

Umowa o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
WSR.7011.14.2024
nr zad. 2015/10

zawarta w **Zakopanem** dnia **2025 roku**
pomiędzy **Gminą Miasto Zakopane - Urzędem Miasta Zakopane** mającą swą siedzibę przy
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
w imieniu, której działa:
Zastępca Burmistrza Miasta Zakopane – Bartłomiej Bryjak
Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju – Andrzej Haładyna
za kontrasygnatą **Skarbnika Miasta - Heleny Mamcarz**
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
a

zwany dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert nr BZP.....**, zgodnie z przepisami **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której szczegółowy zakres określony jest w ust. 2-4 umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznych zezwoleń na prowadzenie robót budowlanych obejmujących termomodernizację budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji oraz dostosowanie go do potrzeb osób niepełnosprawnych (dostępności osób niepełnosprawnych do wszystkich kondygnacji budynku) w procedurze zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę w ramach zadania inwestycyjnego:

nr 2015/10 o nazwie „Termomodernizacja budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji”

3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Pozyskanie materiałów przedprojektowych w tym inwentaryzację i ocenę techniczną budynku pod kątem opracowania projektowego
 - 2) Pozyskanie materiałów geodezyjnych dla potrzeb opracowania projektowego
 - 3) Sporządzenie audytu energetycznego
 - 4) Sporządzenie inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy
 - 5) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Inwestora koncepcji rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych
 - 6) uzyskanie wszelkich uzgodnień, odstępstw od obowiązujących warunków technicznych dla zawartych w dokumentacji rozwiązań, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na

- budowę/skutecznego zgłoszenia,
- 7) wykonanie projektu budowlanego
- 8) wykonanie pełnobrańowego projektu wykonawczego stanowiącego niezbędne uzupełnienie projektu budowlanego,
- 9) wykonanie przedmiaru robót,
- 10) wykonanie kosztorysu inwestorskiego robót,
- 11) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót na wszystkie roboty występujące w kosztorysie i przedmiarze, dostosowanych do specyfiki i skomplikowania realizowanych robót,
- 12) przygotowanie dla Inwestora kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia z wyłączeniem oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane.
- 13) Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia
- 4. W opracowaniu przedmiotowej dokumentacji należy uwzględnić przystosowanie do poruszania się osób niepełnosprawnych zgodnie z Zarządzeniem Nr 258/2016 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 15.12.2016 r., w sprawie wymogów, jakim powinny odpowiadać przejścia dla pieszych, przejścia podziemne, przejścia naziemne, pochylnie, schody zewnętrzne, windy, parkingi i chodniki z uwagi na potrzeby osób niepełnosprawnych.
- 5. Dokumentacja powinna zawierać racjonalne ekonomiczne rozwiązania, które będą zgodne z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać tego typu obiekty.
- 6. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej ma obejmować w szczególności:
 - 1) Docieplenie budynku w zakresie: ocieplenia ścian zewnętrznych do poziomu ław wraz z odtworzeniem okładziny cokołu z kamienia oraz szalunków z desek partii okapowych
 - 2) Remont izolacji przeciwwodnych lub przeciwwilgociowych
 - 3) Przebudowę odwodnienia opaskowego obiektu
 - 4) Docieplenie budynku w zakresie ocieplenia stropodachów oraz remont pokrycia
 - 5) Remont rynien i rur spustowych stropodachów
 - 6) Przebudowę lokalnej kanalizacji deszczowej
 - 7) Wymianę podlegającą termomodernizacji części stolarki okiennej i drzwiowej
 - 8) Remont podłóg pomieszczeń, w których użyto, jako impregnatu warstw podłogowych – xylamitu
 - 9) Przebudowę instalacji c.o. – grzejników wraz z orurowaniem i osprzętem
 - 10) Przebudowę instalacji elektrycznej wraz z osprzętem w tym oświetleniem wewnętrznym
 - 11) Przebudowę instalacji odgromowej
 - 12) Przebudowę budynku wynikającą z dostosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych umożliwiającą dostęp do wszystkich kondygnacji obiektu
- 7. Przedmiot umowy będzie służyć:
 - 1) uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
 - 2) opisowi przedmiotu zamówienia w planowanej procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
 - 3) wykonania robót na podstawie opracowanej dokumentacji.
- 8. Dokumentacja powinna opisywać jej przedmiot jako przedmiot zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- 9. Dokumentacja swoim zakresem powinna obejmować obiekt budowlany wraz z instalacjami, urządzeniami budowlanymi towarzyszącymi niezbędnymi do jego prawidłowego funkcjonowania i wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, dbając o racjonalne rozwiązania techniczno-materiałowe, efektywne kształtowanie i zagospodarowanie przestrzeni przeznaczonej pod inwestycję, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zorganizuje do opracowania dokumentacji zespół projektowy z osób posiadających

- uprawnienia do projektowania w specjalnościach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej i wynikających z zakresu opracowania projektowego instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac uzgodni z Zamawiającym uwarunkowania i założenia do Dokumentacji.
 4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym przyjęte rozwiązania koncepcyjne poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, mające w efekcie stanowić kompletną Dokumentację.
 5. **Wykonawca uzyska uzgodnienie** Zamawiającego dla koncepcji; uzgodnienie następuje poprzez umieszczenie na tej koncepcji klauzuli zatwierdzającej; zawierającej datę i podpis Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach, zebraniach, posiedzeniach komisji zorganizowanych przez Zamawiającego, w trakcie których będzie omawiana sprawa przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja zostanie wykonana w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 8. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od tego czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej w Umowie. Świadczenia, które nie zostały dokładnie opisane, winny być przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu Umowy.
 9. Wykonawca wykona Dokumentację w formie:
 - 1) dokumentacji w wersji papierowej zbroszowanej w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację, wykonana w ilości:
 - a) audyt energetyczny – 3 szt.,
 - b) inwentaryzacja przyrodnicza- 3 szt.,
 - c) koncepcja – 2 szt.,
 - d) projekt zagospodarowania teren i architektoniczno-budowlany - 4 szt., (3 szt. opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego),
 - e) projekt techniczny uzupełniający projekt architektoniczno-budowlany – 4 szt.
 - f) projekt wykonawczy – 4 szt.
 - g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 szt.
 - h) przedmiar robót - 2 szt.
 - i) kosztorys inwestorski - 2 szt.
 - j) kompletny wniosek wraz z załącznikami do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych – 1 szt.,
 - k) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia wykonania robót budowlanych bez wniesienia sprzeciwu – 1 szt.,
 - 2) dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF - 1 szt.,
 - 3) układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację – projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.
 10. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczną treść, zawartość i formę dokumentacji przed ostatecznym złożeniem Zamawiającemu.
 11. Za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego Dokumentacja będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania jej Zamawiającemu przepisy prawa, w tym w szczególności będzie zgodna z:

- 1) obowiązującymi Polskimi Normami,
 - 2) przepisami p. poż. i ochrony środowiska,
 - 3) zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) prawem budowlanym.
2. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja, w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 2 ust. 9:
- 1) będzie całkowicie oryginalna, będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego,
 - 2) nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie autora do Dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową,
 - 3) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, w tym z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - d) rozporządzeniami wydanymi na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

Termin realizacji Umowy

§ 4

1. Ustala się termin sporządzenia dokumentów i wykonania czynności opisanych w § 1 w terminie **9 miesięcy od daty podpisania umowy**, tj. do dnia **2025 r., przy czym:**
 - 1) określa się również częściowy termin, nie dłuższy niż 45 dni od daty podpisania umowy na przedstawienie wstępnego opracowania koncepcji projektowej w formie graficzno-opisowej.
2. W przypadku opóźnienia, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, spowodowanej:
 - 1) przedłużaniem się procedur administracyjnych,
 - 2) przedłużającymi się powyżej jednego miesiąca konsultacjami z właścicielami terenu przeznaczonego pod inwestycję,
 - Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania Umowy w formie aneksu, z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych, na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy.

Odbiór przedmiotu Umowy

§ 5

1. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia poprawek do wykonanego przedmiotu Umowy, które powinny być uwzględnione przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
4. **Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego dokonania poprawek w przedmiocie Umowy w przypadku wystąpienia z takim żądaniem przez właściwy organ administracji na etapie postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, pozwalających na realizację prac budowlanych.**
5. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego uzgadniania indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych w trakcie trwania procesu inwestycyjnego w przypadku uzasadnionego żądania przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w projektach rozwiązań w trakcie trwania procesu inwestycyjnego w przypadku uzasadnionego żądania przez Zamawiającego, Kierownika Budowy, lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
7. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego wykonania dodatkowych opracowań projektowych, które będą niezbędne do usunięcia wad projektowych ujawnionych w trakcie realizacji obiektu w przypadku uzasadnionego żądania ich sporządzenia przez Zamawiającego, Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
8. Za odbiór ostateczny, uważa się odbiór przez Zamawiającego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, tj. całej dokumentacji wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

Prawa autorskie

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, z chwilą zapłaty za dokumentację wynagrodzenia brutto, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach niniejszej Umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu, tj. – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 4) wykonywania praw zależnych z art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca udzieli, na wykonane prace projektowe objęte przedmiotowym zamówieniem co najmniej **36 miesięcznej gwarancji** od dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych opartych na dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej rękojmi** na wykonane prace projektowe objęte przedmiotową Umową.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania rękojmi, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich uczestniczących w pracach projektowych inżynierów, architektów oraz przedsiębiorców. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca za wykonanie całego przedmiotu Umowy opisanego w § 1 otrzyma wynagrodzenie **brutto** w kwocie, tj. netto plus podatek VAT. Wynagrodzenie jest ostateczne i może być wypłacone na podstawie faktury końcowej, po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 jest ostateczne i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury, będzie płatna w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy zamieszczony na fakturze **w ciągu 14 dni** od dokonania odbioru i doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Zamawiający wyraża zgodę na składanie przez Wykonawcę faktury drogą elektroniczną.
4. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego, za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku na rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku

- Zamawiającego były zgromadzone wystarczające środki; w odmiennym przypadku za zapłatę uważa się chwilę, w której Wykonawca otrzymał zapłatę na rachunek i mógł nią dysponować.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 6. Stawkę podatku VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
 7. Faktura będzie wystawiona na Urząd Miasta Zakopane – Gmina Miasto Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP: 736-000-77-98.
 8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 w przypadku braku konieczności wykonywania czynności lub przedmiotu, opisanych w zakresie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do Umowy. Wynagrodzenie zostanie zmniejszone o odpowiednie kwoty wykazane przez Wykonawcę w dołączonym do oferty wycenionym zakresie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o nazwie tabela elementów rozliczeniowych (TER), lecz nie więcej niż o 20% kwoty, o której mowa w § 7 ust.1.**
 9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dokonanie przez Zamawiającego ostatecznego odbioru Dokumentacji, udokumentowanego podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
 10. Należność wynikająca z faktury dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy opisanego w **ust. 1** będzie wypłacana Wykonawcy w przypadku przedstawienia przez niego, w dniu przedłożenia faktury, dowodów wypłacenia przez niego całości wypłat należnych Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli umowy z Wykonawcą i brali udział w realizacji niniejszej umowy.
 11. Zamawiający przeprowadzi procedury opisane w treści art. 465 ust. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów wskazanych w **ust. 10**.

Kary umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 za każdy zwłoki w zachowaniu terminu określonego w **§ 4 ust. 1**, lecz nie więcej niż 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 za każdy zwłoki w usunięciu wad określonych w **§ 5 ust. 4**, lecz nie więcej niż 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust.1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 za brak reakcji na pismo lub postanowienie starosty wzywające do usunięcia wad lub uzupełnienia dokumentacji projektowej leżących po stronie Projektanta, skutkujące umorzeniem postępowania.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki w zachowaniu terminu określonego w **§ 5 ust 3**, lecz nie więcej niż 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust.1
6. Naliczenie kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Naliczane kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zapłacić karę umowną w oznaczonym powyżej terminie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie okoliczności opisanych w **§ 8 ust. 1-5** nie może przekroczyć **40%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 7 ust. 1**.

Odstąpienie od Umowy

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie likwidacji działalności Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia ruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
 - c) w przypadku, kiedy Wykonawca po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Zamawiającego **w ciągu 14 dni** od dnia otrzymania drugiego wezwania nie udokumentuje postępu w realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 oraz nie przedstawi nowego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji Umowy, oraz złożoną ofertą, Zamawiający może nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac objętych Umową i powierzyć poprawienie lub wykonanie tych prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

Informacje kontaktowe

§ 10

Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

1. Zamawiający:
 - 1) nazwa: **Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**
 - 2) Nabywca – Faktura VAT: **Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**
 - 3) ulica: **ul. Kościuszki 13**
 - 4) kod, miejscowość: **34 - 500 Zakopane**
 - 5) NIP: **736 000 77 98**
 - 6) Regon **491893279**
 - 7) Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego: **Anna Szarek**
 - 8) tel. **0 18 20 20 480**
 - 9) e-mail: **inwestycje@zakopane.eu**
2. Wykonawca:
 - 1) nazwa:
 - 2) ulica:
 - 3) kod, miejscowość:
 - 4) NIP:
 - 5) Regon:
 - 6) osoba kontaktowa ze strony Wykonawcy:
 - 7) tel.:
 - 8) e-mail:

Podwykonawcy

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy z Podwykonawcami oraz przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami,

którzy w dalszej części umowy zwani są „Podwykonawcą”.

2. Umowy zawarte z Podwykonawcami nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę faktury lub rachunku.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane na podstawie umów przedłożonych Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.
6. Zasady wynagradzania Podwykonawcy opisano w **§ 7**.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko pod warunkiem zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zmiany Umowy zastosowanie ma Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz zapisy niniejszej Umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy, **w zakresie terminu realizacji umowy**, może nastąpić w szczególności w okolicznościach:
 - 1) których wystąpienia nie dało się przewidzieć na etapie zawierania umowy i podczas postępowania o udzielenie zamówienia, mimo dochowania staranności zawodowej;
 - 2) losowych lub o charakterze siły wyższej;
 - 3) spowodowanych wystąpieniem przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie prac projektowych w zgodzie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami;
 - 4) spowodowanych zmianą obowiązujących przepisów prawa mających związek z realizacją umowy,
 - 5) przedłużających się procedur administracyjnych mających wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia nie zawnionych przez Wykonawcę.
4. **Zmiana wysokości wynagrodzenia** jest dopuszczalna:
 - 1) na skutek rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy, lecz nie więcej niż 20% kwoty, o której mowa w § 7 ust.1.
 - 2) w przypadku konieczności zwiększenia zakresu prac projektowych wykonywanych w ramach niniejszej umowy, a których wartość nie przekroczy 15 % wartości zamówienia podstawowego,
5. Do zmiany informacji kontaktowych, o których mowa w **§ 10** Umowy nie stosuje się zapisu **§ 12 ust. 1**.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed wstąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego polegający na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec jednej ze Stron na piśmie.
3. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony.
4. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do

wstąpienia na drogę sądową.

Waloryzacja wynagrodzenia

§ 15

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów określonych w ust. 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % i będzie określony przez różnicę zmiany cen materiałów lub kosztów w postaci wskaźnika publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego aktualnym na dzień podpisania umowy i wskaźnika aktualnego w dniu złożenia przez Wykonawcę wniosku o rewaloryzację wynagrodzenia.
3. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 115 % względem pierwotnie przewidzianego wynagrodzenia umownego brutto.

Klauzula salwatoryjna

§ 16

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień Umowy, lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

§ 17

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakupane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakupane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).

3) Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

4) Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, może obejmować następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email).

5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.

7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- ☐ prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
- ☐ prawo do sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
- ☐ prawo do usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
- ☐ prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
- ☐ prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

10) Dane mogą być pozyskane przez Administratora w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą tj. od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym go oraz wskazanym przez niego do kontaktu, informacji zawartych w powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załącznik :

- Tabela Elementów Rozliczeniowych