ul. Trzebnicka 2 (56-300) Milicz,

reprezentowaną przez

Burmistrza Gminy Milicz – Piotra Lecha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Milicz – **Anity Poświatowskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
numer NIP.....,

reprezentowanym/ą przez:

.....

– zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.) i wybraniu w dniu roku oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta w celu dostawy kruszywa na potrzeby zamawiającego – miejsce: **teren budowy ul. Fiolkowa, 56-300 Milicz. Wykonawca** zobowiązuje się do: dostawy **Zamawiającemu** poniższych asortymentów

- Kruszywo granitowe łamane 0/31,5 mm	1500 ton
- Kruszywo granitowe łamane 0/63 mm	1000 ton

Wykonawca oświadcza, że towar odpowiada wymaganiom jakościowo-asortymentowym zgodnym z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Dostawy zamówionej ilości kruszyw w ciągu 24h od złożenia zamówienia przez **Wykonawcę**, przy czym zamówienie nie będzie większe niż 100/125t i mniejsze niż 25t. Zamówienie zostanie złożone telefonicznie lub przesłane drogą elektroniczną: faks lub e-mail.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za pobrany towar poniższą cenę:

l.p.	rodzaj kruszywa	cena brutto za 1 t
1	Kruszywo GRANITOWE ŁAMANE 0/31,5 mm	
2	Kruszywo GRANITOWE łamane 0/63 mm	

2. Zapłata nastąpi w ciągu **30 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonej faktury VAT**, na podane przez Wykonawcę konto nr.....

3. Zamawiający określa minimalną wielkość realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie niż mniejszym niż 80% wartości całego zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.

5. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna wskazywać: Gminę Milicz NIP 916-13-06-571.

6. Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty: **brutto:zł. (słownie:.....zł)**, w tym VAT:zł, słownie:.....

§3

Umowa będzie wykonywana sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

§ 4

Strony przewidują możliwość dowolnego ustalania jednorazowej wielkości zamówienia, w ramach wartości kwoty, o której mowa w § 2 ust. 6, objętej niniejszą umową oraz zmianę ilości asortymentu towaru uszczegółowionego w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy

§ 5

1. Obowiązującą formą odszkodowań uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za nieterminowe wykonanie określonych w niniejszej umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy, nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Strony uzgadniają, iż w przypadku opóźnień **Zamawiającego** w zapłacie faktur, **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do naliczenia odsetek za opóźnienia w płatnościach.
5. Niewykonanie lub opóźnienie zapłaty upoważnia **Wykonawcę** do wstrzymania sprzedaży kolejnej partii wyrobów bez ponoszenia odpowiedzialności za niewykonanie postanowień umowy.

§6

1. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Pan/itel.
3. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy oraz do kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza Pana/ią tel.

§7

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:

a) wystąpienia okoliczności, które zaistniały niezależnie od Wykonawcy, bądź Zamawiającego, a których Strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły w dniu podpisywania Umowy przewidzieć ani im zapobiec (przykładowe okoliczności):

- siła wyższa,
- katastrofy naturalne,
- nadzwyczajne zjawiska pogodowe np. znaczne opady atmosferyczne,
- zamieszki społeczne,
- sprzeczne z przepisami działania osób trzecich itp.;

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi określone w przedmiocie zamówienia, czego następstwem będzie zmiana wynagrodzenia umownego brutto.

c) zmiany w zakresie powierzenia podwykonawcom części dostawy wskazanej w ofercie Wykonawcy.

2. We wskazanych powyżej przypadkach, strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią.

§ 9

1. Oprócz przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

2) w razie zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;

3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

4) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

5) w razie prawomocnego orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

3. W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostawy, według stanu na dzień odstąpienia.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych materiałów drogowych dla Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu**”.

.....
(nazwa Wykonawcy)
z siedzibą

.....
(adres)

zarejestrowany przez

.....
pod numerem

reprezentowany przez:

1.....

2.....

upoważnia
(dane personalne osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

legitymującego się.....
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

Do występowania w imieniu wykonawców w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawców oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu wykonawców wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
3. zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
4. zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia*
5. wnoszenia środków ochrony prawnej (odwołanie, skarga, przystąpienie)*

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ DOSTAW DROGOWYCH MATERIAŁÓW KONSTRUKCYJNYCH W
CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA
OFERT, Z PODANIEM WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I
PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE LUB
SĄ WYKONYWANE**

ZAMAWIAJĄCY	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (dokładny opis potwierdzający spełnianiem warunku udziału w postępowaniu)	DATA WYKONANIA (CZAS REALIZACJI)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)

(Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie).

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
W TYM ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ**

Przetarg nieograniczony p. n.:

**„Sukcesywna dostawa kostki brukowej i innych materiałów drogowych dla
Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu ”**

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący

.....

z siedzibą

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Udostępnione zasoby to:

ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA* w zakresie:

.....

Informacja dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upewnomocnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego swoje zasoby.

* w przypadku określonym w punkcie XIII ust. 8 Specyfikacji do pisemnego zobowiązania należy dołączyć Oświadczenie wg wzoru z **Załącznika nr 2 do SWZ** (**UWAGA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE JAK I POZOSTAŁE DOKUMENTY PODPISUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY**) oraz dokumenty wymienione w punkcie VIII ppkt 2) i 3) Specyfikacji.

Załącznik nr 8 do Specyfikacji

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(JEŻELI DOTYCZY DANEGO WYKONAWCY)

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: pzp)**

DOTYCZĄCE DOSTAW, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p. n.

..... oświadczam że*:

•Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy :

.....
.....

•Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy:

.....
.....

•Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje
następujące dostawy:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą który złożył ofertę, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem kostki brukowej i innych materiałów drogowych dla Zakładu Usług Komunalnych w Miliczu”**

Po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego na stronie internetowej, w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz wezwaniem Zamawiającego oświadczam, że **nie należe*/należe*** do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) z Wykonawcą/Wykonawcami którzy złożyli oferty w terminie w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, iż należą do grupy kapitałowej (o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp) z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie w niniejszym postępowaniu, i przedstawiam w załączeniu dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

Wykonawca może przedstawić dokumenty i informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji i przygotowali ofertę na potrzeby niniejszego postępowania niezależnie od siebie* .

Poniżej przedstawiam dokumenty i informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji*.

1.
2.

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

DOKUMENT TEN PRZEDKŁADA TYLKO WYKONAWCA NAJWYŻEJ OCENIONY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO