**Załącznik nr 6 – Wzór umowy**

**UMOWA KM.272. … 2024**

zawarta w dniu …………………… roku w Chojnicach pomiędzy:

**Gminą Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-19-29-639,**

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Chojnice - Arseniusza Finstera,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Chojnice – Wioletty Szreder,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………………………………

zwanym w dalej **Wykonawcą,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na wykonanie zadania pn.: **„Administrowanie i utrzymanie cmentarza komunalnego przy ulicy Kościerskiej w Chojnicach”**, o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi administrowania i utrzymania cmentarza komunalnego przy ulicy Kościerskiej
w Chojnicach.

**§ 2.**

1. Administrowanie cmentarzem i jego utrzymanie obejmuje w szczególności następujące czynności:
2. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej w zakresie wymaganym stosownymi przepisami, tj. prowadzenie księgi osób pochowanych na cmentarzu, księgi grobów na cmentarzu oraz alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu (księgi cmentarne). Wykonawca:
3. całość powyższej dokumentacji winien prowadzić w systemie tradycyjnym lub
w systemie informatycznym oraz przy zachowaniu zasad określonych w przepisach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 ze zm.),
4. powinien na bieżąco uzupełniać istniejącą dokumentację. W przypadku braku dokumentacji, należy ją uzupełnić poprzez dokonanie inwentaryzacji z natury,
5. zapewni biuro zlokalizowane w Chojnicach, na potrzeby obsługi klienta
i prowadzenia spraw administracyjnych,
6. zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi Miasta Chojnice, do dnia 10 stycznia każdego roku, kopii alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu:
* w przypadku jej prowadzenia w systemie tradycyjnym jako kserokopię tej dokumentacji,
* w przypadku jej prowadzenie w systemie informatycznym jako jej zapis na trwałym elektronicznym nośniku informacji wraz z wydrukami,
1. w zakresie likwidacji grobów nieopłaconych będzie podejmował działania określone przepisami prawa,
2. będzie wykonywał wszelkie czynności administracyjno-organizacyjne wynikające
z obowiązujących przepisów prawa,
3. będzie prowadził racjonalną gospodarkę miejscami grzebalnymi, egzekwował od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich i ogrodniczych uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach,
4. będzie udzielał informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych,
5. będzie prowadził bieżącą ewidencję pochówków i miejsc rezerwowych,

2) Pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy według stawek określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnice. Wykonawca:

1. zobowiązany jest do poboru opłaty w każdym przypadku określonym
w Zarządzeniu, w kwocie tam ustalonej. Zamawiający będzie kontrolować prawidłowość poboru opłat, stwierdzenie nieprawidłowości w tym zakresie traktowane będzie jako nienależyte wykonywanie umowy zagrożone stosowaniem kar umownych,
2. przy pobieraniu opłaty zobowiązany jest ewidencjonować tę czynność za pomocą kasy fiskalnej powierzonej mu przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, na zasadach w niej określonych,
3. wykona zestawienie dokonanych sprzedaży, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, i przekaże je Zamawiającemu w terminie:
* za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca w terminie 2 dni roboczych liczonych od upływu tego okresu,
* za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca w terminie 2 dni roboczych liczonych od upływu tego okresu,
1. będzie rozliczał pobrane opłaty w następujący sposób:
* za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca w terminie 2 dni roboczych liczonych od upływu tego okresu,
* za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca w terminie 2 dni roboczych liczonych od upływu tego okresu

w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnicach lub przelewem na rachunek bankowy
nr 96 1020 2791 0000 7702 0294 3348,

1. wykona zestawienie dokonanych pochówków, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, i przekaże je Zamawiającemu w terminach, o których mowa w lit. c,
2. pokrywa koszty:
* związane z opłatami za wodę pobraną na cmentarzu komunalnym, energią elektryczną, utrzymaniem toalet przenośnych.
* wywozu i utylizacji nieczystości,
* związane z nasadzeniami, koszeniem, cięciami pielęgnacyjnymi i wycinką drzew,
* letniego i zimowego utrzymania w stanie należytym alejek.

3) Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe, zgodne z zasadami wynikającymi
z odpowiednich przepisów, wyznaczanie miejsc pochówku oraz właściwe zagospodarowanie pól grzebalnych. Wykonawca:

1. wyznacza miejsca pochówków zgodnie z aktualnym planem zagospodarowania cmentarza,
2. pełni nadzór nad przygotowaniem miejsca pochówku, które ma być zgodne
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok
i szczątków,
3. uzgadnia i czuwa nad prawidłowym ustawianiem nagrobków i budową grobowców, głównie pod kątem zachowania ich wymiarów, w granicach powierzchni kwatery,
4. zapewnia prawidłowy dojazd lub dojście do miejsca pochówku oraz ochronę sąsiednich grobów i nagrobków,
5. zapewnia możliwość kontaktu z pracownikiem administracyjno-technicznym poza godzinami pracy biura Wykonawcy,
6. pełni nadzór nad robotami wykonywanymi na terenie cmentarza przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe.

4) Wykonawca udostępnia (otwiera bramy) teren cmentarza m.in. na potrzeby wykonania pochówku i prac kamieniarskich w godzinach pracy Wykonawcy,

5) Wykonawca zapewni możliwość korzystania z punktów czerpalnych wody w okresie od 1 kwietnia do 3 listopada,

6) Pracownik administracyjno-techniczny powinien codziennie sprawdzić teren cmentarza pod kątem prawidłowości wykonywanych prac przez firmy kamieniarskie,

7) Utrzymywanie cmentarza komunalnego przy ul. Kościerskiej w Chojnicach w zakresie wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania poprzez:

a) wyposażenie cmentarza w 2 kabiny sanitarne WC (opróżnianie, dezynfekcja, mycie),

b) wyposażenie cmentarza w 4 dodatkowe kabiny WC w okresie Dnia Wszystkich Świętych, tj. od 30 października do 3 listopada.

c) wyposażenie cmentarza w kontenery na odpady (ilość wg potrzeb),

d) zapewnienie prawidłowego utrzymania zieleni, poprzez odpowiednią jej pielęgnację. Wszelkie zmiany w szacie roślinnej terenów cmentarza dokonywać można jedynie za zgodą Zamawiającego (uzgodnienie z Ogrodnikiem Miejskim),

1. utrzymanie czystości alejek w okresie letnim,
2. odśnieżanie i posypywanie alejek w okresie zimowym,
3. utrzymywanie w stanie należytym sieci wodociągowej, oświetleniowej, ogrodzenia
i dróg. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania napraw lub remontów czynności te należy zgłosić pisemnie do Zamawiającego,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z kontrolami służb sanitarnych, jak też ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowości stwierdzone w trakcie tych kontroli,
5. Wykonawca wyposaży cmentarz w odpowiednie tablice informacyjne, na których zamieszczać będzie informacje wynikające ze stosownych przepisów oraz będzie dbać o ich aktualizację i odpowiedni wygląd estetyczny. Tablice powyższe nie mogą być wykorzystywane do zamieszczania na nich reklam,
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań i będzie podejmować niezbędne czynności zapewniające przestrzeganie porządku i ochronę wyposażenia terenu cmentarza,
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, zasoby kadrowe, dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Administrowanie cmentarzem odbywać się będzie zgodnie z przepisami zawartymi m.in. w:
10. Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U.
z 2024 r. poz. 576),
11. Rozporządzeniu Ministra Infrastrukturyz dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U.
z 2008 r. Nr 48 poz. 284),
12. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r.
w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz.1013 ze zm.),
13. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1910),
14. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2023 r. poz. 2734),
15. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152,
poz. 1742),
16. uchwale nr XXXV/489/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 lutego 2022 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego przy ulicy Kościerskiej w Chojnicach,
17. zarządzeniu Nr 85/22 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia opłat pobieranych na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościerskiej
w Chojnicach.
18. Przepisy prawne przywołane w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się stosować
z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
19. Pochówek na terenie cmentarza komunalnego można rozpocząć tylko i wyłącznie po dokonaniu stosownej opłaty określonej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Chojnice
w sprawie ustalenia opłat pobieranych na cmentarzu komunalnym przy ulicy Kościerskiej
w Chojnicach.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowych niezapowiedzianych kontroli prawidłowości realizacji usługi przez Wykonawcę bez udziału Wykonawcy.

**§ 3.**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez okres 24 miesięcy liczonych od dnia ……………... tj.: do ..............................
2. Przekazanie terenu oraz dokumentacji cmentarnej odbędzie się protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu ……………...
3. W dniu zakończenia umowy protokołem zdawczo-odbiorczym Wykonawca przekaże Zamawiającemu teren oraz dokumentację cmentarną.

**§ 4.**

1. Osobą wyznaczoną do bieżących kontaktów dotyczących realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: ...................................... tel. ..................... e-mail .................................
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest/są: …………………….........................................., e mail: ...........................................................
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych. W przypadku zaniechania dokonania aktualizacji, zgłoszenie dokonane na ostatni znany Zamawiającemu adres lub adres teleinformatyczny uważa się za dokonane w dacie tego zgłoszenia.
4. Zmiana wyznaczonych osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 5.**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **……………………** zł brutto.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 między stronami nastąpi
w 24 częściach, po upływie każdego kolejnego miesiąca realizacji umowy, przy czym Zamawiający wskazuje, iż:
3. 20 części płatnych będzie w wysokości 4% wartości wynagrodzenia, o którym mowa
w ust. 1 tj. w kwocie po ………….. zł,
4. 4 ostatnie części płatne będą w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. w kwocie po ………….. zł.
5. Zapłata należności wynikającej z niniejszej umowy regulowana będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych na **Gminę Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-19-29-639, Odbiorca: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-10-02-262**, przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przy dokonywaniu płatności należności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę stosować będzie mechanizm podzielonej płatności (split payment),
w przypadku gdy zastosowanie tego mechanizmu będzie wynikało obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w fakturze rachunek bankowy należący do niego, który jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment) – został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT, w przypadku gdy zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności będzie wynikało obowiązujących przepisów prawa.
9. Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 i ust. 6 nie będzie widniał
w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, do czasu pojawienia się tego rachunku w wykazie.
W niniejszym przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w płatności wynagrodzenia.
10. Za nieterminowe płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. W momencie wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustandaryzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako System), Wykonawca po wystawieniu faktury w Systemie niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na adres jego siedziby wizualizację tej faktury, która będzie zawierała kod umożliwiający dostęp do tej faktury w Systemie. Dotychczasowe załączniki do faktury Wykonawca będzie zobowiązany załączyć do wizualizacji faktury.
12. Powierzenie części wykonania zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia, a Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek poinformowania go o zmianach w zakresie części realizowanej przez podwykonawcę lub zmianie podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest
i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub
z powodu niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody osób trzecich, a także następstwa nieszczęśliwych wypadków osób trzecich powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentów ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy, obejmujących:
6. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej
w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
7. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. dokumentów ubezpieczeniowych wraz z dowodem uiszczenia składki (lub pierwszej raty) najpóźniej w dniu podpisania umowy. Po zakończeniu okresu ubezpieczeniowego w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie polisy oraz OWU wraz z dowodem uiszczenia składki (lub pierwszej raty) świadczącej o kontynuacji ubezpieczenia.

**§ 7.**

* 1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
	o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
	2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
	3. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 13, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,

3) zawierającej postanowienia niezgodne z ust. 21.

* 1. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy
	o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
	2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
	o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
	3. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 13, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
	4. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy
	o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
	5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
	6. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
	7. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
	8. Zapisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
	9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
	10. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian – w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu tych dokumentów.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian – w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
	12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
	13. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za przedmiot umowy, fakturami wystawionymi za wykonany i odebrany przedmiot umowy, płatnymi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Podwykonawcę.
	14. Podwykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy za ustalony w umowie przedmiot umowy, fakturami wystawionymi za wykonany i odebrany przedmiot umowy, płatnymi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury przez dalszego Podwykonawcę.
	15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie
	z obowiązującymi przepisami. Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę
	w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
	16. Umowy, zawarte z Podwykonawcą i/lub z dalszym Podwykonawcą powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
	18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa
	i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa
	i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
	19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 10 ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 8.**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia do wykonania, których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym**.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji umowy, przekazać Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności wskazane powyżej, ze wskazaniem podmiotu zatrudniającego, tj. Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Wykaz powinien zawierać imiona i nazwiska zatrudnionych osób, zakres czynności wykonywanych przez poszczególne osoby oraz termin obowiązywania umowy o pracę oraz rodzaj umowy o pracę dla każdej wskazanej osoby. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu.
4. W trakcie realizacji umowy i weryfikacji zatrudniania Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania:
5. od Wykonawcy lub Podwykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wskazane powyżej, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania,
6. od zatrudnionego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania,
7. od Wykonawcy lub Podwykonawcy dostarczenia, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę i kopii aneksów do tych umów,
8. od Wykonawcy lub Podwykonawcy dostarczenia, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
9. od Wykonawcy lub Podwykonawcy dostarczenia, w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wezwania, zaświadczeń właściwego oddziału ZUS potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

-zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 powyżej czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9.**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku:
	1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
	2. za zwłokę w wykonaniu zadań objętych umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia
	o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do dnia realizacji włącznie,
	3. w przypadku nienależytego prowadzenia dokumentacji cmentarnej w wysokości 1000 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, a w szczególności stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z zapisami w księgach cmentarnych,
	4. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wartości brutto niezapłaconego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty,
	5. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo (w której doszło do nieterminowej zapłaty wynagrodzenia) za każdy rozpoczęty dzień odrębnie dla każdej z tych umów,
	6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy przypadek,
	7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
	o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii umowy, a także nie przedłożenia jej w terminie, o którym mowa w § 7,
	8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
	w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy przypadek,
	9. braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 7 ust. 22 umowy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty,
	10. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 7 ust. 22 umowy w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo (w której doszło do nieterminowej zapłaty wynagrodzenia) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki odrębnie dla każdej z tych umów do dnia realizacji włącznie,
	11. niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą niezatrudnioną osobę,
	12. nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia lub nieprzedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy ubezpieczeniowej w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 75% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ich wysokości.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub zwłoki/opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający dokona weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia, nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.

**§ 10.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych
w niniejszym paragrafie poniżej lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona oto wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 21 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
	1. zakres proponowanej zmiany, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia szczegółowy sposób wyliczenia określający wysokość wynagrodzenia po zmianie,
	2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
	3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
	4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Dowodami, o których mowa w ust. 3 pkt 4 powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
6. zaakceptować wniosek o zmianę,
7. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
8. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
9. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
10. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
13. w zakresie zmiany terminu wykonania:
14. z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego (o ilość dni trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy);
15. wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych (o ilość dni wystąpienia wskazanego zdarzenia oraz czasu koniecznego do usunięcia skutków tego zdarzenia),
16. w zakresie innym:
17. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
18. w przypadku przekształcenia formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy lub wynikających z następstwa prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający, na zasadach określonych w ust. 10-15 poniżej, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia – miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik, o którym nowa w ust. 10 liczony kumulatywnie w okresie obowiązywania umowy do ostatniego kwartału poprzedzającego wniosek o waloryzację (a w przypadku kolejnej waloryzacji w okresie od dokonania waloryzacji do ostatniego kwartału poprzedzającego wniosek o waloryzację) wzrośnie/spadnie o poziom 10%.
4. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o połowę wskaźnika wskazanego w ust. 10 liczonego kumulatywnie w okresie obowiązywania umowy do ostatniego kwartału poprzedzającego wniosek o waloryzację (a w przypadku kolejnej waloryzacji w okresie od dokonania waloryzacji do ostatniego kwartału poprzedzającego wniosek o waloryzację), będzie następowała nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od miesiąca, w którym zawarto Umowę – pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż waloryzacji podlega jedynie wynagrodzenie należne za zakres zamówienia wykonany po upływie 9 miesięcy.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć kumulatywnie 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji uprawniającej do waloryzacji wynagrodzenia Strona umowy występująca o zmianę wynagrodzenia winna złożyć drugiej stronie umowy wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia zawierający szczegółowe kalkulacje obrazujące, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty wykonania umowy. Wniosek musi zawierać dowody potwierdzające jednoznacznie, że zmiana cen materiałów lub kosztów na poziomie co najmniej wskaźnika, o którym nowa w ust. 5 liczonego kumulatywnie w okresie obowiązywania umowy do ostatniego kwartału poprzedzającego wniosek o waloryzację (a w przypadku kolejnej waloryzacji w okresie od dokonania waloryzacji do ostatniego kwartału poprzedzającego wniosek o waloryzację) w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania przedmiotu umowy.
8. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, strona umowy, która wniosek otrzymała przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzenie wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9-15, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający, na zasadach określonych w ust. 19-22 poniżej, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 18 pkt 1 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 18 pkt 2 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających ze zmiany wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 18 pkt 3 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 18 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 18 pkt 3 niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 18 pkt 4 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 18 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 18 pkt 4 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 18 każda ze stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w ust. 19-22 w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących zmian.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 18 obejmować będzie wyłącznie płatności za realizację usługi, której w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 454 ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych:
8. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
9. zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
10. zmiana obciążeń publiczno-prawnych np. podatków itp.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego
z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
	* 1. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług w terminie do 48 godzin lub nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego,
		2. trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy,
		3. przerwania przez Wykonawcę realizacji wykonywania usługi, gdy przerwa trwa dłużej niż 1 dzień,
		4. realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z umową,
		5. nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie 14 dni polisy świadczącej
		o kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
		6. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli, wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy, przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, utraty płynności finansowej Wykonawcy, zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy,
		7. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
		8. gdy zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 pzp,
		9. gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 pzp,
		10. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, ze zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia terminu dwóch miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
	2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie
30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy bądź od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe: w terminie 2 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzony przez osobę określoną w § 4.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przewidzianych
w umowie kar umownych.
9. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający, w terminie 30 dni, może od umowy odstąpić, powierzyć poprawnie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 12.**

1. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych
w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych wg siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i 2 k.c.
4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze dotyczącej realizacji niniejszej umowy informację o zakazie cesji wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego
i 1 egz. dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A

 K O N T R A S Y G N A T A

Załączniki:

* + - 1. zestawienie dokonanych sprzedaży
			2. zestawienie dokonanych pochówków

Załącznik nr 1

Zestawienie dokonanych sprzedaży

za okres …………………… r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer faktury | Data wystawienia | Nabywca | Kwota netto | Stawka VAT | Kwota brutto |
| NIP | Nazwa | Adres |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Razem |  |  |  |

Załącznik nr 2

Zestawienie dokonanych pochówków

za okres …………………… r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pozycja w księdze osób pochowanych na cmentarzu | Imię i nazwisko | Miejsce pochówku | Pobrane opłaty wraz z datą |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |