

Marcule, dn. 12.03.2020 r.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nr postępowania: **SA.270.21.2020**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1603), postępowanie nie ma charakteru zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą pzp. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073 i 2244 z późn. zm.), Ogłoszenia wraz z załącznikami, oraz Zarządzenia Nr 15/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Marcule z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie planowania, przeprowadzania oraz ewidencji postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonywanie usług, dostaw i robót budowlanych w Nadleśnictwie Marcule. Ogłoszenie jest uzupełnieniem zasad prowadzenia postępowania w trybie zasady konkurencyjności i obowiązującymi przepisami podanymi w niniejszym postępowaniu.

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Marcule w roku 2020**

**Termin składania ofert: 24.03.2020 r.      godz. 12<sup>00</sup>**  
**Termin otwarcia ofert: 24.03.2020 r.      godz. 14<sup>00</sup>**

ZATWIERDZAM:  
*Nadleśniczy*  
*Nadleśnictwa Marcule*

.....

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2018 r. poz. 1603).

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Marcule, z siedzibą w Marculach 1, 27-100 Iłża; tel: +48 48 616 00 77,  
fax: +48 48 616 36 53, e-mail: marcule@radom.lasy.gov.pl, REGON: 670080721; NIP:  
796-008-18-63

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie poniżej 30 tys. euro na podstawie Zarządzenia Nr 15/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Marcule z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty progowej podlegającej konieczności zastosowania procedur wynikających z Ustawy Prawo zamówień publicznych

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Marcule w roku 2020.

**3.2.** Części zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie (I-II) części.

### **CZĘŚĆ I – Dostawa sortów mundurowych leśnika.**

Sorty mundurowe leśnika muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 19 grudnia 2017 r. (Dz. U z 2017 r., poz. 2466) w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia;
- Zarządzeniem nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
- Zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak OR-1743-1/05;
- Zarządzeniem Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika, znak EO-1743-2/212;
- Zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak EO-1743-3/2012;
- Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;

Treść aktów prawnych dostępna jest na stronie internetowej:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Szczegółowy opis zamówienia, tj. dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów ww. dostępne są na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu, :

Dokumentacja techniczno-technologiczna:

[http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VI1v\\_isXuLV](http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VI1v_isXuLV)

Dokumentacja fotograficzna:

## **CZĘŚĆ II – Dostawa odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Marcule**

Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017r ,poz. 1226);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr 259, poz. 2173 z późn. Zm.);
- Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r;
- wzorami określonymi w Polskich Normach tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE).

Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają Polskie Normy:

- odzież ochronna wymagania ogólne PN-EN 13688:2013-07
- środki ochrony indywidualnej obuwiu bezpieczne PN-EN ISO 20345:2012
- obuwie ochronne PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008
- odzież ochronna- ochrona przed deszczem PN-EN 343+A1:2008
- odzież ochronna- ochrona przed zimnem PN-En 342:2005
- odzież ochronna-wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem – PN-EN 14058:2007

Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5a oraz 5b do SIWZ.

Wymagania przedstawione w SIWZ oraz załącznikach są wymaganiami minimalnymi.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **3.3** Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: **30 dni** od daty wystawienia faktury;
- b) nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów;
- c) forma zapłaty - jak w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ;
- d) Dostawy wszystkich towarów będą odbywać się na koszt Wykonawcy zamówienia.
- e) dostawy elementów umundurowania oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będą realizowane do siedziby Zamawiającego lub punktu sprzedaży (magazynu) położonego nie dalej jak **50 km od siedziby Zamawiającego**, w uzgodnionych indywidualnie z pracownikami Zamawiającego terminach, ilościach, rozmiarach i rodzajach sortów;

- f) Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego;
- g) do odbioru sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w zbiorczym upoważnieniu (zestawieniu) wydanym przez Zamawiającego, będącym załącznikiem do umowy;
- h) Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru sortów mundurowych oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów sortów, poprzez wyposażenie punktu sprzedaży (magazynu) w przymierzalnię;
- i) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na sorty mundurowe leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej szytą na miarę w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy;
- j) Wykonawca zobowiązuje się przed oraz w trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego wykazać oraz udokumentować spełnienie wymogów jakościowych w zakresie sortów mundurowych leśnika lub odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będących przedmiotem zamówienia;
- k) Wykonawca zapewni minimalną **12 miesięczną** (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty munduru leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej na warunkach określonych w umowie;
- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych poszczególnych elementów sortów a wiążące dla Zamawiającego i Wykonawcy są zamówione sorty w ramach wartości przedmiotu zamówienia;
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany rozmiarów lub zamiany poszczególnych sortów na inne pod warunkiem ich nie naruszenia (zerwanie metki) w ramach obowiązującej wartości umowy,
- n) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.**Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków.**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **5.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 5.2.1 Zamawiający uzna warunki, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a, c, d, za spełnione, jeżeli wykonawca dostarczy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ)
- 5.2.2 Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. b), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

**dla części I:** 2 dostawy sortów mundurowych leśnika o wartości nie mniejszej niż 40 000 (czterdzieści tysięcy) złotych brutto każda;

**dla części II:** 2 dostawy odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej o wartości nie mniejszej niż 10 000 (dziesięć tysięcy) złotych brutto każda.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **6.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawca załącza:**

**6.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ);

**6.1.2** Wykaz dostaw odpowiadających warunkom udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ);

**6.1.3** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda w szczególności:

- Certyfikatu na poszczególne elementy sortów mundurowych wydanego przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu lub równoważny dokument potwierdzający, że oferowane sorty mundurowe odpowiadają określonym normom i są zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. W przypadku gdy Wykonawca jest producentem do każdego sortu wymagane jest świadectwo zgodności ze wzorcem, wydawane przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu. Przy braku świadectwa należy przedstawić pełną dokumentację techniczno-technologiczną szycia, wykonania wraz z certyfikatami dla materiałów niezbędnych do wykonania poszczególnych sortów. Świadectwa zgodności wymagane będą przez Zamawiającego do wglądu podczas realizacji dostaw.
- W przypadku gdy wykonawca jest handlowcem (dystrybutorem) wymagana jest aktualna zgoda producenta do posługiwania się świadectwem (dokumentacją) w jego działalności handlowej.

### **6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawca załącza:**

**6.2.1** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **6.3 Udostępnienie potencjału obcego**

Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB**

## **DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**7.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer fax: +48 48 616 36 53, e-mail: [marcule@radom.lasy.gov.pl](mailto:marcule@radom.lasy.gov.pl), przy czym forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

**7.3.** Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej bezzwłocznie potwierdza ich otrzymanie.

**7.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na **adres: Nadleśnictwo Marcule, z siedzibą w Marculach 1, 27-100 Iłża; tel: +48 48 616 00 77, fax: +48 48 616 36 53, e-mail: [marcule@radom.lasy.gov.pl](mailto:marcule@radom.lasy.gov.pl)**

**7.5.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Sekretarz Nadleśnictwa.

**7.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 5) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Oferta składa się z:
  - a) Formularza ofertowego (wzór formularza oferty określony został w **załączniku nr 4** do SIWZ);
  - b) Formularzy cenowych (wzór formularza cenowego stanowi **załącznik nr 5a, 5b** do SIWZ);
  - c) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost

z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 6 SIWZ.

Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu, na którym wskazuje swój adres (adres pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie), zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**SA.270.21.2020 „część..... nie otwierać przed dniem 24.03.2020 r. godz. 12<sup>00</sup>”**

#### **10.1. Zmiana lub wycofanie oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

### **11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Marcule 1, 27-100 Iłża, pokój nr 2 - sekretariat.

**11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **24.03.2020 r., godz. 12<sup>00</sup>**.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2020 r. godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 9.

**11.4.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

### **12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę łączną brutto. Formularz cenowy powinien być wypełniony odrębnie dla każdej Części, na którą składana jest oferta.

**12.2.** Wykonawca zobowiązany jest przenieść cenę łączną netto za wszystkie pozycje przewidziane w okresie wykonywania umowy dla każdej Części, wyliczoną w Formularzu cenowym do Formularza oferty. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z Formularza cenowego a ceną podaną na Formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z Formularza cenowego.

**12.3.** Ceny jednostkowe netto za poszczególne pozycje nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.

### **13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Dla oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

**13.1. dla części I i II zamówienia**

| <b>Część I i II zamówienia</b> |                        |                             |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|
|                                | <b>Nazwa kryterium</b> | <b>Waga kryterium (pkt)</b> |
| 1                              | Cena oferty            | 100                         |

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty.

**14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Wzór Umowy został określony w **załączniku nr 6** do SIWZ.

**16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**16.1.** Wykonawcy, którzy złożyli ofertę przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Marcule w terminie 3 dni od daty ogłoszenia przez zamawiającego wyników wyboru ofert. Nadleśniczy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 3 dni. W przypadku uznania zasadności zastrzeżenia, Zamawiający powtarza procedurę w niezbędnym zakresie wynikającym z uznanego zażalenia, powiadamiając wszystkich Wykonawców.

**16.2.** W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń Nadleśniczy powiadomi o tym Wykonawcę wnoszącego zastrzeżenia.

**16.3.** Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez prawa do protestów i odwołań.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1** Zestawienie sortów mundurowych oraz zestawienie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego
- Załącznik nr 2** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** Wykaz głównych dostaw (wzór)
- Załącznik nr 4** Formularz oferty
- Załącznik nr 5 a** Formularz cenowy dla cz. I
- Załącznik nr 5 b** Formularz cenowy dla cz. II
- Załącznik nr 6** Projekt umowy
- Załącznik nr 7** Rekomendacje realizacyjne w zakresie zaopatrywania w sorty BHP