Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR /*2023*/**

zawarta w dniu ……………. 2023 roku w Białymstoku pomiędzy :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym”**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”, reprezentowanym przez :**

……………………………………..-……………………………..

Zwanych łącznie **„Stronami”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług gastronomicznych, hotelowych oraz udostępnienie sali konferencyjnej** w terminie 27 września do 1 grudnia 2023 r. dla 45 uczestników, trzech 3-dniowych seminariów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejsce położenia oraz nazwa obiektu, w którym realizowane będą usługi określone w ust. 1:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia posiłków zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1448).
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot realizujący usługę, ma wdrożony i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP, który ma na celu zapewnienie czystości higienicznej produktów spożywczych przeznaczonych dla konsumentów.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni stosowny obiektem w terminach określonych w § 1 ust. 1 oraz lokalem gastronomicznym wraz z odpowiednim zapleczem kuchennym/gastronomicznym, salą konferencyjną, które znajdują się w budynku/kompleksie, w którym zapewnione będą noclegi oraz, że posiada uprawnienia do wykonania określonej umową działalności, a osoby wykonujące zamówienie, posiadają wymagane doświadczenie, umiejętności oraz aktualne zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że obiekt, w którym świadczona będzie usługa jest zarejestrowany w rejestrze zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i jest objęty nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego prowadzonej działalności gastronomiczno- cateringowej oraz posiada aktualne zaświadczenia i zezwolenia wydane przez SANEPID.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca w ramach określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy zobowiązuje się świadczyć następujące usługi:
2. Zakwaterowanie 45 uczestników szkolenia w pokojach 2-osobowych lub 3-osobowych - zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wyżywienie uczestników szkolenia w wyznaczonych terminach, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
4. Udostępnienie sali konferencyjnej/szkoleniowej zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas seminarium.
6. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 4 dni przed rozpoczęciem seminarium:
7. informację o liczbie osób biorących udział w seminarium, przy czym zmiana liczby uczestników seminarium nie wymaga aneksu do umowy,
8. harmonogram seminarium wraz z podaniem pory posiłków i przerwy kawowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania usługi określonej w § 1 ust. 1, jeżeli w wyniku rozwoju sytuacji epidemicznej w Polsce związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2   
   i choroby COVID-19 lub w wyniku sytuacji związanej z konfliktem zbrojnym na terenie Europy nie będzie możliwe przeprowadzenie zaplanowanego szkolenia zgodnie z obowiązującymi w danym momencie przepisami obowiązującego prawa, zaleceniami właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW). O powyższych okolicznościach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Umowa będzie realizowana w terminie: 27.09 – 01.12.2023 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu w sytuacji wynikającej z przepisów związanych   
   z pandemią wirusa COVID-19 oraz w przypadku konieczności realizacji innych obowiązków służbowych przez funkcjonariuszy i pracowników Policji KWP w Białymstoku na rzecz bezpieczeństwa państwa zgodnie   
   z zapisami § 8 umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1**,** Strony ustalają na kwotę ………………….………. zł. brutto (słownie:….……………………………………………………). Ceny jednostkowe usług określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca winien ponieść w celu realizacji przedmiotowej usługi zgodnie z treścią niniejszej umowy wraz z załącznikami, w tym   
   w szczególności: podatek od towarów i usług , inne opłaty i podatki (np. opłata klimatyczna), udostępnienie miejsc parkingowych i sali konferencyjnej/szkoleniowej, przerwy kawowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy   
   w przypadku zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników z zastrzeżeniem, że liczba ta nie będzie mniejsza niż 30 osób.
4. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku**

**15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65**

**NIP 542-020-78-68 REGON 050252820**

1. Płatność wynagrodzenia z tytułu umowy zostanie przekazana przelewem, w terminie do 30 dni, od dnia dostarczenia do Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:

……………………………………………………………………………………………..………………..

1. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór określa Załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Wskazany w § 4 ust. 5 rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym   
   w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004.   
   o podatku od towarów i usług – zwanym dalej „wykazem podatników VAT”. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego na fakturze z rachunkiem bankowym, o którym umowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w w/w wykazie. W przypadku braku wskazanego wyżej rachunku bankowego w Wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w w/w wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w w/w wykazie i o wstrzymaniu wypłaty.
4. W treści faktury za wykonane usługi, Wykonawca zobowiązuje się umieścić klauzulę o treści „Wierzytelności określone fakturą nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności, pod rygorem odmowy jej przyjęcia”.

**§ 5**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 2 do umowy.
2. Dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000) oraz zasad określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy (który w tym przypadku będzie podmiotem przetwarzającym) przetwarzanie danych w trybie art. 28 RODO, w celu i zakresie przewidzianym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe w celu określonym w niniejszej umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO, zgodnie z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wdrożył i stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na postawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych tj. imię i nazwisko …….., uczestników szkolenia.
7. Na danych osobowych, w związku z realizacją celu umowy, będą wykonywane następujące operacje ………..
8. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się w rozumieniu art. 4 ust. 8 RODO do:
9. przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zlecone do wykonania w drodze niniejszej umowy,
10. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
11. zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, do zachowania tajemnicy,
12. stosowania wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w stosownym przypadku:

* pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
* zapewnienia bezpiecznego (kryptograficzne zabezpieczonego) transferu danych w procesie świadczonej usługi,
* zapewnienia, by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
* zdolności do szybkiego przywracania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
* regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
* przestrzegania określonych w umowie warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
* aktywnej współpracy z Zamawiającym przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych,

1. Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
2. realizacji obowiązków w zakresie realizacji żądań osób, których dane dotyczą, w tym wykonywania wobec tych osób praw określonych w rozdziale II I RODO,
3. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO,
4. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona zniszczenia chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
5. Wykonawca wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego).
6. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku   
   z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić o:
9. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego,
10. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej danych osobowych.
11. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej pisemnej odpowiedzi na pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie zgodności tego przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu, sprawdzenia powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia czynności.
13. Wykonawca zobowiązany jest:
14. umożliwić przeprowadzenie audytu, w szczególności udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzania powierzonych danych osobowych,
15. do współpracy przy działaniach audytowych i naprawczych,
16. zastosować się do zaleceń poaudytowych,
17. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, poinformuje o tym Zamawiającego. Zgłoszenie, musi co najmniej:
18. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
19. zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
20. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
21. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
22. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Zleceniodawcy wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby pokrzywdzone.
23. Wykonawca może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podpowierzenie) tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
24. Zamawiający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie   
    z umową, a w szczególności udostępnienia ich osobom nieuprawnionym.
25. Wykorzystanie przekazanych danych osobowych w celach innych niż określone umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
26. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa   
    z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sadowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Wykonawcy.
27. Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust. 4, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wartości maksymalnej przedmiotu umowy za każde uchybienie w jego realizacji wskazane w protokole odbioru usługi jako zastrzeżenie, jednak nie więcej niż 5% maksymalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy .
4. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kar umownych z faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w niniejszej umowie.
6. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 20%, maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku przekroczenia wskazanych 20%, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 powyżej.
8. Odstąpienie wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn je uzasadniających.

**§ 7**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie   
   niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie racjonalne czynności w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Skutkiem wystąpienia siły wyższej będzie zawieszenie wykonania obowiązków umownych Strony, powołującej się na uzasadniony fakt jej wystąpienia, niemożliwych do zrealizowania z uwagi na działanie siły wyższej.
5. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią faktu wystąpienia siły wyższej, ciężar dowodu jej zaistnienia spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
6. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§ 8**

* + - 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Zmiany mogą dotyczyć:

1. sposobu i/ lub terminu wykonania umowy,
2. zmiany treści umowy lub jej załączników w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy lub jej załączników,
   * + 1. Zmiany umowy nastąpić mogą w przypadku:
3. gdy niezbędna jest zmiana umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
4. wystąpienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron, w wyniku których spełnienie świadczenia   
   w sposób lub w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe, lub wystąpienia przeszkód   
   o obiektywnym charakterze mających wpływ na realizację umowy (w szczególności zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej   
   o której mowa w § 6 umowy) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania umowy lub terminu wykonania umowy o czas niezbędny na usunięcie przeszkody w jej realizacji,
5. wystąpienia okoliczności związanych z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, które mają lub mogą mieć wpływa na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności:
6. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę, obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
7. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
8. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy, w tym w szczególności: zaleceń właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW).;
9. wystąpienia okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na terenie Europy, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności: zaleceń właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW).

W przypadku zaistnienia przeszkód wymienionych w pkt 1-4 powyżej, strony dokonują ustalenia nowego terminu i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy proporcjonalnie do rodzaju/okresu trwania przeszkody.

1. braku możliwości realizacji usługi w obiekcie wskazanym w § 1 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana ta może być dokonana pod warunkiem wykazania przez wykonawcę, że nowy obiekt spełnia wymagania określone w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, tj. załączniku nr 1 do umowy.
   * + 1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
2. opis propozycji zmiany,
3. uzasadnienie zmiany.

**§ 9**

**Inne postanowienia umowy**

1. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników seminarium wskazanego w § 1 ust. 1, które nie zostały objęte przedmiotem umowy, takie jak np. korzystnie z płatnej telewizji, z minibaru w pokojach, z telefonu lub pralni, które Wykonawca będzie świadczyć na rzecz uczestników oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników seminarium. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy indywidualnie.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu uszkodzenia lub kradzieży kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową, sprzętu audio-video, fotograficznego, itp. jest wykluczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji Wykonawcy.

**§ 10**

1. Kontakt między stronami odbywał się będzie zarówno osobiście, jaki i za pomocą środków komunikacji   
   na odległość (Internet, telefon, fax i inne). W przypadku ustaleń telefonicznych, wymagane jest potwierdzenie faksem lub e-mailem.
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej mowy będą:

-………………..– ……………, e-mail: …………………….., tel. ………………………..……………….

-………………..– ……………, e-mail: …………………….., tel. ………………………..……………….

Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy będą:

- ……………………………, e-mail: ………….......…………….., tel. ….............………....……………

- ……………………………, e-mail: ……………………….., tel. ………………......................……....

1. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą otrzymania przez drugą stronę pisemnej informacji, o takiej zmianie. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi jej zmiany.
2. Dla celów związanych z wykonywaniem umowy strony ustalają następujące adresy oraz dane dla dokonywania oraz potwierdzania dokonania doręczeń:
3. Wykonawca: ………………………..…………………………….……………..…………………….

adres: ………………………………………………………………………………………………………..

nr tel.: ……………………..

e-mail:……………………..

1. Zamawiający:

adres: ………………………………………………………

tel……………………….., ………………………………..

e-mail:…………………, ……………………………..

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

* 1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
  2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część i są to:
     + 1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
       2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
       3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru

Wykonawca: Zamawiający:

……………………………………………………..… ……………………………………………………..