



# UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**A-ZP.381.114.2023.AS**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

***Obsługa i konserwacja w zakresie stacji transformatorowych, rozdzielni, agregatów prądotwórczych, zasilaczy awaryjnych, w obiektach Uniwersytetu Szczecińskiego***

### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	3
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....	3
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP.....	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 .....	.....
USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami .....	9
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	10
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	11
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	11
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	15
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	15
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	17
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
DZIAŁ XVIII Wadium .....	18
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....	18
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	20
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	20
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	22
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../23 .....	25

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI  
al. Papieża Jana Pawła II 22a  
70-453 SZCZECIN  
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

**Adres do korespondencji:**  
UNIwersytet SZCZECIŃSKI  
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)  
70-453 SZCZECIN  
Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest obsługa i konserwacja w zakresie stacji transformatorowych, rozdzielni, agregatów prądowców, zasilaczy awaryjnych, w obiektach Uniwersytetu Szczecińskiego.**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: obiekty Zamawiającego na terenie województwa zachodniopomorskiego kod (NUTS PL42), miasta Szczecina (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

## 3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
	50532200-5	Usługi w zakresie napraw i konserwacji transformatorów
	31682530-4	Awaryjne urządzenia energetyczne

4. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. Liczba części wynosi 2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w obrębie tej części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
13. Stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio związane z realizacją zamówienia - **pracownicy obsługi biurowej**, byli zatrudnieni przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy – Rozdział 3 SWZ.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1.01.2024r.)**

#### DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) – dalej KK,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r.

poz. 1689), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

#### **(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7**

#### **USTAWY Z DNIA 13 KWIECIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 185);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 185);
- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.

- 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.185),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
    - w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - w przypadkach, o których mowa w:
      - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
      - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
      - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
    - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
  3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
**Minimalny poziom zdolności:**  
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, **która posiada uprawnienia SEP w kat. E i D powyżej 1 KV.**

### UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości;
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
  - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

### 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP i w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

## UWAGA:

### 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w



przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
  - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;

#### **Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz;>
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)

- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

**DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.  
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
**Pani Anna Stokowiec:** tel.: +48 91 444 12 06; e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)  
 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
  13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  15. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 19.01.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

#### DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź**

**poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)**.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
  - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty

zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.

38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenia składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **21.12.2023 r. do godziny 8:30.**

#### DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2023 r. o godz. 9:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

- Wykonawca dla części nr 1 określi wartość brutto za jeden kwartał, pomnoży ją przez 4 kwartały i poda cenę brutto na formularzu oferty.**

**Wykonawca dla części nr 2 wypełni formularz ofertowy (załącznik nr 1) ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, podając cenę brutto za 1 kwartał (3 miesiące), następnie przemnoży przez 4 kwartały i poda wyliczoną w ten sposób wartość brutto (kolumna 4). Do podanej wartości brutto należy doliczyć zakładaną, maksymalną kwotę, jaką Zamawiający może ponieść z tytułu dostawy i montażu baterii do zasilaczy awaryjnych (kolumna 5), tj. 50 000 złotych brutto, uzyskując w ten sposób cenę ofertową brutto (kolumna 6).**

- Cena brutto zawiera wszystkie składniki cenotwórcze w tym podatek od towarów i usług.**

3. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
6. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
7. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

#### DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów (dla każdej części odrębnie):
 

➤ <b>cena brutto w danej części</b>	- <b>60%</b>
➤ <b>termin płatności w danej części</b>	- <b>40%</b>
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

**Kryterium 1 cena brutto** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

#### **Kryterium 2 termin płatności - 40 punktów**

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób. W przypadku zaoferowania terminu płatności:

- 14 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 0 pkt;
- 21 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 20 pkt;
- 30 dni kalendarzowych - przyznanych zostanie 40 pkt;

**Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 30 - dniowego terminu płatności liczonego od dnia doreczenia prawidłowo wystawionej faktury.**

W przypadku gdy wykonawca nie poda terminu płatności zamawiający uzna, że oferuje 14 dniowy termin płatności i przyzna 0 pkt.

Zaoferowanie krótszego terminu płatności faktury niż 14 dni kalendarzowych lub określenie innego terminu niż wskazany na formularzu ofertowym (załącznik nr 1)



spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie dłuższego terminu płatności faktury niż 30 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty.

***Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 w danej części będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.***

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie

do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;

- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w

- terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie zawiera:
    - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
    - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
    - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
    - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
    - 8) związane przedstawienie zarzutów;
    - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
    - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
    - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
    - 12) wykaz załączników.
  6. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
    - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

### **DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

### **DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
    - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
    - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **obsługa i konserwacja w zakresie stacji transformatorowych, rozdzielni, agregatów prądowórczych i zasilaczy awaryjnych w obiektach Uniwersytetu Szczecińskiego**, z podziałem na dwie części.

#### **Część 1: Obsługa i konserwacja stacji transformatorowych, rozdzielni i agregatów prądowórczych.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
  - 1) obsługi i konserwacji stacji transformatorowej 15/04 kV, nr 0997 „Cukrowa 8 Prasa”, w tym rozdzielni SN i rozdzielni NN SO1 na terenie US przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie;
  - 2) obsługi i konserwacji stacji transformatorowej 15/04kV nr 0962 „Kordeckiego Uniwersytet”, w tym rozdzielni SN i rozdzielni NN oraz rozdzielni głównej RG w budynku Domu Studenta nr 3 przy ul. Kordeckiego 15 w Szczecinie;
  - 3) obsługi i konserwacji stacji transformatorowej 15/04kV nr 0717 „Boh Warszawy 74”, w tym rozdzielni SN i rozdzielni NN oraz rozdzielnic głównej RG w budynku Domu Studenta nr 2 przy ul. Bohaterów Warszawy 74 w Szczecinie;
  - 4) obsługi i konserwacji stacji transformatorowej 15/04 kV nr 014 „Niedziałkowskiego” ,w tym rozdzielni SN i rozdzielni NN oraz rozdzielnic głównych RG-1 i RG-2 w budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych przy ul. Wielkopolskiej 15 w Szczecinie;
  - 5) obsługi i konserwacji stacji transformatorowej 15/04 kV nr 0492 „Mickiewicza” na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania US przy ul. Mickiewicza 64/66 w Szczecinie, wraz z rozdzielnią SN i rozdzielnią NN;
  - 6) obsługi i konserwacji stacji transformatorowej 15/04kV nr 12056 „Piaśtów Kampus” znajdującej się na terenie US, „Kampus Piaśtów”, al. Piaśtów 40b w Szczecinie;
  - 7) obsługi i konserwacji stacji transformatorowej 15/0,4 kV nr 11868 „Cukrowa 8 InterLab” ul. Cukrowa 12 w Szczecinie;
  - 8) obsługi i konserwacji stacji transformatorowej 15/0,4 kV nr 11268 „Mickiewicza 16” ul. Mickiewicza 16 w Szczecinie;
  - 9) obsługi i konserwacji agregatu prądowórczego FOGO 63 kVA znajdującego się na terenie US, w budynku DS-3 przy ul. Kordeckiego 15 w Szczecinie;
  - 10) obsługa i konserwacja agregatu prądowórczego GE3 40KW EFDO8166 znajdującego się na terenie US, w budynku DS-4 przy ul. Podgórznej 26 w Szczecinie;
  - 11) obsługa i konserwacja agregatu prądowórczego SDMO J44K 44 kVA w stacji transformatorowej nr 0918, obok budynku Rektoratu US przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a w Szczecinie;
  - 12) obsługa i konserwacja agregatu prądowórczego FOGO 63 kVA znajdującego się na terenie US, Wydział nauk Ścisłych i Przyrodniczych przy ul. Wąska 13 w Szczecinie;
  - 13) obsługa i konserwacja agregatu prądowórczego AKMEL 100 kVA znajdującego w stacji transformatorowej nr 12056 „Piaśtów Kampus” na terenie kampusu przy al. Piaśtów 40b w Szczecinie;
  - 14) obsługa i konserwacja agregatu prądowórczego GPW 250 SZ 250 kVA znajdującego na terenie US przy budynku InterLab ul. Cukrowa 12 w Szczecinie;

- 15) obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego Sincro SK 225 MS 80 kVA znajdującego się na terenie US, w budynku CD-BNP przy **ul. Mickiewicza 16a** w Szczecinie.
2. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
- 1) Oględziny stacji i RG w skróconym zakresie wykonywane co miesiąc po samoczynnym wyłączeniu urządzeń przez zabezpieczenia. Wyniki oględzin należy odnotować w dzienniku operacyjnym stacji. Kolejne oględziny następować będą 1 raz w miesiącu. Oględziny obejmują sprawdzenie stacji i RG:
    - działania oświetlenia elektrycznego,
    - stan zewnętrzny transformatora, przekładników, łączników, izolatorów i głowic,
    - stan bezpieczników przekładników napięciowych,
    - stan i gotowość ruchową aparatury i napędów łączników.
  - 2) Oględziny stacji i RG w pełnym zakresie wykonane raz na rok oraz podczas wykonywania czynności ruchowych i po samoczynnym wyłączeniu urządzeń przez zabezpieczenia. Oględziny obejmują sprawdzanie:
    - zgodność układu stacji i RG z ustalonym programem pracy;
    - stan napisów i oznaczeń informacyjno–ostrzegawczych;
    - działanie przyrządów kontrolno–pomiarowych;
    - stan zewnętrzny aparatury;
    - stan sprzętu ochronnego i przeciwpożarowego;
    - stan napędów, łączników, izolatorów i głowic kablowych;
    - stan transformatora;
    - funkcjonowanie oświetlenia;
    - stan ochrony przeciwpożarowej i odgromowej;
    - stan zamknięcia;
    - stan wentylacji;
    - stan fundamentów stacji transformatorowej, kanałów kablowych, kabli, konstrukcji wsporczych.
  - 3) Wykonywanie przeglądów powiązanych z konserwacją, drobnymi naprawami oraz z wymianą elementów uszkodzonych, obejmujących:
    - a) szczegółowe oględziny;
    - b) pomiary skuteczności przeciwpożarowej;
    - c) pomiary rezystancji i izolacji przewodów i kabli, ograniczników przepięć;
    - d) sprawdzanie rezystancji uziemień ochronnych;
    - e) sprawdzanie działania łączników;
    - f) sprawdzanie stanu połączeń w torach prądowych;
    - g) czynności konserwacyjne i naprawy zapewniające poprawną pracę urządzeń;
    - h) sprawdzanie stanu osłon, blokad, urządzeń ostrzegawczych zapewniających bezpieczeństwo pracy.
  - 4) Wykonywanie przeglądów transformatora, obejmujących:
    - szczegółowe oględziny;
    - czyszczenie izolatorów;
    - konserwacja styków i połączeń śrubowych;
    - sprawdzanie i konserwacja instalacji uziemiającej;
    - sprawdzanie kabli 15kV przy transformatorze;
    - sprawdzanie i konserwacja urządzeń zabezpieczających, pomiarowych i sygnalizacyjnych;
    - stan wentylacji;
    - usunięcie zauważonych usterek.
  - 5) Prowadzenie książki eksploatacji stacji i RG.
  - 6) Zabezpieczenia we własnym zakresie legalizowanego sprzętu BHP niezbędnego do konserwacji i eksploatacji.

- 7) Prowadzić eksploatację i obsługę ruchową stacji transformatorowej 15/04/kV.
- 8) Przystąpienia – w przypadku awarii, do jej usunięcia najdalej w ciągu czterech godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zgłoszenie to będzie odnotowane w Książce obsługi stacji transformatorowej.
- 9) Każdorazowego wpisu rodzaju robót konserwacyjno–naprawczych oraz zamontowanych części w Książce eksploatacji stacji i RG oraz sporządzenia odpowiedniego protokołu dołączonego do faktury, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 10) Utrzymanie trafostacji w ciągu ruchu przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia.
- 11) Współpracy w imieniu Zamawiającego z operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD) energii elektrycznej.
- 12) Dysponowania całodobowym Pogotowiem Energetycznym – czas dojazdu do 2 godzin.
- 13) Konserwacji i utrzymania w ciągłej sprawności agregatów prądotwórczych.
- 14) Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni minimum jedną osobę posiadającą kwalifikacje i uprawnienia SEP w kat. E i D powyżej 1 Kv.

## **Część 2: Obsługa i konserwacja zasilaczy awaryjnych.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
  - 1) obsługi i konserwacji zasilaczy awaryjnych zainstalowanych w poniżej wykazanych serwerowniach Uniwersytetu Szczecińskiego:
    - a) Rektorat (**al. Jana Pawła II 22 A, Szczecin, pok. 014, 025**);
    - b) Wydział Humanistyczny (**al. Piastów 40b, Szczecin, bud. nr 4, pok. 008**);
    - c) Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nauk Przyrodniczych (**ul. Mickiewicza 16, Szczecin, pok. 208**);
    - d) Wydział Ekonomii Finansów i Zarządzania (**ul. Mickiewicza 64, Szczecin, pok. 013**);
    - e) Wydział Nauk Społecznych (**ul. Krakowska 71/79, Szczecin, pok 033, 139**);
    - f) Wydział Ekonomii Finansów i Zarządzania (**ul. Cukrowa 8, Szczecin, pok. S141**);
    - g) Administracja Centralna (**al. Jana Pawła II 31, Szczecin, pok. 03**);
  - 2) Obsługa i konserwacja zasilaczy awaryjnych obejmuje wykonywanie co najmniej co trzy miesiące czynności związanych z:
    - a) diagnostyką:
      - regularne kontrole zasilaczy awaryjnych w celu zapewnienia ich sprawności;
      - diagnozowanie i identyfikowanie potencjalnych problemów oraz usterek;
    - b) konserwacją:
      - kontrola mocowań połączeń;
      - monitorowanie stanu baterii i ich ewentualna wymiana;
    - c) testami i pomiarami:
      - wykonywanie regularnych testów sprawności zasilaczy awaryjnych, w tym testów obciążeniowych;
      - pomiar napięć, prądów i innych parametrów elektrycznych w celu sprawdzenia ich zgodności z normami;
    - d) aktualizacją oprogramowania:
      - aktualizacja oprogramowania zasilaczy i kontrolerów w celu zapewnienia zgodności z najnowszymi standardami ( w tym z poprawkami bezpieczeństwa);
    - e) wykonanie opinii/ekspertyzy w przypadku awarii wraz z przedstawieniem kosztów naprawy w terminie nie przekraczającym 4 godzin od zgłoszenia;
    - f) usunięcie awarii i podjęcie czynności naprawczych:
      - przystąpienia - w przypadku awarii, do jej usunięcia najdalej w ciągu czterech godzin od chwili zgłoszenia drogą telefoniczną lub mailową przez Zamawiającego w uzgodnienie z przedstawicielem Uczelnianego Centrum Informatycznego ;
    - g) prowadzeniem dokumentacji technicznej:



- dokumentowanie wszystkich przeprowadzonych inspekcji, testów, konserwacji i napraw;
- przygotowywanie raportów i zaleceń dotyczących konserwacji i modernizacji;
- h) współpracę z innymi służbami:
- współpraca z personelem zarządzającym budynkami i instalacjami, a także z firmami dostarczającymi energię elektryczną.

W ramach zamówienia Wykonawca uwzględni konieczność dostawy i montażu baterii do zasilaczy awaryjnych, do zakładanej, maksymalnej kwoty, jaką Zamawiający może ponieść z tytułu dostawy i montażu baterii do zasilaczy awaryjnych, tj. 50 000 PLN brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie wymienionych przez Wykonawcę baterii do zasilaczy awaryjnych i przekazanych Zamawiającemu kopii faktur za zakup baterii.

W przypadku, gdy nastąpi konieczność wymiany baterii na nową, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i uzgodni z Zamawiającym jej zakres, przedstawi kosztorys, a po akceptacji przez Zamawiającego przystąpi do wymiany baterii. Baterie użyte do wymiany muszą być nowe i powinny odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych zasilaczy awaryjnych oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie.

Wymiana akumulatorów będzie wykonywana w miejscu pracy urządzeń UPS po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (z wyprzedzeniem 2 dni roboczych).

Wymianę akumulatorów Wykonawca przeprowadzi w sposób zapewniający jak najkrótszy okres wyłączenia urządzeń podtrzymywanych przez UPSy Zamawiającego, poprzez podłączenie własnego, serwisowego UPSa na czas wymiany. Po przeprowadzeniu wszelkich prac w danej lokalizacji, Wykonawca skontaktuje się ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego celem potwierdzenia prawidłowego działania urządzenia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy wykorzystaniu własnych urządzeń i materiałów, z zapewnieniem bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w przepisach dotyczących BHP i ppoż., za które Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność. W czasie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiedzialny jest w szczególności za szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z przepisami bhp i ppoż.

Wykonawca realizujący wymianę baterii ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów pozostających po wykonaniu robót i zobowiązuje się na własny koszt do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Okres gwarancji na zamontowane baterie – 24 miesiące.

---

### ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy UMOWA nr A-ZP.384....2023

#### **Część 1: Obsługa i konserwacja stacji transformatorowych, rozdzielni i agregatów prądotwórczych.**

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22A, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego- Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego  
przy kontrasygnacie mgr Andrzeja Kucińskiego- Kwestora Uniwersytetu Szczecińskiego  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A- ZP.381.114.2023.AS** w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

### 1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) obsługa i konserwacja stacji transformatorowej 15/04 kV, nr **0997 „Cukrowa 8 Prasa”**, w tym rozdzielni SN i rozdzielni NN SO1 na terenie US przy **ul. Cukrowej 8** w Szczecinie;
- 2) obsługa i konserwacja stacji transformatorowej 15/04kV nr **0962 „Kordeckiego Uniwersytet”**, w tym rozdzielni SN i rozdzielni NN oraz rozdzielni głównej RG w budynku Domu Studenta nr 3 przy **ul. Kordeckiego 15** w Szczecinie;
- 3) obsługa i konserwacja stacji transformatorowej 15/04kV nr **0717 „Boh Warszawy 74”**, w tym rozdzielni SN i rozdzielni NN oraz rozdzielnicę główną RG w budynku Domu Studenta nr 2 przy **ul. Bohaterów Warszawy 74** w Szczecinie;
- 4) obsługa i konserwacja stacji transformatorowej 15/04 kV nr **014 „Niedziałkowskiego”**, w tym rozdzielni SN i rozdzielni NN oraz rozdzielnicę głównych RG-1 i RG-2 w budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych przy **ul. Wielkopolskiej 15** w Szczecinie;
- 5) obsługa i konserwacja stacji transformatorowej 15/04 kV nr **0492 „Mickiewicza”** na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania US przy **ul. Mickiewicza 64/66** w Szczecinie, wraz z rozdzielnią SN i rozdzielnią NN;
- 6) obsługa i konserwacja stacji transformatorowej 15/04kV nr **12056 „Piastów Kampus”** znajdującej się na terenie US, „Kampus Piastów”, **al. Piastów 40b** w Szczecinie;
- 7) obsługa i konserwacja stacji transformatorowej 15/0,4 kV nr **11868 „Cukrowa 8 InterLab” ul. Cukrowa 12** w Szczecinie;
- 8) obsługa i konserwacja stacji transformatorowej 15/0,4 kV nr **11268 „Mickiewicza 16” ul. Mickiewicza 16** w Szczecinie;
- 9) obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego FOGO 63 kVA znajdującego się na terenie US, w budynku DS-3 przy **ul. Kordeckiego 15** w Szczecinie;
- 10) obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego GE3 40KW EFDO8166 znajdującego się na terenie US, w budynku DS-4 przy **ul. Podgórznej 26** w Szczecinie;
- 11) obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego SDMO J44K 44 kVA w stacji transformatorowej nr 0918, obok budynku Rektoratu US przy **al. Papieża Jana Pawła II nr 22a** w Szczecinie;
- 12) obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego FOGO 63 kVA znajdującego się na terenie US, Wydział nauk Ścisłych i Przyrodniczych przy **ul. Wąska 13** w Szczecinie;
- 13) obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego AKMEL 100 kVA znajdującego w stacji transformatorowej nr 12056 „Piastów Kampus” na terenie kampusu przy **al. Piastów 40b** w Szczecinie;
- 14) obsługa i konserwacja agregatu prądotwórczego GPW 250 SZ 250 kVA znajdującego na terenie US przy budynku InterLab **ul. Cukrowa 12** w Szczecinie;

- 15) obsługa i konserwacja agregatu prądowórczego Sincro SK 225 MS 80 kVA znajdującego się na terenie US, w budynku CD-BNP przy **ul. Mickiewicza 16a** w Szczecinie;
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa „Instrukcja ruchu i eksploatacji stacji transformatorowej” udostępniana na każdorazowe życzenie Wykonawcy oraz OPZ stanowiący **załącznik nr 1** oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca **załącznik nr 2**, będące integralną częścią niniejszej umowy.

## § 2

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania:
  - 1) oględzin stacji i RG w skróconym zakresie wykonywane co miesiąc po samoczynnym wyłączeniu urządzeń przez zabezpieczenia. Wyniki oględzin należy odnotować w dzienniku operacyjnym stacji. Kolejne oględziny następować będą 1 raz w miesiącu. Oględziny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym obejmują sprawdzenie stacji i RG:
    - a) działania oświetlenia elektrycznego;
    - b) stanu zewnętrznego transformatora, przekładników, łączników, izolatorów i głowic;
    - c) stanu bezpieczników przekładników napięciowych;
    - d) stanu i gotowości ruchowej aparatury i napędów łączników;
  - 2) oględzin stacji i RG pełnym zakresie wykonane raz na rok oraz podczas wykonywania czynności ruchowych i po samoczynnym wyłączeniu urządzeń przez zabezpieczenia. Oględziny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym obejmują sprawdzenie:
    - a) zgodności układu stacji i RG z ustalonym programem pracy;
    - b) stanu napisów i oznaczeń informacyjno–ostrzegawczych;
    - c) działania przyrządów kontrolno–pomiarowych;
    - d) stanu zewnętrznego aparatury;
    - e) stanu sprzętu ochronnego i przeciwpożarowego;
    - f) stanu napędów, łączników, izolatorów i głowic kablowych;
    - g) stanu transformatora;
    - h) funkcjonowania oświetlenia;
    - i) stanu ochrony przeciwpożarowej i odgromowej;
    - j) stanu zamknięcia;
    - k) stanu wentylacji,
    - l) stanu fundamentów stacji transformatorowej, kanałów kablowych, kabli, konstrukcji wsporczych.
  - 3) przeglądów powiązanych z konserwacją, drobnymi naprawami oraz z wymianą elementów uszkodzonych, obejmujących:
    - a) szczegółowe oględziny;
    - b) pomiary skuteczności przeciwporażeniowej;
    - c) pomiary rezystancji i izolacji przewodów i kabli, ograniczników przepięć;
    - d) sprawdzanie rezystancji uziemień ochronnych;
    - e) sprawdzanie działania łączników;
    - f) sprawdzanie stanu połączeń w torach prądowych;
    - g) czynności konserwacyjne i naprawy zapewniające poprawną pracę urządzeń;
    - h) sprawdzanie stanu osłon, blokad, urządzeń ostrzegawczych zapewniających bezpieczeństwo pracy;
  - 4) przeglądów transformatora, obejmujących:
    - a) szczegółowe oględziny;
    - b) czyszczenie izolatorów;
    - c) konserwacja styków i połączeń śrubowych;
    - d) sprawdzanie i konserwacja instalacji uziemiającej;
    - e) sprawdzanie kabli 15kV przy transformatorze;

- f) sprawdzanie i konserwacja urządzeń zabezpieczających, pomiarowych i sygnalizacyjnych;
  - g) stan wentylacji;
  - h) usunięcie zauważonych usterek;
- 5) prowadzenia książki eksploatacji stacji i RG;
  - 6) zabezpieczenia we własnym zakresie legalizowanego sprzętu BHP niezbędnego do konserwacji i eksploatacji;
  - 7) prowadzenie eksploatację i obsługę ruchową stacji transformatorowej 15/04/kV;
  - 8) przystąpienia – w przypadku awarii, do jej usunięcia najdalej w ciągu 4 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zgłoszenie to będzie odnotowane w Książce obsługi stacji transformatorowej;
  - 9) każdorazowego wpisu rodzaju robót konserwacyjno–naprawczych oraz zamontowanych części w Książce eksploatacji stacji i RG oraz sporządzenia odpowiedniego protokołu dołączonego do faktury, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy;
  - 10) utrzymanie trafostacji w ciągu ruchu przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia;
  - 11) współpracy w imieniu Zamawiającego z operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD) energii elektrycznej;
  - 12) dysponowania całodobowym Pogotowiem Energetycznym – czas dojazdu do 2 godzin od zgłoszenia;
  - 13) konserwacji i utrzymania w ciągłej sprawności agregatów prądotwórczych;
  - 14) pilnowania własnego mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac oraz zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji umowy określonych przepisami ppoż. i bhp;
  - 15) posiadania ubezpieczenia od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **Wykonawca** musi zapewnić:
- a) co najmniej dwuosobowy skład pracowników do wykonywanych prac, w tym minimum jedną osobę posiadającą kwalifikacje i uprawnienia SEP w kat. E i D powyżej 1 kV,
  - b) niezbędne narzędzia, sprzęt techniczny oraz środki łączności i transportu,
  - c) bezwzględny wymóg posiadania właściwych kwalifikacji i uprawnień osób wykonujących prace w przedmiocie zamówienia,
  - d) dla celów łączności całodobowej w przypadku konieczności zgłoszenia awarii Wykonawca zapewnia kontakt przez **tel. komórkowy .....**

### § 3

**Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia **Wykonawcy** swobodnego dostępu do trafostacji i agregatów prądotwórczych;
- 2) zabezpieczenia trafostacji przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 3) powiadomienia **Wykonawcy** o każdej awarii lub nieprawidłowościach w pracy trafostacji;
- 4) poniesienia kosztów związanych z naprawą uszkodzonych urządzeń, jeżeli uszkodzenie powstało z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**, a usunięcie uszkodzenia zostało zlecone odrębną umową;
- 5) wyznaczenia, w każdym obiekcie wskazanym w §1 niniejszej umowy, osoby do bezpośredniej współpracy z **Wykonawcą**;
- 6) utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych w okolicy trafostacji;
- 7) terminowego regulowania należności za usługi świadczone przez **Wykonawcę**.

### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający może – bez wyznaczania dodatkowego terminu zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2, **Zamawiający zapłaci Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej kwocie..... **zł brutto**, (słownie złotych brutto:..... /100).
  2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywana będzie kwartalnie, proporcjonalnie do wartości oferty i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia.
  3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku: .....  
numer konta: .....
- w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury VAT za dany kwartał.**
4. Wynagrodzenie kwartalne będzie obliczone w oparciu o załączony do faktury protokół wykonania przedmiotu umowy w danym kwartale, potwierdzony przez Kierowników obiektów.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, nie mniejszych jednak niż 50% wartości maksymalnej umowy wskazanej w ust. 1.
  6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.

### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, zostaną zatrudnione przez Wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w § 10 ust. 2, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, okresu zatrudnienia poszczególnych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w postaci zaszyfrowanego pliku. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, lub przedłożenie oświadczenia, z którego nie będzie wynikało, że Wykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5.

3. Poza oświadczeniem wskazanym wyżej, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądania Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. **Wykonawca**, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przekazanie **Zamawiającemu** informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 95 PZP nie narusza przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

### § 7

Umowa zostaje zawarta na okres: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.01.2024 roku**

### § 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
  - 1) niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w danym kwartale na poszczególnych stacjach transformatorowych, rozdzielniach i agregatach prądowców wskazanych w § 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% za każdy stwierdzony przypadek, wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1,
  - 2) braku możliwości nawiązania telefonicznego kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy, pod numerem telefonu wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 5, mimo co najmniej trzykrotnej próby podjętej przez Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 3) odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1;
  - 4) odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** bez uzasadnionej przyczyny, wskazanej w § 9 ust. 3 - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 5) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 6 Umowy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie § 13 umowy – 0,01 % wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo – za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10 % wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości Umowy wskazanej w §5 ust. 1.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 9

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może w każdym czasie odstąpić od umowy;
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - 5) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania;
  - 6) wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 7) wykonawca z własnej winy przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
  - 1) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

### § 10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym w osobach:
 

a) .....	tel.	kom.
b) .....	tel.	kom.
c) .....	tel.	kom.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia stałego kontaktu z Wykonawcą w osobach:
 

a) .....
b) .....

### § 11

1. Strony ustalają, że adresami stron dla doręczeń są adresy wskazane w umowie, a wysyłanie przesyłki poleconej, ma pomiędzy stronami skutek doręczenia.
2. Strony mogą wskazać na piśmie inne adresy dla doręczeń.

### § 12

Strony wyłączają prawo Wykonawcy do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności istniejących oraz przyszłych służących mu w stosunku do Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.

### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia Wykonawcy w razie zmiany innych kosztów niż wskazane w ust. 2, wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany tych innych kosztów świadczenia usług objętych umową jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS”.
3. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** w oparciu o wskaźnik wskazany w ust. 2 może następować w okresach sześciomiesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec sześciomiesięcznego okresu wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS, określony w ust. 2, zmieni się o co najmniej 10% w porównaniu do wskaźnika bazowego, to jest to podstawą do ewentualnej odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiana wynagrodzenia w przypadku aktualizacji wskaźnika wskazanego w ust. 2 może dotyczyć usług realizowanych od kolejnego miesiąca po upływie sześciomiesięcznego okresu, o jakim mowa w ust. 3. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia albo odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Wprowadzona zmiana może dotyczyć wszystkich cen jednostkowych, bądź części cen jednostkowych w sytuacji, gdy zmiana wskaźnika publikowanego przez Prezesa GUS nie wpłynie na poziom kosztów w odniesieniu do wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia.
5. Na podstawie instrumentu wprowadzonego zgodnie z art. 439 ust. 2 PZP maksymalna wartość umowy nie może wzrosnąć o więcej niż 10% w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Szczecinie.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załączniki do umowy:**

- Załącznik nr 5- protokół- karta oględzin stacji transformatorowej 15 kV
- Załącznik nr 1- OPZ
- Załącznik nr 6- oferta Wykonawcy

**Część 2: Obsługa i konserwacja zasilaczy awaryjnych****UMOWA nr A-ZP.384....2023**

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim** z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22A, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego- Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego  
przy kontrasygnacie mgr Andrzeja Kucińskiego- Kwestora Uniwersytetu Szczecińskiego  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.114.2023.AS** w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa i konserwacja zasilaczy awaryjnych zainstalowanych w poniżej wykazanych serwerowniach Uniwersytetu Szczecińskiego:
  - 1) Rektorat (**al. Jana Pawła II 22 A, Szczecin, pok. 014, 025**);
  - 2) Wydział Humanistyczny (**al. Piastów 40b, Szczecin, bud. nr 4, pok. 008**);
  - 3) Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nauk Przyrodniczych (**ul. Mickiewicza 16, Szczecin, pok. 208**);
  - 4) Wydział Ekonomii Finansów i Zarządzania (**ul. Mickiewicza 64, Szczecin, pok. 013**);
  - 5) Wydział Nauk Społecznych (**ul. Krakowska 71/79, Szczecin, pok 033, 139**);
  - 6) Wydział Ekonomii Finansów i Zarządzania (**ul. Cukrowa 8, Szczecin, pok. S141**);
  - 7) Administracja Centralna (**al. Jana Pawła II 31, Szczecin, pok. 03**).
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa OPZ stanowiący **załącznik nr 1** oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca **załącznik nr 2**, będące integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2**

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania:
  - 1) obsługi i konserwacji zasilaczy awaryjnych obejmujących wykonywanie co najmniej co trzy miesiące czynności związanych z:
    - a) diagnostyką:
      - regularne kontrole zasilaczy awaryjnych w celu zapewnienia ich sprawności;
      - diagnozowanie i identyfikowanie potencjalnych problemów oraz usterek;
    - b) konserwacją:
      - kontrola mocowań połączeń;
      - monitorowanie stanu baterii i ich ewentualna wymiana, przy czym, w przypadku, gdy nastąpi konieczność wymiany baterii na nową, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i uzgodni z Zamawiającym jej zakres, przedstawi kosztorys, a po akceptacji przez Zamawiającego przystąpi do wymiany baterii. Baterie użyte do wymiany muszą być nowe i powinny odpowiadać parametrom technicznym zalecanym przez producentów poszczególnych zasilaczy awaryjnych oraz spełniać normy jakościowe w tym zakresie;
    - c) testami i pomiarami:
      - wykonywanie regularnych testów sprawności zasilaczy awaryjnych, w tym testów obciążeniowych;
      - pomiar napięć, prądów i innych parametrów elektrycznych w celu sprawdzenia ich zgodności z normami;
    - d) aktualizacją oprogramowania:
      - aktualizacja oprogramowania zasilaczy i kontrolerów w celu zapewnienia zgodności z najnowszymi standardami ( w tym z poprawkami bezpieczeństwa),
    - e) wykonanie opinii/ekspertyzy w przypadku awarii wraz z przedstawieniem kosztów napraw w terminie nie przekraczającym 4 godziny od zgłoszenia;
    - f) usunięcie awarii i podjęcie czynności naprawczych:
      - przystąpienia - w przypadku awarii zasilacza awaryjnego, do jej usunięcia najdalej w ciągu czterech godzin od chwili zgłoszenia drogą telefoniczną lub mailową przez Zamawiającego w uzgodnieniu z przedstawicielem Uczelnianego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Szczecińskiego;
    - g) prowadzeniem dokumentacji technicznej:
      - dokumentowanie wszystkich przeprowadzonych inspekcji, testów, konserwacji i napraw;
      - przygotowywanie raportów i zaleceń dotyczących konserwacji i modernizacji,
    - h) współpracę z innymi służbami:
      - współpraca z personelem zarządzającym budynkami i instalacjami, a także z firmami dostarczającymi energię elektryczną;
  - 2) prowadzenia książki zasilaczy awaryjnych;
  - 3) zabezpieczenia we własnym zakresie legalizowanego sprzętu BHP niezbędnego do konserwacji i eksploatacji;
  - 4) przystąpienia – w przypadku awarii, do jej usunięcia najdalej w ciągu 4 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zgłoszenie to będzie odnotowane w Książce obsługi stacji transformatorowej zasilaczy awaryjnych;
  - 5) każdorazowego wpisu rodzaju robót konserwacyjno–naprawczych oraz zamontowanych części w książce zasilaczy awaryjnych;
  - 6) utrzymanie zasilaczy awaryjnych w ciągu ruchu przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia;
  - 7) współpracy w imieniu Zamawiającego z operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD) energii elektrycznej;
  - 8) dysponowania całodobowym Pogotowiem Energetycznym – czas dojazdu do 2 godzin od zgłoszenia;

- 9) pilnowania własnego mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac oraz zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji umowy określonych przepisami ppoż. i bhp;
  - 10) posiadania ubezpieczenia od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **Wykonawca** musi zapewnić:
- 1) co najmniej dwuosobowy skład pracowników do wykonywanych prac;
  - 2) minimum jedną osobę posiadającą kwalifikacje i uprawnienia SEP w kat. E i D powyżej 1 kV;
  - 3) niezbędne narzędzia, sprzęt techniczny oraz środki łączności i transportu;
  - 4) bezwzględny wymóg posiadania właściwych kwalifikacji i uprawnień osób wykonujących prace w przedmiocie zamówienia;
  - 5) dla celów łączności **całodobowej** w przypadku konieczności zgłoszenia awarii Wykonawca zapewnia kontakt przez **tel. komórkowy** .....

### § 3

**Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia **Wykonawcy** swobodnego dostępu do zasilaczy awaryjnych;
- 2) zabezpieczenia zasilaczy awaryjnych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 3) powiadomienia **Wykonawcy** o każdej awarii lub nieprawidłowościach w pracy zasilaczy awaryjnych;
- 4) poniesienia kosztów związanych z naprawą uszkodzonych urządzeń, jeżeli uszkodzenie powstało z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**, a usunięcie uszkodzenia zostało zlecone odrębną umową;
- 5) wyznaczenia, w każdym obiekcie wskazanym w § 1 niniejszej umowy, osoby do bezpośredniej współpracy z **Wykonawcą**;
- 6) utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych w okolicy zasilaczy awaryjnych;
- 7) terminowego regulowania należności za usługi świadczone przez **Wykonawcę**.

### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający może – bez wyznaczania dodatkowego terminu zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy

### § 5

1. Wartość maksymalna niniejszej umowy zostaje określona na kwotę ..... **PLN brutto** (słownie złotych brutto:.....). Wartość maksymalną umowy wyliczono na podstawie sumy iloczynu 4 kwartałów i ceny brutto za 1 kwartał podanej w ofercie (.....PLN brutto) oraz zakładanej maksymalnej kwoty, jaką Zamawiający może ponieść z tytułu dostawy i montażu baterii do zasilaczy awaryjnych, tj. 50 000,00 złotych brutto.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmująca obsługę i konserwację zasilaczy awaryjnych w obiektach US, dokonywana będzie kwartalnie, proporcjonalnie do wartości oferty i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy, obejmującej dostawę i montaż baterii do zasilaczy awaryjnych, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych czynności tj. wymienionych przez Wykonawcę baterii do zasilaczy awaryjnych.

4. W przypadku dostarczania i wymiany przez Wykonawcę baterii do zasilaczy awaryjnych jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii faktury za zakup baterii oraz refakturowania ceny zakupu tych baterii.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
  6. W przypadku wskazanym w ust. 5 minimalna wielkość świadczenia na rzecz Wykonawcy wynosi 50% wartości umowy określonej w ust. 1.
  7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku: .....  
numer konta: .....
- w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury VAT za dany kwartał.**
8. Wynagrodzenie kwartalne będzie obliczone w oparciu o załączony do faktury protokół wykonania przedmiotu umowy w danym kwartale, potwierdzony przez Kierowników obiektów.
  9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.

### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, zostaną zatrudnione przez Wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazany w § 10 ust. 2, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, okresu zatrudnienia poszczególnych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w postaci zaszyfrowanego pliku. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, lub przedłożenie oświadczenia, z którego nie będzie wynikało, że Wykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5.
3. Poza oświadczeniem wskazanym wyżej, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądania Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia:
  - 4) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 6) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. **Wykonawca**, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przekazanie **Zamawiającemu** informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 95 PZP nie narusza przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

### § 7

Umowa zostaje zawarta na okres: **12 miesięcy od dnia podpisania ale nie wcześniej niż od 01.01.2024 r.**

### § 8

5. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
  - 1) niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w danym kwartale na poszczególnych zasilaczach awaryjnych wskazanych w § 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% za każdy stwierdzony przypadek, wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1;
  - 2) braku możliwości nawiązania telefonicznego kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy, pod numerem telefonu wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 5 mimo co najmniej trzykrotnej próby podjętej przez Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** bez uzasadnionej przyczyny, wskazanej w § 9 ust. 3 - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 5) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 6 Umowy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie § 13 umowy – 0,01 % wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo – za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10 % wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości Umowy wskazanej w §5 ust. 1.
7. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 9

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
  - 1) **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może w każdym czasie odstąpić od umowy;
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy -

- odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - 5) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania;
  - 6) wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 7) wykonawca z własnej winy przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  3. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający:
    - 1) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
    - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym w osobach:
  - d) ....., tel. kom.
  - .....
  - e) ....., tel. kom.
  - .....
  - f) ....., tel. kom.
  - .....
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia stałego kontaktu z Wykonawcą w osobach:
  - c) .....
  - d) .....

#### § 11

1. Strony ustalają, że adresami stron dla doręczeń są adresy wskazane w umowie, a wysyłanie przesyłki poleconej, ma pomiędzy stronami skutek doręczenia.
2. Strony mogą wskazać na piśmie inne adresy dla doręczeń.

#### § 12

Strony wyłączają prawo Wykonawcy do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności istniejących oraz przyszłych służących mu w stosunku do Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia Wykonawcy w razie zmiany cen materiałów lub kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany tych innych kosztów świadczenia usług objętych umową jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS”.

3. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** w oparciu o wskaźnik wskazany w ust. 2 może następować w okresach sześciomiesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec sześciomiesięcznego okresu wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS, określony w ust. 2, zmieni się o co najmniej 10% w porównaniu do wskaźnika bazowego, to jest to podstawą do ewentualnej odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiana wynagrodzenia w przypadku aktualizacji wskaźnika wskazanego w ust. 2 może dotyczyć usług realizowanych od kolejnego miesiąca po upływie sześciomiesięcznego okresu, o jakim mowa w ust. 5. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia albo odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Wprowadzona zmiana może dotyczyć wszystkich cen jednostkowych, bądź części cen jednostkowych w sytuacji, gdy zmiana wskaźnika publikowanego przez Prezesa GUS nie wpłynie na poziom kosztów w odniesieniu do wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia.
5. Na podstawie instrumentu wprowadzonego zgodnie z art. 439 ust. 2 PZP maksymalna wartość umowy nie może wzrosnąć o więcej niż 10% w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia – **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 455 PZP* jest niedopuszczalna.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Szczecinie.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

- Załącznik nr 1- OPZ
- Załącznik nr 6- oferta Wykonawcy

.....

/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.**

.....

/Zamawiający/