

Nr postępowania: TZ.262.6.2024

TE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na „opracowanie Koncepcji Rozwoju dla Kieleckiego Klastra Energii w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności na podstawie złożonego wniosku nr KPOD.03.12-IP.05-0034/23 dot. instalacji OZE realizowanych przez społeczności energetyczne – inwestycja B2.2.2 wsparcie przedinwestycyjne poddziałanie A.1a: rozwój istniejących klastrów energii.”

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty 443 000 EURO

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o.
w Kielcach

w trybie przetargu nieograniczonego.

Kielce, lipiec 2024 r.

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl,**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.

5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**
6. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej www.mpec.kielce.pl (przekierowanie na platformę zakupową).

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez Zamawiającego sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dział V) oraz Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach.

RODZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji rozwoju Kieleckiego Klastra Energii w ramach projektu nr KPOD.03.12-IP.05-0034/23 pn. „Rozwój Kieleckiego Klastra Energii” poprzez zidentyfikowanie lokalnych uwarunkowań pozyskania energii elektrycznej i ciepła lub możliwości wytworzenia nośników pośrednich energii z wykorzystaniem zasobów naturalnych lub odzysku energii występujących na terenie miasta Kielce lub w jego najbliższym otoczeniu w celu zaspokojenia obecnych i przyszłych potrzeb mieszkańców oraz osób korzystających z walorów turystycznych pobliskich terenów w zakresie energii elektrycznej, potrzeb grzewczych i chłodniczych

Koncepcję rozwoju (KR) należy opracować w szczególności zgodnie z aktualnymi:

- Regulaminem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności inwestycji B2.2.2 instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne działanie A.1: rozwój istniejących klastrów energii (zwanego dalej Regulaminem).
- Załącznikiem nr 7 do ww. Regulaminu - Wskazówki dotyczące opracowania koncepcji rozwoju.

Opracowanie koncepcji rozwoju KKE, będącym głównym działaniem w projekcie, umożliwi dokładną diagnozę posiadanych zasobów energetycznych oraz identyfikację kluczowych

potrzeb i wyzwań, co jest fundamentem dla przyszłych inwestycji i rozwoju OZE. Na podstawie dokonanej identyfikacji zostanie określony program budowy i rozwoju energetyki rozproszonej realizującej ideę obiegu zamkniętego opartego na hybrydowych systemach odnawialnych lub odzysku energii występujących na obszarze miasta. Idąc dalej, mając zidentyfikowane kluczowe inwestycje oparte o potencjał oraz poprzez zintegrowane podejście do planowania i realizacji projektów w zakresie energii odnawialnej, projekt przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa energetycznego mieszkańców oraz ochrony środowiska naturalnego.

2. Głównym celem podejmowanych prac jest opracowanie modelu zrównoważonej gospodarki energetycznej miasta Kielce opartej na wysokosprawnych środowiskowo i ekonomicznie uzasadnionych układach wytwarzania lub przetwarzania, dystrybucji oraz gospodarowania energią zapewniających budowę i rozwój lokalnego rozproszonego systemu energetyki z podziałem na sektor elektroenergetyczny, ciepły i chłodniczy.
3. Wymagany zakres prac:
 - 3.1. Opracowanie koncepcji rozwoju zawierającej w szczególności:

Lp.	Komponent
1.	Diagnoza - przedstawia w skwantyfikowanej formie stan zastany, identyfikuje istniejące problemy i stanowi niezbędny punkt wyjścia do dalszych analiz. Informacje zawarte w diagnozie powinny stanowić zbiór wystarczający do określenia docelowego lub pośredniego modelu funkcjonowania KKE. Diagnoza składa się z kilku elementów:
1a.	Informacje ogólne - w tym spis podmiotów będących członkami KKE, czas założenia, role w KE, obszar KKE itp.
1b	Szczegółowe informacje o systemie - w tym: <ul style="list-style-type: none"> - informacje o systemie elektroenergetycznym, ciepłym, gazowym; - sparametryzowana lista źródeł wytwórczych scentralizowanych (ciepłownia, elektrociepłownia, lokalne kotłownie zasilające kilka budynków, etc.) i zdecentralizowanych (np. kotły na gaz, paliwo stałe, pompy ciepła, etc.) wraz z parametrami jednostek, rodzajem paliwa, sprawnością, emisyjnością, lokalizacją; - identyfikacja interesariuszy w tym dostawców nośników energii; - sparametryzowana lista punktów poboru energii (PPE) w tym lokalizacje, moce umowne/zamówione odbiorów dla energii elektrycznej oraz ciepłej zbiorczo dla wszystkich członków SE; - sparametryzowana lista mikroinstalacji (kolektory słoneczne, instalacje PV, pompy ciepła, kotły na biomasę) oraz liczba i rodzaj funkcjonujących mechanizmów wsparcia (np. prosumenci energii odnawialnej); - sparametryzowana lista instalacji OZE powyżej 50 kW; - informacja o tym czy dostępne są profile zużycia energii elektrycznej oraz energii ciepłej w rozdzielczości wymaganej przez wybrany model biznesowy (np. 15 min, 1h, etc.). W samym dokumencie KR nie ma potrzeby zamieszczania danych w dużej rozdzielczości – wystarczą dane zaagregowane np. dane z faktur. W przypadku danych

	<p>indywidualnych odbiorców wystarczające jest zestawienie zbiorcze dla poszczególnych taryf. Należy wskazać docelową metodę pozyskiwania danych w niezbędnej rozdzielczości np. poprzez system informatyczny;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sparametryzowana lista magazynów ciepła i energii elektrycznej, w tym ich pojemność, moc oraz rodzaj wykorzystywanej energii;(jeżeli dotyczy) -uwarunkowania środowiskowe pod kątem możliwości rozwoju infrastruktury energetycznej i pozyskania energii z OZE w tym analiza istniejących form ochrony przyrody; - wyliczenia klimatyczno-środowiskowe wskazujące np. wartości stężeń zanieczyszczeń powietrza czy poziomy emisji gazów cieplarnianych; - analiza warunków i potencjału rozwoju energetyki rozproszonej w tym OZE.
1c	<p>Bilans energetyczny - zestawienie zapotrzebowania wszystkich odbiorców energii oraz wytwórców.</p>
1d	<p>Dodatkowe informacje - w tym:</p> <p>wolne moce przyłączeniowe (na danym obszarze KKE publikowane przez OSD/PSE);</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba/typ/moc stacji ładowania samochodów EV, lokalizacja; - kategoryzacja odbiorców na członków bezpośrednich i pośrednich, ich liczba; - szacunkowe zmiany generacji i zapotrzebowania na energię elektryczną i ciepłą oraz nośniki energii; - emisyjność danych podmiotów (na bazie danych OSD, zużycia nośników energii itp.); - analiza elastyczności członków SE w tym analiza możliwości poboru lub generacji w inny przedział czasowy; - poziom termomodernizacji obiektów, identyfikacja działań już przeprowadzonych w zakresie termomodernizacji; - dane z mierników jakości powietrza.
1e	<p>Identyfikacja głównych problemów - należy zidentyfikować kluczowe wyzwania/problemy. Należy zidentyfikować kluczowe problemy na poziomie funkcjonowania całego KKE i jego otoczenia oraz te, z którymi mierzą się podmioty zrzeszone w ramach KKE np.: związane z uwarunkowaniami formalno-prawnymi, organizacyjnymi, środowiskowymi, wzrostem cen paliw i energii, bezpieczeństwem dostaw energii, dużym uzależnieniem od dostaw energii od zewnętrznych dostawców etc.</p>
2.	<p>Przewidywany model funkcjonowania KKE - w ujęciu ekonomicznym, organizacyjnym i technicznym. Identyfikuje on źródła przychodu dla klastra oraz potwierdza zasadność ekonomiczną całości przedsięwzięcia. W modelu należy zidentyfikować realizowaną funkcję celu (np. maksymalizacja zysku, minimalizacja kosztów pokrycia zapotrzebowania. Następnie należy przeprowadzić analizę optymalnych kosztowo inwestycji prowadzących do osiągnięcia założonego w modelu efektu. W każdym z modeli należy wykonać analizę porównawczą pomiędzy stanem, w którym KKE nie jest założony</p>

	lub działa bez modelu oraz stanem, w którym taki model jest wdrożony. Model może składać się z kilku prostszych modeli. Wskazany model powinien być powiązany z OPI i SPDP- odpowiednio dobrane inwestycje nakreślone w OPI powinny uzasadniać realność wdrożenia wybranego modelu.
3.	Ogólny plan inwestycyjny (OPI) - wskazuje przewidywane działania inwestycyjne. Inwestycje muszą wynikać z diagnozy i przewidywanego modelu funkcjonowania klastra. W oparciu o OPI należy przygotować SPDP, który określi, dla których inwestycji wskazanych w OPI należy przygotować np. dokumentację techniczną lub przeprowadzać inne działania przedinwestycyjne.
4.	Szczegółowy plan działań przedinwestycyjnych (SPDP) - załącznik do KR stanowiący szczegółowy opis planowanych działań przedinwestycyjnych w klastrze.

- 3.2. Opracowanie interaktywnej mapy miasta Kielce uwzględniającej zasoby m.in. gospodarki systemu ciepłowniczego (MPEC), Regionalnego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych (RPZiUK), Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami (PGO) oraz budownictwa, w tym budownictwa komunalnego i społecznego wraz z charakterystyką zużycia energii elektrycznej, ciepła, wody i zrzutu ścieków.
- 3.3. Opracowanie mapy potencjału energetycznego z uwzględnieniem między innymi:
- 3.3.1. Potencjału zawartego w odpadach biodegradowalnych z uwzględnieniem lokalizacji ich wytwarzania, składowania, transportu i zagospodarowania.
- 3.3.2. Potencjału zawartego w odpadach komunalnych.
- 3.3.3. Potencjału wynikającego z zabudowy farm fotowoltaicznych na terenie miasta Kielce, tj. między innymi na dachach użyteczności publicznej, budynków mieszkalnych wielorodzinnych i zamieszkania zbiorowego, na terenach Spółek, przy zakładach Spółek, na terenach parkingów itp.
- 3.3.4. Potencjału wynikającego z zabudowy dużych farm wiatrowych w najbliższej okolicy miasta Kielce wraz z oceną planowanych tras kablowych i sposobu ich włączenia do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego oraz wszelkich źródeł energii pozyskanej z wiatru (np. małe wiatraki na budynkach) wraz z budową magazynów energii.
- 3.3.5. Potencjału energetycznego ścieków występujących na terenie miasta w pobliżu największych źródeł ich wytwarzania, trasy głównych kolektorów oraz na terenie oczyszczalni ścieków.
- 3.3.6. Potencjału lokalizacyjnego pod zabudowę infrastruktury technicznej.
- 3.4. Wyznaczenie lokalizacji potencjalnych odbiorców ciepła odzyskiwanego i rozpraszanego wraz z określeniem bilansów energetycznych oraz możliwości ich zagospodarowania.
- 3.5. Opracowanie mapy wyłączonych z eksploatacji sieci z podaniem materiału i średnic, pod kątem wykorzystania ich jako przepustów np. dla kabli energetycznych.
- 3.6. Powołanie spośród spółek komunalnych i innych członków klastra zespołu projektowego i określenie zakresu jego działania.
- 3.7. Budowa zintegrowanego repozytorium danych, budowa baz danych o potencjałach energetycznych oraz zapotrzebowaniu na energię elektryczną, ciepło i chłód.
- 3.8. Określenie katalogu urządzeń i rozwiązań technicznych zapewniających efektywne pod względem energetycznym i ekonomicznym zastosowanie z uwzględnieniem potencjałów i zapotrzebowania na energię.

- 3.9. Analiza wskaźnikowa kosztów i korzyści związanych z redukcji emisji zanieczyszczeń oraz redukcji kosztów wynikających z procesów produkcji, dystrybucji i zagospodarowania energii.
 - 3.10. Wskaźnikowa analiza finansowo-ekonomiczną dla potrzeb oceny proponowanych rozwiązań i ich uporządkowania w kolejności rosnącego SPBT a następnie wyboru wariantu/wariantów realizacyjnych – opracowanie strategii realizacji przedsięwzięć w oparciu o kryterium ekonomiczne i środowiskowe pozwalające na przygotowywanie Studiów Wykonalności (SW), Programów Funkcjonalno- Użytkowych (PFU), wniosków aplikacyjnych o pozyskanie źródeł finansowania dla przyjętych do realizacji zadań strategicznych miasta.
 - 3.11. Określenie poziomu obniżenia emisji i kosztów w obszarze realizacji proponowanej (optymalnej) strategii oraz przedstawianie planu implementacji celów strategii.
 - 3.12. Opracowanie sposobu zarządzania ekosystemem – licencja na obrót energią elektryczną i ciepłem, spółka obrotu energią.
 - 3.13. Opracowanie strategii Kieleckiego Klastra Energii.
4. Zakres zamówienia obejmuje między innymi:
- 4.1. Zebranie danych, informacji, przeprowadzenie analiz i opracowań określonych w pkt.3 powyżej;
 - 4.2. Udział w spotkaniach konsultacyjnych z członkami KKE przewidzianych w ramach realizacji projektu (termin i forma spotkań zostaną ustalone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
 - 4.3. Zaprezentowanie wyników prac dla poszczególnych komponentów koncepcji oraz uwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - 4.4. Opracowanie prezentacji w formie graficznej przedstawiającej wypracowaną Koncepcję oraz jej zaprezentowanie podczas spotkania zamykającego (do ustalenia z Zamawiającym).

Koncepcję rozwoju należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (tożsamej z wersją papierową) na nośniku danych cyfrowych (pamięć USB/płyta CD). Ponadto wszelkie dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej dane i zasoby muszą być przekazane na nośniku danych cyfrowych (pamięć USB/płyta CD). Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w następujących programach:

- 1) Adobe Reader – całość dokumentacji (edytowalny plik PDF),
 - 2) Microsoft Office Word – część opisowa (rozszerzenie *.doc lub *.docx),
 - 3) Microsoft Office Excel – zestawienia tabelaryczne (rozszerzenie *.xls lub *.xlsx),
 - 4) Rysunki, mapy, grafiki: wektorowe (rozszerzenie *.dwg), rastrowe (*.pgn, *.jpg, *.tif).
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 1) główny przedmiot zamówienia:
73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
 - 2) dodatkowy:
71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną całość. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych, np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usług, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia.

Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych.
2. Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych dotychczasowemu Wykonawcy, po uzgodnieniu zakresu rzeczowego, terminu i wynagrodzenia oraz po podpisaniu aneksu.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia :

1. wykonanie kompletnej Koncepcji Rozwoju w terminie 4 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. naniesienie ewentualnych poprawek i aktualizacji po ocenie Koncepcji Rozwoju w przypadku uwag Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji (IOI) w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy). Ten etap realizacji przedmiotu umowy nie może trwać jednak dłużej niż do dnia 31.12.2025 r.

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej www.mpec.kielce.pl (przekierowanie na platformę zakupową).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 3.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 2** do SWZ,
 - 3.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do SWZ, dotyczące:
 - 3.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 3.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

- 3.3. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 ze zm.) – **załącznik nr 4 do SWZ**

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej 200 tyś PLN.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną powyżej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:

- 1.2.1 Doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

co najmniej jedną usługę, polegającą na opracowaniu modelu zrównoważonej gospodarki energetycznej miasta w tym strategii rozwoju klastra energii w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy rozproszonych źródeł wytwarzania energii elektrycznej i ciepła o wartości projektowanych robót budowlano-montażowych co najmniej 20 milionów złotych brutto każda usługa. W celu wykazania spełniania ww. warunków Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.2.2 Wykazu osób (zespół projektowy) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej osobami:

- Ekspert 1 – projektant wiodący - główny projektant – posiadający:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego, licząc od dnia uzyskania uprawnień jako projektant: koncepcji technicznych (KT), projektów budowlanych (PZT, PAB, PT) i wykonawczych (PW);
- Ekspert 2 – projektant elektryk – posiadający:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, licząc od dnia uzyskania uprawnień jako projektant: koncepcji technicznych (KT), projektów budowlanych (PZT, PAB, PT) i wykonawczych (PW);
- Ekspert 3 – projektant architekt – posiadający:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, licząc od dnia uzyskania uprawnień jako projektant: koncepcji technicznych (KT), projektów budowlanych (PZT, PAB, PT) i wykonawczych (PW);

Członkowie zespołu projektowego powinni posiadać doświadczenie w opracowaniu jako projektanci co najmniej 1 koncepcji technicznej, projektów budowlanych i technicznych oraz wykonawczych dotyczących budowy, przebudowy lub rozbudowy źródeł ciepła pracujących w systemie ciepłowniczym miasta, w tym:

- dotyczących elektrociepłowni gazowej o mocy silników tłokowych wybudowanych w ramach zadania minimum 1,0 MWt mocy cieplnej oraz 0,95 MWe mocy elektrycznej wraz z instalacjami towarzyszącymi,
- dotyczących ciepłowni biomasowej o mocy wybudowanych kotłów w ramach zadania minimum 1,0 MWt mocy cieplnej wraz z instalacjami towarzyszącymi,
- dotyczących zabudowy pomp ciepła z odzyskiem ciepła ze źródeł niskotemperaturowych np. ze ścieków, procesów technologicznych, itp.
- dotyczących zabudowy magazynów energii i instalacji fotowoltaicznych powyżej 50 kW lub farm wiatrowych.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) na język polski, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez jedną osobę pod warunkiem spełniania przez tą osobę warunków w zakresie posiadanych uprawnień i kwalifikacji dla tych funkcji, do których pełnienia zostanie wskazana.

Wykonawca w celu wykazania spełniania ww. warunku może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 j.t.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych rozumie przez to ważne uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane.

Jeśli w treści warunku odwołano się do lat doświadczenia danej osoby, a osoba taka w tym samym okresie czasu pełniła funkcję (świadczyła usługi lub wykonywała swoje obowiązki etc.) w ramach różnych inwestycji lub w ramach jednej inwestycji pełniła kilka funkcji, okres w którym w tym samym czasie pełniła różne funkcje lub uzyskała doświadczenie w ramach różnych inwestycji nie będzie sumowany.

Do okresu doświadczenia danej osoby nie będzie się zaliczać okresu pełnienia funkcji (świadczenia usług, wykonywania obowiązków) w czasie przypadającym na tzw. okresy zgłaszania wad, gwarancji, rękojmi.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym celu Wykonawcy winni wypełnić i przedłożyć załącznik nr 6 do SWZ.

2. Wykonawcy załączy oświadczenie w zakresie RODO - załącznik nr 7 do SWZ.

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków wymaganych w SWZ zostanie dokonana przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1, 2 (za wyjątkiem dokumentów określonych w Rozdziale 11 ust.1, które należy złożyć wraz z ofertą) i ust. 6 aktualnych na dzień złożenia.

2. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień ich złożenia. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 3 pkt 3.1 Zamawiający żąda:
 - 6.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść przez osobę upoważnioną z czytelnym podpisem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, z których potencjału korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

ROZDZIAŁ 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:
 - 7.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:
Wojciech Barański tel.: 734 155 318 lub +48 41 33 35 132
e-mail: w.baranski@mpec.kielce.pl
Lidia Bozowska tel.: 734 155 316 lub +48 41 33 35 143
e-mail: l.bozowska@mpec.kielce.pl
 - 7.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:
Pani Małgorzata Solnica tel.: 662 155 895 lub +48 41 33 35 188
e-mail: m.solnica@mpec.kielce.pl
8. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem brokera PEF expert. Adres PEF Zamawiającego to nr NIP MPEC Sp. z o.o. Wykonawca posiada możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

ROZDZIAŁ 10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na platformie zakupowej.
7. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Do oferty należy dołączyć: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 2 do SWZ, **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zał. nr 3 do SWZ **Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** – zał. nr 4 do SWZ, **wykaz usług** – zał. nr 5 o SWZ oraz **wykaz osób** – zał. nr 6 do SWZ.
Dokumenty należy załączyć w formacie PDF, maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików- 1 GB, zalecana rozdzielczość skanowania -150x150.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.
3. Zamawiający rekomenduje przy składaniu oferty wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub.7Z.
5. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców **powinny być zgodne z treścią** Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. **W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym z uwagi na fakt, że może to skutkować naruszeniem integralności plików, co z kolei jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
17. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. (Opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem).

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca może w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
20. Oferta i załączniki, stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego** tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
23. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści Instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 4 SWZ.
24. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku w druku oferty jako Wykonawcę należy wskazać wszystkie podmioty, w imieniu których działa pełnomocnik. Każdy z Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi podmiotami zobowiązany jest w swoim imieniu złożyć co najmniej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Rozdział 7 ust. 4 pkt 4.1).

Rozdział 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - 2.1. oryginał lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopie polecenia przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2.2. oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli:
 - 3.1. jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo
 - 3.2. oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. - Oddział Kielce 25114020200000589062001001,
 - 4.2. poręczeniach bankowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie),
 - 4.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie),
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 i 2 i ust. 6, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej niż 60 dni.

ROZDZIAŁ. 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w **Rozdziale 11 ust. 16** powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>** na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ w terminie do dnia 14 sierpnia 2024 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Za **datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

3. Zamawiający może **przedłużyć termin składania ofert** informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku określonym w ust. 3, wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale 1 ust. 4 SWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.(np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę ”wyślij wiadomość do zamawiającego”).

ROZDZIAŁ 15. BADANIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w dniu **14 sierpnia 2024 r. o godz.12¹⁵**.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłyną oferty o wartości przekraczającej kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, w przypadku przetargu nieograniczonego udostępnia na stronie platformy zakupowej informację o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach zawartych w ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 16. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach,
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału 14 ust. 5,
 - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

1.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W CELU USTALENIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w „Druku Oferty”

ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
 - 1.1. cena oferty brutto (W_c) – 80 %
 - 1.2. doświadczenie w wykonywaniu specjalistycznej dokumentacji (W_d) – 20 %
 Suma punktów 100.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową poszczególnych kryteriów Zamawiający obliczał będzie następująco:
 - 2.1. wartość punktowa dla kryterium ceny (W_c):

$$W_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

gdzie:

C_{\min} . – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych.

C_{bad} . – cena oferty badanej.

Oferta, w której zadeklarowano najniższą cenę otrzyma z tego tytułu 80 punktów;

- 2.1. wartość punktowa dla kryterium doświadczenie w wykonywaniu specjalistycznej dokumentacji W_d będzie przyznawana następująco:

Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- wykonał 3 lub więcej usług, odpowiadających przedmiotowi zamówienia – otrzyma 20 pkt
- wykonał 2 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia – otrzyma 10 pkt
- wykonał 1 usługę odpowiadające przedmiotowi zamówienia – otrzyma 0 pkt

Oferta, w której zadeklarowano najwyższą ilość wykonanych usług otrzyma z tego tytułu 20 punktów, waga tego kryterium wynosi 20% ogólnej oceny.

- 2.2. Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wynikającą z poniższego zestawienia:

$$W\text{ł} = Wc + Wd$$

gdzie:

Wł – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana;

Wc – ilość punktów jakie otrzymała oferta w kryterium „cena oferty”

Wd – ilość punktów jakie otrzymała oferta w kryterium „doświadczenie w wykonywaniu specjalistycznej dokumentacji”.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą sumaryczną ilością uzyskanych punktów.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ 20. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

ROZDZIAŁ 21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.6. zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Spółki.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane e-mailem i potwierdzone.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Projektowane postanowienia Umowy z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SWZ), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie.

Rozdział 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Druk oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie od Wykonawcy.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna – RODO.

Załącznik nr 10 – Wykaz uczestników KKE

Opracowano: TZ + TE

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU – ARKADIUSZ BĄK
DYREKTOR INWESTYCJI I ROZWOJU- KAMILA STACHOWICZ