



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA
W TORUNIU

87-100 TORUŃ
ul. SŁOWACKIEGO 8
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42
dyrektor (056) 622-57-01
tel./fax 622-57-13

ADM.3811.11.2021

Toruń, 16 września 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu w ramach zadania pn. " Wzmocnienie i unowocześnienie infrastruktury Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych"

I. Zamawiający:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 8790177279, REGON: 871502106
tel.: (56) 622 57 01
e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl
adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl
adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 w złotych netto i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)
2. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30213100-6 Komputery przenośne
30213300-8 Komputer biurowy
3. Zadanie " Wzmocnienie i unowocześnienie infrastruktury Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych" współfinansowane jest ze środków Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu *Infrastruktura kultury* oraz Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla zadania pn. „Wzmocnienie i unowocześnienie infrastruktury Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych” realizowanego przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną – Książnicę Kopernikańską w Toruniu.
2. Celem realizacji zamówienia jest zorganizowanie w czytelni Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych stanowiska komputerowego dostosowanego do potrzeb i możliwości użytkowników wykluczonych cyfrowo z powodu barier i braku dostępności.

3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał ich nazwy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

14 dni od daty podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w zapytaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w przedmiotowym zapytaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena brutto oferty (C) – 60%,
 - 2) Okres gwarancji (G) – 40%.
2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
3. Liczba punktów w kryterium „Cena (C)” będzie liczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- podstawą przyznania punktów w kryterium "Cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym;
 - cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji (G)” zostanie przyznana według poniższego wskazania:

- 1) Okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt.,
 - 2) Okres gwarancji 36 miesięcy – 10 pkt.,
 - 3) Okres gwarancji 42 miesiące – 20 pkt.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował jednakowy okres gwarancji dla wszystkich sprzętów objętych przedmiotem zamówienia;
 - minimalny wymagany okres gwarancji – 24 miesiące,
 - Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza zaoferowania okresu gwarancji **krótszego niż 24 miesiące**; w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy przedmiotu zamówienia, koszty świadczeń gwarancyjnych, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty oraz wykonanie wszystkich obowiązków wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami niniejszego Zapytania. Wykonawca skalkuluje ponadto wszelkie potencjalne ryzyka, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu Ofertowym, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia przez Wykonawcę ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

IX. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Edyta Różańska, tel. 56 622 66 42 w. 124, e-mail: m.rozanska@ksiaznica.torun.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

Zamawiającego o adresie: <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej adresu email: sekretariat@ksiaznica.torun.pl.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane w formie elektronicznej mogą być przekazywane za pośrednictwem poczty e-mail lub Platformy poprzez formularz „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane) znajdujący się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlana w prawym górnym rogu Platformy. Uwaga: Funkcja „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapisów Zapytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poprzez pocztę elektroniczną do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
 - 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 7) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - 9) platforma zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
 - 10) akceptująca pliki typu „cookies”.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego Zapytania ofertowego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym Zapytaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
2. Oferta Wykonawcy musi składać się z następujących dokumentów:
 - 1) Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - 2) Arkusz techniczny, stanowiący **Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - 3) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 4) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Nie podpisana oferta podlega odrzuceniu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

XI. Forma złożenia oferty, miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę z należy złożyć do **23 września 2021 roku do godz. 14.00**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun>.
3. Ofertę można również przesłać w postaci elektronicznej – skanu dokumentów na adres e-mail na adres: sekretariat@ksiaznica.torun.pl, w tytule wiadomości „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego w ramach zadania: Wzmocnienie i unowocześnienie infrastruktury Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych**”.

4. W procesie składania ofert za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
9. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2247) w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

XII. Ocena i badanie ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami wyszczególnionymi w rozdziale VI – Kryteria oceny ofert. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za poszczególne kryteria oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym, tj.:
 - 1) Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania;
 - 2) Nie spełnia warunków udziału w niniejszym Zapytaniu;
 - 3) Złoży ofertę po terminie składania ofert.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Edyta Różańska, tel. 56 622 66 42 w. 124, e-mail: m.rozanska@ksiaznica.torun.pl

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Zapytania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego Zapytania ofertowego bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
8. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe zapytanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Złożenie oferty w zapytaniu jest równoznaczne z akceptacją warunków ujętych w przedmiotowym zapytaniu.

XIV. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz propozycji ofertowej
2. Załącznik Nr 2 – Arkusz techniczny
3. Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdzam:

Danetta Ryszkowska-Mirowska

Dyrektor WBP-KK w Toruniu

Kierownik Zamawiającego