

Koszalin, dnia 03.07.2023 r.

Nr sprawy KO/1/2023/LAB

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE  
Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ  
WRAZ Z NAJMEM POMIESZCZEŃ**

CPV: 85145000 - 7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej  
SP AZZ w Koszalinie  
*Marzena Walicka*

opiniuję pozytywnie pod względem  
formalno-prawnym

*[Signature]*  
r.p.k. Ewa Chmielowicz

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

### **1. Udzielający zamówienie:**

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koszalinie z siedzibą: 75-640 Koszalin, ul. Zwycięstwa 204 A, KRS nr 0000002263, REGON 330927313, NIP 6692129930,**

Sekretariat tel. 261 456 825 email: [info@wspl.koszalin.pl](mailto:info@wspl.koszalin.pl)

Strona internetowa: [www.wspl.koszalin.pl](http://www.wspl.koszalin.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin)

Osoba upoważniona do udzielania informacji:

Barbara Wrzecionowska tel.261 456 464

email: [bwrzecionowska@wspl.koszalin.pl](mailto:bwrzecionowska@wspl.koszalin.pl)

### **2. Ogłoszenie oraz dokumentacja Konkursowa:**

1) Ogłoszenie oraz Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami można pobrać w wersji elektronicznej, bezpośrednio ze strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/wspl\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/wspl_koszalin)

2) Niniejsze SWKO oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

3) Przyjmujący zamówienie przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.

4) Przyjmujący zamówienie ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Udzielający zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani alternatywnych.

6) SWKO stanowi wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje uczestników zamówienia podczas całego postępowania konkursowego.

7) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

8) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO. W przypadku wprowadzenia zmian, informacja zostanie przekazana na stronie internetowej platformy zakupowej.

9) Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie art.26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

2. Ilekroć w SWKO jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991);

2) umowy - należy przez to rozumieć umowę o udzielenie zamówienia na

- świadczenia zdrowotne, o której mowa w art.26 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991) oraz umowę najmu;
- 3) Udzielającym zamówienie – należy przez to rozumieć Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koszalinie (WSPL SP ZOZ w Koszalinie);
  - 4) Przyjmującym zamówienie – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy z dn.15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) wykonywanie badań w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na podstawie skierowania wystawionego przez lekarzy zatrudnionych u Udzielającego zamówienie. Skierowanie na badanie wystawione przez lekarzy Podstawowej Opieki Zdrowotnej, ważne jest 30 dni od daty wystawienia, za wyjątkiem zleceń stałych lub z oznaczeniem czasu wykonania badania, w przypadku skierowań od innych lekarzy jest ono bezterminowe. Skierowanie, oprócz rodzaju badania, zawierać będzie dane pacjenta: imię, nazwisko, PESEL oraz pieczęć i podpis osoby wystawiającej. Skierowania przesyłane będą za pośrednictwem systemu KS-SOMED (Kamsoft). Udzielający zamówienie dopuszcza skierowania papierowe.
  - 2) wykonywanie badań we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Materiał do badań pobierany przez personel Przyjmującego zamówienie będzie w godzinach minimum od 7:00 do 13:00.
  - 3) wydawanie wyników przez personel Przyjmującego zamówienie w godzinach od 8:00 do 16:00.
  - 4) przygotowanie przez Przyjmującego zamówienie, miesięcznych zestawień wykonanych badań w wersji elektronicznej, przekazywanych elektronicznie lub na nośniku jednokrotnego zapisu np. CD-R lub podobnym z uwzględnieniem:
    - a) zestawienia zbiorczego zawierającego:
      - nazwę badania,
      - ilość wykonanych badań,
      - cenę jednostkową badania,
      - cenę zbiorczą wykonanych badań,
    - b) zestawienia indywidualnego zawierającego:
      - podział na komórki kierujące z rozbiciem na POZ, specjalistykę (AOS),
      - podział na lekarzy kierujących,
      - dane pacjenta (imię, nazwisko, pesel),
      - zleczone badania,
      - wartość wykonanych badań dla poszczególnych pacjentów,
      - wartość wykonanych badań w podziale na poszczególnych lekarzy,
    - c) rozszerzenie informacji na prośbę Udzielającego zamówienie.
  - 5) zachowanie poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Udzielający zamówienie zastrzega sobie, że podana w załączniku nr 2 do SWKO ilość badań stanowi wielkość szacunkową, tym samym dopuszcza możliwość zmiany ilości badań oraz rozszerzenie rodzaju badań w zależności od bieżących potrzeb.**

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia przed zawarciem umowy wykazu oraz cennika pozostałych badań, które posiada w swojej ofercie.
4. Realizacja badań dodatkowych, nie ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO, wymaga uzgodnienia z osobą decyzyjną ze strony Udzielającego zamówienie.
5. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń usług diagnostyki laboratoryjnej:
  - 1) Przyjmujący zamówienie zorganizuje w wynajmowanych pomieszczeniach:
    - laboratorium z punktem pobrań oraz wydawaniem wyników,
    - punkt pobrań z wydawaniem wyników;
  - 2) Udzielający zamówienie dopuszcza wykonywanie badań diagnostycznych poza budynkiem Przychodni,
  - 3) Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość wykonywania badań laboratoryjnych na rzecz podmiotów trzecich po godzinie 10:00, o ile nie pogorszy to realizowanych świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie,
  - 4) Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, będącej przedmiotem zamówienia,
  - 5) Udzielający zamówienie wymaga od Przyjmującego zamówienie aby:
    - a) świadczył usługi na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną, zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy,
    - b) świadczył zamawiane usługi na sprzęcie wysokiej jakości z aktualnymi dokumentami dopuszczającymi je do obrotu,
    - c) współpracował z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwania wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych,
    - d) prowadził systematyczną, należyście udokumentowaną wewnętrzną kontrolę jakości analitycznej oraz brał udział w okresowych kontrolach ogólnokrajowych i międzynarodowych (udostępniał wyniki kontroli na żądanie Udzielającego zamówienie),
    - e) materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia były dopuszczone do obrotu i spełniały wymagania określone obowiązującymi przepisami,
    - f) świadczone usługi były wykonywane przez osoby o wymaganych prawem kwalifikacjach i uprawnieniach a wyniki autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego,
    - g) stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, nowoczesny system informatyczny kompatybilny z systemem KS-SOMED (Kamsoft) używany przez Udzielającego zamówienie w zakresie:
      - automatycznego importowania wyników badań pacjenta do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie - KS-SOMED (Kamsoft), poprzez synchronizację skierowań na badanie i wyników tych badań dostępnymi systemami informatycznymi (preferowany import protokołem HL7)
      - udostępniania wyników badań laboratoryjnych na dowolnej liczbie komputerów. W przypadku pacjentów **medycyny pracy dostępność**

**wyników podstawowych - bezwzględnie do godz. 11:00.**

- umożliwienia wglądu do historii poprzednich wyników badań pacjenta w formie tabeli porównawczej.

**Przyjmujący zamówienie pokryje wszystkie koszty związane z wdrożeniem zaproponowanego systemu.**

- h) zapewnił ciągłość realizowanych świadczeń przez ich udzielanie w czasie zgodnym z harmonogramem czasu pracy Udzielającego zamówienia tj. dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. minimum od 7:00 do godz.16:00,
- i) zapewnił stanowisko do pobrań dla niemowląt i noworodków,
- j) zapewnił co najmniej trzy stanowiska do pobierania materiału do badań w godzinach od 7:00 do 9:30:
  - dwa stanowiska **tylko na potrzeby medycyny pracy**,
  - jedno stanowisko dla pozostałych pacjentów,
- k) po godzinie 9:30 zabezpieczył co najmniej dwa stanowiska do pobrań,
- l) zabezpieczył jedno stanowisko do rejestracji pacjentów i wydawania wyników w godzinach pracy laboratorium czyli od 7:00 do 16:00,
- ł) do realizacji opisanych stanowisk w ppkt j), k), l) , zapewnił odpowiednio przeszkolony personel w ilości odpowiadającej tym ustaleniom,
- m) spełniał wymogi stawiane przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla laboratorium diagnostycznego,
- n) zarejestrował się jako podwykonawca w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ,
- o) poddawał się kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) w zakresie spełniania wymagań i standardów określonych przez NFZ, dodatkowo poddawał się kontroli zewnętrznej u Udzielającego Zamówienie np. z WOMP- u, kontroli sanitarnych itp.,
- p) posiadał certyfikat jakości w zakresie laboratoryjnej diagnostyki medycznej,
- r) posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wynikającej z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019 poz. 866); ubezpieczenie musi obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, WZW, itp. na cały okres obowiązywania umowy,
- s) zachował w tajemnicy wszelkie informacje dot. Udzielającego zamówienia o których Przyjmujący zamówienie dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę,
- t) w przypadku zorganizowania tylko punktu pobrań, Przyjmujący zamówienie, posiadał laboratorium wykonujące badania na rzecz Udzielającego zamówienie na terenie (w obrębie) Koszalina,

**a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich przyjęcia i przestrzegania.**

- 6. W związku z tym, że umowa podstawowa stanowi podstawę do przekazania przez Udzielającego danych osobowych do przetwarzania Przyjmującemu, przyjmujący zobowiązany jest do zapewnienia zgodności procesu przetwarzania danych z artykułem 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO. Na podstawie art. 28 RODO Przyjmujący zamówienie podpisze z Udzielającym zamówienie umowę powierzenia danych stanowiącą załącznik do umowy podstawowej.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie do:
  - a) stosowania zamkniętego systemu próżniowego do pobrania materiału do badań;
  - b) dostarczenia na własny koszt, wyposażenia do prowadzenia laboratorium diagnostycznego w niezbędne materiały, sprzęt i urządzenia;
  - c) zabezpieczenia całości sprzętu i materiału, w przypadku pobrania materiału do badania, przez personel medyczny Udzielającego zamówienie.
8. Udzielający zamówienie wynajmie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia laboratorium diagnostycznego znajdujące się na I piętrze budynku Przychodni z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z realizacją niniejszej usługi. Wielkość pomieszczeń laboratorium: 200,02 m<sup>2</sup>. Najemca będzie wносił miesięczną opłatę najmu Wynajmującemu w kwocie i na zasadach określonych w projekcie umowy najmu, stanowiącej załącznik nr 5 do SWKO.
9. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził w w/w pomieszczeniach świadczenia usług laboratoryjnych na rzecz Udzielającego zamówienie w terminie nie późniejszym niż od dnia **9 września 2023 r.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonywania usługi w okresie **60 miesięcy** od daty wskazanej w umowie.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art.26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991).
2. Są zarejestrowani w ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
3. Są zarejestrowani w systemie Narodowego Funduszu Zdrowia (SZOI) i zobowiązują się aktualizować swoje dane.
4. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
5. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, oraz aktualnie wykonują zakres laboratoryjnych badań wymieniony w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
6. Spełniają wymogi stawiane przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla pracowni diagnostyki laboratoryjnej.
7. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Funduszu Pracy.

9. Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat publicznych.
10. Urzędujący członkowie władz podmiotu nie figurują w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.
11. Zobowiązują się do nieograniczania zakresu badań w stosunku do obecnie istniejącego panelu badań w laboratorium i rozszerzenia panelu badań zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie wynikających z rozszerzenia zakresu lub potrzeb świadczonych usług zdrowotnych.
12. Odbyli wizję lokalną pomieszczeń przeznaczonych na laboratorium/punkt pobrań i jego otoczenie oraz uzyskali na własną odpowiedzialność wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i nie wnoszą zastrzeżeń.
13. Zatrudniają personel, który posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.
14. Posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium, w tym posiadają w ramach swojej struktury organizacyjnej własne, spełniające wszystkie wymagania laboratorium diagnostyczne.
15. Zobowiązują się do integracji z istniejącym u Udzielającego zamówienie systemem KS-SOMED (Kamsoft), w terminie maksymalnie 30 dni od daty obowiązywania umowy, w celu elektronicznego przepływu danych.

**Koszt integracji z systemem KS-SOMED (Kamsoft) leży po stronie Przyjmującego zamówienie.**

*Przyjmujący zamówienie zapewnia integrację z posiadanym przez Udzielającego zamówienie, programem obsługi pacjenta KS-SOMED (Kamsoft) w następujących aspektach:*

- wysyłanie skierowań z systemu obsługi pacjenta przychodni na konkretne badania laboratoryjne poprzez protokół HL7 do laboratorium;
  - przesyłanie do systemu obsługi pacjenta przychodni wyników badań na podstawie przekazanego wcześniej skierowania;
  - możliwość pobrania wyników badań laboratoryjnych pacjenta w formie elektronicznej zgodnym ze standardem PIK HL7 CDA z systemu w ww. laboratorium;
16. Opracują i przedstawiają koncepcję świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, a w szczególności:
    - opis charakteru prowadzenia działalności (laboratorium czy punkt pobrań);
    - opis sposobu organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu;
    - opis procedury pobierania i odbioru materiału biologicznego (w tym zamkniętego pobierania krwi), znakowania i przekazywania pojemników z materiałem biologicznym do badania laboratoryjnego;
    - opis systemu dostępu do wyników badań;
    - opis sposobu dokumentowania kontroli wewnętrznych i zewnętrznych;
    - opis zaproponowanych rozwiązań informatycznych dot. Rejestrowania i udostępniania badań;
    - opis prowadzenia i udostępniania dokumentacji dotyczącej badań;
    - opis sposobu utylizacji odpadów niebezpiecznych;
    - opis działań w sytuacjach awaryjnych;
    - opis transportowania materiału pobranego do analizy.
  17. Koncepcja wymieniona w pkt. 16 złożona w momencie składania oferty jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy. W przypadku zmiany koncepcji, Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest na 2 miesiące przed planowaną zmianą koncepcji świadczenia usług, zwrócić się pisemnie z prośbą do Udzielającego zamówienie, o wyrażenie zgody na jej zmianę.

- W przypadku gdy koncepcja nie będzie odpowiadała, Udzielający zamówienie może nie wyrazić zgody na jej zmianę i wówczas będzie zobowiązywała koncepcja istniejąca.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Kompletna oferta złożona w terminie składania ofert winna zawierać:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SWKO.
- 3) Podpisane oświadczenie Przyjmującego zamówienie - załącznik nr 3 do SWKO.
- 4) Wypełnioną i podpisaną Ankietę oceny bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6 do SWKO.
- 5) Podpisaną Klauzulę informacyjną – załącznik nr 7 do SWKO
- 6) Pisemną koncepcję świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu określoną szczegółowo w warunkach udziału w postępowaniu (pkt. V. ppkt. 16).
- 7) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba podpisująca – nie jest osobą upoważnioną na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru (jeżeli dotyczy).

### **2. W przypadku najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie wezwie do złożenia:**

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego organu rejestrowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego, że Wykonawca zamówienia jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz, że profil działania Przyjmującego zamówienie odpowiada profilowi usług objętych niniejszym konkursem oraz wykazujący osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych.
- 2) Zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991).
- 3) Aktualnego wpisu do ewidencji laboratoriów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2280).
- 4) Aktualnego dokumentu potwierdzającego prowadzenie kontroli wewnątrz laboratoryjnej oraz uczestnictwo w kontroli między laboratoryjnej w przypadku badań, dla których taka kontrola jest wprowadzona przepisami prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1923).
- 5) Certyfikatu jakości.
- 6) Kserokopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzonej działalności. Zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego poświadczoną, za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego zamówienie lub przez notariusza.



## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWKO

1. Konkurs ofert prowadzony jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/wspol\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/wspol_koszalin)  
Formularz *wyślij wiadomość* dostępny jest na stronie dotyczącym danego postępowania.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowaniu -> Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Java script, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit./s/ [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz kodowania i oznaczenia czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Przyjmującego zamówienie* dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności że:
  - 1) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
  - 2) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Udzielającego zamówienie wraz z wgraniem paczki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
  - 3) oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: PDF, odt, ods, doc, xls, docx, xlsx, ..
6. Przyjmujący zamówienie, może zwrócić się, na stronie prowadzonego postępowania, do Udzielającego zamówienie, o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego

na nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielający zamówienie umieści treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania na stronie prowadzonego postępowania. Pytania które wpłyną po terminie mogą zostać bez odpowiedzi.

### **VIII. WADIUM**

Udzielający nie żąda wniesienia wadium.

### **IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od terminu składania ofert.

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Udzielający zamówienie dopuszcza złożenie oferty jedynie na pełen zakres przedmiotu zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie, zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej, lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Dokumenty powinny być zatwierdzone podpisem osobistym i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Przed upływem składania ofert Przyjmujący zamówienie może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.
9. Po upływie terminu składania ofert Przyjmujący zamówienie nie może wycofać złożonej oferty.

### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl.pn/wsp/\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl.pn/wsp/_koszalin) **do dnia 17.07.2023 r. do godziny 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.
2. **Termin otwarcia ofert nastąpi dnia 17.07.2023 r. o godzinie 10:15.** Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy

zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Udzielającego zamówienie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa.

### **XIII. PRACE KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Prace komisji konkursowej są niejawne.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Udzielający zamówienie umieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania o złożonych ofertach. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta niniejsze postępowanie konkursowe zostanie unieważnione.
3. Komisja konkursowa ocenia spełnienie warunków określonych w SWKO. W przypadku gdy oferta nie będzie spełniała warunków SWKO, zostanie odrzucona.
4. Komisja konkursowa w trakcie pracy może wezwać do uzupełnień, bądź do złożenia wyjaśnień.
5. Komisja konkursowa jest uprawniona do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
6. Komisja bada i ocenia oferty, w przypadku oferty najkorzystniejszej, wzywa Przyjmującego zamówienie do dostania dokumentów przedstawionych w pkt VI ppkt 2. Czynność ta może zostać powtórzona dla kolejnej oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, zostanie ogłoszone rozstrzygnięcie konkursu. Wszelkie informacje zostaną umieszczone na stronie internetowej platformy zakupowej.
8. W toku postępowania konkursowego, Przyjmujący zamówienie może złożyć umotywowaną skargę do Komisji konkursowej. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu. Skarga oraz jej rozpatrzenie zostaną opublikowane na platformie zakupowej.
9. Z chwilą zawarcia umów: o udzielenie świadczenia zdrowotnego oraz umowy najmu, następuje zakończenie pracy komisji konkursowej.

### **XIV. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze Udzielający zamówienie będzie kierował się kryterium cena oferty brutto (C) - znaczenie procentowe kryterium 100%. Oceny ofert będzie dokonywała komisja konkursowa.
2. W odniesieniu do Przyjmującego zamówienie, który spełnili postawione warunki komisja dokona oceny oferty na podstawie następującego kryterium:

<b>I.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1	Cena	100%

**Cena** (brutto) za całość zamówienia określonego w Formularzu ofertowym – 100 pkt.:

Udzielający zamówienie dokona obliczenia poprzez porównanie oferty z najniższą ceną brutto z badaną ofertą brutto:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{wartość oferty najniższej}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

#### **XV. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

W przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, Udzielający zamówienie może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania zawarte w SWKO.

#### **XVI. PROTOKÓŁ KONKURSOWY**

Z przebiegu konkursu komisja sporządzi protokół, który będzie zawierał:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu;
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
3. wykaz zgłoszonych ofert;
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO;
5. wykaz ofert nieodpowiadający warunkom określonym w SWKO;
6. wykaz korespondencji między Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie;
7. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
8. wzmiankę o odczytaniu protokołu;
9. podpisy członków.

#### **XVII. POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWKO oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia zostały zawarte w „Projekcie umowy” stanowiącym Załącznik nr 4 do SWKO oraz „Umowie najmu” stanowiącej załącznik nr 5 do SWKO.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Przyjmującemu zamówienie, który złożył najkorzystniejszą ofertę – z najniższą ceną za całość zamówienia oraz spełnił wszystkie warunki zawarte w SWKO.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w SWKO mają zastosowanie szczególnie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego.