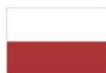




Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Numer referencyjny **ZZP.2380.12.2025**



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Poznań, 09.05.2025 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 663 105,00 zł, prowadzonego pn.:

Dostawa sprzętu i zakup stanowisk komputerowych

Numer referencyjny **ZZP.2380.12.2025**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres e-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

Spis treści

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	7
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	9
8. WADIUM	10
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	10
10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	11
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	11
13. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
18. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	16
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	18
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ.....	19

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru ofert wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
 - 1.2.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.);
 - 1.2.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. poz. 2452);
 - 1.2.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1089447>
- 1.4 Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wdrożenie e-usług oraz elektronicznego zarządzania dokumentacją w Wielkopolskiej Policji” nr FEWP.01.03-IZ.00-0007/24-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżet państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 01 „Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki” Działania 01.03 „Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych”.

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI

Zamawiający zastosowuj procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i zakup stanowisk komputerowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SWZ.
- 3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub więcej części.
- 3.3 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 3.3.1 część nr 1 – dostawa komputerów;
 - 3.3.2 część nr 2 – dostawa urządzeń peryferyjnych.
- 3.4 Kod CPV:
30213000-5 - Komputery osobiste.
30232100-5 – Drukarki i plotery.
30216110-0 - Skanery komputerowe.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 4.1 Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć niżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe:
 - 4.1.1 w przypadku złożenia oferty do części nr 1
 - 4.1.1.1 Certyfikat potwierdzający, że oferowane przez niego komputery są zgodne z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością) oraz ISO 14001 (systemów zarządzania środowiskowego);

- 4.1.1.2 Deklarację zgodności CE potwierdzającą, że oferowane przez niego komputery spełniają wymagania dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, które obowiązują w UE i mogą być sprzedawane na rynku wspólnotowym;
- 4.1.1.3 ~~Certyfikat TCO 9 lub równoważny potwierdzający, że oferowane przez niego komputery spełniają kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju dla produktów IT;~~
- 4.1.1.4 ~~Certyfikat EPEAT SILVER lub GOLD potwierdzający, że oferowane przez niego komputery spełniają kryteria w zakresie zrównoważonego rozwoju w elektronice obejmujących m.in. eliminację materiałów szkodliwych dla środowiska, czas życia produktu, energooszczędność i wydajność;~~
- 4.1.1.5 Kartę katalogową, techniczną lub inne dokumenty sporządzone przez producenta oferowanego sprzętu, które winny potwierdzać zgodność zaoferowanego komputera z kryterium „Głośność”, o którym mowa w pkt 15.2.5 SWZ.
- 4.1.2 w przypadku złożenia oferty do części nr 2:
- 4.1.2.1 Certyfikat potwierdzający, że oferowany przez niego sprzęt jest zgodny z normą zarządzania ISO 9001 (system zarządzania jakością) oraz;
- 4.1.2.2 Certyfikat potwierdzający, że oferowany przez niego sprzęt jest zgodny z normą zarządzania ISO 14001 (systemów zarządzania środowiskowego).
- 4.2 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.1.1 oraz 4.1.2:
- 4.2.1 sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz tłumaczeniem na język polski,
- 4.2.2 winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.
- 4.3 **Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa powyżej skutkuje odrzuceniem oferty.**
- 4.4 Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4.5 ~~Warunki równoważności:~~
- 4.5.1 ~~dla normy EPEAT: Zamawiający w oparciu o Dyrektywę 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi wprowadza poniższej opisanego wymagania funkcjonalne oddziaływania na środowisko. Wymagania oparte są na standardach IEEE 1680 i 1680.1.~~

Opis wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymagań opisanych w kolumnie I	Dopuszczenie równoważności w zakresie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia
Kolumna I	Kolumna II	Kolumna III
Wymagania dot. EPEAT na poziomie SILVER lub GOLD opisane poniżej w Tabeli nr 1	wpis na stronie www.epeat.net potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z SWZ w zakresie EPEAT na wymaganym poziomie.	Równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną instytucję, który potwierdza, iż zaoferowany produkt spełnia wymogi podane w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

L.p.	Wymaganie	Opis wymagania
1	2	3
Obniżenie/wyeliminowanie materiałów nieprzyjaznych środowisku		
R1	Przestrzeganie dostarczania zgodnie z europejską dyrektywą RoHS	Dostarczane produkty winny spełniać wymagania przedmiotowej dyrektywy dot.: kadmu, rtęci, ołowiu, chromu VI, bromowych składników zmniejszających palność
R2	Eliminacja świadomego dodawania SCCP i środków uplastyczniających w dodatkach	Wszystkie produkty winny mieć co najwyżej śladowy wskaźnik ilości SCCP (krótki łańcuch chlorowanych parafin)

Selekcja materiałów		
R3	Deklaracja — poziomu użytkowego — recyklingu tworzyw sztucznych	Producent deklaruje udział procentowy tworzyw sztucznych pochodzących z recyklingu w stosunku do wagi całego produktu
R4	Deklaracja — zawartości odnawialnych/pochodzenia naturalnego — użytych materiałów	Producent deklaruje udział procentowy materiałów odnawialnych/naturalnego pochodzenia w stosunku do wagi produktu. Musi zmieścić się w przedziale 0%-100%.
R5	Deklaracja wagowa produktu	Producent musi wskazać wagę produktu
Zaprojektowane, by ponownie wykorzystać zużyty produkt (end-of-life)		
R6	Identyfikacja materiałów pod kątem potrzeb obsługi	Produkty muszą zawierać informacje dot. ponownego użycia i recyklingu. Informacja ma dot. produktów nietypowych, opartych na nowych substancjach, o których nie ma wiedzy o ponownym wykorzystaniu czy recyklingu.
R7	Eliminacja farb i powłok, które nie odpowiadają recyklingu lub ponownemu użyciu	Produkty nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć.
R8	Łatwy demontaż obudowy zewnętrznej	Produkty powinny mieć obudowy demontowalne bez użycia narzędzi.
R9	Znakowanie — plastikowych komponentów	Wszystkie duże plastikowe elementy powinny być oznaczone kodem identyfikującym ISO dot. żywic
R10	Identyfikacja i usuwanie elementów zawierających niebezpieczne materiały	Wszystkie produkty zawierające duże podzespoły elektroniczne oraz inne niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów jest zgodne z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC
R11	Minimum 65% wielokrotności użytku/ recyklingu	Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu.
Długowieczny produkt/Przedłużenie cyklu życia		
R12	Możliwość ulepszenia za pomocą zwykłych narzędzi	Wszystkie komputery powinny być móc ulepszone (upgrade) za pomocą zwykłych narzędzi.
Oszczędność energii		
R13	Energy Star	Wszystkie produkty muszą cechować się certyfikatem Energy Star
Wymogi odnośnie firmy/producenta		
R14	Legitymowanie się polityką ochrony środowiska zgodną z ISO 14001	Należy wykazać się istniejącą i publicznie dostępną pisemną firmową polityką ochrony środowiska zgodną z ISO 14001
R15	Legitymowanie się certyfikatem systemu zarządzania środowiskowego dla organizacji projektujących i produkujących	Producenci muszą dysponować certyfikatem świadczącym o istnieniu systemu zarządzania środowiskowego odpowiadającym jednemu z systemów: ISO 14001, EMAS albo amerykański EPA.
Opakowanie		
R16	Redukcja/eliminacja świadomie — dodawanych toksyn w opakowaniu	Ciężkie metale nie mogą być dodawane do opakowań lub ich części, z wyjątkiem części wykorzystywanych do recyklingu
R17	Dające się oddzielić materiały	Pakowane produkty mają być w jednorazowych opakowaniach, które da się oddzielić bez użycia narzędzi
R18	Deklaracja recyklingu w opakowaniach	Producent podaje, czy opakowanie zawiera materiały z recyklingu lub nie, i ogłasza przybliżoną zawartość recyklingu dla każdego materiału.

Obniżenie/wyeliminowanie materiałów nieprzyjaznych środowisku		
01	Eliminacja celowo dodanego kadmu	Produkty powinny zawierać kadm w wysokości mniej niż 50% progu ustalonego w RoHS dyrektywie, chyba że obecność kadmu wynika z recyklingu.
02	Eliminacja celowo dodanego chromu VI	Wszystkie produkty powinny mieć stężenie chromu VI poniżej połowy progu określonego w RoHS dyrektywie, chyba że obecność chromu VI wynika z recyklingu.
03	Duże części tworzyw sztucznych wolne od niektórych środków zmniejszających palność zgodnie dyrektywą RE 67/548/EEG	We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEG
04	Duże części tworzyw sztucznych wolne od PVC	We wszystkich produktach, z wyjątkiem kabli i części interkonektowych, części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe nie mogą zawierać polichlorku winylu (PVC)
Selekcja materiałów		
05	Minimalna zawartość użytkowych tworzyw sztucznych z recyklingu	Wszystkie produkty, które zawierają części z tworzyw sztucznych, z wyjątkiem obwodów do druku, muszą zawierać co najmniej 10% z recyklingu.
06	Wysoka zawartość użytkowych tworzyw sztucznych z recyklingu	Wszystkie produkty, które zawierają części z tworzyw sztucznych, z wyjątkiem obwodów do druku, zawierają co najmniej 25% z recyklingu.
07	Minimalna zawartość odnawialnych/pochodzenia naturalnego składników z tworzyw sztucznych	Wszystkie elementy z tworzyw sztucznych, z wyjątkiem opakowań, powinny zawierać co najmniej 10% odnawialnych / pochodzenia naturalnego materiałów
Zaprojektowany w celu łatwego recyklingu (end-of-life)		
08	Zmniejszenie liczby materiałów z tworzyw sztucznych	Większe części obudów powinny być stworzone z jednego rodzaju tworzywa sztucznego.
09	Eliminacja lub łatwo usuwalne części metalowe formowane/klejone	Produkty nie powinny zawierać formowanych lub klejonych metalowych wkładów w obudowach, chyba że są łatwe do usunięcia.
010	Minimum 90% do ponownego użytku/recyklingu	Produkty muszą zawierać co najmniej 90% materiałów zdolnych do ponownego użytku/recyklingu.
011	Ręczne oddzielanie tworzyw sztucznych	Części z tworzyw sztucznych, z wyjątkiem bardzo małych, winno się łatwo ręcznie rozdzielić.
012	Znakowanie tworzyw sztucznych	Wszystkie elementy z tworzyw sztucznych (z wyjątkiem bardzo małych) powinny być oznaczone kodem identyfikującym ISO dot. Żywicy.
Długowieczny produkt/Przedłużenie cyklu życia		
013	Modułowe projektowanie	Każdy PC lub notebook musi być tak skonstruowany modułowo, aby można było wymienić procesor i główne podzespoły.
014	Dostępność części zamiennych	Zamiana lub części zamiennie są dostępne przez 5 lat, a także sama informacja o tym musi być podana.
Oszczędność energii		
015	Wczesne przyjęcie nowej specyfikacji Energy Star	Produkty powinny być kwalifikowane i posiadać certyfikat dla nowej specyfikacji Energy Star przed jej wejściem w życie.

Wyniki firmy		
016	Certyfikat osoby trzeciej dot. Systemu zarządzania środowiskowego dla projektowania i organizacji produkcji	Producent zaświadcza, że legitymuje się certyfikatem osoby trzeciej dot. Systemu zarządzania środowiskowego dla projektowania i organizacji produkcji, który spełnia jeden z trzech uznawanych na świecie systemów: ISO 14001, europejski EMAS, amerykański EPA Performance Track.
Opakowanie		
017	Opakowania z tworzyw sztucznych w 90% nadające się do recyklingu	Tworzywa sztuczne składające się na opakowanie powinny być identyfikowalne (typ tworzywa) i 90% z nich winno nadawać się do recyklingu lub kompostowania czy też utylizowane w kanalizacji miejskiej.

- 4.5.2 dla normy TCO: Równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną instytucję, który potwierdza, iż zaoferowany produkt spełnia/posiada:
- 4.5.2.1 wydajność energetyczną (obowiązująca norma Energy Star lub EPEAT);
 - 4.5.2.2 zmniejszenie występowania niebezpiecznych substancji (kadm, rtęć, ołów i chrom sześciowartościowy, PBDE, PBB) — ROHS. Spełnieniem tego będzie przedstawienie CERTYFIKATU wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę, potwierdzającego zgodność urządzeń komputerowych z dyrektywą RoHS — (ang. Restriction of Hazardous Substances), z 27 stycznia 2003 r. (2002/95/EC), wprowadzoną w życie 1 lipca 2006 r.; dyrektywa ta została transponowana do Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektronicznym i elektrycznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 457) — ostatnia aktualizacja — Dz. U. 2019 poz. 1277 — rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 24 czerwca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - 4.5.2.3 Ergonomiczna konstrukcja, jakość obrazu, możliwość regulacji i dostosowania środowiska pracy — równoważnie przedstawienie CERTYFIKATU wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę, potwierdzającego zgodność urządzenia z ISO 9241 lub TUV lub TUV Ergo;
 - 4.5.2.4 Przedłużenie żywotności produktu — Certyfikacja w oparciu o zdefiniowane kategorie parametrów dla danego sektora przemysłu lub usług oraz o analizę cyklu życia produktu na podstawie ISO 14040 przyznawane przez niezależną organizację;
 - 4.5.2.5 Zmniejszony wpływ produkcji — system zarządzania, zużycie energii. Za równoważne uznaje się przedstawienie certyfikatu ISO 50001;
 - 4.5.2.6 Zdrowie i bezpieczeństwo użytkowników:
 - 4.5.2.6.1 pola elektryczne i magnetyczne na podstawie normy IEEE C95.1 — 2019;
 - 4.5.2.6.2 ograniczony poziom hałasu wykazany według normy ISO 9296, mierzony według ISO 7779. Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę na podstawie wykonanych testów.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia – 3 miesiące, liczony od dnia zawarcia umowy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 6.1 Zamawiający będzie badał czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
- 6.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 6.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
 - 6.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.);
 - 6.1.4 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 229, str. 1), dalej

zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111, str. 1).

- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona następujących środków dowodowych:
- 6.2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego:**
- 6.2.1.1 potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6.2.1.2 potwierdzającej, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie została prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6.2.2 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6.2.3 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 6.2.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 6.2.5 **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
- 6.2.5.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 6.2.5.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
- 6.2.5.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 6.2.5.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 6.2.5.5 art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
- 6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.3.1 Jeżeli wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.3.1.1 informacji, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.3.1.1.1 wykonawca lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- 6.3.1.1.2 wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 6.3.1.2 odpisu lub informacji, o których mowa pkt 6.2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej

w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.3 - 6.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 6.3 - 6.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt 6.2 - 6.4.
- 6.8 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.2 oraz informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszenko i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
- 6.8.1 listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 6.8.2 Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
 - 6.8.3 rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6.8.4 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.9 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.3.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

- 7.1 Wykonawca spełni warunek dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli:
- 7.1.1 w przypadku złożenia oferty do części nr 1 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dostawy komputerów o łącznej ilości nie mniejszej niż 1000 sztuk (komputerów);
 - 7.1.2 w przypadku złożenia oferty do części nr 2 - w przypadku złożenia oferty do części nr 2 - wykaże wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, że wykonał dostawy sprzętu komputerowego peryferyjnego, w tym drukarki i skanery lub urządzenia wielofunkcyjne posiadające możliwość drukowania i skanowania o łącznej ilości nie mniejszej niż 200 sztuk (sprzętu komputerowego peryferyjnego).
- oraz potwierdzi, że wykonał je należycie.
- 7.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie co najmniej jeden z nich musi wykazać się doświadczeniem określonym odpowiednio w pkt 7.1.1 do 7.1.2. Podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 7.1, którego Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie

najwyżej oceniona - **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
- 8.1.1 dla części nr 1 – w kwocie 260 000,00 zł;
 - 8.1.2 dla części nr 2 – w kwocie 60 000,00 zł.
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- 8.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr rachunku **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium – ZZP.2380.12.2025, część nr**”
 - 8.2.2 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
- 8.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 8.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.4.2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 1.3.
- 9.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 9.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 9.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 9.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- 9.6.4 włączona obsługa JavaScript,
- 9.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 9.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- 9.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 9.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.9 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.

10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W sprawach procedury – Agata Cieślewicz, e-mail: agata.cieslewicz@po.policja.gov.pl.
- 10.2 W zakresie przedmiotu zamówienia – Maciej Olszewski, e-mail: maciej.olszewski@po.policja.gov.pl.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **20.08.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 12.2.1 **Wypełniony formularz ofertowy** o treści określonej w załącznikach nr 2.1 - 2.2 do SWZ, które winny być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.
UWAGA: Formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie jego spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje w części A formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz ofertowy winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj. ceny oraz dane dla pozostałych kryteriów oceny ofert w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, które pozwolą na ocenę oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
 - 12.2.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 5 do SWZ. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
Zamawiający nie dopuszcza potwierdzania w JEDZ spełniania warunków na podstawie oświadczenia ogólnego. Wykonawca musi w części IV sekcji C JEDZ wskazać wszelkie informacje, które winny potwierdzać odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisane w pkt 7 SWZ, zgodnie z ustandaryzowanym formularzem JEDZ.
JEDZ winien być złożony osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 12.2.2.1 każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;

- 12.2.2.2 JEDZ w części IV sekcja C winien być wypełniony przez danego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.
- 12.2.3 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 229, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111, str. 1) o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ.
- Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji
- 12.2.4 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- 12.2.4.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
- 12.2.4.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 12.2.5 **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w:
- 12.2.5.1 pieniądzu - dokument ten winien być złożony w postaci elektronicznej, wygenerowany przez system informatyczny banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy;
- 12.2.5.2 jednej z form określonych w pkt. 8.2.2 - 8.2.4 - dokumenty te winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcy dokumentu - Gwaranta).
- 12.3 **Złożenie oferty:**
- 12.3.1 Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy, pod adresem wskazanym w pkt 1.4 i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.3.2 Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie.
- 12.3.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.3.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.4 **Wycofanie oferty.**
- Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.8 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 12.9 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 9.6.
- 12.10 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

13. SPOSÓB ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 1.3, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **23.05.2025** roku, o godz. **10:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **23.05.2025** roku o godz. **10:15**.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 14.2 Zamawiający nie dopuszcza stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: 20,00-30,00 zł).
- 14.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, gwarancji oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z OPZ.
- 14.4 Ceną oferty jest wartość brutto oferty. Cena może być tylko jedna.
- 14.5 Wykonawca obliczy cenę wg następujących wzorów:

14.5.1 dla części nr 1:

$$C = (C_j \times I) + VAT$$

gdzie: C - Cena oferty
C_j - cena jednostkowa netto
I - ilość
VAT - kwota podatku VAT obliczona wg stawki wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym

14.5.2 dla części nr 2:

$$Kb = (C_j \times I) + VAT$$

gdzie: Kb - kwota brutto
C_j - cena jednostkowa netto
I - ilość
VAT - kwota podatku VAT obliczona wg stawki wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym

$$C = \sum Kb$$

gdzie: C - cena oferty
Σ - suma
Kb - kwota brutto

- 14.6 Cena oferty winna być podana cyfrowo w odpowiednim miejscu formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ, dla danej części.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach wskazanych poniżej dla każdej części zamówienia.
- 15.2 Kryteria oceny oferty dla części nr 1.
- 15.2.1 „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 50 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 50$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”,
 $C_{\min}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert,
 C_x - cena oferty badanej.

15.2.2 „Zasilanie”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje komputer z wbudowanym zasilaczem wewnętrznym otrzyma maksymalną dla tego kryterium ilość 10 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Zasilanie” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Zasilanie”	Liczba punktów
Zasilacz zewnętrzny	0
Wbudowany zasilacz wewnętrzny	10

15.2.3 „Bezpieczeństwo”, w którym wykonawca może otrzymać 5 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje komputer z fabrycznie wbudowanym czytnikiem linii papilarnych otrzyma maksymalną dla tego kryterium ilość 5 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Bezpieczeństwo” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Bezpieczeństwo”	Liczba punktów
Brak czytnika linii papilarnych	0
Fabrycznie wbudowany czytnik linii papilarnych	5

15.2.4 „Środowisko”, w którym wykonawca może otrzymać 30 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje komputer posiadający certyfikat TCO 9 lub EPEAT SILVER lub GOLD, otrzyma maksymalną dla tego kryterium ilość 30 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Komunikacja” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Środowisko”	Liczba punktów
Komputer nie posiadający certyfikatów	0
Komputer z certyfikatem TCO 9 lub EPEAT SILVER lub GOLD	30

15.2.5 „Głośność”, w którym wykonawca może otrzymać 5 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje komputer o najniższej głośności jednostki zgodnie z pomiarem z pozycji operatora w trybie IDLE (pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779), otrzyma maksymalną dla tego kryterium ilość 5 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Głośność” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Obliczenie punktów w kryterium „Głośność”	Liczba punktów
20dB	0
17dB - 19dB	3
poniżej 17dB	5

15.2.6 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.2.1 - 15.2.5 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + Z + B + \acute{S} + G$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach
 C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
 Z - liczba punktów uzyskana w kryterium „Zasilanie”
 B - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Bezpieczeństwo”
 $\acute{S}$ - liczba punktów uzyskana w kryterium „Środowisko”
 G - liczba punktów uzyskana w kryterium „Głośność”

15.3 Kryteria oceny oferty dla części nr 2.

15.3.1 „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”,
 $C_{\min}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert,
 C_x - cena oferty badanej.

15.3.2 „Materiały eksploatacyjne – etykiety termotransferowe”, w którym wykonawca może otrzymać 20 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje największą ilość etykiet termotransferowych do każdej drukarki otrzyma maksymalnie 20 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Materiały eksploatacyjne – etykiety termotransferowe” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Liczba dostarczonych etykiet:	Liczba punktów:
32 500 szt.	0
32 600 szt. – 45 000 szt.	10
powyżej 45 000 szt.	20

15.3.3 „Materiały eksploatacyjne – taśma barwiąca”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje największą długość taśm barwiących do każdej drukarki otrzyma maksymalnie 10 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Materiały eksploatacyjne – taśma barwiąca” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Długość dostarczonej taśmy barwiącej:	Liczba punktów:
3 000 m	0
3 100 – 4 000 m	5
powyżej 4 000 m	10

15.3.4 „Materiały eksploatacyjne – etykiety termiczne”, w którym wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje największą ilość etykiet termicznych do każdej drukarki otrzyma maksymalnie 10 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Materiały eksploatacyjne – etykiety termiczne” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Ilość dostarczonych etykiet termicznych:	Liczba punktów:
10 000 szt.	0
10 100 – 14 000 szt.	5
powyżej 15 000 szt.	10

15.3.5 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.3.1 - 15.3.4 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + M_E + M_T + M_{ET}$$

gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach
C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
 M_E - liczba punktów uzyskana w kryterium „Materiały eksploatacyjne – etykiety termotransferowe”
 M_T - liczba punktów uzyskana w kryterium „Materiały eksploatacyjne – taśma barwiąca”
 M_{ET} - liczba punktów uzyskana w kryterium „Materiały eksploatacyjne – etykiety termiczne”

15.4 Sposób oceny ofert – dotyczy wszystkich części.

15.4.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.4.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone odpowiednio dla danej części w pkt 15.2 – 15.3 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 15.4.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający stosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 16.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny oferty brutto.
- 17.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 17.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Zabezpieczenie - Umowa nr ZZP.2380.12.2025**”.
- 17.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 17.2.3 gwarancjach bankowych,
- 17.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
- 17.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 17.2.2 - 17.2.5 zabezpieczenie winno obejmować roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 17.4 Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 17.5 Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 17.6 Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
- 17.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę stanowiącą 30 % zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 17.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia

18. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
- 18.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 18.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

- 18.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych odpowiednio w projekcie umowy, który zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty wykonawcy.
- 18.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 19.3.1 Odwołanie.
- 19.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 19.3.1.5.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 19.3.1.5.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.3.1.5.1.
- 19.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.3.1.5 i pkt 19.3.1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.3.1.8.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 19.3.1.8.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.3.2 Skarga do sądu.
- 19.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 19.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366) z jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
 - 20.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 47 771 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
 - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy sprzętu i zakup stanowisk komputerowych**.
 - 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
 - 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 20.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 20.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 20.1.9 posiada Pani/Pan:
 - 20.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 20.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - 20.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 20.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 20.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 20.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, str. 1).

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 20.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia dla danej części |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy dla danej części |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 |
| Załącznik nr 4 | - Projekt umowy |
| Załącznik nr 5 | - Jednolity europejski dokument zamówień (JEDZ) + Instrukcja uruchomienia JEDZ |



Numer referencyjny ZPP.2380.12.2025

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiot zamówienia dla danej części, dostarczony do Zamawiającego winien posiadać trwale oznakowanie projektu w postaci naklejek. Przekazanie wzoru znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej i herb Województwa wielkopolskiego zostanie przekazany do Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

Część I – Dostawa komputerów AIO – 1 816 szt.:

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.1	Komputer	Typ: All-in-One
1.2	Procesor	Co najmniej: 1.2.1. Taktowanie rdzenia 3.5GHz (4.7GHz w trybie turbo); 1.2.2. Liczba rdzeni fizycznych: 4; 1.2.3. Liczba wątków: 8; 1.2.4. Pamięć podręczna 12MB; 1.2.5. Obsługiwana pamięć RAM zgodnie pkt. 1.4; 1.2.6. Zintegrowany układ graficzny: tak; 1.2.7. Ilość punktów benchmark PassMark - CPU Mark (wg załączonej tabeli): 15 212;
1.3	Ekran	Co najmniej: 1.3.1. Typ: matowy, LED, IPS; 1.3.2. Przekątna ekranu: min: 27". Rozdzielczość: min. FullHD; 1.3.3. Regulacja ekranu (bez konieczności stosowania dodatkowych narzędzi) w zakresie wysokości – min. 100mm, nachylenia przód/tył –5/+20stopni, z tolerancją +/-2 stopnie.
1.4	Pamięć RAM	Co najmniej: 1.4.1 Co najmniej: 16GB DDR5 1.4.2 Obsługiwana wielkość pamięci co najmniej: 64GB DDR5
1.5	Dysk twardy 1	Co najmniej: 1.5.1. SSD PCIe 1TB
1.6	Dysk twardy 2	Co najmniej: 1.6.1. SSD PCIe 2TB
1.7	Napęd optyczny	Co najmniej: 1.7.1. DVD/RW – Zamawiający dopuszcza napęd zewnętrzny USB 1.7.2. Nagrywanie płyt DVD, nagrywanie płyt CD, odtwarzanie płyt DVD, odtwarzanie płyt CD
1.8	Kamera	Co najmniej: 1.8.1. Wbudowana lub fabrycznie zintegrowana przez producenta komputera 1.8.2. 5 Mpix
1.9	Karta dźwiękowa	Co najmniej: 1.9.1. Wbudowana karta dźwiękowa 1.9.2. Wbudowane głośniki stereo
1.10	Łączność	Co najmniej: 1.10.1 Fabrycznie wbudowana karta WiFi6 802.11ax z możliwością wyłączenia w BIOS 1.10.2 Fabrycznie wbudowana karta LAN 1Gbps 1.10.3 Fabrycznie wbudowany moduł Bluetooth z możliwością wyłączenia w BIOS
1.11.	Złącza zewnętrzne	Co najmniej: Panel tylny: 1.11.1 DisplayPort wyjście – 1 szt. 1.11.2 HDMI wejście – 1 szt. 1.11.3 RJ-45 – 1 szt. 1.11.4 USB 3.2 gen 1 typ A – 3 szt. 1.11.5 USB Typ C – 1 szt. Panel boczny: 1.11.6 USB Typ C – 1 szt.

		1.11.7 Gniazdo audio in/out (combo) – 1 szt.
1.12	Obudowa komputera	Co najmniej: 1.12.1 Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera 1.12.2 Obudowa musi umożliwiać wymianę pamięci RAM bez użycia narzędzi czy też śrub motylkowych itp. 1.12.3 Zgodnie z pkt. 1.5 i 1.6 obudowa musi umożliwiać montaż 2 szt. Dysków twardych 1.12.4. Kontroler RAID zintegrowany z płytą główną komputera. 1.12.5 Wbudowany fabrycznie wizualno-dźwiękowy system diagnostyczny (działający również przy uszkodzonej matrycy ekranu), służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizujący: awarie procesora, awarie układu graficznego, uszkodzenie pamięci RAM, uszkodzenie zasilacza, uszkodzenie BIOS 1.12.6 Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej – złącze blokady typu kensington
1.13	Zasilanie	Co najmniej: Zasilacz o mocy min. 135W zapewniający sprawne działanie komputera
1.14	Bezpieczeństwo	Co najmniej: 1.14.1 Wewnętrzny moduł TPM v2.0 (Trusted Platform Module) 1.14.2 Czujnik otwarcia obudowy umożliwiający automatyczne skasowanie zawartości modułu TPM w przypadku otwarcia obudowy 1.14.3 Zgodnie z pkt. 1.12.6 złącze blokady typu kensington
1.15	Funkcjonalność BIOS	Co najmniej: 1.15.1 BIOS z interfejsem graficznym z pełną obsługą klawiatury i myszy 1.15.2 BIOS musi posiadać możliwość aktualizacji z poziomu firmware bez użycia dodatkowego oprogramowania 1.15.3 Możliwość zabezpieczenia tablicy partycji GPT i odtworzenia jej w razie awarii dysku startowego 1.15.4 Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny
1.16	Klawiatura i mysz	Co najmniej: 1.16.1 Przewodowa klawiatura z wbudowanym czytnikiem SmartCard 1.16.2 Przewodowa mysz
1.17	System operacyjny	1.17.1 64-bit, zgodny z systemami użytkowymi w Policji, obsługa aktualnie funkcjonującego systemu uwierzytelniania BTUU (Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników). Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta. Oferowany system musi umożliwiać pełną integrację z domeną Microsoft Active Directory posiadaną przez Zamawiającego. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”. 1.17.2 Zamawiający wymaga, aby system operacyjny był dostarczony wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, stosowanymi i wymaganymi przez producenta oprogramowania. 1.17.3 Zamawiający wymaga, aby każdy komputer posiadał naklejkę hologramową potwierdzającą oryginalność zainstalowanego systemu operacyjnego, a także - w przypadku oprogramowania Microsoft typu OEM - wymagał dostarczenia pełnego pakietu OEM (koperta z nadrukiem, płyta DVD z obrazem systemu).
1.18	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z wymaganym systemem operacyjnym (załączyć wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego)
1.19	Głośność komputera	Maksymalnie 20dB z pozycji użytkownika w trybie IDLE, pomiar zgodny z normą ISO 9296/ISO 7779 (bez napędu optycznego)
1.20	Normy jakościowe, środowiskowe i ergonomiczne komputera	Co najmniej: 1.20.1 Komputery muszą być wyprodukowane przez producenta, u którego wdrożono normę PN/EN-14001 (ISO 14001), PN/EN-9001 (ISO 9001), lub

		równoważną w zakresie co najmniej produkcji lub projektowania lub rozwoju urządzeń lub systemów lub rozwiązań informatycznych, 1.20.2 Komputery muszą być zgodne z deklaracją zgodności CE, 1.20.3 Komputery muszą spełniać wymagania: 1.20.3.1 posiadać certyfikat TCO 9 lub równoważny (kryteria równoważności poniżej): Wymagany wpis na stronie https://tcocertified.com/ potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z SWZ. 1.20.3.2 posiadać certyfikat EPEAT SILVER lub GOLD lub równoważny (kryteria równoważności poniżej) dla Polski lub dowolny kraj Unii Europejskiej (kryteria równoważności poniżej): Wymagany wpis na stronie www.epeat.net potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z SWZ w zakresie EPEAT na wymaganym poziomie.
1.21	Przełącznik KVM	Co najmniej: 1.21.1 Standard: HDMI 1.21.2 Maks. Rozdzielczość: 4096 x 2160 (4K 60 FPS) 1.21.3 Liczba portów USB: 4 (2 dla każdego komputera) 1.21.4 Współdzielenie jednego monitora i urządzeń USB (mysz, klawiatura) przez dwa komputery.
1.22	Oprogramowanie biurowe	1.22.1 Niewyłączna, nieograniczona czasowo licencja pakietu oprogramowania biurowego, zintegrowanego, zawierającego następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program pocztowy, program do przechowywania i współdzielenia tekstu, obrazu. Pakiet komercyjny, przeznaczony dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych i biznesowych. 1.22.2 Wymagania ogólne: zgodność z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem MS Office 2007/2010/2013/2016/2019/2021. W otwieranych dokumentach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść. Wszystkie funkcje oraz makra muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu, w którym został wytworzony bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otwarcie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku. Edytor tekstowy powinien umożliwiać zmianę wielkości kerningu, tworzenie wcięć lustrzanych, zastosowanie stylów mieszanych i stylów tabel oraz podział okna na kilka dokumentów. Arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać ustawianie obszaru wydruku. Natomiast program do prezentacji musi zapewnić importowanie slajdów z innych prezentacji. 1.22.3 Wymagania szczegółowe: Oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania minimalne: 1.22.3.1. wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: 1.22.3.1.1. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, 1.22.3.1.2. możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się, 1.22.3.2. możliwość instalacji oprogramowania na dowolnych komputerach (licencje niepowiązane z konkretnymi komputerami); 1.22.3.3. nieograniczona możliwość przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami; 1.22.3.4. możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego);

		1.22.3.5. całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie; 1.22.3.6. wsparcie dla formatu XML; 1.22.3.7. możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów; 1.22.3.8. automatyczne wypisywanie hiperłączy; 1.22.3.9. możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych; 1.22.3.10. możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony; 1.22.3.11. możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu; 1.22.3.12. prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Office 2019 i MS Office 2021; 1.22.3.13. zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy); 1.22.3.14. umożliwia tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez: 1.22.3.14.1. tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych 1.22.3.14.2. tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, 1.22.3.14.3. edycję poszczególnych stron materiałów, 1.22.3.14.4. podział treści na kolumny, 1.22.3.14.5. umieszczanie elementów graficznych, 1.22.3.14.6. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, 1.22.3.14.7. płynne przesuwanie elementów po całej stronie 1.22.3.14.8. eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, 1.22.3.14.9. wydruk publikacji; 1.22.3.15. edytor tekstów musi umożliwiać: 1.22.3.15.1. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, 1.22.3.15.2. wstawianie oraz formatowanie tabel, 1.22.3.15.3. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, 1.22.3.15.4. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), 1.22.3.15.5. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, 1.22.3.15.6. automatyczne tworzenie spisów treści, 1.22.3.15.7. formatowanie nagłówków i stopek stron, 1.22.3.15.8. śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, 1.22.3.15.9. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, 1.22.3.15.10. określenie układu strony (pionowa/pozioma), 1.22.3.15.11. wydruk dokumentów,
--	--	--

		1.22.3.15.12. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, 1.22.3.15.13. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy MS Word 2007, MS Word 2010, MS Word 2013, MS Word 2016, MS Word 2019 lub MS Word 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, 1.22.3.15.14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji; 1.22.3.16. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: 1.22.3.16.1. tworzenie raportów tabelarycznych, 1.22.3.16.2. tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych, 1.22.3.16.3. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, 1.22.3.16.4. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), 1.22.3.16.5. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, 1.22.3.16.6. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, 1.22.3.16.7. wyszukiwanie i zamianę danych, 1.22.3.16.8. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, 1.22.3.16.9. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, 1.22.3.16.10. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, 1.22.3.16.11. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, 1.22.3.16.12. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, 1.22.3.16.13. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2007, MS Excel 2010, MS Excel 2013, MS Excel 2016, MS Excel 2019 i MS Excel 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, 1.22.3.16.14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji; 1.22.3.17. program do tworzenia prezentacji musi umożliwiać: 1.22.3.17.1. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, 1.22.3.17.2. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, 1.22.3.17.3. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, 1.22.3.17.4. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, 1.22.3.17.5. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
--	--	---

		1.22.3.17.6. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego 1.22.3.17.7. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, 1.22.3.17.8. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, 1.22.3.17.9. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, 1.22.3.17.10. zapewniać zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013, MS PowerPoint 2016, MS PowerPoint 2019 i MS PowerPoint 2021. 1.22.4. W przypadku, gdy oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego, wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania. 1.22.5. Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny musi potwierdzić spełnienie wszystkich warunków określonych w pkt 1. W tym celu wykonawca złoży wraz z ofertą: 1.22.5.1. dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnianie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w pkt 1, 1.22.5.2. zestawienie wymagań opisanych w pkt 1 wraz ze wskazaniem miejsc w dokumentacji oprogramowania (numery stron), w których znajduje się potwierdzenie spełnienia wymagania, 1.22.5.3. pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego, 1.22.5.4. wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego. 1.22.6. Oprogramowanie równoważne musi spełniać wymagania minimalne w zakresie tworzenia: 1.22.6.1. bazy danych przez zdefiniowanie: tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych, 1.22.6.2. relacji pomiędzy tabelami, 1.22.6.3. formularzy do wprowadzania i edycji danych, 1.22.6.4. raportów, 1.22.6.5. edycje danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych, 1.22.6.6. tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów, połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
--	--	---

Część II: Dostawa urządzeń peryferyjnych

1. Czytnik kodów kreskowych – 416 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.1	Typ:	Co najmniej: Przewodowy z podstawką i kablem USB

1.2	Tryby pracy	1.2.1. Praca w trybie ciągłym, gdy czytnik znajduje się na podstawce 1.2.2. Praca w trybie ręcznym, na tzw. „spust”, skanowanie odbywa się poprzez naciśnięcie przycisku, gdy czytnik znajduje się poza podstawką
1.3	Technologia odczytu	Co najmniej: Rozdzielczość: 640x480dpi
1.4	Dodatkowe wyposażenie	Co najmniej: Inteligentna automatyczna podstawka nabiurkowa
1.5	Komunikacja	Co najmniej: 1.5.1 USB, 1.5.2 RS232
1.6	Potwierdzenie odczytu	Co najmniej: 1.6.1 Dźwiękowe, 1.6.2 dioda LED, 1.6.3 wibracja
1.7	Obsługiwane standardy	Co najmniej: 1.7.1 Code 11, 1.7.2 Code 39, 1.7.3 Code 128, 1.7.4 PDF-417, 1.7.5 UPC, 1.7.6 DataMatrix, 1.7.7 QR Code
1.8	Okablowanie	Co najmniej: Skręcany kabel komunikacyjny USB długości 2m
1.9	Waga	Maksymalnie: 150g
1.10	Środowisko pracy	Co najmniej: 1.10.1 Zakres temperatury pracy: od 0 st. C do 50 st. C 1.10.2 Klasa szczelności: IP52 1.10.3 Wspierany system operacyjny: Microsoft Windows 10/11

2. Drukarka etykiet – 416 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
2.1	Technologia druku	Co najmniej: 2.1.1 termiczna, 2.1.2 termotransferowa
2.2	Rozdzielczość druku	Co najmniej: 200 dpi
2.3	Prędkość druku	Co najmniej: 2.3.1 152 mm/s
2.4	Obsługiwane emulacje	Co najmniej: 2.4.1 ZPL, EPL, DPL
2.5	Interfejs	Co najmniej: 2.5.1 USB, Ethernet
2.6	Nośnik wydruku	Co najmniej: 2.6.1 Szerokość obszaru druku: 108 mm 2.6.2 Szerokość nośnika: 112 mm 2.6.3 Zewnętrzna średnica rolki: 127 mm 2.6.4 Maksymalna długość wydruku: 25 400 mm 2.6.5 Obsługiwana długość taśmy barwiącej: 300 m
2.7	Typ czujnika	Co najmniej: Transmisyjny i refleksyjny
2.8	Pamięć	Co najmniej: 2.8.1 64MB RAM 2.8.2 128MB Flash

2.9	Obsługiwane standardy kodów kreskowych	Co najmniej: 2.9.1 EAN128, Interleaved 2 of 5, Standard 2 of 5, Code93, EAN13, EAN8, UPCA, UPCE, Codabar, Postnet, MSI, PLESSEY, China post, Code11, TELEPEN, PLANET, Code49, LOGMARS, GS1 DataBar, GS1 DataMatrix, Maxicode, AZTEC, PDF417, QR Code, MicroPDF417
2.10	Obsługiwane systemy operacyjne	Co najmniej: 2.10.1 Microsoft Windows 10/11 2.10.2 Microsoft Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019
2.11	Materiały eksploatacyjne w zestawie	Co najmniej: 2.11.1 Rolki z etykietami w kolorze białym termo-transferowymi w ilości sumarycznej co najmniej 32 500 szt. o wymiarach mieszczących się w zakresie 50 – 55 mm x 25 - 30 mm, 2.11.2 Taśmy barwiącej woskowo-żywicznej o szerokości umożliwiającej druk w kolorze czarnym na etykietach określonych w pkt. 2.11.1 i sumarycznej długości 3000 metrów; 2.11.3 Rolki z etykietami termicznymi papierowymi umożliwiające wydruk w ilości co najmniej sumarycznie 10 000 szt. etykiet o wymiarach mieszczących się w zakresie 100mm do 105mm x 40mm do 50mm.

3. Skaner – 416 szt.

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
3.1	Rodzaj	Skaner szczelinowy z podajnikiem
3.2	Funkcje skanowania	Skanowanie w czerni i kolorze
3.3	Technologia skanowania	Co najmniej: 3.3.1 CIS lub CCD
3.4	Interfejs	Co najmniej: 3.4.1 USB, Ethernet, WI-Fi 3.4.2 Wyświetlacz LCD Typ: Kolor, dotykowy 4,3”
3.5	Rozdzielczość skanowania	Co najmniej: 3.5.1 600x600 dpi
3.6	Pojemność podajnika dokumentów	Co najmniej: 3.6.1 80 arkuszy A4 80 g/m2
3.7	Obsługiwane formaty papieru	Co najmniej: 3.7.1 A4-A6, niestandardowe
3.8	Obsługiwane typy nośników	Co najmniej: 3.8.1 papier zwykły, papier gruby, wizytówki, karty plastikowe o grubości do 1,3 mm
3.9	Obsługiwana gramatura papieru	Co najmniej: 3.9.1 ADF: 30-400 g/m2
3.10	Rodzaj podajnika	Co najmniej: 3.10.1 ADF, Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe
3.11	Szybkość skanowania	Co najmniej: 3.11.1 Szybkość skanowania jednostronnego (w czerni i kolorze) 60 str/min przy rozdzielczości 300 dpi 3.11.2 Szybkość skanowania dwustronnego (w czerni i kolorze) 120 str/min. przy rozdzielczości 300 dpi
3.12	Funkcje skanowania	Co najmniej: 3.12.1 Skanowanie do pliku, obrazu, sieci 3.12.2 Skanowane do formatu min. PDF i JPEG 3.12.3 Pomijanie pustej strony, automatyczne prostowanie
3.13	Obsługa sterowników	Co najmniej: 3.13.1 TWAIN, WIA

Załącznik nr 2.1 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 1

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:²
☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj
Wykonawca (Uczestnik)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawy sprzętu i zakup stanowisk komputerowych,

oferuję:

1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 1:

a) za cenę:

Przedmiot zamówienia	Nazwa, producent/marka, model, typ (bądź inne wyczerpujące dane techniczne, umożliwiające Zamawiającemu identyfikację konkretnego oferowanego sprzętu)	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Kwota netto w zł (kol. 3 x kol.4)	Stawka podatku VAT w %	Cena oferty - wartość brutto w zł (kol. 5 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7
Komputer AIO		1816 szt.				

b) zasilanie - zasilacz zewnętrzny/ wbudowany zasilacz wewnętrzny (niepotrzebne skreślić);

c) bezpieczeństwo - brak czytnika linii papilarnych/ fabrycznie wbudowany czytnik linii papilarnych (niepotrzebne skreślić);

d) środowisko – komputer posiada/nie posiada certyfikat TCO 9 lub EPEAT SILVER/GOLD (niepotrzebne skreślić oraz określić rodzaj certyfikatu);

e) głośność dB (Wykonawca nie może zaoferować komputera o głośności większej niż 20dB);

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² we właściwe pole ☐ wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L nr 124, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
- 3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. / Zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:³

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**³ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy⁷
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**³ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

³ niepotrzebne skreślić albo usunąć

⁴ jeżeli jest znany

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

⁶ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treść oświadczenia albo je wykreślić).

⁷ dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej



Numer referencyjny ZP.2380.12.2025

Załącznik nr 2.2 do SWZ - Formularz ofertowy do części nr 2

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 PoznańWykonawca (Lider)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:²☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej☐ inny rodzajWykonawca (Uczestnik)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawy sprzętu i zakup stanowisk komputerowych,

oferuję:

1) wykonanie zamówienia w zakresie określonym dla części nr 2 za cenę:

a) za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa, producent/marka, model, typ (bądź inne wyczerpujące dane techniczne, umożliwiające Zamawiającemu identyfikację konkretnego oferowanego sprzętu)	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Kwota netto w zł (kol. 5 x kol.4)	Stawka podatku VAT w %	Kwota brutto w zł (kol. 6 + VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Czytnik kodów kreskowych		416 szt.				
2.	Drukarka etykiet		416 szt.				
3.	Skaner		416 szt.				
Cena oferty (suma wartości brutto):							

b) liczba zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych – etykiet termotransferowych szt. (Wykonawca nie może zaoferować mniejszej ilości etykiet niż 32 500 szt.),

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia² we właściwe pole ☐ wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L nr 124, s. 36):1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

- c) długość zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych – taśmy barwiące w ilości m (Wykonawca nie może zaoferować mniejszej długości etykiet niż 3 000 m),
- d) liczba zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych – etykiet termicznych szt. (Wykonawca nie może zaoferować mniejszej ilości etykiet niż 10 000 szt.),

B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om. / **Zamierzam powierzyć** część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:³

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma (jeśli jest znana): ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis):			
Wartość:			

C. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

D. Inne oświadczenia

- 1) Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane w dokumentach postępowania.
- 2) Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**³ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....
- 4) W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 5) Wadium proszę zwrócić na następujący rachunek bankowy⁷
- 6) Informuję/emy, że oferta **nie zawiera / zawiera**³ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

³ niepotrzebne skreślić albo usunąć

⁴ jeżeli jest znany

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

⁶ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treści oświadczenia albo je wykreślić).

⁷ dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej



Numer referencyjny ZPP.2380.12.2025

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)¹.....
pełna nazwa/firma.....
adres**Wykonawca (Uczestnik)¹**.....
pełna nazwa/firma.....
adres**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pn.

Dostawa sprzętu i zakup stanowisk komputerowych,

oświadczam, że:

☐ nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.²

☐ w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą¹, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:³

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:

Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ dotyczy tylko wykonawcy, wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne



Numer referencyjny ZPP.2380.12.2025

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy

Umowa nr ZPP.2380.12.....2025

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji Poznaniu położoną przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /

firmą z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON, kapitale zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
łącznie dalej zwanych też Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu i zakup stanowisk komputerowych” o numerze referencyjnym ZPP.2380.12.2025, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „PZP”, w zakresie określonym dla części, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 [Słownik Pojęć]

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) stronie – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
- 3) dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296);
- 4) nienależytem wykonaniu umowy – należy przez to rozumieć niezrealizowanie pełnego zakresu przedmiotu umowy albo zrealizowanie go w sposób nienależyty – przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy – lub niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie lub obowiązującymi przepisami;
- 5) informacjach poufnych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje posiadane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, co do których zastrzegł on ich nieujawnianie podmiotom trzecim oraz niepodlegające ujawnieniu na mocy przepisów szczególnych, a w tym informacje niejawnne na mocy przepisów o ochronie informacji niejawnnych oraz informacje zawierające dane osobowe;
- 6) sile wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, epidemia, pandemia, embargo, zarządzenie władz lub zmianę przepisów prawa w trakcie trwania umowy. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba, że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 7) wadzie istotnej – należy przez to rozumieć wadę, która wyłącza normalne korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z celem umowy albo odbiega w sposób zasadniczy od cech funkcjonalnych lub znacznie obniża wartość przedmiotu umowy lub polega na znacznym odstępstwie od przedmiotu umowy.

§ 2 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego/stanowisk komputerowych, zwanych w dalszej części umowy „sprzętem”, o parametrach technicznych i użytkowych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz oferty Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt wykorzystany do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.1 jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.

3. Jeśli do realizacji funkcjonalności wskazanych w umowie oraz OPZ są wymagane dodatkowe elementy, licencje, klucze, Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ramach Umowy.
4. Dostarczony sprzęt do Zamawiającego winien posiadać trwałe oznakowanie projektu w postaci naklejek. Przekazanie wzoru znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej i herb Województwa wielkopolskiego zostanie przekazany do Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie realizacji umowy oraz wzajemnego informowania o ryzykach i trudnościach technicznych związanych z wykonaniem umowy.
6. Minimalny zakres wykonania przedmiotu umowy wynosi 85 % wartości, o której mowa w § 4 ust.1 umowy.
7. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 3 [Termin realizacji przedmiotu Umowy]

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy nastąpi w terminie maksymalnie do 3 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy ulega zawieszeniu na okres działania siły wyższej. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku siły wyższej oraz do wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji umowy. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT o stawce 23%. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) - zwanej dalej „KC”.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające bezpośrednio z zakresu rzeczowego umowy, a ponadto wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy, a w szczególności:
 - 1) podatek VAT;
 - 2) koszty załadunku, transportu, wyładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) ewentualne koszty ubezpieczenia, odszkodowania i naprawy szkód powstałych podczas realizacji zamówienia;
 - 4) koszty licencji i aktualizacji oprogramowania na okres trwania gwarancji;
 - 5) inne należne opłaty i podatki.
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron.
5. Wykonawcę może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PFE).
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878, REGON 630703410.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5 [Realizacja przedmiotu umowy]

1. Miejscem dostaw sprzętu są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji – wjazd od ul. Mansfelda.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dostawy sprzętu za pomocą poczty elektronicznej co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym dniem dostawy. Informacja winna zostać przekazana na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do miejsca określonego w ust. 1 oraz wnieść do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Dostawa sprzętu nastąpi w dniu roboczym w opakowaniach, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń, posiadających logo producenta.
5. Przedstawicielem:
 - 1) Zamawiającego do koordynacji realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów odbioru jest, tel., e-mail
 - 2) Wykonawcy do koordynacji realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów odbioru jest,, tel., e-mail
6. Osoby o których mowa w ust. 5 upoważnione są do podpisywania protokołu odbioru.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji, które uzyskał w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 6 [Bezpieczeństwo informacji]

1. Strony są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę drugiej Strony, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez Strony, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu niż do realizacji umowy.
2. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do zachowania w poufności i przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. W związku z powyższym zobowiązuje się Wykonawcę do:
 - 1) realizacji czynności na podstawie pisemnego wykazu osobowego zawierającego imię i nazwisko, datę i godzinę oraz zakończenia pobytu oraz miejsca pobytu;
 - 2) zgłoszenia Zamawiającemu osób, o którym mowa w pkt 1 w formie pisemnej;
 - 3) realizacji przedmiotu umowy przez osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 w obecności i pod nadzorem służb technicznych Zamawiającego, przy czym osoby te winny zastosować się do wytycznych służb technicznych Zamawiającego, chyba że nie dotyczą realizacji umowy, są sprzeczne z prawem lub niezgodne z umową.
3. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji i zobowiązane do zachowania ich w poufności, a nadto Zamawiający zakazuje rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie i w obiektach jednostek Policji. W przypadku naruszenia powyższych zasad i zakazu rejestrowania, Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. W szczególności Strony (lub ich pracownicy) zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych, handlowych oraz informacji zawierających dane osobowe).
6. W przypadku znalezienia przez pracowników Strony gdziekolwiek w budynkach Zamawiającego, jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Strona i jego pracownicy, i współpracownicy zobowiązują się do:
 - 1) bezzwłocznego poinformowania służb technicznych drugiej Strony o zaistniałym fakcie.
 - 2) powstrzymania od jakichkolwiek czynności zmierzających do szczegółowego zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści

§ 7 [Odbiory]

1. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe przedmiotu umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę części (odbior częściowy) lub całości (odbior końcowy) przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy, z wyłączeniem gwarancji, o której mowa w § 9 umowy, będzie podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru częściowego/końcowego bez wad istotnych.
3. Warunkiem koniecznym przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy jest całkowite zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności z OPZ, stwierdzenia jego wad lub usterek, Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego. Z czynności tej zostanie spisany protokół, ze wskazaniem przyczyn odmowy odbioru oraz opisu stwierdzonych wad i usterek. W protokole tym Zamawiający wskaże termin usunięcia stwierdzonych wad. Po usunięciu nieprawidłowości przez Wykonawcę, Strony umowy uzgodnią termin kolejnego odbioru.

§ 8 [Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego]

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy wraz z załącznikami są mu znane oraz że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz jej załącznikami;
 - 2) zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) zapewnienia kompetentnego personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i kwalifikacje w celu należytej i terminowej realizacji umowy;
 - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego pisemnego informowania przedstawicieli Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od dnia zaistnienia wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość realizacji umowy.

3. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przez niego sprzęt będzie zgodny ze wszystkimi wymaganiami technicznymi określonymi w OPZ.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) uczestniczenia przedstawicieli w odbiorach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) bezzwłocznego udostępniania informacji, które będą w jego posiadaniu oraz będą niezbędne dla wykonania umowy, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
 - 3) współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z postanowień umowy.

§ 9 [Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy 60 miesięcznej gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji określonego w ust. 1.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy w całości.
4. Gwarancja obejmuje wykonywanie napraw wykrytych uszkodzeń komponentów urządzenia w tym usunięcie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych.
5. Wykonawca gwarantuje wykonanie napraw przez serwis Wykonawcy w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia.
6. Jeżeli wykonanie napraw nie będzie możliwe w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze, funkcjonalnie zgodne z urządzeniem uszkodzonym. Po przekroczeniu terminu 40 dni pracy urządzenia zastępczego, uszkodzone urządzenie Zamawiającego podlega wymianie na nowe.
7. Zgłoszenie wszelkich wad oraz awarii będzie przekazywane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w formie zgłoszeń serwisowych, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym za dzień zgłoszenia uznaje się dzień nadania zgłoszenia przez Zawiadającego. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej.
8. Zamawiający może, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na jego wniosek, przedłużyć termin wykonania naprawy lub usunięcia awarii. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na przedłużenie przedmiotowego terminu winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku, przy czym wniosek Wykonawca winien złożyć nie później niż 2 dni przed upływem terminu określonego w ust. 6.
9. Wszelkie koszty dostarczenia urządzenia lub podzespołu do i z Serwisu Wykonawcy ponosić będzie Wykonawca.
10. Usunięcie awarii i wykonanie napraw zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron.
11. Wykonawca zobowiązuje do przyjmowania zgłoszeń pisemnie w formie elektronicznej w okresie gwarancji w dni robocze.

§10 [Kary umowne]

1. Zamawiający ma prawo naliczyć i obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy albo wypowiedzenie przez Wykonawcę umowy z przyczyn od niego zależnych - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, określonym w § 3 ust 1 umowy, w wysokości 1% wartości niedostarczonej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, w terminie określonym w § 9 ust. 5 umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu go o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11 [Dane osobowe]

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy w szczególności ustalenia

zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia umowy do 15 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 12 [Zmiany umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy (w szczególności strajków u producenta sprzętu lub jego podwykonawców albo kooperantów, przestojów produkcyjnych niezależnych od producenta, innych ryzyk producenta), pod warunkiem jednak, że zmiana terminu wykonania zamówienia nie wpłynie na sposób finansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz nie spowoduje wzrostu kosztów wykonania zamówienia; zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po ich ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn wnioskowanej zmiany;
 - 2) wprowadzania uzasadnionych zmian o charakterze technicznym, technologicznym lub materiałowym w przedmiocie zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z:
 - a) nowych rozwiązań technicznych (typów, modeli sprzętu) lub technologicznych, materiałowych, w tym pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji sprzętu lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny,
 - b) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia według poprzednich, wcześniej obowiązujących norm lub przepisów spowodowałaby niemożność eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego; umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów lub norm, które umożliwią eksploatację sprzętu po ich wprowadzeniu.
2. Wniosek strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, winien zostać przesłany drugiej stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany umowy lub po złożeniu propozycji zmiany umowy, Strona pisemnie informuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
3. Wszelkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi w treści umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 [Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków nałożonych na niego postanowieniami umowy lub będzie naruszał postanowienia umowy, wykonywał montaż lub uruchomienie w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową.
 - 2) nastąpi przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy o więcej niż 10 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14 [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, wg poniższych zasad:
 - 1) 70 % zabezpieczenia, tj. kwotę zwróci w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
 - 2) 30 % zabezpieczenia, tj. kwotę zł, zwróci w terminie 15 dni po upływie najdłuższego z okresów gwarancji lub rękojmi za wady.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy lub okresu rękojmi za wady może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną z określonych w art. 450 ust. 1 PZP.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 15 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy KC, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz.1568 z późn. zm.);
 - 2) przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca. Postępowania nie stosuje się w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, z wykorzystaniem przez Strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Integralną częścią umowy są jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Załącznik nr 1 do umowy nr ZZP.2380.12.....2025

(Zostanie uzupełniony o treść załącznika nr 1 do SWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian)



Załącznik nr 2 do umowy nr ZZP.2380.12....2025

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: KWP w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr fabryczny	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość	Wartość (brutto)	Uwagi
1						

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza kompletność dostarczonego przedmiotu umowy.

Uwagi: brak