

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 W A R S Z A W A

Warszawa, dnia 13 września 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

**w prowadzonym w trybie podstawowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego w sprawie dostawy i montaż systemu regałów w budynku NSA
przy ul. Boduena 3/5**

Nr sprawy: WAG.262.6.2022

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa

Numer telefonu: (+48 22) 596 44 15

Adres poczty elektronicznej: zp@nsa.gov.pl;

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nsa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Dostawa i montaż systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5 ”.**
3. Numer referencyjny sprawy (oznaczenie postępowania) nadany przez Zamawiającego: **WAG.262.6.2022.**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings> pod numerem sprawy nadanej przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru **najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie rozmieszczenia, ilości i wielkości regałów, dostawa, montaż systemu regałów (przesuwnych oraz stacjonarnych) do pomieszczeń archiwalnych Zamawiającego wraz z usługą gwarancji (zwanymi dalej regałami), zgodnie ze szczegółowym opisem i wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (stanowiących załącznik nr 4 do SWZ).
3. Zamawiający informuje, iż załącznik nr 1 do OPZ ma na celu przybliżenie koncepcji Zamawiającego w zakresie sposobu zagospodarowania powierzchni pomieszczeń z wykorzystaniem regałów przesuwnych i stacjonarnych, a podane w nim ilości, wielkości i rozmieszczenie poszczególnych regałów są szacunkowe i stanowią jedynie przykład mający na celu przybliżenie koncepcji Zamawiającego. Zamawiający oczekuje złożenia wraz z ofertą projektu wykorzystania przestrzeni archiwalnych opracowaną przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SWZ, na warunkach określonych w OPZ (stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) oraz Projektowanych postanowieniach umowy (stanowiących załącznik nr 4 do SWZ). W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza w opracowanym przez Wykonawcę projekcie wykorzystania przestrzeni archiwalnych zmiany ilościowe, wielkości i rozmieszczenia poszczególnych regałów, w stosunku do przykładu zawartego w załączniku nr 1 do OPZ.

4. Dostarczane regały muszą posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
5. Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Regały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe oraz nie mogą nosić śladów uszkodzenia lub użytkowania.

W przypadku oferowania produktów równoważnych opisywanych przez Zamawiającego, za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane i nienaprawiane w ogóle oraz ich użycie nie spowoduje wygaśnięcia gwarancji lub uszkodzenia systemu regałów.

7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV: 39131100-0 - Regały archiwalne

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznych kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
14. Zamawiający informuje, że nie przewiduje opcji oraz nie przewiduje wznowienia zamówienia.
15. Ze względu na charakter zamówienia art. 100 ustawy nie ma zastosowania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że budynki, w których będą wykonywane dostawy, są dostosowane pod względem architektonicznym do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
16. Zamawiający **przewiduje odbycie wizji lokalnej.**

Zamawiający stosowanie do treści art. 131 ust. 2 ustawy **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej** we wskazanej lokalizacji miejsca dostawy i montażu regałów. Wizja lokalna ma charakter obligatoryjny tj. zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który nie odbył wizji lokalnej, o której mowa powyżej.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej:

Wykonawcy zobowiązani są zgłosić chęć uczestnictwa w ww. wizji na adres e-mail: sekretariatwtii@nsa.gov.pl w terminie nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem wizji wyznaczonej przez Zamawiającego.

Z uwagi na ograniczenia Zamawiającego, z ramienia każdego Wykonawcy w wizji mogą uczestniczyć nie więcej niż 3 osoby uprawnione przez Wykonawcę do wykonania wizji lokalnej. Podczas odbywania wizji lokalnej w udostępnianych pomieszczeniach w jednym czasie mogą przebywać przedstawiciele tylko jednego Wykonawcy. Jeżeli łączna ilość Wykonawców chcących odbyć wizję w danym dniu będzie przekraczać 3, Zamawiający dla kolejnych Wykonawców (ustalonych na podstawie kolejności wpływających zgłoszeń) może wyznaczyć następny dzień roboczy lub dodatkowy termin na odbycie wizji lokalnej.

Miejsca i termin wizji lokalnej: Miejsce zbiórki – Portiernia NSA, przy ul. Gabriela P. Boduena 3/5 w Warszawie. Wizja lokalna odbędzie się w dniach 14 – 20 września 2022r. od godz. 09:00 do godz. 15:00.

Wykonawca może ustalić z Zamawiającym późniejszy termin odbycia wizji lokalnej niż wskazany przez Zamawiającego, przesyłając wniosek o zmianę terminu wizji lokalnej na adres e-mail: sekretariatwtii@nsa.gov.pl w terminie nie później niż 24 godziny przed pożądanym terminem wizji. Warunkiem uznania dodatkowego terminu za ustalony jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego na zaproponowany termin. Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej aż do dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert.

Podczas wizji lokalnej Wykonawcy będą mogli zapoznać się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach nr 203 (02/17) oraz nr 207 (02/08), w których zamontowane zostaną systemy regałów, celem dokonania własnego zwymiarowania pomieszczeń i zaplanowania optymalnego rozmieszczenia regałów w projekcie wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych (w pierwszej kolejności regałów przesuwnych oraz regałów stacjonarnych w uzupełnieniu regałów przesuwnych, poznania ewentualnych problemów i utrudnień związanych z przyszłą realizacją zadania, a także w celu analizy możliwości transportu elementów regałów w obiekcie Zamawiającego (klatka schodowa, winda).

Koszt odbycia wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców dokonujących wizji potwierdził jej wykonanie w protokole o odbyciu obowiązkowej wizji lokalnej przekazanym przez Zamawiającego – protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy (Zamawiający podczas wizji, o której mowa powyżej wyda egzemplarz ww. protokołu przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczącym w niej).

Sporządzony protokół będzie stanowił podstawę do złożenia oferty w postępowaniu.

Zamawiający podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na jakiegokolwiek zapytania.

Terminy zadawania pytań i udzielnych odpowiedzi reguluje art. 284 ustawy.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy):

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że istotę zadania stanowi wykonanie dostawy w sposób kompleksowy. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, że realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się z nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dodatkowo, w ocenie Zamawiającego, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić jego właściwemu wykonaniu.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w następujących terminach:
 - 1) dostawa i montaż regałów 4 tygodni od udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń (pomieszczeń archiwalnych);
 - 2) świadczenie usług gwarancyjnych przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, należycie wykonuje co najmniej dwie dostawy regałów archiwalnych wraz z usługą montażu, gdzie każda zrealizowana dostawa była o wartości nie niższej niż 500.000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie wartość dostaw w ramach jednej umowy.
W przypadku, gdy dostawy są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki wynikające z art. 117 ustawy stosuje się z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy, co oznacza, że warunek dotyczący doświadczenia nie podlega sumowaniu. Spełnienie tego warunku łącznie musi wykazać przynajmniej jeden podmiot – zgodnie z wymaganiami rozdziałem VIII ust. 1 pkt 4) SWZ.
9. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4), 8), 9), 10) ustawy;
 - 3) okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów.
 5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 9. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę / Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej

zamiennie „ustawą sankcyjną”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

10. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca składa wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie sporządza podmiot udostępniający zasoby w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3a do SWZ**.
2. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców niebędącymi podmiotem udostępniającym zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy.
 3. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**, z zastrzeżeniem ust. 8, w zakresie:
 - 1) **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:**
 - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy były wykonywane, oraz załączy dowody potwierdzające,

że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII SWZ ust. 1 pkt 4 (**załącznik nr 5 do SWZ**).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych uczestniczył lub uczestniczy.

Do przeliczenia walutowego na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP.

- 2) **wykazania braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 3 pkt 2) lit. a) SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający **żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 3 pkt 2) lit. a) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ.
6. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 ust. 2 lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy musi być

wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Dostępność dokumentów / odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i/lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę / Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).

- 1) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego. Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz wymagane zapisami SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria, określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, lub wymagania związane z realizacją zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) atest higieniczny na wyroby tj. regały przesuwne i stacjonarne;
 - 2) klasyfikacje w zakresie reakcji na ogień, potwierdzające niepalność regałów;
 - 3) deklarację zgodności z Polskimi Normami PN lub równoważnymi, dotyczącymi obciążenia regałów;
 - 4) certyfikat zarządzania jakością ISO 9001 obejmujący proces produkcji lub dokument równoważny, posiadany przez producenta na produkcję regałów przesuwnych i stacjonarnych;
 - 5) certyfikat do oznaczenia znakiem bezpieczeństwa „B” lub równoważny dla regałów przesuwnych i stacjonarnych;
 - 6) dokumentację potwierdzającą nośność półek i regałów;
 - 7) ekspertyzę techniczną dotyczącą badań statycznych regałów przesuwnych i stacjonarnych przeprowadzoną przez niezależną jednostkę naukowo badawczą wystawioną na producenta regałów, uwzględniającą ich poszczególne elementy tj.:
 - a) toru stalowego profilowanego wraz z załączeniem obliczeń z rysunkami z jakich blach są badane elementy (badania toru stalowego);
 - b) półki - badania półek wraz z załączeniem obliczeń z rysunkami z jakich blach są badane elementy;
 - c) ściany boczne - wraz z załączeniem obliczeń z rysunkami z jakich blach są badane

- elementy (badania ścian bocznych);
- d) podstaw jezdnych - wraz z załączeniem obliczeń z rysunkami z jakich blach są badane elementy (badania podstaw jezdnych);
 - e) zaczepu - wraz z załączeniem obliczeń z jakich blach są badane elementy (badania zaczepu).
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa powyżej lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 2 na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
- 1) platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings> pod numerem sprawy **WAG.262.6.2022**, dotyczącej niniejszego postępowania,
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@nsa.gov.pl – w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Maksymalny rozmiar maila razem z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.
2. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, odbywała się tylko na Platformie, nie zaś za pośrednictwem poczty elektronicznej email, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2) SWZ. Oznacza to również, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
- Uwaga!** Komunikat „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**).

5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **„Komunikaty”** przedmiotowego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku składania podpisu w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku);

- 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z)**.
13. W przypadku opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
15. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Do przygotowania oferty oraz dokumentów elektronicznych składanych przez Wykonawcę konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGI:

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz. 816), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Jeżeli dokument został podpisany podpisem zewnętrznym (zawartym w odrębnym pliku), to należy pamiętać o przesłaniu obu plików (tj. pliku dokumentu oraz pliku podpisu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
18. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Ewelina Bronisz, Dorota Bielecka.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy. Zamawiający zaleca, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w wersji elektronicznej przestać również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.

22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
23. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu na rachunek Zamawiającego:
Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000;
 - 2) gwarancjach bankowych, lub
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) SWZ, do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.
5. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) oferta Wykonawcy została wybrana, a Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - d) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/ wierzyciela (Zamawiającego),
 - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

6. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **22.10.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w dokumentach zamówienia, przy czym składając ofertę Wykonawca powinien dodać następujące dokumenty elektroniczne:

Dokumenty stanowiące treść oferty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - dokument stanowi treść oferty;
- 2) **projekt wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych** – przedstawiający zaprojektowane ilości, wielkość, rozmieszczenie i kompletne zwymiarowanie poszczególnych regałów przesuwanych oraz stacjonarnych w pomieszczeniach Zamawiającego ozn. – 203 (02/17) oraz ozn. – 207 (02/08) oraz odległości pomiędzy regałami, odległości dotyczące komunikacji, itp. sporządzony przez Wykonawcę **w formie rysunkowej w formacie .DWG** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ **oraz w formacie .PDF**. Dokument sporządzony w formacie .PDF stanowi musi dokładne odwzorowanie treści dokumentu sporządzonego w formacie .DWG (zawierają te same treści) oraz musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zasadami określonymi w SWZ (projekt w formacie .DWG nie musi być podpisany).

Dokumenty ww. stanowią treść oferty, a ich niezłożenie wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 3) wypełniony Formularz specyfikacji technicznej stanowiący zestawienie regałów w formie opisowej (stanowi opis podsumowujący wybrane parametry uwzględnione przez Wykonawcę w projekcie wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych) z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ.

Parametry wskazane przez Wykonawcę w Formularzu specyfikacji technicznej muszą wynikać z projektu wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych. W przypadku rozbieżności parametrów pomiędzy projektem wykorzystania pomieszczeń przestrzeni

archiwalnych a Formularzem specyfikacji technicznej, Zamawiający przyjmie, iż parametry zawarte w projekcie wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych są poprawne.

- 4) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ, rozdz. X ust. 1 pkt 2) i 3) SWZ (jeżeli dotyczy) - z wykorzystaniem wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 do SWZ, załącznik nr 3a do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 6) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy);
 - 8) uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 9) dokument wniesienia wadium (dotyczy formy określonej w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2)-4) SWZ);
 - 10) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ.
2. Wszystkie dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę, w szczególności o których mowa w rozdz. XV ust. 1 pkt 1) – 8) oraz pkt 10) SWZ, z zastrzeżeniem wymagań dla dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 2), sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z rozdz. XVI SWZ w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Wykonawców składających wspólnie ofertę.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 4. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 powyżej.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

6. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, a w szczególności Formularz ofertowy, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument, o których mowa w Rozdziale X ust. 12 pkt 1).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający wymaga, aby informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, zostały podczas załączania na Platformie oznaczone statusem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie, tj. w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w toku niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 12 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
- 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
14. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
19. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII SWZ.
20. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XVI. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **23.09.2022 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pliki składające się na treść oferty należy podpisać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SWZ;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie - dotyczącej niniejszego postępowania tj. pod numerem sprawy **WAG.262.6.2022**;
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;

- 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
 4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie. szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2022 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
 6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie - pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (np. opłaty, podatki, cła, koszty transportu, dostawy, wniesienia, ubezpieczenia).
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cena oferty brutto odpowiada sumie cen brutto przedmiotu zamówienia dla pomieszczeń: nr 203 oraz 207, wyrażonych w Formularzu ofertowym.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

- lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ):
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, jest obowiązująca na dzień składania ofert .
10. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.
11. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w następujący sposób:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) w przypadku, gdy parametry wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nie odpowiadają parametrom wynikającym z projektu wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych, Zamawiający dokona przeliczeń wartości dla poszczególnych pomieszczeń wynikające z projektu wykorzystania przestrzeni pomieszczeń, a następnie poprawi odpowiednio wartość w Formularzu oferty. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty będzie związany łączną długością użytkową półek wynikającą z projektu wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych;
 - 3) w przypadku, gdy cena oferty brutto nie odpowiada sumie poszczególnych wartości cen brutto przedmiotu zamówienia dla pomieszczeń nr: 203 oraz 207, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny brutto przedmiotu zamówienia dla pomieszczeń nr: 203 oraz 207, następnie dokona przeliczeń i poprawi cenę oferty w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę poszczególnych wartości brutto przedmiotu zamówienia dla pomieszczeń nr: 203 oraz 207 wskazanych w Formularzu ofertowym.
12. Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryteria	Waga – maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać oferta
1.	Cena (Cn)	60 punktów
2.	Łączna długość użytkowa półek (D)	40 punktów

1) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady oceny w kryterium „cena” (Cn):

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$Cn = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie

Cena oferty oznacza cenę ofertową ocenianej oferty.

b) zasady oceny w kryterium „łączna długość użytkowa półek” (D):

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację wpisaną w Formularzu ofertowym. Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie zadeklarowaną przez Wykonawcę łączną dla obydwu pomieszczeń archiwalnych długość użytkową półek regałów przesuwanych wyrażoną w metrach bieżących, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w OPZ.

Minimalna długość użytkowa półek regałów przesuwanych wymagana przez Zamawiającego wynosi:

- 1500 mb dla pomieszczenia nr 203 (02/17);
- 1930 mb dla pomieszczenia nr 207 (02/08)

Zadeklarowana łączna długość użytkowa półek musi być zgodna ze złożonym przez Wykonawcę projektem wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych – przygotowanego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ oraz muszą spełniać wymagania wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 oraz 4 do SWZ.

Punkty w tym kryterium będą obliczane wg wzoru:

$$D = \frac{Db}{D \max} \times 40$$

gdzie:

Db - oferowana łączna długość użytkowa półek badanej oferty.

D max - najdłuższa oferowana łączna długość użytkowa półek, spośród ocenianych ofert.

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym łącznej długości użytkowej półek poniżej długości bezwzględnie wymaganej przez Zamawiającego, tj. poniżej sumy: 1500 mb dla pomieszczenia nr 203 (02/17) i 1930 mb dla pomieszczenia nr 207 (02/08), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym łącznej długości użytkowej półek, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował długości bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego, tj. sumę: 1500 mb dla pomieszczenia nr 203 (02/17) i 1930 mb dla pomieszczenia nr 207 (02/08) i przyzna Wykonawcy 0 punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny, tj. która uzyska największy bilans punktów w kryteriach oceny.
 4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
 5. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę).
 6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tę ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w celu dopełnienia, nałożonego ustawą sankcyjną, obowiązku weryfikacji możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia **oświadczenia** potwierdzającego brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej oraz wykazania zgodności z określonymi w niej wymaganiami. Wykonawca złoży przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne oświadczenie o treści stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

Treść oświadczenia musi być aktualna na dzień jego składania, tj. w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności objętych ustawą sankcyjną w odniesieniu do Wykonawcy lub podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia, względem przekazanych informacji na etapie poprzedzającym wybór oferty najkorzystniejszej, Wykonawca złoży aktualne informacje w formie oświadczenia, o którym mowa powyżej.

2. W terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i nie zaistnieją wobec niego przesłanki, o których mowa w ustawie sankcyjnej.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących

integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik Nr 4 do SWZ) oraz w ofercie złożonej w postępowaniu przez Wykonawcę.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz nr PESEL Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wniesienie zabezpieczenia było wymagane).

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy NSA Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000, z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie – nr sprawy – nazwa postępowania”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach, niż wymienione w ust. 2.
4. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w zawarciu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:

- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
- 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych, niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXIV. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 61 92;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **dostawy i montażu systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5**, nr sprawy: WAG.262.6.2022, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c;
- c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.
2. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XXVI. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 19 ust. 4 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.



Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1**
2. Formularz specyfikacji technicznej – **załącznik Nr 1a**
3. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik Nr 2**
4. Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej - **załącznik Nr 3**
5. Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej - **załącznik Nr 3a**
6. Projektowane postanowienia umowy – **załącznik Nr 4**
7. Wykaz dostaw – **załącznik nr 5**
8. Oświadczenie potwierdzającego brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej oraz wykazania zgodności z określonymi w niej wymaganiami – **załącznik nr 6**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w sprawie dostawy i montażu systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5 - Nr sprawy: WAG.262.6.2022

WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Imię i nazwisko lub

firma Wykonawcy:

Adres (siedziba):

Województwo:

Telefon:

e-mail:

NIP/ PESEL,

(w zależności od podmiotu)

.....

składa ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu i oświadcza, że:

1. Oferuje dostawę i montaż systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5, zgodnie z opisem zawartym w SWZ oraz wg zasad i na warunkach określonych w SWZ i w załączniku nr 4 (PPU) do SWZ:

za cenę brutto (cena oferty za cały przedmiot zamówienia): zł (słownie złotych:...../100), z czego:

- cena brutto przedmiotu zamówienia dla pomieszczenia nr 203 (02/17) wynosi zł,
- cena brutto przedmiotu zamówienia dla pomieszczenia nr 207 (02/08) wynosi zł.

Ww. wartości oraz cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ponadto deklaruje:

łącną długość użytkową półek (D):mb dla regałów przesuwnych w obydwu pomieszczeniach archiwalnych, w tym długość użytkowa półek regałów przesuwnych wynosi:

- mb dla pomieszczenia nr 203 (02/17);
- mb dla pomieszczenia nr 207 (02/08).

(Ww. wartości wyliczone zostały na podstawie danych zawartych w załączonych do oferty: projekcie wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych oraz Formularzu specyfikacji technicznej. Wykonawca zobowiązany jest podać konkretną liczbę metrów bieżących z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

3. Oświadczam, że podana cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności zaś uwzględnia wszystkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT). Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.
4. Oferuję wykonanie dostawy zgodnie z opisem zawartym w dokumentach zamówienia.
5. Oświadczam, że **jest**:
(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)
- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | mikro przedsiębiorcą |
| <input type="checkbox"/> | małym przedsiębiorcą |
| <input type="checkbox"/> | średnim przedsiębiorcą |
| <input type="checkbox"/> | dużym przedsiębiorcą |
- Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).
6. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom**¹
Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia (jeżeli dotyczy)
.....
o wartości zł (wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).
Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, (jeżeli są znani)
7. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty:
(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
- a) wskazuję nazwę/rodzaj towaru/usługi oraz wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT:.....;
- b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, jest obowiązująca na dzień składania ofert
8. Zapoznałem się z SWZ, zawierającą m.in. projektowane postanowienia umowy, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, a także zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się do:
- 1) do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy;
 - 3) do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Pozostaje związany ofertą do dnia określonego w SWZ w rozdziale „Termin związania ofertą”.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:

Pani/Pan, tel. e-mail:.....

12. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)*¹
13. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie: w wysokości PLN.
14. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr
15. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia, które Zamawiający posiada *(wypełnić jeśli dotyczy)*:

Nazwa postępowania, Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1.
2.
3.
-

Formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w sprawie dostawy i montażu systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5 – Nr sprawy: WAG.262.6.2022

Uwaga:

W kolumnach od 2 do 7 oraz w wyznaczonych kropkami miejscach pod tabelami należy podać informacje, umożliwiające weryfikację czy oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający w celu weryfikacji wymaga podania dokładnych parametrów/szczegółowych informacji dla poszczególnych pozycji oferowanego asortymentu. Nie dopuszcza się pozostawienia pustych miejsc opisowych, z zastrzeżeniem wierszy 3 i 4 pod tabelami nr 2 oraz nr 4, gdzie zaoferowanie regałów dwustronnych łącznie z regałami jednostronnymi jest fakultatywne (można zaoferować wyłącznie jeden rodzaj regałów spośród wskazanych w wierszach 3 i 4 odpowiednio pod tabelą nr 2 oraz nr 4) i zależy od przyjętych założeń projektowych Wykonawcy.

W kolumnie 1 należy podać nr regału zgodnie z oznaczeniem danego regału użytym w projekcie wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych. Zamawiający dopuszcza oznaczenie w projekcie wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych jednym numerem regałów o tych samych parametrach, wówczas w Formularzu specyfikacji technicznej należy podać w kolumnie 2 ilość tych regałów.

Z kolumny 7 dla wiersza „RAZEM” w tabelach nr 1 oraz nr 3, należy przepisać wartości do pkt 2 Formularza ofertowego odpowiednio dla poszczególnych pomieszczeń, natomiast sumę tych wartości należy wpisać w Formularzu ofertowym w pkt. 2 dla pozycji *łączna długość użytkową półek (D)*.

W kolumnie 5 tabel należy podać konkretną oferowaną długość półki w regale, z uwzględnieniem, iż Zamawiający wymaga aby długość półki mieściła się w przedziale od 600 do 1200 mm.

W kolumnie 6 tabel podana wysokość całkowita regałów musi być dostosowana do wysokości pomieszczenia.

Tab. Nr 1. Zestawienie oferowanych regałów przesuwnych w pomieszczeniu nr 203							
L.p.	Nr regału	Typ / model regału	Ilość regałów [szt.]	Ilość półek użytkowych w regale [szt.]	Długość półki w regale [mm]	Wysokość całkowita regału [mm]	Użytkowa długość półek w regale [mb.]
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1							
2							
3							
...							
RAZEM							

Wymagania minimalne Zamawiającego w zakresie danych technicznych regałów przesuwnych pomieszczenia nr 203:

Dane techniczne regałów przesuwnych oferowanych przez Wykonawcę dla pomieszczenia nr 203:

- | | |
|--|-------|
| 1. głębokość półki - min. 350 mm | |
| 2. odstępy między półkami - min. 350 mm, regulacja co 20mm | |
| 3. szerokość regału przesuwneho dwustronnego - min. 700 mm | |
| 4. ilość półek w pionie regału - min. 5 użytkowych + 1 kryjąca | |
| 5. grubość półki - 30 mm | |
| 6. dopuszczalne obciążenie na półkę - min. 80 kg/mb | |

Tab. Nr 2. Zestawienie oferowanych regałów stacjonarnych w pomieszczeniu nr 203							
L.p.	Nr regału	Typ / model regału	Ilość regałów [szt.]	Ilość półek użytkowych w regale [szt.]	Długość półki w regale [mm]	Wysokość całkowita regału [mm]	Użytkowa długość półek w regale [mb.]
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1							
2							
3							
...							
RAZEM							

Wymagania minimalne Zamawiającego w zakresie technicznych regałów stacjonarnych dla pomieszczenia nr 203:

1. głębokość półki - min. 350 mm

2. odstępy między półkami - min. 350 mm, regulacja co 20mm

3. szerokość regału stacjonarnego dwustronnego - min. 700 mm

4. szerokość regału stacjonarnego jednostronnego - min. 350 mm

5. ilość półek w pionie regału - min. 4 użytkowych + 1 kryjąca

6. grubość półki - 30 mm

7. dopuszczalne obciążenie na półkę - min. 80 kg/mb

Dane techniczne regałów stacjonarnych oferowanych przez Wykonawcę dla pomieszczenia nr 203:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tab. Nr 3. Zestawienie oferowanych regałów przesuwnych w pomieszczeniu nr 207							
L.p.	Nr regału	Typ / model regału	Ilość regałów [szt.]	Ilość półek użytkowych w regale [szt.]	Długość półki w regale [mm]	Wysokość całkowita regału [mm]	Użytkowa długość półek w regale [mb.]
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1							
2							
3							
...							
RAZEM							

Wymagania minimalne Zamawiającego w zakresie danych technicznych regałów przesuwnych pomieszczenia nr 207:

1. głębokość półki - min. 350 mm

2. odstępy między półkami - min. 350 mm, regulacja co 20mm

3. szerokość regału przesuwnego dwustronnego - min. 700 mm

4. ilość półek w pionie regału - min. 5 użytkowych + 1 kryjąca

5. grubość półki - 30 mm

6. dopuszczalne obciążenie na półkę - min. 80 kg/mb

Dane techniczne regałów przesuwnych oferowanych przez Wykonawcę dla pomieszczenia nr 207:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tab. Nr 4. Zestawienie oferowanych regałów stacjonarnych w pomieszczeniu nr 207							
L.p.	Nr regału	Typ / model regału	Ilość regałów [szt.]	Ilość półek użytkowych w regale [szt.]	Długość półki w regale [mm]	Wysokość całkowita regału [mm]	Użytkowa długość półek w regale [mb.]
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1							
2							
3							
...							
RAZEM							

Wymagania minimalne Zamawiającego w zakresie technicznych regałów stacjonarnych dla pomieszczenia nr 207:

1. głębokość półki - min. 350 mm

2. odstępy między półkami - min. 350 mm, regulacja co 20mm

3. szerokość regału stacjonarnego dwustronnego - min. 700 mm

4. szerokość regału stacjonarnego jednostronnego - min. 350 mm

5. ilość półek w pionie regału

- min. 4 użytkowych + 1 kryjąca

6. grubość półki

- 30 mm

7. dopuszczalne obciążenie na półkę

- min. 80 kg/mb

Dane techniczne regałów stacjonarnych oferowanych przez Wykonawcę dla pomieszczenia nr 207:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Formularz należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, dostawa i montaż systemu regałów przesuwanych i stacjonarnych do pomieszczeń archiwalnych znajdujących się na najniższej kondygnacji -2, w pomieszczeniach:
 - 1) nr 203 o pow. 186,86 m² (oznaczone na załączonym rysunku, załącznik nr. 1 do OPZ – koncepcja rozmieszczenia regałów, .DWG „Rzut kondygnacji -2”, projekt budowlany – architektura nr rys. AR-00-02-01-00) z koncepcją rozmieszczenia regałów przesuwanych w pomieszczeniu 02/17;
 - 2) nr 207 o pow. 296,82 m² (oznaczone na załączonym rysunku w .DWG „Rzut kondygnacji -2”, projekt budowlany – architektura nr rys. AR-00-02-01-00) z koncepcją rozmieszczenia regałów przesuwanych w pomieszczeniu 02/08- w budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Gabriela P. Boduena 3/5 w Warszawie.

W pom. nr. 203 (02/17) wymagana przez Zamawiającego minimalna długość mb. pótek użytkowych dla regałów przesuwanych nie może być mniejsza niż 1500 mb.

W pom. nr 207 (02/08) wymagana przez Zamawiającego minimalna długość mb. pótek użytkowych dla regałów przesuwanych nie może być mniejsza niż 1930 mb.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy jest zobowiązany do zaplanowania rozmieszczenia, dostawy i montażu systemu regałów przesuwanych oraz stacjonarnych w obu pomieszczeniach, tj. w pomieszczeniu nr 203 (02/17) oraz w pomieszczeniu nr 207 (02/08).
3. Wykonawca powinien zapewnić optymalne rozmieszczenie regałów przesuwanych umożliwiające maksymalne wykorzystanie powierzchni pomieszczeń archiwalnych. Zamawiający oczekuje w uzupełnieniu do rozmieszczenia regałów przesuwanych zagospodarowania pozostałej wolnej przestrzeni powierzchni pomieszczeń archiwalnych z wykorzystaniem regałów stacjonarnych. Rozmieszczenie regałów musi uwzględniać zachowanie odpowiednich przerw technologicznych, komunikacyjnych oraz przepisy BHP. Wykonawca zobowiązany jest przy projektowaniu rozmieszczenia i wielkości regałów do uwzględnienia przekroju posadzki w pomieszczeniach (rozd. II pkt 7).
4. Zamawiający wymaga zamontowania regałów przesuwanych z napędem korbowym. Jako uzupełnienie do regałów przesuwanych z napędem korbowym również zamontowanie regałów stacjonarnych które ustawione będą na stopkach, przy zachowaniu odpowiednich przerw technologicznych, komunikacyjnych i przepisów BHP.
5. Dostarczane regały muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek uszkodzenia lub użytkowania.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 SWZ: Projektowane postanowienia umowy
7. Miejsce dostawy regałów wraz z montażem dla realizacji zamówienia: Budynek Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Gabriela P. Boduena 3/5.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać następujące dokumenty:
 - 1) atest higieniczny na wyroby tj. regały przesuwne i stacjonarne;
 - 2) klasyfikacje w zakresie reakcji na ogień, potwierdzające niepalność regałów;
 - 3) deklarację zgodności z Polskimi Normami PN lub równoważnymi, dotyczącymi obciążenia

regałów;

- 4) certyfikat zarządzania jakością ISO 9001 obejmujący proces produkcji lub dokument równoważny, posiadany przez producenta na produkcję regałów przesuwnych i stacjonarnych;
 - 5) certyfikat do oznaczenia znakiem bezpieczeństwa „B” lub równoważny dla regałów przesuwnych i stacjonarnych;
 - 6) dokumentację potwierdzającą nośność półek i regałów;
 - 7) ekspertyzę techniczną dotyczącą badań statycznych regałów przesuwnych i stacjonarnych przeprowadzoną przez niezależną jednostkę naukowo badawczą wystawioną na producenta regałów, uwzględniającą ich poszczególne elementy tj.:
 - a) toru stalowego profilowanego wraz z załączeniem obliczeń z rysunkami z jakich blach są badane elementy (badania toru stalowego);
 - b) półki - badania półek wraz z załączeniem obliczeń z rysunkami z jakich blach są badane elementy;
 - c) ściany boczne - wraz z załączeniem obliczeń z rysunkami z jakich blach są badane elementy (badania ścian bocznych);
 - d) podstaw jezdnych - wraz z załączeniem obliczeń z rysunkami z jakich blach są badane elementy (badania podstaw jezdnych);
 - e) zaczepu - wraz z załączeniem obliczeń z jakich blach są badane elementy (badania zaczepu).
9. Zamawiający wymaga złożenia projektu wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych – przedstawiający zaprojektowane ilości, wielkość i rozmieszczenie poszczególnych regałów przesuwnych oraz stacjonarnych w pomieszczeniach Zamawiającego ozn. – 203 (02/17) oraz ozn. – 207 (02/08), sporządzony przez Wykonawcę w formie rysunkowej w formacie .DWG z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ oraz w formacie .PDF.
10. Dane techniczne regałów przesuwnych metalowych:
- 1) głębokość półki - min. 350 mm;
 - 2) odstępy między półkami - min. 350 mm, regulacja co 20 mm;
 - 3) długość półki - maks. 1200 mm;
 - 4) szerokość regału przesuwnego dwustronnego - min. 700 mm;
 - 5) ilość półek w pionie - min. 5 użytkowych + 1 kryjąca;
 - 6) grubość półki - 30 mm;
 - 7) ściana działowa: stężenia krzyżowe oraz tylna listwa za półkowa;
 - 8) dopuszczalne obciążenie na półkę - min. 80 kg/mb;
 - 9) kolor jasno szary- RAL 7035;
 - 10) wysokość całkowita regałów powinna być dostosowana do wysokości pomieszczeń;
 - 11) tory jezdne – nawierzchniowe, mocowane do podłoża z obustronnymi najazdami.
11. Dane techniczne w przypadku zamontowania regałów stacjonarnych - identyczne jak dla regałów przesuwnych zawartych w pkt 10, z zastrzeżeniem, iż:
- 1) dopuszcza się użycie regałów dwustronnych oraz jednostronnych;
 - 2) ilość półek w pionie - min. 4 użytkowych + 1 kryjąca;
 - 3) postanowienie zawarte w pkt 10 ppkt. 11) nie dotyczy regałów stacjonarnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i umieszczenia w widocznym miejscu instrukcji użytkowania regałów, instrukcji BHP archiwum, oznakowania półek i regałów naklejkami informującymi o maksymalnej nośności półek, umieszczenia na regałach tabliczek znamionowych producenta regałów zawierających dane pozwalające na jego pełną identyfikację (nazwę producenta regałów oraz adres) wraz z datą zamontowania regałów i numerami regałów.

13. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, jak również z normami bezpieczeństwa i odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi.
14. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy w czasie jego realizacji. Jednocześnie Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, udzieli m.in. szczegółowej informacji, co do stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy.
15. Wykonawca po zamontowaniu regałów dostarczy projekt powykonawczy i opis techniczny regałów oraz przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego obsługujących regały przesuwne i stacjonarne.

Opis Techniczny regałów:

II. Konstrukcja szyn jezdnych i sposób mocowania w podłożu

1. Szyny muszą być wykonane w całości ze stali walcowanej na gorąco, oraz zabezpieczone antykorozyjnie poprzez ocynkowanie.
2. Wymiary min. szyn: szerokość 70 mm - 90 mm, wysokość 15 mm - 17 mm.
3. Konstrukcja szyn i technologia ich ułożenia gwarantująca całkowite poziome ich położenie - maksymalna tolerancja montażu szyn jezdnych +/- 1 mm na 1 mb. (metr bieżący) szyny.
4. Należy zastosować 1 rodzaj szyny tj. szyny prowadzące. Szyna prowadząca musi posiadać odpowiednio wyprofilowaną bieżnię do prowadzenia koła odpowiadające wklęsłej powierzchni wieńca koła prowadzącego.
5. Ze względu na prawidłowe prowadzenie wózków regałów (prostopadle do szyn) zewnętrzne szyny muszą być szynami prowadzącymi posiadającymi co najmniej 2 rowki utrzymujące prawidłowy tor jazdy regału. Do szyn montowanych nawierzchniowo powinny być zamontowane obustronne najazdy z blachy ocynkowanej grubości min. 2 mm i szerokości 100 mm.
6. Dla zapewnienia utrzymania należytej czystości torowiska regałów każdy z regałów musi być wyposażony w system samoczynnego czyszczenia torowiska, utrzymującego stan torów w czystości dzięki czemu możliwe będzie ograniczenie sytuacji niebezpiecznych w trakcie obsługi regałów. System samoczynnego czyszczenia torowiska musi uniemożliwiać przenoszenie zanieczyszczeń w szynę.
7. Montaż szyn jezdnych do podłoża należy wykonać zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1) Szyny jezdne nawierzchniowe mocowane powinny być do podłoża za pomocą np.: kołków rozporowych.
 - 2) Przekrój istniejącej posadzki w obu pomieszczeniach wygląda zgodnie z załączoną poniżej informacją. Warunek mocowania szyn nawierzchniowych jest taki, aby zastosowane długości kołków rozporowych nie przekroczyły głębokości wiercenia w posadzce o grubości 8 cm.

PO1 POSADZKI W STREFIE TECHNICZNEJ NA PŁYTCIE DENNEJ	
poliuretanowa powłoka elastyczna, wodoszczelna powłoka zamykająca, uszorstkowiona	0,5cm
tradycyjny jastrych beton. zbrojony nacinany do 1/3 wys.	7,5cm
przekładka technologiczna - folia PE	
styropian elastyczny (g<500kg/m ²)	2,0cm
plyta denna żelbetowa, przecierana	50,0;100,0;130,0cm
izolacja p.wodna typu ciężkiego	
chudy beton	15,0cm
grunt rodzimy	

III. Konstrukcja podstaw jezdnych

1. Podstawy jezdne regałów przesuwanych muszą być wykonane z blachy stalowej ocynkowanej. Podstawy regałów przesuwanych będą pomalowane poliestrową farbą proszkową w kolorze jasno szarym RAL 7035, malowanie zostanie wykonane po gięciu blachy, wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i elementów mocujących. Grubość blachy z jakiej będą wykonane podstawy musi wynosić min. 2 mm - max 4 mm.
2. Podstawy regałów muszą zostać wykonane z dwóch belek głównych oraz belek poprzecznych. Podstawy zostaną polakierowane od zewnętrznej jak i wewnętrznej strony.
3. Wysokość podstawy: min. 120 mm – max. 160 mm.
4. W podstawach jezdnych muszą być zainstalowane elementy konstrukcyjne zabezpieczające regały przed wywróceniem.
5. Przy każdej podstawie regału musza występować odboje dystansowe (gumowe) o długości min. 30 mm
6. Dla zachowania wymaganej odległości przechowywanych zbiorów od poziomu posadzki, wysokość podstawy jezdnej regału łącznie z dolną półką regału musi wynosić min 155 mm. Zamawiający nie dopuszcza do pozostawienia prześwitu pomiędzy podstawą, a dolną półką.
7. Ze względu na prawidłowe rozłożenie nacisków kół na szynę, grubość kół w podstawach jezdnych musi wynosić min. 30 mm.
8. Należy zastosować jeden rodzaj kół - koła prowadzące, posiadające wyprofilowanie dostosowane do kształtu szyny prowadzącej, tak aby zapewnić równoległy przesuw regału oraz dodatkowo zabezpieczać regał przed możliwością zjechania z szyny.
9. Podstawy jezdne zostaną osadzone na kołach średnicy 90 mm - 100 mm.
10. Koła powinny być wykonane z żeliwa.
11. Ze względu na trwałość systemu oraz prawidłowy i cichobieżny przesuw, koła prowadzące jak i jezdne musza być osadzone na wałkach za pomocą bezobsługowych łożysk.
12. Regały stacjonarne stanowiące integralną część systemów przesuwanych (przylegające do nich) osadzone na podstawach nie przesuwanych o identycznej wysokości.

IV. Napęd regałów przesuwanych

1. Regały przesuwne muszą być wyposażone w napęd łańcuchowo – korbowy z odpowiednio dobraną przekładnią redukcyjną, umożliwiającą przemieszczanie regału przez osobę, siłą nie większą niż 50 N. Wszystkie koła zębate występujące w łańcuchowej przekładni redukcyjnej muszą być stalowe. Przemieszczanie regału odbywać się powinno za pomocą trójramiennej korby, wykonanej z metalu o odpowiedniej wytrzymałości, zakończonej uchwytami, obracającymi się niezależnie od obrotu całej korby. Korba musi być cała w kolorze czarnym. Uchwyty powinny być wykonane z twardego tworzywa sztucznego, który zapobiega poślizgowi dłoni na uchwycie, podczas obrotu korby, w ergonomicznym kształcie (np: gruszkowym) o średnicy min. 45 mm, nie dopuszcza się uchwytów cylindrycznych. Długość ramienia korby powinna wynosić min. 200 mm i zapewniać bezproblemową obsługę przez pracownika obsługi.
2. Układ napędowy musi być wyposażony w mechanizm blokady umieszczonej w osi korby. Nie dopuszcza się blokady w postaci zamka oraz zastosowanie tzw. sprzęgła, działającego w momencie napotkania oporu.

V. Konstrukcja i technologia wykonania ścian bocznych oraz zaczepów (dotyczy regałów przesuwanych i stacjonarnych).

1. Ściana boczna regału musi zostać wykonana z jednego formatu blachy stalowej zimnowalcowanej, od strony wewnętrznej ściana boczna musi być zawinięta w kształt litery „L” – w celu usztywnienia ściany bocznej. Szerokość ściany bocznej 350 mm. W ścianie bocznej

muszą zostać wykonane wycięcia do mocowania półek na zaczepach umożliwiające regulacje rozstawu półek bez konieczności użycia narzędzi. Zaczepy do półek wykonane muszą być z ocynkowanej blachy o grubości min. 2 mm. Nie dopuszcza się zaczepów wykonanych ze stopów aluminium.

2. Ze względu na rodzaj przechowywanych materiałów winien zostać zachowany warunek dowolnej zmiany rozstawu półek co 20 mm, bez konieczności użycia narzędzi.
3. Ściany boczne muszą być w sposób trwały połączone z podstawą jezdnią regału tj. za pomocą połączeń śrubowych, nie dopuszcza się łączenia zatrzaskowego. Dodatkowo dla zapewnienia sztywności całej konstrukcji ściany boczne regału winny być połączone poprzez stężenia krzyżowe oraz półkę górną regału, która to musi być przykręcana na stałe.
4. Ściany boczne pomalowane poliestrową farbą proszkową, na kolor jasno szary RAL 7035. Malowanie ścian po wykonaniu wszystkich otworów.

VI. Konstrukcja półek (dotyczy regałów przesuwnych i stacjonarnych)

1. Półki muszą być wykonane ze stali zimnowalcowanej ocynkowanej i pomalowanej poliestrową farbą proszkową w kolorze jasno szarym RAL 7035.
2. Lakierowanie półek odbywać się będzie po wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i otworów do mocowania półek i po gięciu półek.
3. Grubość półek: min. 30 mm, dłuższa krawędź półki będzie zagięta trzykrotnie a krótsza krawędź zagięta dwukrotnie pod kątem prostym. Zagięte krawędzie półek (krótsze i dłuższe) będą połączone na zasadzie spięcia ze sobą tj. przetłoczenia w narożach (nie nitowane i spawane) w celu uniknięcia możliwości rozerwania półki po jej obciążeniu. Wygięcie trzykrotne dłuższej krawędzi wynika również z bezpieczeństwa osób obsługujących regały (brak wystających, ostrych krawędzi). Grubość półki nie powinna mieć wpływu na wysokość roboczą półki. Wymagana wysokość półek (odstęp między półkami) – 350 mm.
4. Dla zapewnienia wytrzymałości min. 80 kg/mb. półki muszą posiadać specjalne wzmocnienie w kształcie ceownika „kapeluszonego”. Wzmocnienie to musi być w sposób trwały połączone z półką poprzez zastosowanie połączenia żebra z krótszą krawędzią półki za pomocą spięcia dwóch blach poprzez ich przetłoczenie (nie nitowane i spawane). Wysokość wzmocnienia powinna być dostosowana do grubości półki.
5. Obciążenie półki: min. 80 kg/mb. dla regałów o głębokości 350 mm i długości półek od 600 mm do 1200 mm, potwierdzona badaniami, o których mowa w rozdz. I pkt 8 ppkt. 7).
6. W celu zabezpieczenia zbiorów przed przypadkowym przesuwem na sąsiednie półki, wymagane jest zamontowanie stalowego tylnego ogranicznika przesuwu o wysokości min. 30 mm, mocowanego do tylnej krawędzi półki z możliwością jego swobodnego demontażu bez użycia narzędzi (1 szt. na każdą półkę użytkową w regałach jednostronnych oraz 1 szt. na każde 2 półki użytkowe w regałach dwustronnych). Tylny ogranicznik będzie spełniać swoją funkcję również w sytuacji, gdy sąsiadujące ze sobą półki (w regałach dwustronnych) nie będą umieszczone na tej samej wysokości. (listwa mocowana na 4 zaczepach – nie dopuszcza się aby część listwa leżała lub spierała się na górnej części półki – takie wykonanie kaleczy i uszkadza przechowywane zbiory. Listwa musi wchodzić po między półki).
7. Regulacja półek musi odbywać się bez użycia narzędzi tylko poprzez ręczne włożenie zaczepu w odpowiedni otwór w ścianie bocznej. Zaczep po włożeniu w otwór w ścianie bocznej i po założeniu półki nie może wystawać poza obrys półki i ściany bocznej regału.
8. Ze względu na bezpieczeństwo obsługi oraz przechowywanych materiałów półki nie mogą posiadać ostrych krawędzi i kantów.
9. Wszystkie regały muszą być wyposażone w półkę kryjącą, nie stanowiącą elementu konstrukcyjnego regału.

VII. Kolorystyka i malowanie regałów (dotyczy regałów przesuwnych i stacjonarnych)

1. Regały muszą być pomalowane poliestrową farbą proszkową na kolor jasno szary RAL 7035, powłoka odporna na ścieranie.
2. Lakierowanie wszystkich elementów systemów regałów powinno odbywać się po wykonaniu wszystkich otworów technologicznych i otworów do mocowania półek oraz po gięciu półek.

VIII. Konstrukcja wykonania paneli przednich oraz oznakowania regałów (dotyczy regałów przesuwnych i stacjonarnych)

1. Wszystkie regały przesuwne oraz stacjonarne, tam gdzie jest to niezbędne, wyposażone zostaną w osłony wykonane ze stali zimnowalcowanej pomalowane zostaną poliestrową farbą proszkową - kolor jasno szary RAL 7035.
2. Na osłonach przyklejane są w obrębie pokręta, pasy folii kolorowej spełniającej rolę brudnika oraz kolorystycznego podziału baterii regałów (kolory do uzgodnienia w trakcie montażu regałów)
3. Na każdym regale zostaną naklejone na osłonie frontowej numer oraz tabliczki do umieszczania w nich opisów zawartości.

IX. Wymagania bezpieczeństwa

1. Mechanizm przesuwu każdego regału wyposażony w blokadę, która zabezpiecza osobę znajdującą się w przejściu między regałami przed przypadkowym zgnieciem.
2. Między regałami muszą znajdować się odboje dystansowe (gumowe).
3. Wszystkie elementy zewnętrzne regałów, półek, ścian osłon pozbawione ostrych krawędzi.
4. Elementy oporowe montowane na szynach zapobiegające przesuwaniu regałów poza obszar ich pracy.
5. Regały powinny być wyposażone w tzw. system miękkiego startu i zatrzymania.

Załącznik nr 1 - koncepcja Zamawiającego rozmieszczenia regałów, rysunek .DWG „Rzut kondygnacji - 2”, projekt budowlany - architektura nr rys. AR-00-02-01-00 z koncepcją rozmieszczenia regałów w pomieszczeniu nr 203 o pow. 186,86 m² (oznaczone 02/17) i nr 207 o pow. 296,82 m² (oznaczone 02/08) w budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Gabriela P. Bođuena 3/5 w Warszawie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w sprawie dostawy i montażu systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5 – Nr sprawy: WAG.262.6.2022

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:
.....
(nazwa Wykonawcy)
.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie dostawy i montażu systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5 – Nr sprawy: WAG.262.6.2022

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) ¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/ły podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia ____ roku

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY

**Składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej**

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w sprawie dostawy i montażu systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5 – Nr sprawy: WAG.262.6.2022

PODMIOT UDOSTEPNIAJĄCY ZASOBY:

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres siedziby podmiotu)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) w zakresie, w jakim Wykonawca(wskazać nazwę wykonawcy), powołuje się na moje zasoby.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia ____ ____ roku

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowego systemu regałów przesuwanych i stacjonarnych do pomieszczeń archiwalnych Naczelnego Sądu Administracyjnego, zwane dalej „regałami” lub „przedmiotem umowy”, na warunkach określonych niniejszą umową oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia regałów na własny koszt i ryzyko do miejsca dostawy;
 - 2) rozładunku regałów ze środka transportu oraz ich przetransportowania (wniesienia) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, a także rozpakowania ich z opakowań na własny koszt i ryzyko;
 - 3) montażu i ustawienia regałów w pomieszczeniach, zgodnie z projektem wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych, o którym mowa w ust. 5;
 - 4) wykonania i przekazania Zamawiającemu projektu powykonawczego wraz z opisem technicznym regałów, po wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie montażu regałów,
 - 5) świadczenia usługi gwarancji na zasadach opisanych w § 5 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem regałów, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz że regały nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zapewnia, że regały będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Szczegółowy rozkład dostarczonych regałów wraz z zestawieniem regałów w formie opisowej został określony w Projekcie wykorzystania przestrzeni pomieszczeń archiwalnych oraz w Formularzu specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę, to jest spełnić w całości wszystkie świadczenia określone w § 1 umowy w nieprzekraczalnym terminie do 4 tygodni od udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń archiwalnych, o którym mowa w ust. 3.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca rozpocznie realizację umowy w zakresie dostawy i montażu regałów po zawiadomieniu przez Zamawiającego o dostępności pomieszczeń. Planowany przez Zamawiającego termin udostępnienia pomieszczeń archiwalnych nastąpi w okresie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca powiadomi osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego, o terminie oraz godzinie dostawy i montażu regałów, z co najmniej 2 –dniowym wyprzedzeniem, przy uwzględnieniu zapisów ust. 3.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie regałów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.

6. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych regałów do Zamawiającego, oraz warunków, jakie istnieją u Zamawiającego.
7. Miejscem dostawy i użytkowania regałów są dwa pomieszczenia archiwalne nr 203 i 207, zlokalizowane w budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. G. P. Boduena 3/5 w Warszawie – kondygnacja (– 2).
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania należytego porządku w miejscach prowadzenia prac montażowych oraz w wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, systematycznego usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów.
9. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) usunięcia i zagospodarowania własnym staraniem i na swój koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy (m.in. kartony, folie zabezpieczające i inne);
 - 2) wyczyszczenia regałów w sposób umożliwiający ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, folii zabezpieczających itp.);
 - 3) dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim;
 - 4) przeszkolenia z obsługi regałów osób wskazanych przez Zamawiającego, w ustalonym przez Strony terminie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się (osób wykonujących przedmiot umowy) z zasadami dostępu do terenu wykonywania prac, dróg transportu materiałów, zasad korzystania z poboru wody i energii elektrycznej dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy oraz dokumentacją techniczną budynku dotyczącą przedmiotowego zakresu prac;
 - 2) zapoznania się (osób wykonujących wniesienie regałów oraz ich montaż i ustawienie) ze sposobem wykonywania prac oraz zagrożeniami z nimi związanymi;
 - 3) zapewnienia do wykonania prac osób, które posiadają:
 - a) aktualne szkolenia w zakresie zasad BHP i P.POŻ.;
 - b) wszelkie wymagane przepisami kwalifikacje i uprawnienia, niezbędne do wykonania prac w ramach realizacji przedmiotu umowy.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

§ 3

Odbiór regałów

1. Strony zgodnie ustalają, że odbiór przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) - podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, nie dłuższy niż 7 dni roboczych;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z regałów zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
4. Po protokołarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Zamawiający dokona odbioru zgodnie z ust. 1.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym zł netto (słownie:.....).
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ponosi wszelkie koszty wykonania umowy oraz wynagrodzenie obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie, a w szczególności: cenę regałów, koszty transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, koszty rozładunku, koszty montażu, w tym koszty robocizny i materiałów, koszty pomiarów.
3. Wynagrodzenie uwzględnia także koszty ewentualnej naprawy uszkodzenia ścian, posadzek, sufitów oraz sprzętu Zamawiającego podczas wnoszenia, ustawiania, montażu i uruchamiania przedmiotu niniejszej umowy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania należytej staranności i ostrożności przy wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzeń, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku ich nie usunięcia przez Wykonawcę w tym terminie, Zamawiający usunie uszkodzenia obciążając kosztami Wykonawcę. Koszty uszkodzeń, o których mowa wyżej Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca wraz z protokołem odbioru dostarczy uzgodnioną z Zamawiającym specyfikację ilościowo – wartościową ujmującą ceny jednostkowe przedmiotu umowy.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury elektronicznej powinna być ona ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace oraz dostarczone i zamontowane regały. Wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie okresu rękojmi za wady regałów na okres równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
2. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego i utracone korzyści, będące następstwem ujawnionych wad regałów.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust 1.

4. W ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń regałów tj. do naprawy lub wymiany - według wyboru Zamawiającego poszczególnych regałów lub elementów regałów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady regałów wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
5. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.
6. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad regałów - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:@.....
7. Wykonawca oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 2 (dwóch) tygodni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Opóźnienie Wykonawcy w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych regałów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad regałów we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.
9. Dokonanie odbioru regałów zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
10. W ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest w okresie rękojmi i gwarancji zapewnić serwis techniczny, w ramach którego wykonywane będą czynności serwisowe, zgodne z wymaganiami instrukcji obsługi technicznej i eksploatacji regałów, w sposób zapewniający utrzymanie regałów w pełnej sprawności technicznej, tj. w szczególności:
 - 1) wykonywanie okresowych przeglądów technicznych regałów, z częstotliwością minimum dwa razy w pierwszym roku udzielonej gwarancji jakości oraz minimum jeden raz w roku w kolejnych latach, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w ramach których w szczególności:
 - a) regały poddane zostaną regulacji (m.in. naciągu łańcucha, dokręcenie poluzowanych elementów, czyszczenie mechanizmu napędu) i smarowaniu (m.in. kół zębatach);
 - b) zidentyfikowane zostaną uszkodzenia i nieprawidłowości działania regałów;
 - c) przeprowadzona zostanie kontrola poprawności montażu regałów (m.in. sprawdzenie połączeń śrubowych dolnej ramy, sprawdzenie stanu zawieszenia półek w regale);
 - d) skontrolowane zostaną elementy jezdne tj. kółka, szyny i łożyska;
 - e) skontrolowane zostaną elementy napędowe regałów tj. pokrętła, napęd korbowo – łańcuchowy (m.in. sprawdzenie luzów w układzie przeniesienia napędu górnego i dolnego, dolnej zębataki przedniej , regulacja układu);

- f) sporządzony zostanie protokół przeprowadzenia przeglądu, w którym spisane zostaną ustalenia w ww. zakresie oraz wskazane zostaną ewentualne zalecenia dotyczące dalszej eksploatacji regałów.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona zobowiązania, o którym mowa w ust.10 pomimo wyznaczenia terminu na jego wykonanie, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie przeglądu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie wyłącza to prawa do naliczenia kary umownej Wykonawcy i obowiązywania świadczenia gwarancji przez Wykonawcę.

§ 6

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne regałów objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie w związku z ujawnieniem się w przedmiocie umowy jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
4. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, w szczególności zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób trzecich uprawnionych z tych praw.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają za Strony:
 - 1) Zamawiającego:, tel., e-mail:.....;
 - 2) Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:
 - 1) dla Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00- 011 Warszawa;
 - 2) dla Wykonawcy:.....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie osób i adresów wskazanych w ust. 1 i 2. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy mailowe lub adresy do doręczeń, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu mailowego lub adresu do doręczeń.
4. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 8

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w przypadku:

- a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy, w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 1 i w § 5 ust. 7 umowy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
 - c) z tytułu niewykonania przeglądów technicznych, o których mowa w § 5 ust.10 umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy niewykonany w danym roku przegląd;
 - d) odstąpienia od umowy, w całości lub w części, przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
2. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 1 pkt d) umowy, nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1 lit. a) i b) niniejszego paragrafu, chyba że podstawą odstąpienia od umowy było niewykonanie umowy w terminach w niej przewidzianych.
 3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni (w takim wypadku, Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego;
 - 5) gdy Wykonawca dokonuje cesji umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji regałów oferowanych przez Wykonawcę i brak następstwa technologicznego w tym zakresie);
 - 7) w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. zł (słownie: 00/100).
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od daty protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu obowiązywania gwarancji, o której mowa w § 5.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych poniżej:
 - 1) w sytuacji zmiany określonego modelu, typu regałów bądź ich elementów, jeżeli jest ona wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 4 ust. 1, nie może ulec podwyższeniu, a w wyniku zmiany dochodzi do poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla całości lub dla danego elementu dostawy tudzież zmiany technologii na równoważną albo przynajmniej dochodzi do wprowadzenia regałów o parametrach technicznych lub funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w pierwotnej ofercie Wykonawcy;
 - 2) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian.
4. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odnośne przepisy obowiązującego prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:
(nazwa, adres, NIP)

WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w sprawie dostawy i montażu systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5 – Nr sprawy: WAG.262.6.2022

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane)	Przedmiot wykonanego lub wykonywanego zamówienia (opis zakresu stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)	Czas wykonania zamówienia (data zakończenia)
1	2	3	4

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Oświadczenie
w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ

dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu prowadzonym przez Naczelny Sąd Administracyjny **w sprawie dostawy i montażu systemu regałów w budynku NSA przy ul. Boduena 3/5 – Nr sprawy: WAG.262.6.2022**

Imię i nazwisko lub firma

Wykonawcy:

Adres (siedziba):

W związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835, dalej jako: „ustawa sankcyjna”) **oświadczam, że:**

- 1) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

.....
Data i podpis osoby (osób) upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, dla każdej przesłanki oddzielnie.