



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07

mail: [wup@wup.mazowsze.pl](mailto:wup@wup.mazowsze.pl)

łącze do strony: [wupwarszawa.praca.gov.pl](http://wupwarszawa.praca.gov.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr sprawy ZPP.262.46.2024.MD

Postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – na mocy z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zespół ds. Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia: Kompleksowa usługa organizacji dwudniowych specjalistycznych szkoleń komputerowych wraz z zapewnieniem sali szkoleniowej, usługi trenerskiej oraz usługi gastronomicznej dla pracowników WUP w Warszawie, w tym pracowników zaangażowanych we wdrażanie FEM 2021-2027.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2024 r.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

Na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
w WARSZAWIE

Sprawę prowadzi: Marek Dybczak

Starszy Inspektor, Zespół ds. Zamówień Publicznych

tel. +48 22 578 44 71, mail: [m.dybczak@wup.mazowsze.pl](mailto:m.dybczak@wup.mazowsze.pl)

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni trenera/trenerów spełniającego/spełniających poniższe warunki:
  - a) Posiada wykształcenie wyższe.
  - b) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Excel średniozaawansowany (w okresie ostatnich 3 lat).
  - c) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Excel zaawansowany (w okresie ostatnich 3 lat).
  - d) Przeprowadził min. 200 godzin (zegarowych) szkoleń komputerowych z zakresu MS Word (w okresie ostatnich 3 lat).

2) Wykonawca zapewni miejsce szkolenia uwzględniając standard jakościowy oraz jego położenie - w budynku biurowym w centrum Warszawy, ale nie dalej niż 5 kilometrów od Dworca Centralnego (ul Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa)

3) Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację zadania i współpracę z Zamawiającym, w tym za kwestie organizacyjne i obsługę grup szkoleniowych, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert obsługiwała przynajmniej 3 usługi dotyczące realizacji szkoleń każdorazowo dla grupy liczącej co najmniej 20 osób.

#### 5. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

#### 6. Wybór oferty najkorzystniejszej

- a) Oferta, która zawiera najniższą cenę i nie podlega odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### 7. Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny.

- a) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z

odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. a).

c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

d) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy zawierający łączną oraz jednostkowe ceny brutto, netto i stawkę VAT, za realizację zamówienia (Załącznik nr 2 do ZO);
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczące dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Załącznik nr 3 do ZO);
- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)- zwanej dalej Ustawą -(Załącznik nr 4 do ZO).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione

do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

9. W załączeniu przesyłamy Zapytanie Ofertowe wraz z Załącznikami.

- 1) Załącznik nr 1 do ZO - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do ZO – Wzór Formularza Ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 do ZO- Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczące dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 do ZO - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
- 5) Załącznik nr 5 do ZO – Projekt umowy;
- 6) Załącznik nr 6 do ZO – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) oraz załącznikami wymienionymi w punkcie 8 „Zapytania ofertowego” należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

11. Miejsce i termin złożenia ofert. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 19 lipca 2024 r. do godziny 10:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej adres:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.

Alternatywnie oferty można składać w powyższym terminie za pomocą Bazy Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

12. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

<p><b>Administrator Danych Osobowych</b></p>	<p>Administratorem danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;</li> <li>2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;</li> <li>3) pełnomocnika Wykonawcy (dotyczy danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie);</li> <li>4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisywania oferty i zawarcia umowy;</li> <li>5) osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu związanego z realizacją zamówienia publicznego</li> </ol> <p>jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy: <a href="mailto:wup@wup.mazowsze.pl">wup@wup.mazowsze.pl</a>, telefonicznie (22) 578 44 00 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.</p>
<p><b>Inspektor Ochrony Danych</b></p>	<p>We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres mailowy: <a href="mailto:iod@wup.mazowsze.pl">iod@wup.mazowsze.pl</a></p>
<p><b>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego <u>nie stosuje się</u> przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych.</li> <li>b) Realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.</li> </ol> <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, niezbędności wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia czynności na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy.</li> <li>2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, które wynikają m.in. z: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</li> <li>b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;</li> <li>c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</li> <li>d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Okres przechowywania danych osobowych</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czas realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który stosowany jest w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, czyli <b>przez 5 lat</b> licząc od dnia 1 stycznia roku następującego od daty zakończenia sprawy.</p> <p>W przypadku zamówień współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego okresy przechowywania dokumentacji wynikają dodatkowo z</p>

	wytycznych/instrukcji dotyczących realizacji poszczególnych programów operacyjnych.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) osoby zapoznające się z informacją w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,</li> <li>2) podmioty realizujące czynności kontrolne w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie,</li> <li>3) administracja skarbową,</li> <li>4) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, operatorowi poczty lub firmie kurierskiej).</li> <li>5) podmioty, z którymi Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zawarł powierzenia przetwarzania danych osobowych.</li> </ol>
<b>Prawa osób, których dane dotyczą</b>	<p>W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do swoich danych osobowych;</li> <li>2) sprostowania danych osobowych (korzystanie z tego prawa nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</li> <li>3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.</li> </ol> <p>Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <a href="https://uodo.gov.pl/">https://uodo.gov.pl/</a>).</p>
<b>Informacje o zbieranych danych osobowych</b>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia.</p> <p>Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w tym postępowaniu.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.</p>

Kierownik zespołu ds. Zamówień Publicznych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

Mariola Szymańska/podpis elektroniczny/