Załącznik nr 2 do umowy nr …………………………

**ZAKRES RZECZOWY PRAC W RAMACH KOSZTÓW OGÓLNYCH**

**DLA ZADANIA NR 01795**

**„Adaptacja pomieszczeń dla potrzeb kancelarii tajnej”**

1. **Zakres prac do wykonania związanych z realizacją przedmiotu umowy,   
   w ramach kosztów ogólnych:**
   1. Zatrudnienie kierownika budowy i kierowanie robotami budowlanymi;
   2. Zatrudnienie kierowników robót w poszczególnych branżach   
      i kierowanie robotami w branżach;
   3. Zapewnienie zaplecza budowy na terenie inwestycji;
   4. Przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie BHP;
   5. Organizacja, uporządkowanie i likwidacja (wraz przywróceniem   
      do stanu pierwotnego) Terenu Budowy;
   6. Zapewnienie na Terenie Budowy pojemników lub sprzętu niezbędnego do składowania odpadów;
   7. Zagospodarowanie wytworzonych odpadów we własnym zakresie,   
      ich segregowanie i systematyczne usuwanie oraz wydanie Zamawiającemu karty przekazania odpadów (dalej ”KPO”);
   8. Utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych;
   9. Zapewnienie geodezyjnej obsługi budowy i montażu obiektu budowlanego obejmującą tyczenie i pomiary kontrolne tych elementów obiektu, których dokładność usytuowania bez pomiarów geodezyjnych nie zapewni prawidłowego wykonania obiektu;
   10. Geodezyjne wyznaczenie w terenie obiektów budowlanych zgodnie   
       z projektem budowlanym przez podmioty posiadające niezbędne uprawnienia zawodowe w tym zakresie;
   11. Wykonanie naprawy uszkodzonych instalacji, z winy Wykonawcy, na koszt własny;
   12. Realizowanie i zabezpieczenie robót w taki sposób, by nie zakłócić funkcjonowania obiektu oraz zapewnić bezpieczne poruszanie się po obiekcie i terenie;
   13. Prowadzenie wpisów do Dziennika budowy dotyczących rejestrowania czynności geodezyjnych i wykonanie pomiarów geodezyjnych   
       na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz udostępnianie wyników pomiarów;
   14. Ochrona punktów osnowy geodezyjnej oraz pomiarowej, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia ich odnowienie;
   15. Zamontowanie na koszt własny podliczników na podstawie których nastąpi rozliczenie zużycia mediów (wody, energii elektrycznej   
       i cieplnej, odprowadzenia ścieków) lub spisania (w formie notatki) z Administratorem określającej szacunkowej ilość poszczególnych mediów w przypadku braku możliwości zamontowania własnych podliczników;
   16. Utrzymywanie w czystości dróg dojazdowych do Terenu Budowy i  zabezpieczenie dróg prowadzących do Terenu Budowy przed uszkodzeniem;
   17. Odtworzenie po zakończeniu robót budowlanych zniszczonej zieleni niskiej, w tym trawników, bylin i krzewów, w przypadku gdy takie nasadzenia nie zostały przewidziane w projekcie zagospodarowania terenu.
2. **Zakres prac do wykonania związanych z odbiorem przedmiotu umowy i wykonaniem dokumentacji powykonawczej, w ramach kosztów ogólnych:**
   1. Wykonanie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z Regulaminem prac komisji odbioru zadań inwestycyjnych i remontowych SZI;
   2. Uzyskanie wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
   3. Przeprowadzenie niezbędnych prób sprawdzających prawidłowe funkcjonowanie instalacji, urządzeń, itp. wraz   
      z udokumentowaniem ich wyników;
   4. Wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów instalacji, analiz  
      (w szczególności badania wody ,pomiarów przepływów, wydatków, ciśnień, temperatur, wilgotności, poziomów głośności, wielkości elektrycznych itp.);
   5. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu (jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa);
   6. Wykonanie instrukcji ppoż. oraz scenariusza ppoż. lub ich aktualizacji; (w przypadku posiadania przez Użytkownika) – jeżeli będzie wymagane;
   7. Opracowanie arkusza efektów gospodarczych;
   8. Wykonanie powykonawczej inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych, sporządzenie oddzielnie dla każdego obiektu rzutów poziomych każdej kondygnacji naziemnej i podziemnej z naniesieniem numerów pomieszczeń oraz wykonanie zestawienia powierzchni kubatury;
   9. Opracowanie: instrukcji eksploatacji wykonanych instalacji oraz instrukcji obsługi wszystkich elementów składowych instalacji, instrukcji techniczno-ruchowej, niezbędnych schematów instalacyjnych w formie tablic oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
   10. Realizacja obowiązków wynikająca z ustawy z dnia 15.05.2015 r.   
       o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych wraz z przepisami wykonawczymi i unijnymi w przypadku instalowania systemów lub obiegów urządzeń zawierających substancje kontrolowane lub fluorowane gazy cieplarniane w szczególności:
       1. Założenie i prowadzenie dokumentacji w formie Kart Urządzeń lub Kart Systemów Ochrony Przeciwpożarowej, które następnie Wykonawca przekaże Zamawiającemu po odbiorze końcowym;
       2. Zapewnienie, w tym również w okresie udzielonej gwarancji, wykonywania konserwacji, serwisu, napraw oraz kontroli szczelności pod względem wycieków przez personel o którym mowa w art. 20 i 30 wyżej wymienionej ustawy;
       3. Oznakowanie urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej;
       4. Posiadanie aktualnej autoryzacji producenta dla urządzeń o których mowa w niniejszym punkcie, które będą montowane, o ile producent takiej autoryzacji udziela (niezbędne, odpowiednie i aktualne certyfikaty uprawniające do serwisu tych urządzeń);
   11. Opracowanie dowodów urządzeń zgodnie z wytycznymi Administratora i Użytkownika;
   12. Opracowanie wykazu środków trwałych;
   13. Opracowanie zestawień ilościowych ukompletowania zamontowanych systemów, dla każdego z systemu oddzielnie   
       z uwzględnieniem danych charakterystycznych urządzeń tj. typ, model, producent, nr seryjny, gabaryty;
   14. Opracowanie wykazu urządzeń podlegających okresowej konserwacji wraz z podaniem czasookresów wymaganych przez producenta urządzenia;
   15. Opracowanie książek rejestrów zdarzeń oraz konserwacji   
       dla poszczególnych systemów;
   16. Wykonanie karty gwarancyjnej na zakres prac ujętych w umowie, uwzględniającej okres prowadzenia konserwacji i czas na jaki zastała udzielona gwarancja wraz z numerem kontaktowym serwisu pod który należy zgłaszać usterki;
   17. Dostarczenie deklaracji Wykonawcy o wykonaniu systemów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   18. Opracowanie i dostarczenie podpisanych przez Użytkownika protokołów szkoleń z zamontowanych systemów, protokołów   
       z uruchomień i sprawdzeń poprawności działania i funkcjonowania;
   19. Dostarczenie wszelkich niezbędnych protokołów badań   
       i sprawdzeń wymaganych przez producenta danego urządzenia;
   20. Dostarczenie potwierdzenia przekazania kodów systemu   
       do kancelarii Użytkownika;
   21. Założenie książki obiektu budowlanego (wg potrzeb);
   22. Zapewnienie 12 miesięcznego serwisu gwarancyjnego   
       i konserwacji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy, począwszy od dnia spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”.

…………………………………………..