………………………………………… ……………………, dnia …………....2022r. (pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Na wykonanie opraw introligatorskich dokumentacji urzędowej, teczek urzędowych, etui do Medali Prezydenta i tabliczek „Autografy Bydgoskie” złożony w odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA-IV.271.3.216.2022 z dnia 12.12.2022r.

1.Oferujemy wykonanie zamówienia na:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia**  | **Ilość** | **Cena jedn. brutto w zł.** | **Wartość brutto w zł. (**iloczyn z kolumny 3 i 4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Oprawa aktów USC (oprawa introkal) | 280 szt. |  |  |
| 2. | Etui do małych medali Prezydenta Bydgoszczy (oprawa baladek) | 30 szt. |  |  |
| 3. | Etui do dużych medali Prezydenta Bydgoszczy (oprawa baladek) | 20 szt. |  |  |
| 4. | Etui do tabliczek „Autografy Bydgoskie” (oprawa baladek) | 3 szt. |  |  |
| 5. | Teczka z herbem dla formatu A-4 (oprawa baladek - granat) | 500 szt. |  |  |
| 6. | Teczka z herbem dla formatu A-4 (oprawa baladek – bordo) | 300 szt. |  |  |
| 7. | Teczka dla dokumentu Akt małżeństwa z godłem i napisem (oprawa baladek -bordo) | 700 szt. |  |  |
| 8. | Oprawa Zarządzeń Prezydenta (oprawa introkal- czarny) | 40 szt. |  |  |
| **Łączna wartość brutto w zł.** (suma kolumny 5) |  |

2. W terminie: od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. oraz oświadczamy, że:

- prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu, - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, - w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Miasto Bydgoszcz).

3. Wykluczeniu z niniejszego postepowania podlegają Wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)

4. Do niniejszego formularza załączony został aktualny odpis/y z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym – p. …………………………………………… i osiągalna pod nr tel. ………………………….. oraz pod adresem email …………………………………………………………………………………………………………

*…………………………………………………………………..*

 *\*(czytelny/e podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych /łącznie/*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

 *\*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony*

 *przez mocodawców)*

*\* niepotrzebne skreślić*