

UMOWA NR
zawarta w Świnoujściu dniu w Świnoujściu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

NIP: 855-000-58-92

reprezentowanym przez: Komendant Portu Wojennego –

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firma:

Adres siedziby:

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

zwani dalej łącznie Stronami lub każda z osobna Stroną.

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenie usługi: **„Konserwacja i naprawa Wojskowej Boczniczy kolejowej nr 881”**, która znajduje się na terenie kompleksu wojskowego administrowanego przez Komendę Portu Wojennego w Świnoujściu, zgodnie ze Specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w mieście Świnoujście – Ognica na terenie kompleksu wojskowego pozostającego w zakresie działania KPW Świnoujście.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, a ewentualne skutki wypadków i innych zdarzeń losowych, będące następstwem prowadzonych prac obciążają jedynie **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania w czasie realizacji umowy wyłącznie wzorów dokumentów stanowiących załącznik do umowy, w zakresie implikowanym zarówno treścią umowy jak i treścią tych dokumentów.

§2. Czas realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia: do dnia 30.11.2024 r.

§3. Prawa i obowiązki stron

1. **Wykonawca** zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z używaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w wynagrodzeniu określonym w § 4 niniejszej umowy.
2. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia **Wykonawca**, przy czym materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów

dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy na terenie należącym do **Zamawiającego** zobowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie KPW Świnoujście” stanowiącej **załącznik do niniejszej umowy** oraz Porozumienia – stanowiącego **załącznik do niniejszej umowy**. **Załącznik do Instrukcji BHP – „Wykaz pracowników firmy”** wypełniony wraz z podpisami wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia **Wykonawca** obowiązany jest przekazać do **Zamawiającego**. **Wszystkie załączniki** stanowią integralną część umowy.
5. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania prac.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** lub osobom trzecim powstałe wskutek jego działań lub zaniechań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia **Wykonawcy** swobodnego dostępu do urządzeń celem wykonania przedmiotu zamówienia.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować protokół prac serwisowych, (zawierający wpisy wszystkich czynności wykonanych podczas przeglądu) w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie cyfrowym .pdf i .doc (na płycie CD/DVD).

§4. Rozliczenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają ogólne wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie:)
2. Powyższe wynagrodzenie zostało uzgodnione w oparciu o ofertę **Wykonawcy** z dnia r.
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany przez obie strony „Protokół odbioru wykonanej usługi”, stanowiący **załącznik nr 4** do umowy.
4. W treści wystawionej faktury **Wykonawca** obowiązany jest wskazać numer umowy, której dana faktura dotyczy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** (w formie papierowej) danej faktury wraz z „Protokołem odbioru wykonanej usługi”.
6. W myśl ustawy o podatku od towarów i usług gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności /SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą **Wykonawcy**, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
7. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług
8. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności wynagrodzenia **Wykonawcy**.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§5. Próby i odbiory

1. Wszystkie odbiory, próby i atesty techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich z Zamawiającym.
2. Do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** i **Wykonawca** upoważniają:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
3. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową, sporządzony zostanie „Protokół odbioru wykonanej usługi” podpisany przez obie strony umowy.
4. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim. W przypadku materiałów, dla których wymagane są atesty, każda partia dostarczona na usunięcie usterki musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady **Zamawiającemu** przysługują poniższe uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to **Zamawiający** może wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) ale umożliwiają one użytkowanie urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, **Zamawiający** może przyjąć przedmiot odbioru, obniżając jednocześnie wynagrodzenie **Wykonawcy**;
 - b) uniemożliwiając użytkowanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** nie odstępując od umowy i zachowując prawo do naliczenia kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz kolejny, wyznaczając termin jego wykonania.
6. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§6. Odpady

Jeżeli w wyniku prowadzonych prac powstaną odpady, **Wykonawca** obowiązany jest usunąć je z terenu, gdzie wykonywana jest usługa na swój koszt.

§7. Gwarancje i reklamacje

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace na okres 12 miesięcy od daty podpisania „Protokołu odbioru wykonanej usługi”.
2. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego”, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni od momentu otrzymania przez **Wykonawcę** „Zgłoszenia reklamacyjnego”.
4. Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** na podstawie „Wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji”, pozytywnie zaopiniowanego przez **Zamawiającego**.
5. Okres gwarancji przedłuża się o okres pomiędzy dokonaniem „Zgłoszenia reklamacyjnego” a odbiorem prac objętych „Zgłoszeniem reklamacyjnym”.
6. O każdorazowej zmianie danych adresowych **Wykonawca** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie **Zamawiającego**, natomiast w przypadku braku takiego powiadomienia „Zgłoszenie reklamacyjne” wysłane na wskazany w niniejszej umowie adres uznaje się za skutecznie doręczone, co powoduje rozpoczęcie biegu terminu rozpatrzenia reklamacji.

7. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku niewywiązania się przez **Wykonawcę** z obowiązku dokonania prac naprawczych objętych „Zgłoszeniem reklamacyjnym”, **Zamawiający** może dokonać usunięcia stwierdzonych wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** ma prawo do dokonania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bez uzyskania uprzedniej zgody **Wykonawcy**, gdy niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu.
9. O powyższych naprawach **Zamawiający** niezwłocznie powiadamia pisemnie **Wykonawcę**.
10. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne **NIE** jest wyłączona.

§8. Odstąpienie od umowy oraz kary umowne

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu prac objętych przedmiotem zamówienia – w wysokości 0,2% ogólnego wynagrodzenia brutto, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% ogólnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 3) za nieprzestrzeganie zasad BHP, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających - w wysokości 0,05% ogólnego wynagrodzenia brutto, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 20% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 10 (dziesięć) dni z przyczyn, za które **Zamawiający** nie odpowiada, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną za odstąpienie. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie Strona ponosząca za to odpowiedzialność zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ogólnego wynagrodzenia brutto. Nie dotyczy to okoliczności określonych w **ust 1**.
5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 40% ogólnego wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9. Zasady wstępu

1. W przypadku wykonywania prac na terenie nie podlegającym Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od jej przedmiotu, **Wykonawca** uzyska dostęp do stref, pomieszczeń lub materiałów prawnie chronionych, za ich właściwe udostępnienie i ochronę odpowiedzialna jest osoba wskazana przez **Zamawiającego**.
3. Wstęp obcokrajowców na teren KPW Świnoujście odbywa się na podstawie Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z 18.08.2021 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie ON. Bez uzyskania pozwolenia wstęp obcokrajowców jest zabroniony.

§10. Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie a także nie wolno mu zbyć wierzytelności przysługujących z tytułu zawarcia niniejszej umowy, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez **Wykonawcę** będącego osobą fizyczną działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie „Zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami”, jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
4. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia RODO będącego **załącznikiem nr 7** do niniejszej umowy.
5. **Wykonawcy** zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców lub angażowania zagranicznych podmiotów gospodarczych, bez uzyskania akceptacji Służby Kontrwywiadu Wojskowego, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren jednostki wojskowej.

§11.

1. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z przeznaczeniem:
 - **Zamawiający** - 1 egzemplarz
 - **Wykonawca** - 1 egzemplarz

6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna
 - 2) Załącznik nr 2 - Instrukcja BHP
 - 3) Załącznik nr 3 – Porozumienie o współpracy
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru wykonanej usługi
 - 5) Załącznik nr 5 - Zgłoszenie reklamacyjne
 - 6) Załącznik nr 6 - Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami
 - 7) Załącznik nr 7 - Porozumienie RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: