**ZATWIERDZAM Radom, dn. 06.04.2022 r.**

**DOWÓDCA**

**42 Bazy Lotnictwa Szkolnego**

**………………………………………**

**płk pil. mgr inż. Maciej SIEMIŃSKI**

**Numer sprawy: 9/TP/2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„Remont obwodnicy oświetleniowej z wymianą słupów, opraw oświetleniowych   
oraz zasilenia kablowego na potrzeby 6. MBOT na terenie K-8712 Książenice”   
w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

**Rozdz. I. WPROWADZENIE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie   
   art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych   
   /t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm./ zw. dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm./;
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów   
   lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz.U. z 2020 r. poz. 2415/;
6. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03.12.2021 r.  
   w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości   
   w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów /M.P. z 2021 r. poz. 1177/.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy - Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO), które weszło w życie z dniem 25 maja 2018 r., oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm./.
9. Numer sprawy: **9/TP/2022** Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.

**Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY**

**42 Baza Lotnictwa Szkolnego**

**ul. Sadków 9**

**26-603 Radom**

NIP 796-29-32-928

REGON 14267316

tel. **261 511 232**

Adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie**:**

**https://platformazakupowa.pl/pn/42blsz/proceedings**

Adres poczty elektronicznej: **p.kuras@ron.mil.pl**

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej: **http://www.42blsz.wp.mil.pl**  (**Zakładka: BIP/ Ogłoszenia/ Platforma zakupowa 42.BLSZ**).

**Rozdz. III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, w wariancie, o którym mowa w art. 275 pkt 1** ustawy z dnia   
   11 września 2019 r (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Dokumentacja prowadzonego postępowania zamieszczona jest na dedykowanej platformie zakupowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/pn/42blsz/proceedings**.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na mocy art. 256 ustawy.

**Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Remont obwodnicy oświetleniowej z wymianą słupów, opraw oświetleniowych oraz zasilenia kablowego na potrzeby 6. MBOT na terenie   
   K-8712 Książenice.***

Przedmiotowe zamierzenie remontowe realizowane będzie w formule – **„zaprojektuj   
i wybuduj”** w dwóch etapach:

- **etap I** – opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji projektowej (budowlano-wykonawczej), w tym przedmiaru robót oraz kosztorysu ofertowego,

- **etap II** – wykonanie na podstawie opracowanej ww dokumentacji, robót budowlanych   
i elektrycznych zewnętrznych objętych niniejszym zamówieniem publicznym.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** **i umowy.**
2. Projekt umowy stanowi również uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nieuregulowanych zapisami w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

**45000000-7** – Roboty budowlane.

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, **zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę   
   na podstawie stosunku pracy** osób bezpośrednio wykonujących czynności określone   
   w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie ***Remont obwodnicy oświetleniowej   
   z wymianą słupów, opraw oświetleniowych oraz zasilenia kablowego na potrzeby   
   6. MBOT na terenie K-8712 Książenice*** jeżeli wykonanie tych czynności polega   
   na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca   
   1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wyżej określony wymóg dotyczy zatrudnienia tzw. pracowników fizycznych.Powyższy wymóg nie dotyczy kierowników budowy, inspektorów nadzoru, osób wykonujących obsługę geodezyjną,   
   gdyż pełnią oni samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy   
   z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /t. j. Dz. U. z dnia 2021 r. poz. 2351 z późn. zm./,   
   a czynności przez nich wykonywane nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 7 do SWZ.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy przed przystąpieniem do złożenia oferty dokonali **wizji lokalnej** obiektu (podstawa: art. 136 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Wykonawcy zainteresowani wizją lokalną zobowiązani są do wcześniejszego poinformowania osoby upoważnionej do kontaktów tj. **p. Tomasz LINOWSKI;   
   nr tel. 261 511 722.**
5. Zadanie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, pozostałymi dokumentami kontraktowymi, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwa budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie obiektu zgodnie z jego planowanym przeznaczeniem**,** a także usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji**.**

**Rozdz. V. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty   
   nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia **zostaną odrzucone** jako niezgodne z treścią SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych   
   lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia   
   przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Wykonawca zobowiązuje się, aby każda osoba realizująca przedmiot umowy na terenie jednostki wojskowej musi posiadać **obywatelstwo polskie**. Wykonawcy lub pracownicy Wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r.   
   w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej   
   w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
10. Wykonawca ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność za poprawne zrealizowanie przedmiotu zamówienia od momentu podpisania umowy do upływu okresu gwarancji   
    za przedmiot zamówienia.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**Rozdz. VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, stosownie do treści art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw ewentualnych Podwykonawców,   
   jeżeli są już znani.
4. Stosownie do treści art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1,   
   w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca   
   jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca   
   lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 5 jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji,   
   Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 6 jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany   
   jest zastąpić tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy   
   do realizacji części zamówienia.

**Rozdz. VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
2. **Etap I** – opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji projektowej (budowlano-wykonawczej), w tym przedmiaru robót oraz kosztorysu ofertowego   
   w terminie do dnia **15.06.2022 r.;**
3. **Etap II** – wykonanie na podstawie opracowanej ww dokumentacji, robót budowlanych i elektrycznych zewnętrznych objętych niniejszym zamówieniem publicznym w terminie do dnia **30.11.2022 r.**
4. Zamawiający dokona wprowadzenia Wykonawcy i przekazania placu budowy w terminie **do 3 dni** po podpisaniu umowy.
5. Miejsce wykonania zamówienia: **Obwodnica oświetleniowa na terenie K-8712 Książenice.**
6. W ramach całkowitego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji,   
   od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia   
   i protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń.

**Rozdz. VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale X SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
   lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,  
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
   wraz z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów   
   na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub są wykonywane należycie. Wymagane **max. 3 roboty budowlane o łącznej wartości** **450 000,00 złotych brutto.**

*Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać   
tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące   
przed upływem terminu składania ofert;*

1. dysponuje lub będzie dysponować na okres realizacji zamówienia:

**- projektantem** (minimum 1 osoba) z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym minimum   
2-letnie doświadczenie w projektowaniu podobnych robót, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

**- projektantem** (minimum 1 osoba) z uprawnieniami budowlanymi   
do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie   
w projektowaniu podobnych robót, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

**- kierownikiem budowy** (minimum 1 osoba) z uprawnieniami budowlanymi   
bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji podobnych robót, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

**- kierownikiem robót** (minimum 1 osoba) elektrycznych z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej   
w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych posiadającym minimum   
2-letnie doświadczenie w realizacji podobnych robót, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

**UWAGA: Wymagane przez Zamawiającego osoby zdolne do wykonania niniejszego zamówienia, opisane powyżej, stanowią minimalny skład osób wymaganych do realizacji zamówienia.**

*Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy -   
Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów   
albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 220).*

***UWAGA: W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej   
lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Warunek,   
o których mowa powyżej – musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców,   
z zastrzeżeniem że warunek musi spełnić samodzielnie, tzn. doświadczenia Wykonawców nie sumuje się****.* ***W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.***

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**Rozdz. IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 4) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych   
   lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**   
   do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6   
   do SWZ.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie,** do realizacji   
   którego te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby   
   nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
   lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,   
   aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się   
   na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Rozdz. X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku   
   do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
3. w art. 109 ust. 1pkt. 1, 4, 5, 6, 7 p.z.p., tj.:
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
   albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne   
   wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
6. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,   
   co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
8. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie   
   nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia   
   lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**Rozdz. XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw   
   do wykluczenia z postępowania – zgodnie **z Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału   
   w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się   
   na jego zasoby.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym   
   niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
7. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1   
   pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem,   
   a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio   
   przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
8. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek   
   na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne   
   wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
9. **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),   
   z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności   
   do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ.**
10. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych robót budowlanych związanych   
    z przedmiotem zamówienia,** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów   
    na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub są wykonywane należycie. Wymagane **max 3** **roboty budowlane o łącznej wartości 450 000,00 złotych brutto.** Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane,   
    a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.   
    Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca   
    nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane   
    nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ;**
11. **kserokopia uprawnień budowlanych** - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponować na okres realizacji zamówienia:   
    **- projektantem** (minimum 1 osoba) z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym minimum   
    2-letnie doświadczenie w projektowaniu podobnych robót, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

**- projektantem** (minimum 1 osoba) z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie w projektowaniu podobnych robót, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

**- kierownikiem budowy** (minimum 1 osoba) z uprawnieniami budowlanymi   
bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji podobnych robót, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

**- kierownikiem robót** (minimum 1 osoba) elektrycznych z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej   
w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych posiadającym minimum   
2-letniedoświadczenie w realizacji podobnych robót, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Powyższe osoby winny być członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa*.*   
*Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy -   
Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów   
albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 220).*

1. **aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** osób posiadających uprawnienia budowlane;
2. **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę, o których mowa w ppkt 5**do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych   
   za świadczenie usługi, lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami   
   na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień , doświadczenia i wykształcenia,   
   a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ;**

**UWAGA:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa   
w ppkt 1), 2) i 3) **składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek   
   na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6 ppkt 2,   
   lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. XIV pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca   
   ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 powinny być wystawione nie wcześniej   
   niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się   
   do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1   
   pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę   
   lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis, o którym mowa w pkt 8 stosuje się.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
8. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
   w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne   
   (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 – tekst jedn. ze zm.), o ile Wykonawca wskazał   
   w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp   
   do tych środków;
9. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**Rozdz. XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym   
   a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, dokumenty do oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: **pdf, doc., docx, rtf, odt.**   
   Ofertę, a także oświadczenia i dokumenty, o jakim mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą i na wezwanie Zamawiającego składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym   
   lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę zakupową, dostępną pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/42blsz/proceedings,** za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta Użytkownika.
5. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej   
   (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin. Składając ofertę Wykonawca akceptuje powyższy Regulamin.
7. Na stronie platformy zakupowej znajduje się Instrukcja dla Wykonawców zawierająca   
   m.in. informacje dotyczące sposobu składania ofert.
8. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta www.platformazakupowa.pl pod numerem   
   +48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy zakupowej od poniedziałku do piątku od 8:00 do 17:00.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
10. w zakresie proceduralnym: **p. Patrycja KURAŚ, tel. 261 511 232;**
11. w zakresie merytorycznym: **p. Tomasz LINOWSKI, tel. 261 511 722.**
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

**Rozdz. XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem:   
   **www. platformazakupowa.pl/pn/42blsz**
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje   
   o tym Wykonawców przez zamieszczenie informacji na Platformie Zakupowej   
   pod adresem: www.platformazakupowa.pl, na którym udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później   
   niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później   
   niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4,   
   przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej (Platforma zakupowa) prowadzonego postępowania.

**Rozdz. XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
2. **Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
3. **formularz ofertowy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
4. **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ – zgodnie   
   z **Załącznikiem nr 3 do SWZ;**
5. **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ –zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
6. dowód wniesienia **wadium**;
7. **dokumenty,** **z których wynika prawo do podpisania oferty** (odpis lub informacja   
   z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);odpowiednie **pełnomocnictwa**(jeżeli dotyczy);
8. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodnie - z **Załącznikiem nr 9 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy   
   albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana   
    do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji   
    z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż** **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
11. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym, opatrzyć muszą **łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**
12. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – **należy dołączyć pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu   
    lub /i do podpisania umowy.
13. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych   
    przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych   
    na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się   
    na ofertę powinien być czytelny.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę partycypuje, jako Wykonawca   
    w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty   
    z jego udziałem zostaną odrzucone).
20. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
21. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec,   
    że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy,   
    tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach.
23. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia   
    i składający ofertę w formie elektronicznej niniejszym oświadcza, że:
24. **akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem www.platformazakupowa.pl   
    w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
25. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
26. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl.**
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
    z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl.
28. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany   
    do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk **„Wycofaj ofertę”**. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty   
    oraz jej ponownym złożeniu.
29. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
30. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się   
    wraz z tłumaczeniem na język polski.
31. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
    z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
32. **Oferty składane wspólnie.**
33. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te **występujące wspólnie** (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty   
    te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
34. Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
35. do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo;
36. treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:

* w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
* w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien   
  być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);

1. dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika   
   lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu **umowę konsorcjum bądź umowę spółki cywilnej**, zawierającą, co najmniej:
4. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
5. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**Rozdz. XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6 097,56 zł** *(słownie:* *sześć tysięcy dziewięćdziesiąt siedem złotych 56/100);*
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5   
      pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku NBP   
   o/o Warszawa nr rachunku **96 1010 1010 0136 2213 9120 0000** z dopiskiem ***„Wadium dotyczące - Remont obwodnicy oświetleniowej z wymianą słupów,   
   opraw oświetleniowych oraz zasilenia kablowego na potrzeby 6. MBOT na terenie   
   K-8712 Książenice”.***

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert **(t.j. do dnia 21.04.2022r.   
do godz. 09:50)** kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
3. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało,   
   że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

**Rozdz. XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **20.05.2022r.**   
   Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia   
   o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdz. XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę,   
   za pośrednictwem Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl, zgodnie   
   z opisem zawartym w rozdziale XIV SWZ.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.04.2022r. o godz. 09.50.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji   
   na Platformie zakupowej.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.04.2022r. o godz. 10:00,** w siedzibie 42 Bazy Lotnictwa Szkolnego, ul. Sadków 9, 26-603 Radom, budynek Sztabu, pokój nr 2.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdz. XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Podana w ofercie cena jest **ceną ryczałtową**, która traktowana będzie jako ostateczna   
   i nie podlegająca negocjacji.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości   
   we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym – **załącznik nr 2   
   do SWZ.**
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki VAT na oferowany asortyment. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
5. Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp.
6. Wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia określona będzie na podstawie przedmiaru robót w formie kosztorysu ofertowego w wersji skróconej z uwzględnieniem cen jednostkowych netto [z narzutami] dla każdej pozycji kosztorysowej. Zaokrąglenia liczb w kosztorysie ofertowym zgodnie z PN-70-N-02120. Kosztorys ofertowy ma przy cenie ryczałtowej jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne (m.in. w kwestii analizy zasadności zgłoszenia ewentualnych pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy   
   o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany   
   gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa   
   niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu ofertowego).

**Kosztorys ofertowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie do 3 dni przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu   
   na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych umową.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. **Brak w ofercie prawidłowo wypełnionego formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Rozdz. XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1.** | Cena brutto | **60 %** |
| **2.** | Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia | **40 %** |

1. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:
2. **Cena brutto– 60%**

Ilość punktów uzyskanych w kryterium **„cena brutto”** będzie wyliczona   
wg następującego wzoru:

najniższa oferowana wartość

spośród zakwalifikowanych ofert

C = x **60% x 100**

wartość badanej oferty

**C** – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **60 pkt.**

1. **Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia – 40%**

Zamawiający w powyższym kryterium oceni zadeklarowany w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od daty podpisania przez obie Strony ostatecznego protokołu odbioru prac.

Ilość punktów uzyskanych w kryterium **„Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia”** będzie wyliczona w następujący sposób:

* 1. jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres **60 miesięcy** (5 lat) otrzyma –   
     **40 pkt**;
  2. jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres **48 miesięcy** (4 lata) otrzyma –   
     **20 pkt**;
  3. jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres **36 miesięcy** (3 lata) otrzyma –   
     **10 pkt**;
  4. jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres **24 miesiące** (2 lata) otrzyma –   
     **0 pkt.**

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

**W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował okres minimalny   
(24 miesiące) i w związku z powyższym otrzyma 0 punktów.**

1. Ocena przedłożonych ofert będzie uwzględniała powyższe kryteria i podlegała sumowaniu:

**W = C + G**

W – ocena końcowa;

C – przyznane punkty w kryterium cena brutto;

G – przyznane punkty w kryterium okres udzielonej gwarancji.

1. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, o których mowa   
   w art. 248 ust. 3 Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 na stronie internetowej oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

**Rozdz. XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym   
   niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem Platformy zakupowej wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,   
   bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa   
   w art. 255 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Rozdz. XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem   
   w **wysokości 5% wartości umowy brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie Gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu – konto bankowe Zamawiającego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa Nr konta **28 1010 1010 0136 2213 9120 2000** z dopiskiem: **Remont obwodnicy oświetleniowej z wymianą słupów, opraw oświetleniowych   
   oraz zasilenia kablowego na potrzeby 6. MBOT na terenie K-8712 Książenice;**
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299/.
9. Wykonawca wnosi zabezpieczenie podzielone na dwie części:
10. 30% wartości zabezpieczenia
11. 70% wartości zabezpieczenia.
12. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalniewypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia.
13. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je   
    na oprocentowanym rachunku bankowym.
15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi   
    z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
    o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy   
    na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
17. Pozostała kwota w wysokości 30% zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
18. Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**Rozdz. XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**, w wersji opracowanej   
   przez Zamawiającego, z którym każdy Wykonawca powinien się zapoznać. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. W projekcie umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz zostały uwzględnione zagadnienia kar umownych.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym   
   w Projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

**Rozdz. XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp dla postępowań powyżej kwoty 130 000 zł,   
   a poniżej progu, o którym mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego   
   w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumenty zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**ROZDZ. XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119   
   z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 42 Baza Lotnictwa Szkolnego   
   w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Sadków 9 nr tel.: 261 511 500;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **jw4938@ron.mil.pl**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty,   
   którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P.   
   przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
   a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy   
    lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków,   
    o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania   
    nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego   
    Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
    gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdz. XXVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

**Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:**

załącznik nr 1 do SWZ i umowy – Opis przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;

załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy;

załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy (podstawy wykluczenia, spełnienie warunków);

załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz robót budowlanych;

załącznik nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów;

załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy;

załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę;

załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia

Akceptuje:

Przewodniczący Komisji Przetargowej

…………………………………………

Akceptuje:

Sekretarz Komisji Przetargowej

…………………………………………

Akceptuje:

Członkowie Komisji Przetargowej

…………………………………………