ROPS.III.K.510.9.2022 **Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Dane Wykonawcy:**

Wykonawca/Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………REGON: …………………………… NIP: ………………………………

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

…………………………………………………………………………………………………………………………  
Nr telefonu: ………………………………………….; e-mail: …………………………………………….

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym:

***Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób świadczących   
bezpośrednie usługi społeczne***

kierujemy do realizacji ww. zamówienia publicznego następujące osoby:

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** |
|  |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9. |
| **Wykształcenie:** |
| Trener posiada wykształcenie: …………………………………………… |
| **Doświadczenie w realizacji szkoleń** |
| Trener przeprowadził, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert następujące maksymalnie 4 szkolenia/warsztaty/kursy w zakresie tematycznym stanowiącym przedmiot zamówienia. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Temat szkoleń/warsztatów/kursów | Data realizacji | Podmiot zlecający realizację usługi (nazwa. adres, telefon, e-mail) | **PUNKTACJA**  wypełnia  Zamawiający |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

\* Pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa   
o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać dokumentu, stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**.

\*\* Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzw. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika –   
w takiej sytuacji należy złożyć wypełniony i podpisany dokument, stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ**.

**DLA KAŻDEGO TRENERA NALEŻY WYPEŁNIĆ OSOBNO ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ.**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dowodów określających, czy ww. usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

**Ocenie nie będą podlegać szkolenia objęte wykazem 100 godzin szkoleniowych wskazanych jako warunek udziału w postępowaniu.**

**Wykaz osób – zał. nr 7 do SWZ musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy.**