Załącznik nr 1

Żnin, dn. 19.07.2023 r.

DT/ /2023

**Wytyczne do zapytania ofertowego**

I. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „PUK” Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 22, 88-400 Żnin, NIP 562-000-28-75 REGON 090185720, na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 Prezesa Zarządu „PUK” Sp. z o.o. w Żninie z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie: wprowadzenia w  „PUK” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Żninie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej niższej niż 130.000,00 złotych, zwraca się z  zapytaniem ofertowym na zadanie:

***„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”,***

**II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

***„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”,***

**III. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. Inwentaryzację budowlaną obiektu wraz z oceną stanu technicznego obiektu  
   w niezbędnym zakresie na potrzeby niniejszego zamówienia zgodnie z *PN-ISO 9836:1997 Tytuł: Właściwości użytkowe w budownictwie - Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych,* stosowane jednocześnie   
   z zapisami § 11 ust. 2 pkt 2 lit b [*Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25* kwietnia *2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000462) *(Dz. U. 2012 r., poz. 462 z późn. zm.), )*

(3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Koncepcję architektoniczno-budowlaną,

(2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Projekt budowlany – w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia  
   na budowę wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2003 r., Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),

(4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Projekt wykonawczy wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),

(4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – sporządzonej zgodnie  
   z *Rozdziałem 3 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.  
   w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*,   
   (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),

(1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Przedmiar robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.  
   w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) z rubrykami do sporządzania kosztorysu ofertowego).

(1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive),

1. Kosztorys inwestorski wraz z jednokrotną aktualizacją, wykonany zgodnie  
   z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym*, (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).

(1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive),

1. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie  
   z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
2. Nadzór autorski zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 967 z późn. zm.),
3. **Opracowanie projektu:**
4. Opracowanie projektu wielobranżowego budowlanego oraz wykonawczego wraz z

infrastrukturą powinno zawierać:

1. Projekt architektoniczno-budowlany,
2. Projekt konstrukcyjno-budowlany,
3. Projekt zagospodarowania terenu działki,
4. Projekt budowlany wewnętrznej instalacji wodociągowej zawierający:

(instalację zimnej wody, instalację ciepłej wody),

1. Projekt budowlany wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej,
2. Projekt budowlany wewnętrznej instalacji elektrycznej,
3. Projekt instalacji odgromowej,
4. Projekt budowlany wewnętrznej instalacji grzewczej,
5. Projekt budowlany instalacji wentylacji,
6. Projekt budowlany instalacji związanej z ochroną przeciwpożarową budynku,
7. Projekt powinien wskazywać zakres i sposób wykonania koniecznych robót budowlanych wraz z koncepcją indywidualnego ogrzewania lokali tak, aby możliwe było ich użytkowanie po dokonaniu zmiany sposobu użytkowania.
8. Projekt powinien wskazywać rodzaj ogrzewania proponowany dla budynku,
9. Wykonawca **będzie zobowiązany** do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę  
   w imieniu Zamawiającego.
10. Wykonawca **będzie zobowiązany** do uzupełnienia projektu/dokonania zmian  
    w projekcie w przypadku, gdy zażąda tego organ administracji architektoniczno-budowlanej.
11. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
13. Uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
14. Przygotowanie wniosków wraz z załącznikami do złożenia w organie administracji architektoniczno-budowlanej,
15. Udzielanie odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte projektem,
16. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
17. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
18. Dokumentacja winna być wykonana w języku polskim oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
19. Przed złożeniem oferty Wykonawca **będzie zobowiązany** do przeprowadzenia wizji lokalnej na budynku objętym przedmiotem zamówienia.
20. **Koncepcja przebudowy budynku:**
21. Koncepcję przebudowy budynku (wydzielenie z dotychczasowych pomieszczeń lokali mieszkalnych w ilości 5: trzy lokale mieszkalne na parterze, dwa lokale mieszkalne na pierwszym piętrze - strych) należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu – „PUK” Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Żninie.
22. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wstępnych rozwiązań projektowych,  
    w szczególności dotyczących zastosowanych technologii Wykonawca może przystąpić do realizacji dalszych prac projektowych.
23. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszelkie niezbędne materiały do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego wymagane do zgłoszenia właściwemu organowi oraz uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje do pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania włącznie (pozwolenie na budowę).
24. **Obowiązki projektanta:**
25. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązujących w tym zakresie przepisami i normami technicznymi i z należytą starannością.
26. Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz wykonanie wszelkich innych opracowań wymaganych  
    do uzyskania pozwolenia na budowę. Reprezentowanie Zamawiającego  
    w uzgodnieniach.
27. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego (Inwestora) decyzji o pozwoleniu na budowę.
28. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień do dokumentacji na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.
29. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski w trakcie wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
30. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego powstałego w ramach realizacji zadania,
31. Na etapie opracowywania dokumentacji - do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, proponowanych materiałów do wbudowania, standardów wykonania.
32. Uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii, pozwoleń, zatwierdzeń i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa.
33. Uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Inspektorów co do jej formy i treści przed złożeniem wniosku celem uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót,
34. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez projektanta zgodnie zobowiązującymi przepisami.
35. Zapewnienie właściwej koordynacji międzybranżowej projektu,
36. Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów.
37. Uzupełnienie i poprawa dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
38. Usuwanie ewentualnych wad w dokumentacji, wskazanych przez Zamawiającego i/lub Nadzór Inwestorski, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.
39. **Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:**
40. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, powinna umożliwiać uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń, w tym na użytkowanie obiektu.
41. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.
42. Wykonawca dokumentacji projektowej musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami prawnymi opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje administracyjne.
43. **Warunki udziału w postępowaniu.**
    1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli  
       przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki  
       dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
44. Co najmniej 1 osobą posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności  
    instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,  
    gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
45. Co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności  
    instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i  
    elektroenergetycznych;
46. Co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności  
    konstrukcyjno- budowlanej.
    1. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do

***„Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”***

na potwierdzenie tego warunku Wykonawca skład oświadczenie na załączniku nr 2,

* 1. Wykonawca powinien posiadać **doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w zakresie danych jak wskazane w Rozdziale III,   
     co Wykonawca udokumentuje również załączając do oferty **co najmniej** **dwa poświadczenia** podmiotu zlecającego należyte wykonania usługi (np. referencje) – Wykonawca wypełnia wykaz zrealizowanych przez siebie usług na załączniku nr.6 -  Wykaz usług,
  2. Wykonawca złoży ofertę na Formularzu ofertowym – według  załącznika nr 3,
  3. Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

1. **Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**
2. Formularz ofertowy - według druku, który stanowi załącznik nr. 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy – według druku, który stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykaz usług – według druku który stanowi załącznik nr. 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
6. Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, poświadczona za zgodność z oryginałem.
7. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w okresie 07 sierpnia 2023 r. do 15 grudnia 2023 r.

1. **Kryteria wyboru ofert**
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest:

- cena (wartość netto wyrażona w PLN) – 100 pkt

1. Ofertę należy złożyć wg załączonego formularzu oferty,
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę netto za wskazane zamówienie,
3. Oferta powinna zawierać oferowaną przez Wykonawcę cenę netto oraz brutto (w tym wysokość podatku VAT), prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy,
4. Cena oferowana jest wiążąca – ostateczna
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium zaproponowanej ceny netto, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę,
6. Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. **Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy złożyć do 02.08.2023 r. do godziny 11:00 na Platformie Zakupowej Open Nexus.

1. **Termin płatności faktury:**

Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

1. **Załączniki do zapytania:**
2. Wniosek.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Formularz ofertowy.
5. Wykaz usług.
6. Wzór umowy.
7. **Zastrzega się prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
8. **Podstawę wykonania prac stanowi:**
9. [Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000462) (Dz. U. 2012 r., poz. 462 z późn. zm.),
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu  
    i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym, (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
14. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 967 z późn. zm.),
15. Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r, poz. 412 z późń. zm.),

Osoba upoważniona do kontaktu:

Grzegorz Sobyrayski

Tel. 515 172 380

adres e-mail: g.sobyrayski@pukznin.pl