

Postępowanie nr **40577473**

....., dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

.....
/nr etapu, zadania/

Sporządzony zgodnie z Umową nr

.....z dnia

na budowie:.....

.....

.....

I. PRZEKAZANIE DO EKSPLOATACJI NIŻEJ WYSZCZEGÓLNIANYCH ROBÓT:

1. Sieć ciepłownicza / Przyłącza ciepłownicze:

Część / zadanie z umowy	Wyszczególnienie /sieć czy przyłącze/ wraz z określeniem miejsca	Materiał /preizolowan a z alarmem / bez, stalowa z izolacją/	Średnica Nominaln a rury stalowej DN [mm]	Średnica zewnętrzna rury osłonowej [mm]	Długość trasy sieci L=2x[m]	Sumaryczna długość sieci 2xL=...[m]

2. Węzeł cieplny /określenie miejsca, numer administracyjny, numer budowlany budynku/

.....

.....

Rodzaj i moc cieplna węzła

.....

3. Licznik ciepła

4. Stacja cieplna

5. Roboty budowlane

6. Roboty elektryczne i AKPiA

7. Inne roboty

II USTALENIA I POSTANOWIENIA KOMISJI ODBIOROWEJ:

- Roboty zostały wykonane według oświadczenia Kierownika budowy Wykonawcy zgodnie z Umową/Zamówieniem przepisami prawa budowlanego, decyzjami administracyjnymi

a) zgodnie z dokumentacją projektową *



- b) niezgodnie z dokumentacją projektową - zgodnie ze zmianami dokonanymi w trakcie realizacji budowy naniesionymi w dokumentacji projektowej *
- i nadają się do odbioru.
2. Prace zostały wykonane prawidłowo pod względem technicznym z odpowiednich materiałów i Komisja nie wnosi zastrzeżeń do odbieranych robót.
 3. Za wady ukryte materiałów dostarczanych przez Wykonawcę odpowiada on w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
 4. Za wady powstałe na skutek użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 5. Zauważone usterki.....
- Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do dnia
6. Inne uwagi

*niepotrzebne skreślić

III ZAŁĄCZNIKI:

1. Protokół z czasu trwania i terminu przerwy technologicznej w dostawie ciepła
2. Protokół rozliczenia złomu
3. Protokół z demontażu urządzeń
4. Protokół odbioru układu pomiarowo-rozliczeniowego (kopia)
5. Inne.....

IV UWAGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ:

1. Czas gwarancjim-cy, upływa dnia.....
 2. Dokument gwarancyjny – pokwitowanie odbioru
w/w dokument przekazuje się przedstawicielowi Inwestora
- / imię i nazwisko / podpis Użytkownika OC /
3. Dokumentacja powykonawcza nr
 4. Inne / Uwagi

w/w dokumenty przekazuje się przedstawicielowi Inwestora

/ imię i nazwisko / podpis Inspektora Nadzoru GPEC /

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

V PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
(Przewodniczący Komisji)
2.
(Inspektor Nadzoru)
3.
4.
5.

Podpis:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
(Kierownik Budowy/robót budowlanych)
2.
3.

Podpis:

1.
2.
2.

Pozostali uczestnicy odbioru:

1.
2.

Podpis:

1.
2.