

IM.271.6.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Burmistrz Miasta Zawidów zaprasza do składania ofert cenowych**

**na zadanie pn. „****Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w rejonie placu Zwycięstwa i wieży kościoła”**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 r.   
poz. 1320).*

**Kod CPV**

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

1. **Zamawiający**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Zamawiającego:** | **Gmina Miejska Zawidów** |
| **REGON:** | **230821575** |
| **NIP:** | **615-18-06-715** |
| **Miejscowość:** | **59-970 Zawidów** |
| **Adres:** | **Plac Zwycięstwa 21/22** |
| **Strona internetowa:** | [**http://bip.zawidow.eu/**](http://bip.zawidow.eu/) |
| **Godziny urzędowania:** | **w poniedziałki w godzinach 8.00 –16.15**  **od wtorku do czwartku, 7.00 - 15.15**  **w piątki w godzinach7.00 - 14.00** |

1. **Postanowienia ogólne**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

1. **Przedmiot zamówienia**

Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w obrębie zabytkowego układu urbanistycznego wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem wymaganych pozwoleń. Prace będą obejmować m.in.:

1. Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w rejonie placu Zwycięstwa i wieży kościoła. Zadanie obejmuje przeprowadzenie prac konserwatorskich przy obiektach znajdujących się w obszarze urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków pod nr A/1804/377, w tym rejon wieży kościoła ewangelickiego oraz elementy placu Zwycięstwa, w zakresie:
   1. Budowa, odtworzenie fontanny, według wzoru ze zdjęcia, <https://polska-org.pl/foto/238/Fontanna_dawna_pl_Zwyciestwa_Rynek_Zawidow_238806.jpg>
   2. Uporządkowanie terenu wokół wieży, wykonanie ścieżek pieszych i dojazdu dla samochodów, nawierzchnia naturalna np. mączka bazaltowa.
   3. Oświetlenie parkowe na terenie wieży.
   4. Instalacja ławek, koszy na terenie wieży oraz donic z nasadzeniami na placu Zwycięstwa,
   5. Przebudowa schodów i terenu przy pomniku na placu Zwycięstwa (materiał kamień naturalny – granit)
   6. Opracowanie programu prac przy zabytku.
2. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego,
3. Uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń, w tym od konserwatora zabytków.
4. Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego.
5. Nadzór autorski.
6. **Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa**

Projektant jest zobowiązany opracować dokumentację projektową z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

Projekty muszą spełniać aktualne przepisy prawa budowlanego, normy techniczne oraz wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowników.

Rozwiązania techniczne muszą być zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju i efektywności energetycznej.

Obiekty muszą być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.

Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenia:

* Oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami;

Dokumentacja winna zawierać:

* optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
* informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania informacji „bioz” (art. 20, ust.1, pkt 1b ustawy prawo budowlane).

**Projektant odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej.**

**Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający prawidłową realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować ona roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji.**

**Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, wypisów z ewidencji gruntów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciw-pożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innych instytucji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
2. Uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przed właściwym organem;
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją (na podstawie odrębnej umowy);
4. Jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego;
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

**NADZÓR AUTORSKI**

* + - 1. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego  
         we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji dla każdego z etapów, w szczególności w zakresie obejmującym:
         1. Wykonanie – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowałoby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
         2. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
         3. Wyjaśnianie wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
         4. Sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
         5. Ocena wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
         6. Kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
         7. Bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
         8. Udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym,
         9. Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
         10. Uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez Wykonawcę tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,
         11. Kwalifikacja zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
      2. Zgoda Wykonawcy na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownymi:
         1. zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
         2. rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują, wpisami do dziennika budowy,
         3. protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
      3. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych do końcowego odbioru robót od Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych.
      4. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez Zamawiającego procedury udzielania zmówienia publicznego.
      5. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych.

1. **Termin realizacji zadania:**

**Zadanie należy wykonać do dnia 30 lipca 2025 r. – jest to termin wykonania dokumentacji oraz uzyskania wszystkich pozwoleń.**

1. **Kryteria oceny ofert:**
2. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą tj. 30 dni od złożenia oferty)
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jedynego kryterium – ceny,
9. Ocena ofert będzie przebiegała następująco:
   * 1. Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**ilość punktów =  najniższa cena brutto spośród badanych ofert  X 100%**

**cena brutto oferty badanej**

* + 1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
    2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
    3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
    4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
    5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
3. Koncepcja zagospodarowania powinna uwzględniać historyczny charakter miejsca i być zgodna z wytycznymi konserwatorskimi.
4. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
   1. jedną dokumentację projektową w zakresie prac przy obiektach objętych ochroną konserwatorską

Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych, głównych usług i w w/w okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

1. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego**
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Blin, tel. 75 77 88 282 wew. 114
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm\_zawidow
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert**
8. Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:
    * 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
      2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
      3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
11. **Do oferty należy dołączyć:**
12. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
13. Wykaz usług wykonanych – Załącznik nr 2
14. Oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 3
15. W przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
18. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej (oferta wraz z załącznikami podpisana elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub skan dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta) za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia **08.04.2025 r. godz. 10:00** strefy czasowej, w której funkcjonuje Zamawiający. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Ranking ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o kryteria wyboru opisane w pkt 6 niniejszego zapytania.

Po rozstrzygnięciu postępowania, do podmiotów, które złożyły najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy, której treść będzie wynikać z zapisów niniejszego zapytania oraz wygranej oferty.

W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

W przypadku, gdy podmiot, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Przed podpisaniem umowy o pełnienie obowiązków inspektora nadzoru należy dostarczyć kserokopie uprawnień budowlanych w ww. specjalnościach oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podawania przyczyny.

1. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gmina Miejska Zawidów informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Zawidowie, ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów, adres e-mail: [urzad@zawidow.eu](mailto:urzad@zawidow.eu), tel. 75 77 88 282.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres [iod@zawidow.eu](mailto:iod@zawidow.eu) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowego zadaniana podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i 10 lat (dziesięciu lat) po jej ustaniu;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji w/w zadania. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie powodem odmowy podpisania umowy;
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (elektroniczny) oraz w formie fizycznej (papierowej);

*Burmistrz Miasta Zawidów*

*/-/*

*Robert Łężny*

*Załącznik Nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy (nazwa firmy, adres): | |
| tel./fax: | e-mail: |
| NIP: | REGON: |
| Nr rachunku bankowego: | |

Nawiązując do zapytania ofertowego nr IM.271.6.2025 opublikowanego w dniu 01.04.2025 r. na zadanie pn. „Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w rejonie placu Zwycięstwa i wieży kościoła”

|  |  |
| --- | --- |
| oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę brutto w wysokości: | |
| zł brutto | słownie: |
| zł netto | słownie: |
| Podatek VAT wg stawki \_\_\_\_\_% co stanowi kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł  (słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | |

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 30.07.2025 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data, podpis, pieczątka Wykonawcy

*Załącznik Nr 2*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość , data

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na zadanie pn. **„Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w rejonie placu Zwycięstwa i wieży kościoła”,** oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

***Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik Nr 3*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość , data

**WYKAZ USŁUG**

Wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający na rzecz którego wykonywano roboty – nazwa i adres | Rodzaj wykonywanych usług | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji | Powierzchnia budynku, którego dotyczyło zadanie |
| 1. |  | *Dokumentacja projektowa* |  |  |

*Do powyższego wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody czy te usługi zostały wykonane należycie.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania wykonawcy)*