

UMOWA Nr ZP.272.....2024.AM – wzór

Zawarta w dniu w Konstancynie Łódzkim pomiędzy:

Gminą Konstancynów Łódzki, z siedzibą w Konstancynie Łódzkim (kod pocztowy 95-050) przy ul. Zgierskiej 2, NIP 7311993975, REGON 472057690, zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Roberta Jakubowskiego – Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego

a

....., mająca siedzibę, przy ul., zarejestrowaną w dniu, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym (numer sprawy ZP.271.3.2024.AM), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.), w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz Urzędu Miejskiego w Konstancynie Łódzkim, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstancynów Łódzki, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego.
2. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot usługi pocztowej określone zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu oferty, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do umowy (tożsame z Załącznikami nr 1 i 2 do SWZ).
3. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, realizowane będą na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm., dalej jako „Prawo pocztowe”),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),

- c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz.U. z 2019, poz. 474),
- d) Ustawie z dnia z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), regulującej tryb doręczania pisma procesowego,
- e) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
- f) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2383 z późn. zmianami), regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
- g) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
- h) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- i) Międzynarodowych przepisach pocztowych - wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- j) regulaminie świadczenia usług pocztowych wybranego w drodze przeprowadzonego postępowania Wykonawcy, wydanego w oparciu o art. 21 i 49 ustawy Prawo pocztowe. Regulamin ten stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby – Kancelarii Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, raz dziennie w dni robocze w następujących godzinach:
 - a) poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. od 8.00 do 15.00;
 - b) wtorek w godz. od 9.00 do 15.00.
2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego bezpośrednio w placówce pocztowej znajdującej się najbliższej siedziby Zamawiającego.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan przesyłek z chwilą wydania ich przez Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy.

5. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
6. Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe krajowe zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
7. Jeżeli Wykonawca określił w regulaminie świadczenia usług pocztowych korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczania przesyłek i paczek to stosuje się zapisy regulaminu.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu dni, liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo.
W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (usługa zwrot do nadawcy).
9. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata poświadczenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć Zamawiającemu bezpłatne formularze druku „potwierdzenia odbioru” oraz oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych), za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
11. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowania przesyłek z opakowania Zamawiającego na własne.
12. W przypadku uszkodzenia przesyłki po jej przyjęciu, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy i przestrzegania przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych na każdym etapie realizacji usług objętych przedmiotem umowy.

§ 3.

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

2. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, której każda strona będzie zawierała kopię wraz z określeniem wartości i wagi przesyłki. Oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowiąc będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowiąc będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania własnych druków potwierdzenia odbioru, w celu doręczenia przesyłek oraz paczek, na zasadach i według wzorów określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
 - b) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Zamawiający zobowiązany będzie uwzględnić uzasadnione uwagi Wykonawcy do wzoru tych druków.
7. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o ustalonej z Wykonawcą treści:
.....

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – na warunkach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy.

§ 5.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie może być wyższe niż **złoty brutto** (słownie:)
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 i 7 niniejszej umowy.
4. Minimalna wielkość zamówienia, nie będzie mniejsza niż 50% całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy.

§ 6.

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane jako suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, w których ilość i waga zostanie ustalona w następujący sposób:
 - a) odnośnie przesyłek listowych rejestrowanych i paczek pocztowych – na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
 - b) odnośnie przesyłek listowych nierejestrowanych - na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 2 do SWZ).
5. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawca wystawiać będzie fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, którą następnie dostarczy do siedziby Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo E-Faktura , Nr umowy, oraz numer dokumentu.**

6. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu oferty może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu oferty, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawiać będzie faktury do 7-go dnia każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, płatną przelewem w terminie **do 21 dni od daty jej prawidłowego wystawienia.**
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
12. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
13. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Gminy: 731-19-93-975,
 - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Gminy: 731-19-93-975.
14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Gminy: 731-19-93-975,
 - b) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Gminy: 731-19-93-975.
15. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: kancelaria@konstantynow.pl

§ 7.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy,

określonej w § 5 ust. 1 lub upływu terminu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem § 8 niniejszej umowy (prawo opcji).

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, polegającego na zwiększeniu przewidywanego zakresu zamówienia podstawowego, wskazanego w § 1 niniejszej umowy, do 50% szacunkowej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1.
2. Zamówienie podstawowe jest zamówieniem bezwarunkowym. Zamawiający zamierzając realizować prawo opcji jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Wykonawcy ze wskazaniem terminu rozpoczęcia opcji i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz zgodnie z pismem.
3. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego.
4. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości usług przewidzianych w Formularzu oferty dla zamówienia podstawowego, w terminie określonym w § 7 niniejszej umowy.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zwiększony opcją zakres zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.

§ 9.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), tj. osób zatrudnionych w placówce nadawczej Wykonawcy, która to placówka bezpośrednio wykonuje czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek i paczek pocztowych na rzecz Zamawiającego.
2. Osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, co najmniej przez cały okres, w którym będą realizować wskazane wyżej czynności. Obowiązek ten nie dotyczy osób samozatrudnionych.
3. W celu weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przewiduje się możliwość żądania przez Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 16 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, jak również niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia lub dokumentów, o których mowa wyżej skutkowało będzie nałożeniem sankcji w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 16 ust. 3 przedmiotowej Umowy.

§ 10.

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, z wyłączeniem składania oświadczeń woli mogących skutkować uzupełnieniem lub zmianą umowy jest:
.....tel.e-mail:.....
2. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę:

.....tel.e-mail:.....

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy

§ 11.

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy w zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania usługi, gdy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, bądź w wyniku przedłużenia procedury, zaszła konieczność zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy – w takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
 - b) zmian nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia usługi na usługę aktualnie świadczoną przez Wykonawcę pod warunkiem zachowania warunków świadczenia danej usługi wynikającej z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy;
 - c) zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - d) zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, pandemie, epidemie i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) zmian wysokości wynagrodzenia za wykonanie usługi w zakresie:
 - a) zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego – o ile cennik ten był podstawą do skalkulowania cen w Formularzu oferty,

- b) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3. W przypadku zmiany cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian.
- 4. Zmiana cen jednostkowych brutto o której mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie powiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
- 5. Zmiana cen jednostkowych brutto, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie powoduje zwiększenia maksymalnej wartości umowy o której mowa w § ust. 1 Umowy.
- 6. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych brutto, każda ze Stron może odstąpić od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec okresu rozliczeniowego podając przyczyny uzasadniające odstąpienie od umowy.

§ 12.

1. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego wynikającego z umowy, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.).
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek

powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktury wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej.
6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 6.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2-5, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 13.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o jakim mowa w § 5 ust. 1 umowy (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonych kwartalnym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.), w porównaniu do kwartału poprzedniego,
 - b) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji raz na kwartał, pierwszy raz po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, gdy poziom zmiany cen towarów i usług, o jakim mowa wyżej, ulegnie zmianie o 10 pkt procentowych w stosunku do wskaźnika, jaki był ogłoszony dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień zawarcia umowy, a w przypadku kolejnych waloryzacji – dla kwartału poprzedniego,
 - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa powyżej, maksymalnie do 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - d) Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ma wpływ na wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia, a w szczególności wykazania, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, cena wskazana w Ofercie Wykonawcy jest niższa aniżeli cena, która zostałaby ustalona przy uwzględnieniu aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
 - e) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
 - f) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w lit. c.
2. W sytuacji wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych powyżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 7 lit. b niniejszego paragrafu.
3. W sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poniżej poziomu, o jakim mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne

oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług, o jakim mowa w ust. 7 lit. b niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy, a umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 14.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z powodu przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia co najmniej 14-dniowego terminu zapłaty zaległej faktury.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 15.

Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, jak również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 16.

1. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w przypadkach określonych w ustawie Prawo pocztowe. W poniższych przypadkach Zamawiający naliczać będzie odszkodowanie w następujących wysokościach:
 - a) za utratę przesyłki rejestrowanej- w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego (w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe) za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki polecanej,

- b) za utratę paczki pocztowej - w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie,
 - c) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki,
 - d) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki rejestrowanej – w wysokości zwykłej wartości uszkodzonych rzeczy, nie wyższej niż w wysokości określonej w pkt a) lub b);
 - e) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy, nie wyższej niż zadeklarowana wartość;
 - f) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono, nie wyższej niż zadeklarowana wartość.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
 3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisane w § 9 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 1.000,00 zł. za każdy stwierdzony taki przypadek.
 4. Zamawiający ponadto obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.
 6. W przypadkach nie wskazanych w niniejszej Umowie Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania w trybie rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Reklamacje z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej wnosić będzie Zamawiający.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 8. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę na wskazane konto Zamawiającego w terminie 21 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej
 9. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 17.

1. Wykonawca musi zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej „RODO”);
 - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z aktami wykonawczymi.
 - c) Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy;
 - b) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych wzajemnie otrzymanych, związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową;
 - d) nieujawniania stronom trzecim, źródła pozyskanych informacji/danych, zarówno w całości, jak i w części, nie sporządzania kopii, ani w jakikolwiek inny sposób ich powielania;
3. Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Wykonawca, w momencie przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe)
4. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony stają się administratorami danych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu.

§ 18.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie.
2. Wykonawca kierować będzie korespondencję na adres Zamawiającego:
Gmina Konstantynów Łódzki
ul. Zgierska 2
95-050 Konstantynów Łódzki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.

5. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
 7. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....