



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Dostawa minikoparki	
Znak sprawy: 271.13.2021	Zatwierdzam: WÓJT GMINY KAMIONKA WIELKA 14. 10. 2021 <i>Andrzej Stanek</i>

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Podstawowe pojęcia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V.	Podwykonawstwo	4
VI.	Termin wykonania zamówienia	4
VII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	4
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	4
IX.	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu (podmiotowe środki dowodowe).....	5
X.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	6
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	6
XII.	Sposób komunikacji wyjaśnienia treści SWZ.....	6
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	7
XIV.	Sposób obliczenia ceny oferty	9
XV.	Wymagania dotyczące wadium	9
XVI.	Termin związania ofertą.....	9
XVII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.....	9
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert	10
XIX.	Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.....	11
XX.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	12
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	12
XXIV.	Ochrona danych osobowych.....	13
XXV.	Załączniki	13

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: Gmina Kamionka Wielka
2. Adres: 33-334 Kamionka Wielka 5
3. NIP: 7343514860; REGON: 491892280
4. Kontakt: Tel. 18 445 60 17; Fax 18 445 60 17 wew. 44
5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>
6. Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/ugkamionkawielka>
7. Adres e-mail: gmina@kamionkawielka.pl

II. Podstawowe pojęcia

1. ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
2. SWZ – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
3. Zamawiający – Gmina Kamionka Wielka, 33-334 Kamionka Wielka 5;
4. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Wspólny słownik zamówień CPV:
43261000-0 Koparki mechaniczne
3. Przedmiot zamówienia.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej minikoparki.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – minimum 24 miesiące licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia. Podjęcie naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia musi wynosić maksymalnie 48 godzin od chwili zgłoszenia w miejscu postoju maszyny.
 - 4) W dniu dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu książki gwarancyjnej, instrukcji obsługi pojazdu w języku polskim i certyfikat CE dopuszczający sprzęt do obrotu na rynku europejskim.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia wyznaczonych osób, w zakresie obsługi sprzętu, w uzgodnionym terminie.
4. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne ze względu na jego charakter, jest to rzecz jednorodna, tworząca jedną funkcjonalną całość.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Miejsce realizacji dostaw: Polska, woj. Małopolskie, Kamionka Wielka.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **do 50 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SWZ.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru zgodnego z załącznikiem 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowy środek dowodowy wymagany od Wykonawcy:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 SWZ.
4. Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Sposób komunikacji wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 344).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 8:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami:

- a) w kwestiach proceduralnych jest Pani Ewelina Górka, tel. 18 445 60 17 wew. 26,
- b) w kwestiach merytorycznych jest Pan Jarosław Strojny, tel. 18 445 60 17 wew. 37.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w złotych polskich (PLN), w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku rozbieżnego zapisu ceny oferty wyrażonych cyfrowo i słownie, Zamawiający jako prawidłowe przyjmie zapisy słowne.
4. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą skalkulowania ceny w ofercie jest zakres zamówienia wskazany w Rozdziale IV SWZ.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 20.11.2021r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 22.10.2021 r. do godz. 09:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 22.10.2021 r. do godz. 09:15.

8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
13. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert

1. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

- *Cena oferty* - 60%
- *Wydłużenie okresu gwarancji* - 40 %

2. W celu oceny ofert, Zamawiający przyzna punkty według następujących formuł:

- 1) dla kryterium ceny:

$$W_C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 60$$

gdzie:

- W_C - liczba punktów za kryterium cena
- C_{\min} - cena najniższej oferty
- $C_{\text{bad.}}$ - cena badanej oferty

- 2) kryterium wydłużenie okresu gwarancji:

$$W_G = (G_{\text{bad.}} / 36) \times 40$$

gdzie:

- W_G - liczba punktów za kryterium wydłużenie okresu gwarancji
- $G_{\text{bad.}}$ - okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach od 24 do 36)

Wykonawca składając ofertę udziela gwarancji na dostarczony przez siebie sprzęt na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od daty obustronnego podpisania protokołu przekazania - odbioru. Wykonawca ma prawo udzielić gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy, jednakże wówczas punkty w tym kryterium oceny ofert, zostaną przyznane jak dla okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą sumaryczną ilość punktów według wzoru:

$$W = W_C + W_G$$

gdzie:

- W - sumaryczną ilość punktów badanej oferty
- W_C - liczba punktów za kryterium cena
- W_G - liczba punktów za kryterium wydłużenie okresu gwarancji

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XIX. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W dniu dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu książki gwarancyjnej, instrukcji obsługi pojazdu w języku polskim i certyfikat CE dopuszczający sprzęt do obrotu na rynku europejskim.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SWZ.
4. Zmiana zawartej umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Gmina Kamionka Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@kamionka.iap.pl;
 - 3) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Kamionka Wielka prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4 - Zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.
5. Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia.
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy.



Załącznik nr 1 do SWZ

Dane Wykonawcy:
Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Numer NIP:
Numer REGON:
Numer telefonu:
e-mail:

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **Dostawa minikoparki**, znak 271.13.2021, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ na poniższych warunkach:

Cena oferty

netto: zł, (słownie:)
podatek VAT %
brutto: zł, (słownie:)

Okres gwarancji: miesięcy

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie).

2. Oświadczam, że:
 - powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający,
 - zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ,
 - zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy,
 - zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia,
 - wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk),
3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	-	zł netto
Nazwa towaru/usług	wartość bez kwoty podatku VAT	

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

4. Oświadczam, iż jestem Wykonawcą (*należy zaznaczyć właściwe*)¹:
- (W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro) ,
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako małe przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro) ,
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako średnie przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro) ,
- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.....
5. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi (*należy zaznaczyć właściwe*):
- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEiDG
- <http://.....> - inny dokument
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
- 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczenie Wykonawców dotyczącego zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*);
 - 4) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 (*jeżeli dotyczy*);
 - 6) dokumentów, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*);
 - 7) uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (*jeżeli dotyczy*).

¹ Informacja wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, które nie były wymagane przez zamawiającego, a są istotne dla przebiegu postępowania:

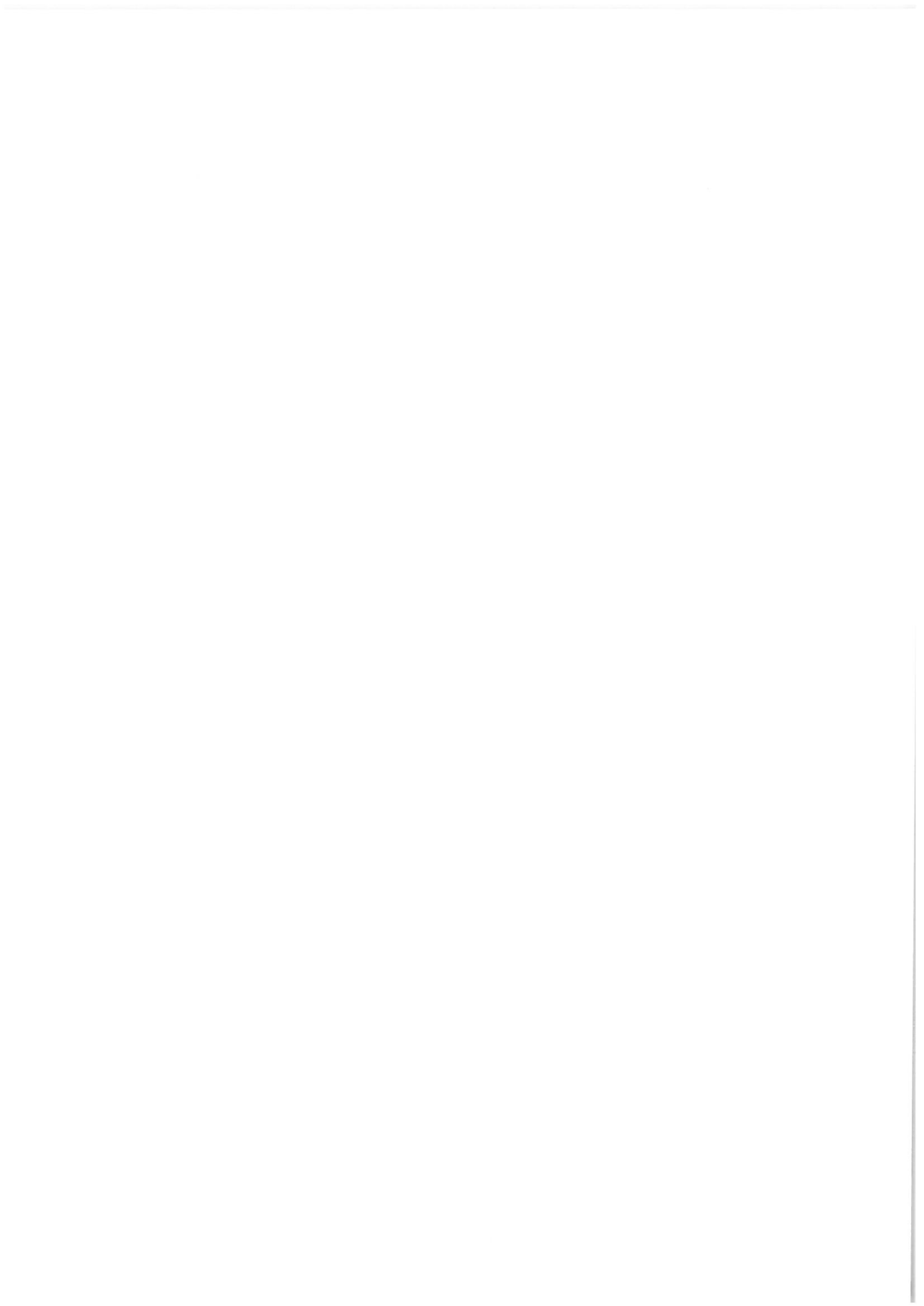
- a)
- b)
- c)

8. Celem umożliwienia wymiany informacji udostępniam następujące dane:

- a) nr tel.:
- b) nr fax.:
- c) nr konta e-mail

Uwaga!!!

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się **przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.**
2. **Plik należy podpisać elektronicznie** za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).





Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w prowadzonym przez Gminę Kamionka Wielka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa minikoparki**, znak 271.13.2021, działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ¹

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:

B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego.

C. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE DOSTĘPNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO

Wskazuję następujące środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub które są w posiadaniu Zamawiającego:

Lp.	Rodzaj podmiotowego środka dowodowego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres strony www, numer postępowania o udzielenie zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie potwierdzam prawidłowość oraz aktualność środków dowodowych wymienionych powyżej.

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Niepotrzebne kreślić





Załącznik nr 3 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Działając w imieniu:

Nazwa:
Adres:
Numer NIP:
Numer REGON:

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów (określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy): ...

do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
Numer NIP:
Numer REGON:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Dostawa minikoparki**, znak 271.13.2021

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby): ...
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ...
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ...
- d) będę realizował wymienione roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca: ...

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.





Załącznik nr 4 do SWZ

ZAKRES ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA ZLECIĆ PODWYKONAWCOM

Składając ofertę w prowadzonym przez Gminę Kamionka Wielka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa minikoparki**, znak 271.13.2021 działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

oświadczam, że niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Zakres powierzanego zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Adres podwykonawcy

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.



Opis przedmiotu zamówienia
Wymagane parametry techniczno-użytkowe

L.p.	Parametr	Wymagania minimalne Zamawiającego	Oferta Wykonawcy
1	Pojazd	Fabrycznie nowy, objęty gwarancją producenta (proszę podać markę i model)	
2	Rok produkcji	Wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r.	
3	Rodzaj silnika	Wysokoprężny	
4	Moc silnika	min 18 kW	
5	Masa	3,5-4,0 t	
6	Układ napędowy	- gaśnienie gumowe szer. min. 300 mm, - dwie prędkości jazdy.	
7	Parametry pracy	- ramię łyżki dł. min 1,3 m - głębokość kopania – min 3,2 m, - wysokość skrawania – min 4,9 m.	
8	Kabina	- konstrukcja zabezpieczająca przy upadku (ROPS) i przed spadającymi przedmiotami (FOPS) - amortyzowany fotel operatora, - automatycznie zwijane pasy bezpieczeństwa, - ogrzewanie, - klimatyzacja, - radio, - 2 x joystick wielofunkcyjny ze sterowaniem proporcjonalnym – producenta głowicy, - pulpit sterowniczy z menu w języku polskim, - zewnętrzne lusterko wsteczne.	
9	Osprzęt	- łyżki koparkowe o szer. ok. 0,3 i 0,5 m, - łyżka skarpowa o szer. ok. 1,5 m, - lemiesz o szer. min 1,6 m, - zamek zabezpieczający na ramieniu, - 3 dwukierunkowe obwody hydrauliczne, - dodatkowy pojedynczy obwód hydrauliczny tzw. „wolny sptyw”, - głowica uchylna-obrotowa z chwytakiem z dwoma szybkozłączami hydraulicznymi.	
10	Oświetlenie	- min 2 reflektory robocze na kabinie - 1 reflektor na wysięgniku,	
11	Wyposażenie	- skrzynka narzędziowa, - trójkąt ostrzegawczy,	

		- gaśnica, - apteczka.	
12	Gwarancja	Nie krótsza niż 24 miesiące.	
13	Serwis gwarancyjny	Dojazd, materiały eksploatacyjne i usługa serwisowa na koszt dostawcy.	
14	Serwis pogwarancyjny	Minimum jeden punkt serwisowy (podać adres serwisu najbliższy siedzibie Zamawiającego)	
15	Dokumentacja	Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia wraz z pojazdem: - książki gwarancyjnej, - instrukcji obsługi pojazdu w języku polskim, - certyfikat CE dopuszczający sprzęt do obrotu na rynku europejskim.	
16	Inne	- wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi minikoparki i głowicy, - sprzęt zostanie wydany z pełnym zbiornikiem paliwa.	

Uwaga: Wykonawca wypełnia kolumnę „Oferta Wykonawcy”, podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia”.

Umowa nr 272.....2021

Zawarta w dniu2021 r. w Kamionce Wielkiej pomiędzy:

Gminą Kamionka Wielka z siedzibą 33-334 Kamionka Wielka 5
NIP: 7343514860 REGON: 491892280

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Pana Andrzeja Stanka – Wójta Gminy Kamionka Wielka przy kontrasygnacie
2. Pani Małgorzaty Witteczek – Skarbnika Gminy

a

..... z siedzibą

NIP: REGON:

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1.

łącznie zwanymi **Stronami**, a odrębnie **Stroną**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: **Dostawa minikoparki.**
2. Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia wad występujących w tym przedmiocie w okresie gwarancji.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 50 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym nastąpi obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku jej realizacji.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad i obciążeń.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo po protokólnym przekazaniu przedmiotu zamówienia.
3. Ustala się, że wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane dostawą przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy nastąpi fakturą wystawioną w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.

2. Odbiór będzie obejmował sprawdzenie zgodności przedmiotu zamówienia ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia w zakresie warunków technicznych, eksploatacyjnych i wyposażenia.
3. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury przekazania-odbioru:
 - 1) Odbiór ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
 - 2) Odbioru dokonują przedstawiciele Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności przekazania-odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, aż do czasu usunięcia tych wad.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio elementów jako wadliwych.
 - 5) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada warunkom koniecznym zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach, w 2 egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zapis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i możliwości odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia w zakresie bezpiecznej obsługi przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Protokoły z przeprowadzonego szkolenia wraz z adnotacją o osobach, które je odbyły będą sporządzone w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancji zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy przegląd gwarancyjny. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół, w którym Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad stwierdzonych w okresie gwarancji.

§ 6

1. Strony ustanawiają osoby upoważnione do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - 2) ze strony Wykonawcy

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy od daty obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w miejscu lokalizacji przedmiotu umowy bezpośrednio przez Wykonawcę lub przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy, w terminie maksymalnie 48 godzin od chwili zgłoszenia w miejscu postoju maszyny.
3. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne świadczy Wykonawca. W przypadku, gdy stan pojazdu uniemożliwia samodzielne przemieszczanie się do serwisu koszty transportu pokrywa Wykonawca.
4. Strony dopuszczają zgłaszanie usterek drogą elektroniczną na nr fax lub adres e-mail
5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na wykonanie naprawy.
6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w miejscu stacjonowania sprzętu koszty przemieszczania przedmiotu umowy od i do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
7. Naprawa, usunięcie usterek lub wad w okresie gwarancyjnym nastąpi na koszt Wykonawcy wraz z dostawą odpowiednich części zamiennych i materiałów.
8. W przypadku dwukrotnej usterki tego samego podzespołu Wykonawca zobowiązuje się przy kolejnej usterce wymienić go na nowy.
9. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 48 godziny Wykonawca dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy.
10. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o każdorazowej zmianie swojej siedziby oraz numerów telefonów i fax.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał się dokonać, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 1 pkt. 1.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony. Dotyczy to także podwykonawców realizujących przedmiot umowy.

§ 10

1. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 ustawy Pzp jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego
4. Zmiany w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ.
6. Zmiany o których mowa w ust. 1-4 mogą dotyczyć polepszenia parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu.
7. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 6 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmian
 - 2) uzasadnienie zmiany
 - 3) opis wpływu zmian na termin wykonania umowy
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
 - 1) poprawa wartości lub podniesienie sprawności przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana obowiązujących przepisów.

§ 11

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca