**Miasto Poznań**

Wydział Informatyki

Plac Kolegiacki 17

61-841Poznań

NIP: 2090001440

In.-I.271.3.48.2025

**…………………**

**ZAMÓWIENIE NR In-I.272…..2025**

Zamawiam rozbudowę i roczną aktualizację programu C-GEO (łącznie z modułami nabytymi przez Kupującego na podstawie umowy In.I/3420-61/09 z dnia 10.12.2009 r.), zgodnie z załącznikiem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia, wraz z prawem do pobierania przez stronę [www.softline.geo.pl](http://www.softline.geo.pl) aktualizacji oraz prawem konsultacji technicznych

**Całkowita wartość zamówienia wraz z kosztami dostawy: ………. zł netto**

**VAT: ……. zł**

**Całkowita wartość zamówienia wraz z kosztami dostawy: …………. zł brutto**

Osoba do kontaktu:

Jan Frąckowiak, tel. 61 878 50 86

 Licencje należy przesłać na adres**: licencje@um.poznan.pl**

Proszę o realizację przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania niniejszego zamówienia oraz wystawienie (po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Kupującego, protokołu odbioru - załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia) faktury VAT, płatnej przelewem w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Kupującemu, wystawionej na:

**Miasto Poznań**

**Wydział Informatyki**

**plac Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP: 2090001440**

W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.), oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA**: Miasto Poznań pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań, NIP:2090001440

**ODBIORCA**: Wydział Informatyki UMP, Adres WYDZIAŁU plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN WYDZIAŁU: 5907459620054

1. Kupujący nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.).
2. Płatność wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data zaksięgowania polecenia przelewu na rachunku bankowym Kupującego.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Sprzedającego: **……………………………….**Sprzedający oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
4. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Sprzedającemu na podstawie Zamówienia wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). Sprzedający zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Kupującemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Kupującego zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wynikający z okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający, stanowi nienależyte wykonanie Zamówienia przez Sprzedającego. Kupujący nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego powyżej, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**Z wyrazami szacunku**

Dokument podpisany elektronicznie. Nie wymaga podpisu odręcznego.

Pozycja PZP na 2025 r.: 1028

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Zamówienia.
2. Dane osobowe wskazane w Zamówieniu będą przetwarzane w celu jego wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: https://www.um.poznan.pl/klauzladlakontrahenta/

Załącznik Nr 1 do zamówienia Nr In-I.272…..2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedłużenie licencji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp*** | ***Opis przedmiotu*** | ***Ilość Licencji*** |
| 1 | **Roczna aktualizacja programu C-GEO** (przedłużenie aktualizacji programu o nr: 408845322) | 11 |
| 2 | **Roczna aktualizacja programu C-GEO** (przedłużenie aktualizacji programu o nr: 931861424) | 3 |
| 3 | **Roczna aktualizacja programu C-GEO**  (przedłużenie aktualizacji programu o nr: 408844623) | 1 |
| 4 | **Dodatkowy moduł "Aktualizacja Mapy Zasadniczej GML/GIV2021"** (dla programu o nr: 931861424) | 2 |

Załącznik nr 2 do zamówienia nr In-I.272….2025

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU (WZÓR)**

Dnia ………. r. w Urzędzie Miasta Poznania dokonano komisyjnego odbioru przedmiotu Zamówienia nr In-I.272……… z dnia ………. r., zwanego dalej „Zamówieniem.”

Odbioru dokonała komisja składająca się z przedstawicieli Kupującego w składzie:

- …………………..

**Pkt 1.**

Komisja potwierdza, że dostarczony TOWAR jest zgodny z Zamówieniem.

**Pkt 2.**

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że przedmiot Zamówienia został odebrany bez zastrzeżeń.

**Pkt 3.**

Podpisanie przez Kupującego niniejszego protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Sprzedającego do wystawienia i przekazania Kupującemu faktury VAT za realizację Zamówienia.

**Pkt 4.**

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu, którego skan zostanie przesłany Sprzedającemu.

**Protokół podpisali:**

**Ze strony Kupującego:**

...................................................