



**30 lat**

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

adres korespondencyjny  
Centrala ARiMR  
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne  
prowadzonym w trybie podstawowym*

**na:**

***„Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy”***

**numer referencyjny sprawy: DPiZP.2619.3.2024**

(wszczętych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)

<b>Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b> .....	<b>3</b>
A. Dane Zamawiającego .....	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania .....	3
<b>Rozdział I. Przedmiot zamówienia</b> .....	<b>5</b>
I.1. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
I.2. Opis części zamówienia .....	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia .....	5
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia .....	5
<b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>5</b>
<b>Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu</b> .....	<b>6</b>
III.1. Podstawy wykluczenia .....	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
<b>Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych</b> .....	<b>7</b>
IV.1. Zawartość ofert .....	7
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	8
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej .....	8
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów .....	8
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych .....	9
<b>Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</b> .....	<b>9</b>
<b>Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium</b> .....	<b>10</b>
<b>Rozdział VII. Termin związania ofertą</b> .....	<b>10</b>
<b>Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert</b> .....	<b>10</b>
VIII.1. Przygotowanie ofert .....	10
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu .....	11
<b>Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty</b> .....	<b>12</b>
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert .....	12
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty .....	12
<b>Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego</b> .....	<b>13</b>
<b>Załączniki do SWZ:</b> .....	<b>14</b>
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i> .....	<i>15</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i> .....	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach</i> .....	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu</i> .....	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i> .....	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i> .....	<i>22</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw</i> .....	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i> .....	<i>25</i>

## Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);  
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail:  
[zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl);  
REGON: 010613083;  
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”):  
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.); dalej: „ustawa”.

### B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczone na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
  - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
  - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
  - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty”.

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
  - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
  - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
    - 1.1. Główny kod: 32550000-3 [Sprzęt telefoniczny].
  2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego używania aparatów telefonicznych IP wraz z oprogramowaniem (dalej: Sprzętu IT), zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Sprzętu IT stanowiącą Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy (dalej: ppu) stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ, w tym w ramach:
    - 2.1.1. zamówienia podstawowego (Etap pierwszy – Podstawowy zwany dalej „Etapem Pierwszym – Podstawowym”), Wykonawca sprzeda i dostarczy 250 sztuk Sprzętu IT na zasadach i warunkach określonych w ppu;
    - 2.1.2. zamówienia opcjonalnego (Etap Drugi - Opcjonalny zwany dalej „Etapem Drugim – Opcjonalnym”) sprzeda i dostarczy maksymalnie do 250 sztuk Sprzętu IT, na zasadach i warunkach określonych w ppu.
  - 2.2. Wykonawca udzieli Gwarancji na Sprzęt IT na okres 36 miesięcy oraz zapewni gwarancję producenta Sprzętu IT, poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do serwisu producenta Sprzętu IT w ww. okresie zgodnie z ogólnymi warunkami producenta Sprzętu IT. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i ogólnymi warunkami producenta Sprzętu IT, zastosowanie mają postanowienia Umowy.
  - 2.3. Wykonawca wraz z dostawą Sprzętu IT Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumenty, o których mowa w § 1 pkt 2) ppu.
  - 2.4. Sprzęt IT zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do ppu.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

### I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy.
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 2.1. Przedmiot zamówienia jest jednorodny i podział na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne przy realizacji umowy w sytuacji, gdy przedmiot umowy realizuje kilku Wykonawców. W przypadku podziału zamówienia na części realne jest wystąpienie sytuacji, kiedy któraś z części zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta, co jest nieakceptowalne dla Zamawiającego z uwagi na konieczność zabezpieczenia dostawy całego Sprzętu IT objętego przedmiotem niniejszego zamówienia w określonym przedziale czasowym. Ponadto podział przedmiotowego postępowania na części jest niecelowy, ponieważ nie zwiększyłby konkurencyjności. Zarówno mały, średni i micro przedsiębiorca, w którego profilu działalności mieści się dostawa Sprzętu IT wchodzącego w zakres niniejszego zamówienia, może ją zrealizować w ramach niniejszego postępowania.

### I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

### I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy. Szczegółowe wymagania dotyczące zastosowania prawa opcji zostały zawarte w Rozdziale I.1 SWZ oraz w ppu stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:
  - 1.1. Wykonanie Etapu Pierwszego - Podstawowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 ppu, dla ilości Sprzętu IT zgodnych z Załącznikiem Nr 2 do ppu (Etap Pierwszy - Podstawowy) nastąpi w terminie do 35 dni od daty zawarcia Umowy na podstawie Rozdzielnika Dostaw, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do ppu.
  - 1.2. Wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 ppu, nastąpi w terminie do 35 dni od przekazania Wykonawcy, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do ppu. Zlecenie Dostawy może zostać przekazane Wykonawcy nie później niż do końca 180 dnia od daty zawarcia Umowy. Zamawiający może przekazać Zlecenie Dostawy po upływie 180 dni, ale nie później niż 360 dni, od daty zawarcia Umowy – w takim przypadku wykonanie Etapu Drugiego wymaga zgody Wykonawcy.
2. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

### Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

#### III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
    - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedzialni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) Zamawiający wykluczy:
  - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185.), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

### III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej **dwie dostawy** (umowy) telefonów IP, o wartości każdej z tych dostaw nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy).

**UWAGA 1.**  
*Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia.*
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
  - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
  - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
  - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert:
    - 2.5.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
    - 2.5.2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,
    - 2.5.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
  - 2.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia, o których mowa w pkt 2.5.1. - 2.5.3. podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - 1.2.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy  
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
  - 2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

## IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

## IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.1. pkt 2.5.1 i 2.5.2 oraz Rozdz. IV.2 pkt 1.1. i 1.2. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.1. pkt 2.5.3. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

#### IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
  - 4.2. organy kontrolne,
  - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

#### Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2619.3.2024**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pani Iwona Wojno, tel.: +48 22 242-01-27 w godz. 9.00 – 15.00.
  - 9.2. Pani Izabella Helbing, tel.: +48 22 595-07-36 w godz. 9.00 – 15.00.

#### Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy””.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

#### Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą **do dnia 07.06.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

##### VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

##### **Uwaga:**

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa,*

*muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

#### **VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
  - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2, 5 oraz pkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

### IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.05.2024 r. o godzinie 11.00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.05.2024 r. o godzinie 12.00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

### IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Cena jednostkowa Sprzętu IT dostarczanego w ramach zamówienia opcjonalnego musi być taka sama jak cena jednostkowa Sprzętu IT dostarczanego w ramach zamówienia podstawowego.**
3. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
4. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
  - 1.1. kryterium **cena (P<sub>c</sub>)** – waga **100% (100,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:
 
$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt,}$$
 gdzie:
    - P<sub>c</sub> – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
    - C<sub>min.</sub> – cena najniższa spośród ważnych ofert
    - C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Zarządzania Informatyką” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres poczty e-mail [DZI.WZU@arimr.gov.pl](mailto:DZI.WZU@arimr.gov.pl).
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

### **Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
  - 5.1. aktualne pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1. 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
4. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
6. Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, <sup>23</sup> .04.2024 r.   
ZASTĘPCA PREZESA  
Tomasz Nawrocki  
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy  
DPiZP.2619.3.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)*	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)	
					(%)	(zł)		
[a]	[b]	[c]	[d]	$[e]=[c] \times [d]$	[f]	$[g]=[e] \times [f]$	$[h]=[e]+[g]$	
<b>ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE</b>								
1	Aparaty telefoniczny IP wraz z oprogramowaniem fabrycznie nowy, o parametrach zgodnych ze Specyfikacją Techniczną Sprzętu IT stanowiącą Załącznik nr 1 do ppu (Załącznik nr 8 do SWZ) wraz z 36 miesięczną gwarancją.		250					
<b>ZAMÓWIENIE OPCJONALNE</b>								
2	Nazwa i adres Producenta ..... Model ..... Symbol (oznaczenie) .....		250					
3	Łączna cena oferty $\Sigma$ (poz. 1 + 2):							X

**UWAGA:**

**\* Cena jednostkowa aparatu telefonicznego IP wraz z oprogramowaniem dostarczanego w ramach realizacji zamówienia opcjonalnego musi być taka sama jak cena jednostkowa aparatu telefonicznego IP wraz z oprogramowaniem dostarczanego w ramach realizacji zamówienia podstawowego.**

Słownie zł cena ofertowa netto: \_\_\_\_\_

Słownie zł cena ofertowa brutto: \_\_\_\_\_

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....prowadzony w banku .....
7. Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:.....
8. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
9. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):  
9.1. ....  
1 w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.  
Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: .....  
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
11. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

- Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:
- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
  - Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>
- <sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).



<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>5</sup> W pkt 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1. ....

14.2. ....

14.3. ....

14.4. ....

14.5. ....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia  
DPiZP.2619.3.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy” składam oświadczenia:

**CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy.**

Wykonawca oświadcza, że jest:<sup>1</sup>

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie<sup>2</sup>
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie<sup>2</sup>
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie<sup>2</sup>

**Uwaga**

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

<sup>2</sup> **niepotrzebne skreślić.**

**CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.; dalej: „ustawa”)**

Oświadczam(-y), że:

1. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem(-liśmy) następujące środki naprawcze: .....<sup>3</sup>

**Uwaga**

<sup>3</sup> Wykonawca wypełnia pkt 3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI B**

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

**DPiZP.2619.3.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 129 ze zm.) tj.:

- 1) Nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
DPIZP.2619.3.2024**

**CZĘŚĆ A**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy” oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SWZ.

**CZĘŚĆ B - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów<sup>1</sup>:**

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w ww. postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.1 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/yh podmiotu/ów<sup>2</sup>:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot  
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot  
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

<sup>1</sup> Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

<sup>2</sup> Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.

**CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B**

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DPiZP.2619.3.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
DPIZP.2619.3.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 ze zm) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw**  
*[warunek udziału w postępowaniu]*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz dostaw**  
**DPIZP.2619.3.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup telefonów IP z gwarancją na okres 36 miesięcy”, składam(-y) wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot udziału w postępowaniu (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostawy w zł (w przypadku, gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol. 7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane należycie, tj.:
  - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
  - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.





## Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

Umowa nr \_\_\_/DZI/2024/.....

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej lub „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

..... – ..... ;  
..... – ..... ;

a

..... z siedzibą w ..... i adresem ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., o numerze REGON ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., kapitał zakładowy .....zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... – .....(na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....) )

zwanych łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), Strony postanowiły co następuje:

### § 1.

#### Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Dni Robocze** – dni w godzinach pracy Zamawiającego (7.00-17.00) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
- 2) **Dokumenty** - instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT, a także dokumenty potwierdzające, iż Sprzęt IT objęty jest gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz § 7 Umowy;
- 3) **Gwarancja** - opieka serwisowa i wsparcie techniczne dla Sprzętu IT, wykonywana w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Sprzętu IT ;
- 4) **Lokalizacja Zamawiającego** – lokalizacje ARiMR, których adresy zostały wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy;
- 5) **Strony** – Zamawiający i Wykonawca;
- 6) **Sprzęt IT** - aparaty telefoniczne IP wraz z oprogramowaniem niezbędnym do zachowania funkcjonalności Sprzętu IT i stanowiącym ich integralną część (firmware) do rozbudowy i modernizacji posiadanego przez Zamawiającego zunifikowanego systemu komunikacji (Cisco Unified Communications Manager) zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Sprzętu IT będącą Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy ;
- 7) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 8) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.;

### § 2.

#### Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy:

- 1) Wykonawca sprzeda i dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy, nienoszący śladów uprzedniego użytkowania Sprzęt IT zgodnie ze Specyfikacją techniczną Sprzętu IT stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 Umowy, w tym w ramach:
  - a) zamówienia podstawowego (Etap pierwszy – Podstawowy zwany dalej „Etapem Pierwszym - Podstawowym”) sprzeda i dostarczy 250 sztuk Sprzętu IT na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

- b) zamówienia opcjonalnego (Etap Drugi - Opcjonalny zwany dalej „Etapem Drugim – Opcjonalnym”) sprzeda i dostarczy maksymalnie do 250 sztuk Sprzętu IT, na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
- 2) udzieli Gwarancji na Sprzęt IT na okres 36 miesięcy oraz zapewni gwarancję producenta Sprzętu IT, poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do serwisu producenta Sprzętu IT w ww. okresie zgodnie z ogólnymi warunkami producenta Sprzętu IT. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i ogólnymi warunkami producenta Sprzętu IT, zastosowanie mają postanowienia Umowy.
2. Wraz z dostawą Sprzętu IT Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumenty.
3. Sprzęt IT zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. W ramach przedmiotu Umowy dostawa Sprzętu IT będzie realizowana w dwóch etapach: Etap Pierwszy - Podstawowy oraz Etap Drugi - Opcjonalny. Pod pojęciem Etap Drugi - Opcjonalny należy rozumieć, iż realizacja dostaw Sprzętu IT w tym etapie nastąpić może dopiero po otrzymaniu od Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 4 Umowy.

### § 3.

#### Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) producentem Sprzętu IT jest .....
  - 2) jest upoważniony do sprzedaży Sprzętu IT;
  - 3) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt IT jest wolny od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także jest zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy i podpisywania protokołów odbioru, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:

- 1) po stronie Zamawiającego:

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Osoba do kontaktu:	Telefon:	e-mail:
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny 52-438 Wrocław ul. Giełdowa 8			
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny 87-100 Toruń ul. Dąbrowskiego 4			
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny 21-003 Ciecierzyn Elizówka 65 A			
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny 65-120 Zielona Góra Al. Zjednoczenia 104			
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny 92-202 Łódź Al. J. Piłsudskiego 84			
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny 31-481 Kraków ul. Promienistych 1			
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70			
8	OR08				

		Opolski Oddział Regionalny 45-836 Opole ul. Wrocławska 170 G			
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny 35-310 Rzeszów ul. Tadeusza Rejtana 36			
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny 18-400 Łomża ul. Nowa 2			
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny 81-332 Gdynia ul. Kołtątaja 1			
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny 42-200 Częstochowa ul. Sobieskiego 7			
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny 25-414 Kielce ul. Warszawska 430			
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny 10-038 Olsztyn ul. Św. Wojciecha 2			
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny 60-479 Poznań ul. Strzeszyńska 36			
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny Plac Brama Portowa 1 70-225 Szczecin			
17	CE001	Centrala ARIMR Warszawa 02-822 Warszawa ul. Poleczki 33			

2) po stronie Wykonawcy:

Pan/Pani.....

tel. ....

e-mail: .....

Pan/Pani.....

tel. ....

e-mail: .....

przy czym zmiana ww. osób i danych nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie.

4. W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółka”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych Umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
5. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 4 powyżej, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem Umowy przysługujące pracownikom Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, rezultatów świadczonych usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie, w szczególności Zamawiający może wskazać pracowników spółki do realizacji w jego imieniu zadań, wskazanych w ust. 3.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienia przysługujące pracownikom Spółki, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

7. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
8. Zamawiający oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.
9. Wykonawca jest zobowiązany w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż w terminie 3 Dni Roboczych od powzięcia wiedzy o możliwości wystąpienia okoliczności, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, do poinformowania o tym Zamawiającego pod rygorem utraty możliwości powołania się na te okoliczności w celu wyłączenia lub ograniczenia swojej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz tego skutków.

#### § 4.

##### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt IT do Lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, według wykazu określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. Wykonanie Etapu Pierwszego - Podstawowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, dla ilości Sprzętu IT zgodnych z Załącznikiem Nr 2 do Umowy (Etap Pierwszy - Podstawowy) nastąpi w terminie do 35 dni od daty zawarcia Umowy na podstawie Rozdzielnika Dostaw, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
3. Wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, nastąpi w terminie do 35 dni od przekazania Wykonawcy, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Umowy. Zlecenie Dostawy może zostać przekazane Wykonawcy nie później niż do końca 180 dnia od daty zawarcia Umowy. Zamawiający może przekazać Zlecenie Dostawy po upływie 180 dni, ale nie później niż 360 dni, od daty zawarcia Umowy – w takim przypadku wykonanie Etapu Drugiego wymaga zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Sprzętu IT w Etapie Drugim - Opcjonalnym, bądź całkowitej rezygnacji z Etapu Drugiego – Opcjonalnego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Niedostarczenie Wykonawcy przez Zamawiającego, sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zlecenia Dostawy w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją przez Zamawiającego z Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

#### § 5.

##### Odbiór Sprzętu IT

1. Sprzęt IT zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Lokalizacji - Centrali oraz Oddziałów Regionalnych wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy w terminach wskazanych w § 4. ust. 2 i 3 umowy
2. Wykonawca powiadomi, w formie pisemnej, Zamawiającego o terminie dostarczenia Sprzętu IT w poszczególnych Lokalizacjach (Centrali i Oddziałach Regionalnych), z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych. W terminie do 2 Dni Roboczych Zamawiający potwierdzi wskazany termin lub wskaże inny, jednak nie później niż 2 Dni Robocze od daty otrzymania przez Zamawiającego ww. powiadomienia.
3. Wykonawca dostarczy Sprzęt IT zgodnie z warunkami Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia Sprzętu IT do dokonania ich odbioru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4 – 10.
4. Odbiór Sprzętu IT nastąpi w Lokalizacjach - Centrali i Oddziałach Regionalnych, przy czym Wykonawca ma prawo uczestniczenia w odbiorze. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru będą dokonywane w Dniach Roboczych.
5. Podczas odbioru Sprzętu IT dostarczonego do danej Lokalizacji Zamawiający:
  1. rozpakuje dostarczony Sprzęt IT oraz sprawdzi czy nie nosi znamion uszkodzeń mechanicznych oraz czy jest fabrycznie nowy i zgodny z Załącznikiem nr 1 i nr 2 do Umowy;
  2. sprawdzi, czy ilość i rodzaj dostarczonych Dokumentów jest zgodna z Umową;
6. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego Sprzętu IT w poszczególnych Lokalizacjach będzie każdorazowo Protokół odbioru Sprzętu IT podpisany w każdej Lokalizacji Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół odbioru Sprzętu IT zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron albo wyłącznie przez Zamawiającego w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę. Celem uniknięcia wątpliwości, podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru Sprzętu IT nie ogranicza jakichkolwiek roszczeń Zamawiającego.
7. Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego będzie każdorazowo Protokół Odbioru Sprzętu IT (zwany dalej „**Protokołem Odbioru**”) podpisany w Lokalizacji Zamawiającego bez żadnych zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, albo wyłącznie przez Zamawiającego w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Odbiór końcowy danego etapu realizacji Umowy ma na celu potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy oddzielnie dla Etapu Pierwszego - Podstawowego i Etapu Drugiego - Opcjonalnego. Po dokonaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbioru w ramach każdego etapu całości Sprzętu IT we wszystkich Lokalizacjach Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 4 do Umowy (na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru), sporządzony zostanie Końcowy Protokół Odbioru Sprzętu IT (zwany dalej „**Końcowym Protokołem Odbioru**”), stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Do podpisania Końcowego Protokołu Odbioru upoważnione są osoby wskazane w **§ 3 ust. 3 pkt 1), tabela lp. 17**. Wzór Końcowego Protokołu Odbioru zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.

9. Do czasu podpisania, odpowiednio dla danego etapu, Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Pierwszego – Podstawowego i Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego – Opcjonalnego odpowiedzialność za Sprzęt leży po stronie Wykonawcy. Z chwilą podpisania, odpowiednio dla danego etapu, Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Pierwszego – Podstawowego i Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego – Opcjonalnego, na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu IT.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru w danej Lokalizacji, że:
  - 1) Sprzęt IT jest niezgodny z Załącznikiem nr 1 lub Załącznikiem nr 2 do Umowy lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
  - 2) nie dostarczono wszystkich wymaganych Dokumentów, lub
  - 3) Sprzęt IT budzi inne zastrzeżenia niż w pkt.1)-2),  
Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, jednocześnie przekaze Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru ze wskazaniem terminu dostarczenia Sprzętu IT wolnego od wad . Procedura czynności odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
11. W przypadku stwierdzenia podczas powtórnej procedury czynności odbioru którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 10, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy i jednocześnie przekaze Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru Sprzętu IT. W sytuacji odmowy odbioru Sprzętu IT Wykonawca ma obowiązek odbioru dostarczonego Sprzętu IT z miejsca dostarczenia w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Wykonawcy protokołu przedstawiającego powody odmowy odbioru Sprzętu IT.
12. Wszystkie powiadomienia dotyczące odbiorów Sprzętu IT powinny być dokonywane w Dni Robocze.
13. Zmiana adresu którejkolwiek Lokalizacji odbywa się za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia pisemnego aneksu oraz nie ma wpływu na wynagrodzenie za wykonanie umowy.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za sprzedany i dostarczony Sprzęt IT, obliczone według ceny jednostkowej wyszczególnionej w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, nie przekroczy netto ..... zł (stawnie:...../100), powiększone o VAT co daje kwotę brutto ..... zł (stawnie: ...../100), przy czym ww. wynagrodzenie jest sumą wynagrodzenia za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz wynagrodzenia za realizację Etapu Drugiego - Opcjonalnego w całości.
2. Za wykonanie Etapu Pierwszego - Podstawowego przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto ..... PLN (stawnie złotych: ...../100), powiększone o VAT co daje kwotę brutto ..... PLN (stawnie złotych: ...../100),
3. Przyjmuje się, że na dzień zawarcia Umowy maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całego Etapu Drugiego – Opcjonalnego wynosi netto ..... zł (stawnie: ...../100), powiększone o VAT co daje brutto ..... PLN (stawnie złotych: ...../100). Faktyczne wynagrodzenie za wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego określone zostanie w sporządzonym, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zleceniu Dostawy przy uwzględnieniu ceny jednostkowej zawartej w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy (na Etap Drugi - Opcjonalny), z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 i § 4 ust. 4 Umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
5. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktury VAT będzie Końcowy Protokół Odbioru, odpowiednio za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz za realizację Etapu Drugiego – Opcjonalnego, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowym Protokołem Odbioru odpowiednio za realizację Etapu Pierwszego - Podstawowego oraz za realizację Etapu Drugiego – Opcjonalnego.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak Końcowego Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
8. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1570), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
10. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
11. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.
12. Faktury przesyłane przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział/Spółkę lub adres inny niż wskazany w ust. 10 lub 11 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
13. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
  - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,

- b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 15-23 poniżej.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
15. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 13 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 13, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założeń co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
16. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
17. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
18. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 13 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
19. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 13 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 17-18 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
20. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 19 w terminie określonym w ust. 19, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 19 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 19 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 19 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
21. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 15-20 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 13 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 13.
22. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 14-21 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
  - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
  - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
    - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
    - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;

- 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia jednostkowego z tytułu sprzedaży Sprzętu zgodnie ze złożoną ofertą, będzie ustalana w następujący sposób:
- a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt IT wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt IT zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy,
  - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3 % do 5 %) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt IT wzrośnie o 2 % względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt IT zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy,
  - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) – wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt IT zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie jednostkowe za Sprzęt IT zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z oferty Wykonawcy;
- 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą wynagrodzenia jednostkowego za Sprzęt IT łącznie nie więcej niż o 5% w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
- 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1;
- 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
23. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 22, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

#### § 7.

##### Gwarancja jakości i rękojmia

1. Gwarancja świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru dla danego etapu o którym mowa w § 5 ust. 8 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas trwania Gwarancji, po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwy Sprzęt IT na wolny od wad oraz usunie skutki tych wad. W zgłoszeniu serwisowym Zamawiający wskaże Lokalizację, w której znajduje się dany Sprzęt IT. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy w Lokalizacji, której znajduje się Sprzęt IT lub do odebrania Sprzętu IT z tej Lokalizacji do miejsca wykonania obowiązku gwarancyjnego i dostarczenia naprawionego Sprzętu IT do danej Lokalizacji.
3. Gwarancja obejmuje dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także dojazd serwisanta, transport Sprzętu IT oraz podstawienie urządzeń zastępczych.
4. W ramach Gwarancji Wykonawca dokona naprawy Sprzętu IT najpóźniej w ciągu 3 Dni Roboczych od otrzymania zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 2, przy czym naprawa Sprzętu IT powinna być dokonana przez serwisanta posiadającego właściwe kwalifikacje techniczne.
5. Wykonawca, w przypadku niemożności dokonania naprawy w terminie wskazanym w ust. 4, zobowiązany jest dokonać w tym terminie wymiany wadliwego Sprzętu IT na wolny od wad fabrycznie nowy lub **posiadający status producenta "refurbished", co oznacza, że używany sprzęt jest doprowadzony przez producenta do stanu odpowiadającego stanowi fabrycznie nowego sprzętu**. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również sytuacji, gdy wada, usterka lub inna nieprawidłowość Sprzętu IT nie zostanie usunięta w wyniku dokonania naprawy po raz trzeci, przy czym termin na dostarczenie Sprzętu IT w takim wypadku wynosi 1 Dzień Roboczy od otrzymania przez Wykonawcę czwartego zgłoszenia serwisowego dotyczącego tego samego Sprzętu IT. W przypadku, gdy dostarczenie takiego samego Sprzętu IT nie będzie możliwe, Wykonawca dostarczy nowy Sprzęt IT o parametrach technicznych nie gorszych od określonych w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy. Dostarczenie zastępcze wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe Zamawiającego od osób wskazanych pisemnie przez Zamawiającego, w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (tryb 24/7) telefonicznie pod numerem: ..... lub na adres poczty elektronicznej: ..... Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail) w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów i faksów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy. Usunięcie wady lub wymiana Sprzętu IT zostaną potwierdzone Protokołem odbioru usunięcia wady podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy.
7. Dla Sprzętu IT przez naprawę należy rozumieć przywrócenie takiego stanu, w którym Sprzęt IT pracuje poprawnie i spełnia wszystkie funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem Gwarancji obciążają Wykonawcę.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu Gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający zażąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie

zastosowanie terminy określone dla tych obowiązków w ust. 4 lub 5. Okres obowiązywania rękojmi jest równy okresowi Gwarancji.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego przeniesienia i instalacji Sprzętu IT w ramach posiadanych Lokalizacji. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas instalacji Sprzętu IT w nowej Lokalizacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Zmiana Lokalizacji nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu a jedynie wskazania w zgłoszeniu serwisowym, o którym mowa w ust. 2, Lokalizacji w której znajduje się dany Sprzęt IT.
11. W ramach Gwarancji Zamawiający będzie miał prawo dostępu do serwisu producenta Sprzętu IT, w szczególności do:
  - 1) monitorowania statusu zgłoszeń serwisowych;
  - 2) samodzielnego lub za pośrednictwem Wykonawcy zgłaszania awarii do producenta;
  - 3) samodzielnego lub za pośrednictwem Wykonawcy dostępu do bazy oprogramowania, bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego producenta Sprzętu IT, o ile takie istnieją;
  - 4) dostępu do centrum kompetencyjnego producenta Sprzętu IT, o ile takie istnieje (wymagane konta na stronach producenta Sprzętu IT dla osób wskazanych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 Umowy);
  - 5) dostępu elektronicznego do informacji na temat posiadanych przez producenta aktywacji, produktów, biuletynów technicznych, list dyskusyjnych, bazy danych problemów technicznych rejestrowanych przez pracowników działu asysty technicznej.

### § 8.

#### Odpowiedzialność z tytułu wad prawnych

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt IT nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Sprzętu IT Zamawiającemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Sprzętu IT, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu pełny koszt poniesionej przez niego ochrony sądowej oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

### § 9.

#### Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Sprzętu IT w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 lub ust. 3 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset00/100) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
2. Jeśli zwłoka, o której mowa w ust. 1 trwała będzie dłużej niż 14 Dni Roboczych, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 14 dni od wystąpienia przestanki uprawniającej do odstąpienia) oraz zażądać kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w naprawie lub wymianie Sprzętu IT na fabrycznie nowy, wolny od wad w okresie Gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 i 5 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
4. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 3 trwała będzie dłużej niż 3 Dni Robocze, Zamawiający, w terminie 14 dni od upływu terminu powyższej zwłoki, ma prawo, według własnego wyboru:
  - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 2) dokonać zastępczej wymiany Sprzętu IT na koszt Wykonawcy,
  - 3) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej w ust. 3, począwszy odpowiednio od 4 Dnia Roboczego zwłoki, do terminu, w którym zostanie wymieniony Sprzęt IT, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 3.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Sprzętu IT wolnego od wad, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 10, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w odbiorze Sprzętu IT z miejsca dostarczenia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 11, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki. W przypadku ponownej odmowy odbioru Sprzętu IT, o której mowa w § 5 ust. 11 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty przekazania Wykonawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu IT i żądać kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w zdaniu poprzednim, naliczonej do dnia odstąpienia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, są one płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia kary z wynagrodzenia za wykonanie Umowy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego..



9. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, odpowiadającego zmianie wskaźnika, o którym mowa w § 6 ust. 23, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
10. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

#### § 10.

##### Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu Umowy Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 11.

##### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości ..... zł (słownie złotych: ...../100), z czego:
  - 1) na część zamówienia realizowanego w ramach Etapu Pierwszego – Podstawowego przypada kwota zabezpieczenia w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... /100),
  - 2) na część zamówienia realizowanego w ramach Etapu Drugiego – Opcjonalnego przypada kwota zabezpieczenia w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... /100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone):
  - 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia, przypadającego proporcjonalnie na część zamówienia realizowanego w ramach Etapu Pierwszego – Podstawowego, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Pierwszego – Podstawowego,
  - 2) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia, przypadającego proporcjonalnie na część zamówienia realizowanego w ramach Etapu Drugiego – Opcjonalnego, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Końcowego Protokołu Odbioru Etapu Drugiego – Opcjonalnego. W przypadku gdy Zamawiający nie przystąpi do realizacji Etapu Drugiego – Opcjonalnego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy zdanie drugie, zwrot kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2) nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu tego terminu.
  - 3) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia, przypadającego proporcjonalnie na część zamówienia realizowanego w ramach Etapu Pierwszego – Podstawowego, w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Sprzętu IT.
  - 4) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia, przypadającego proporcjonalnie na część zamówienia realizowanego w ramach Etapu Drugiego – Opcjonalnego, w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Sprzętu IT.
4. W przypadku przystąpienia do zamówienia realizowanego w ramach Etapu Drugiego – Opcjonalnego, w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy zdanie trzecie, tj. za zgodą Wykonawcy, przy zaistnieniu jednocześnie sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 zdanie drugie, Wykonawca zobowiązuje się złożyć u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości określonej w ust. 1 pkt 2), w terminie poprzedzającym datę rozpoczęcia realizacji Etapu Drugiego – Opcjonalnego. W przypadku, gdy Zamawiający zmniejszy ilość Sprzętu IT w ramach Etapu Drugiego - Opcjonalnego, zabezpieczenie składane jest przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej kwocie zamówienia w ramach tego etapu.
5. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
6. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ..... zł (słownie złotych: ...../100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez

warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwania Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

8. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ..... **zł** (słownie złotych: ...../100).
9. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
10. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką” lub w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty e-mail: DZL\_WZU@arimr.gov.pl

## § 12.

### Zmiany Umowy

1. W każdym czasie obowiązywania umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 powyżej, Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
  - 2) w przypadku ograniczenia dostępności poszczególnych elementów Sprzętu IT, o ile elementy zastępcze spełniają wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia i ofercie, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;
  - 3) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży modelu/typu Sprzętu IT wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ Sprzętu IT o parametrach nie gorszych niż wymagane opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, w ramach wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu Sprzętu IT lub wskazanego w Załączniku nr 2 do Umowy wraz z konfiguracją Sprzętu IT obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego.

## § 13.

### Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: „**RODO**”, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6A i nr 6C-6D do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6E (o ile znajduje zastosowanie).

8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6B do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji podpisując oświadczenie zawarte w Załączniku nr 8 do Umowy.

#### **§ 14.**

##### **Zawiadomienia**

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru, pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (mające charakter uzgodnień organizacyjno-technicznych mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym ostatnim przypadku pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu lub adresu poczty elektronicznej wskazanej w Umowie. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.

#### **§ 15.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, w tym przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Sprzętu IT;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego (wzór protokołu);
  - 4) Załącznik nr 4 – Adresy Lokalizacji Zamawiającego (Rozdzielnik Dostaw);
  - 5) Załącznik nr 5 – Końcowy Protokół Odbioru Sprzętu IT (wzór protokołu);
  - 6) Załącznik nr 6A – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony Umowy będącej osobą fizyczną.
  - 7) Załącznik nr 6B – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
  - 8) Załącznik nr 6C – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
  - 9) Załącznik nr 6D – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony Umowy będącej spółką prawa handlowego;
  - 10) Załącznik nr 6E – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotycząca osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.
  - 11) Załącznik nr 7 – Zlecenie Dostawy (wzór), wraz z załącznikami A i B.
  - 12) Załącznik nr 8 - Załączniki nr 5, 6 i 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR wraz z oświadczeniem;
  - 13) Załącznik nr 9 – Protokół odbioru usunięcia wady
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

.....

.....

### Specyfikacja Techniczna Sprzętu IT

#### Wymagania ogólne dla telefonów IP:

1. Urządzenia muszą współpracować z posiadanym przez Zamawiającego systemem telefonii IP Cisco Unified Communications Manager (CUCM) w wersji 12.5.
2. Urządzenie musi być zarządzane centralnie poprzez system komunikacyjny Zamawiającego w zakresie co najmniej:
  - a. Pobierania oraz wymiany plików konfiguracyjnych oraz oprogramowania z serwerów komunikacyjnych Zamawiającego
  - b. Obsługi oprogramowania (firmware), które jest podpisany cyfrowo przez producenta oraz pliki konfiguracyjne zaszyfrowane przez serwery komunikacyjne Zamawiającego
  - c. Możliwości zdalnej zmiany ustawień urządzenia: numer i opis linii, funkcje przypisane do programowalnych klawiszy funkcyjnych, uprawnienia abonenckie dla danych linii urządzenia, przypisanie do właściwych elementów infrastruktury (bramy i mostki MCU)
  - d. Możliwości zdalnego restartu urządzenia lub grupy urządzeń
  - e. Możliwości dystrybucji certyfikatów dla urządzeń z serwerów komunikacyjnych Zamawiającego
3. Musi istnieć możliwość wsparcia zgłoszeń serwisowych dotyczących oferowanych urządzeń bezpośrednio do producenta oprogramowania CUCM.

#### Telefon IP – wymagania dla szt. 1 urządzenia

1. Urządzenie musi wspierać kodeki audio co najmniej określone przez standardy G.711a, G.711u, G.729ab, G.722 oraz iLBC
2. Urządzenie musi posiadać monochromatyczny, podświetlany wyświetlacz (minimum 396 x 162 piksele), umożliwiający obsługę urządzenia, odczytywanie informacji i wywoływanie funkcji urządzenia. Wymagana przekątna wyświetlacza co najmniej 3,5 cala.
3. Urządzenie musi posiadać co najmniej 4 przyciski z podświetleniem LED w trybie tri-color wbudowanym w przycisk, umożliwiające wybór linii oraz obserwację jej stanu (zajętość/dostępność), bądź też obserwację stanu linii innego urządzenia w systemie.
4. Urządzenie musi mieć możliwość skonfigurowania co najmniej 4 różnych linii (numerów) telefonicznych.
5. Urządzenie musi posiadać co najmniej 4 przyciski umożliwiające obsługę funkcji menu prezentowanych na wyświetlaczu.
6. Urządzenie musi na bieżąco w czasie trwania rozmowy umożliwiać wyświetlanie lokalnie na jego ekranie, a także zdalnie poprzez przeglądarkę internetową, informacji diagnostycznych o połączeniu (rodzaj kodeka, liczba wysłanych, odebranych i zgubionych pakietów z próbkami głosowymi, zmienność opóźnienia przesyłania tych pakietów), używane dla celów diagnostycznych w przypadku konieczności diagnozowania przez administratorów problemów z jakością transmisji głosu w systemie telekomunikacyjnym.
7. Urządzenie musi posiadać wbudowany system głośnomówiący (tzw. speakerphone), umożliwiający prowadzenie rozmowy bez podnoszenia słuchawki i działający w trybie full-dupleks.
8. Wbudowany głośnik, a także słuchawka i mikrofon urządzenia muszą być gotowe sprzętowo do transmisji głosu w trybie szerokopasmowym (G.722).
9. Urządzenie musi posiadać dedykowane gniazdo do podłączenia zestawu nagłownego. Nie jest dopuszczalne rozwiązanie, gdzie zestaw nagłowny dotacza się zamiast albo razem ze słuchawką na tym samym gnieździe.
10. Urządzenie musi obsługiwać funkcję zestawiania i obsługi połączeń poprzez EHS (ang. Electronic Hook Switch) oraz musi posiadać dedykowane gniazdo do podłączenia zestawu nagłownego z obsługą funkcji EHS.
11. Urządzenie musi posiadać poniższe dedykowane przyciski funkcyjne:
  - a. przycisk dostępu do listy kontaktów
  - b. przycisk dostępu do ustawień urządzenia
  - c. przycisk dostępu do funkcji transferu rozmów
  - d. przycisk dostępu do konferencji
  - e. przycisk dostępu do zawieszania połączeń
  - f. przycisk dostępu do poczty głosowej
  - g. przycisk sterujący głośnością
  - h. przycisk Mute (wyłączenie mikrofonu)

- i. przycisk trybu Headset (rozmowa przez system nagłowny)
  - j. przycisk trybu Speaker (rozmowa przez system głośnomówiący) 1
12. Urządzenie musi posiadać dwu-kierunkowy (góra/dół) przycisk nawigacyjny umożliwiający poruszanie się po różnych opcjach menu.
  13. Urządzenie musi posiadać wbudowany przetącznik Ethernet, z dwoma portami 10/100/1000 Mbps, jeden w kierunku przetącznika sieciowego, drugi dedykowany do dołączenia PC.
  14. Port przetącznika urządzenia w kierunku przetącznika sieciowego musi wspierać trunking 802.1Q celem odseparowania ruchu głosu i ruchu danych.
  15. Transmisja głosu oraz danych z komputera PC dołączonego do urządzenia muszą być przesyłane w dwóch różnych sieciach VLAN
  16. Urządzenie musi umożliwiać zasilanie go z sieci komputerowej LAN zgodnie ze standardem PoE IEEE oraz z wykorzystaniem lokalnych zasilaczy (transformujących napięcie z sieci 230V).
  17. Urządzenie musi być energooszczędne i pracować w klasie 1 IEEE 802.3af (do 3,84W).
  18. Menu urządzenia musi być zrealizowane w języku polskim oraz angielskim, przy czym wymagane jest, aby możliwa była zmiana rodzaju języka menu w zależności od ustawień w profilu zalogowanego na nim użytkownika
  19. Urządzenie musi być wyposażone w podstawkę umożliwiającą ustawienie urządzenia na płaskiej powierzchni w co najmniej dwóch pozycjach
  20. Urządzenie musi zapewniać wsparcie dla protokołu sterującego SIP
  21. W zakresie bezpieczeństwa urządzenie musi pozwalać na:
    - a. zabezpieczenie komunikacji z serwerem sterującym za pomocą TLS min. w wersji 1.2
    - b. zabezpieczenie strumienia audio za pomocą SRTP
    - c. wsparcie autentykacji 802.1X
    - d. obsługę certyfikatów cyfrowych
    - e. obsługę szyfrowanych plików konfiguracyjnych
    - f. autentykację oprogramowania urządzenia,
  22. Urządzenie musi obsługiwać aplikacje w języku XML.

**Formularz ofertowy Wykonawcy**

**Protokół Odbioru Sprzętu IT w Lokalizacji Zamawiającego**

zgodnie z Umową nr \_\_ zawartą pomiędzy:  
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a \_\_\_\_\_ („Wykonawcą”),  
 Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył Sprzęt IT wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy

Lp.	Nazwa Sprzętu IT	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony Sprzęt IT jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Ilość oraz rodzaj dostarczonego Sprzętu IT jest zgodny z Umową.
2. Dostarczony Sprzęt IT jest wolny od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także jest zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Wraz ze Sprzętem IT dostarczono wszystkie wymagane Dokumenty .
4. Dokonano usunięcia i utylizacji wszelkich opakowań pozostałych po rozpakowaniu Sprzętu IT.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający - Lokalizacja Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel)	Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....	.....
.....	.....

....., dnia ..... roku



## Adresy Lokalizacji Zamawiającego (Rozdzielnik Dostaw)

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres		Liczba Sprzętu IT (szt.)	
					Etap Pierwszy - Podstawowy	Etap Drugi - Opcjonalny*
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8	10	5
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4,	15	5
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65 A	20	5
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	10	10
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. J. Piłsudskiego 84	15	5
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	10	5
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	20	10
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	10	5
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	ul. Tadeusza Rejtana 36	15	5
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	15	10
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Kottątaja 1	10	5
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	10	5
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	10	5
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	10	5
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	20	10
16	OR16	Zachodniopomorski Oddział Regionalny	70-225 Szczecin	Plac Brama Portowa 1	10	5
17	CE001	Centrala ARiMR Warszawa	02-822 Warszawa	ul. Poleczki 33	40	150
Razem:					<b>250</b>	<b>250</b>

\* - ilość ta stanowi wartość maksymalną. Ostateczne ilości, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 i 4 Umowy, zostaną określone przez Zamawiającego, w sporządzonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Zleceniu Dostawy dotyczącym realizacji Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

Powyższa Tabela, zawierająca adresy Lokalizacji Zamawiającego, stanowi wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, objętych świadczeniem usług gwarancyjnych dla Sprzętu IT.

<b>KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU IT ETAPU .....</b> *			
zgodnie z Umową nr ___ zawartą pomiędzy: Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a _____ („Wykonawcą”), Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył Sprzęt IT wymieniony w Specyfikacji Technicznej:			
Lp.	Nazwa Sprzętu IT	Liczba (szt.)	Numer seryjny / Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:			
1. Dostarczony i odebrany w Lokalizacji Zamawiającego Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. 2. Liczba i rodzaj dostarczonego i odebranego w Lokalizacji Zamawiającego Sprzętu IT jest zgodna z Umową. 3. Wraz ze Sprzętem dostarczono wymagane Dokumenty. 4. Dostarczony Sprzęt IT jest wolny od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także jest zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem. Uwagi i zastrzeżenia:			
Zamawiający (upoważniony przedstawiciel)			Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....			.....
.....			.....
....., dnia .....			

\* należy wpisać etap, którego dany protokół dotyczy, zgodnie z treścią w § 5 ust. 8 Umowy.

### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej Umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3) powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

<sup>1</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony Umowy będącej osobą fizyczną.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul. ....,  
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy  
....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym  
podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy  
..... zł, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>3</sup>.

(podpisy)

1. ....
2. ....

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>4</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony Umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>5</sup>**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3) powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>5</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony Umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>6</sup>**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przystępuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>6</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.

**Zlecenie Dostawy (wzór)**

w ramach Etapu Drugiego - Opcjonalnego  
realizacji Umowy Nr ..... z dnia .....

.....

/syg. nr/

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);  
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, będąca podatnikiem VAT i posiadająca NIP 526-19-33-940,  
reprezentowana przez:

1) ..... - .....,

2) ..... - .....,

zwana Zamawiającym,

zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 Umowy zleca wykonanie Etapu Drugiego - Opcjonalnego, którego przedmiotem jest dostawa  
fabrycznie nowego Sprzętu IT, w następujących ilościach:

- aparat telefoniczny IP wraz z oprogramowaniem podstawowy ..... - ..... szt.

na zasadach i warunkach określonych w Umowie.

Wynagrodzenie za realizację Etapu Drugiego - Opcjonalnego dla podanych wyżej ilości Sprzętu IT wynosi brutto  
..... PLN (słownie złotych: ..... i .../100).

Integralną częścią Zlecenia Dostawy stanowią załączniki:

A - Specyfikacja Materiałowo-Cenowa Sprzętu IT, Etapu Drugiego - Opcjonalnego,

B - Rozdzielnik Dostaw Etapu Drugiego - Opcjonalnego.

**Zamawiający:**

.....

Data, podpisy, pieczęć nagłówkowa\*

\* wymaganie w zakresie pieczęci nagłówkowej dotyczy formy pisemnej Zlecenia Dostawy



**Specyfikacja Materiałowo-Cenowa Sprzętu IT Etapu Drugiego – Opcjonalnego**

Nazwa handlowa Sprzętu IT (producent, model)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Etap Drugi - Opcjonalny	
		Ilość szt.	Wartość brutto w PLN
Telefon IP podstawowy .....	.....	.....	.....

## Rozdzielnik Dostaw Etapu Drugiego – Opcjonalnego

Lp.	Kod Lokalizacji	Lokalizacja	Adres		Liczba Sprzętu IT - Telefon IP podstawowy (szt.) Etap Drugi - Opcjonalny
1	OR01	Dolnośląski Oddział Regionalny	52-438 Wrocław	ul. Giełdowa 8	
2	OR02	Kujawsko - Pomorski Oddział Regionalny	87-100 Toruń	ul. Dąbrowskiego 4,	
3	OR03	Lubelski Oddział Regionalny	21-003 Ciecierzyn	Elizówka 65 A	
4	OR04	Lubuski Oddział Regionalny	65-120 Zielona Góra	Al. Zjednoczenia 104	
5	OR05	Łódzki Oddział Regionalny	92-202 Łódź	Al. J. Piłsudskiego 84	
6	OR06	Małopolski Oddział Regionalny	31-481 Kraków	ul. Promienistych 1	
7	OR07	Mazowiecki Oddział Regionalny	00-175 Warszawa	Al. Jana Pawła II 70	
8	OR08	Opolski Oddział Regionalny	45-836 Opole	ul. Wrocławska 170 G	
9	OR09	Podkarpacki Oddział Regionalny	35-310 Rzeszów	ul. Tadeusza Rejtana 36	
10	OR10	Podlaski Oddział Regionalny	18-400 Łomża	ul. Nowa 2	
11	OR11	Pomorski Oddział Regionalny	81-332 Gdynia	ul. Kołtątaja 1	
12	OR12	Śląski Oddział Regionalny	42-200 Częstochowa	ul. Sobieskiego 7	
13	OR13	Świętokrzyski Oddział Regionalny	25-414 Kielce	ul. Warszawska 430	
14	OR14	Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny	10-038 Olsztyn	ul. Św. Wojciecha 2	
15	OR15	Wielkopolski Oddział Regionalny	60-479 Poznań	ul. Strzeszyńska 36	
16	OR16	Zachodnio Pomorski Oddział Regionalny	70- 225 Szczecin	Plac Brama Portowa 1	
17	CE001	Centrala ARiMR Warszawa	02-822 Warszawa	ul. Poleczki 33	
				Razem:	

**Treść Załączników nr 5, 6 i 12 do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR”**

(w oddzielnym pliku)

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi  
w Załączniku nr 5, 6 i 12 do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR”**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

**Protokół odbioru usunięcia wady**  
(wzór)

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących czynności odbioru:
  
2. Wyszczególnienie odbieranych czynności w ramach usuniętych wad:
  
3. Data podpisania protokołu: ..... r.
  
4. Podpisy

.....  
Zamawiający  
(upoważniony przedstawiciel)

.....  
Wykonawca  
(upoważniony przedstawiciel)