

UMOWA ZA-GK - / 2024

zawarta w dniu 2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu – insp. Tomasz Olczyk, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878 ,REGON: 630703410, reprezentowaną przez: Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – mł. insp. Violetę Mójte,

a:

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta niniejsza umowa dotycząca dostawy stołów montażowych dla Zarządu w Poznaniu Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości.

DEFINICJE

§ 1

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 3) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku - w godzinach 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa:
 - Stół ESD regulowany elektrycznie z oświetleniem, z centralnym oświetleniem, półką i ścianką perforowaną oraz wyposażeniem dodatkowym, model SMREPC-2-003-ESD, producent JABAMA, wymiary 1800x900x680-1080h, grubość blatu 25mm, kod produktu 291 – 1 szt;
 - Stół montażowy ESD model SMPCK1, producent JABAMA, z półką, szafką z trzema szufladami i oświetleniem oraz wyposażeniem dodatkowym, wymiary stołu 1800x900x800h, grubość blatu 25mm, kod produktu 247 – 6 szt, zwane dalej stołami.
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego przedmiot umowy, fabrycznie nowy i wolny od wad.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest obciążony wadami prawnymi i fizycznymi.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 nie jest użytkowany, jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w pełni sprawny i dostosowany do potrzeb Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy w terminie do 7 tygodni od daty zawarcia umowy, przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie: zł 00/100). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny stołów zawiera wszystkie koszty związane z dostawą, wniesieniem i złożeniem stołów.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych stołów, co do zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP KWP w Poznaniu: 7770001878.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony w terminie wskazanym w § 3 w dzień roboczy w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Miejscem dostawy stołów jest ul. Kochanowskiego 2a; 60-844 Poznań.
3. Wykonawca o swojej gotowości do realizacji przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym dokonaniem dostawy.
4. Zamawiający dokona w terminie 1 dnia roboczego czynności odbioru przedmiotu umowy, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 4 sporządzi protokół odbioru.
6. W razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 Zamawiający, może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

GWARANCJE I REKLAMACJE

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone stoły na okres 24 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdu i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Zgłoszenia usterek przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny w dni robocze pocztą elektroniczną. Maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie w okresie gwarancyjnym wyniesie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych stołów lub do dostarczenia wyrobu wolnego od wad na własny koszt, w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia uznania reklamacji.
5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy o takich samych parametrach technicznych.
6. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 5 dni kalendarzowych, równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji.
7. Okres napraw gwarancyjnych (od chwili zgłoszenia usterki do momentu jej usunięcia) wydłuża okres gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 3% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 3% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - 3) 2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
 - 4) 0,5 % wartości brutto umowy w razie zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
 - 5) 0,5 % wartości brutto umowy w związku z brakiem reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z jego wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 8

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507).

DANE OSOBOWE

§ 9

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowo, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
Przedstawiciel Zamawiającego: Grzegorz Kozłowski tel. 47 77 124 51
Adres email: grzegorz.kozlowski@po.policja.gov.pl

Przedstawiciel Wykonawcy:

2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele Zamawiającego wskazani w ust. 1.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- 1) Protokół odbioru.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU**Miejsce dokonania odbioru:****Data dokonania odbioru:** r.**Ze strony Wykonawcy:**

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)**Ze strony Zamawiającego:**

1.

2.

3.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi
1.			
2.			

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy z parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1.

1.

* -niewłaściwe proszę skreślić