

Nr sprawy: 103/2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich o wartości poniżej 130.000 złotych wprowadzonego zarządzeniem nr 52/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 21.07.2021 r.

Nazwa zamówienia:

Bezgotówkowe wydawanie jednodaniowych gorących posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej na 7 dni w tygodniu w mieście Piekary Śląskie.

Zawartość zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowo – cenowy;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Piekary Śląskie, dnia 30.11.2023 r.

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE  
W PIEKARCH ŚLĄSKICH

*Maciej Gozda*

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

*Katarzyna Boruta*

Nr sprawy: 103/2023

## I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**

**Ul. Biskupa Nankera 103**

**41-949 Piekary Śląskie**

zwany dalej „Zamawiającym”

- nr telefonu: 32 / 287 - 95 – 03

- adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wdawanie jednodaniowych gorących posiłków (zwane dalej również jako „posiłki”) dla osób korzystających z pomocy społecznej (zwanymi dalej jako „klient” lub „strona”) na 7 dni w tygodniu. Planowana liczba posiłków na rok 2024 to 3660.**

- 1) Wymaga się, by placówka gastronomiczna była otwarta przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 12.00 do 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy.
- 2) Zamawiający dopuszcza by placówka gastronomiczna była zamknięta w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy, jednakże o zamknięciu placówki w tych dniach Wykonawca informuje klientów w widocznym miejscu, co najmniej 2 dni przed zamknięciem.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówkę gastronomiczną na terenie miasta Piekary Śląskie.
- 4) Posiłki będą wydawane przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 12.00 do 14.00.
- 5) Jednodaniowy gorący posiłek obejmuje zupeł o pojemności nie mniejszej niż 300ml wraz z kielbasą 50g i pieczywem 100g / na osobę lub alternatywnie drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 400g / osoba.
- 6) Nie dopuszcza się serwowania posiłku jako dania typu fast food.
- 7) Dopuszcza się wydanie 2 posiłków bezmięśnych w jednym tygodniu kalendarzowym.
- 8) W jednym tygodniu kalendarzowym nie dopuszcza się podania tego samego posiłku dwukrotnie.
- 9) Posiłek powinien być zgodny z normami odżywczymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia oraz powinien odpowiadać wszelkim normom Instytutu Żywności i Żywienia.
- 10) Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, biorąc pod uwagę sezonowość na rynku artykułów rolno – spożywczych, a w przypadku mięsa i wędlin przebadanego weterynaryjnie, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków metodą tradycyjną, nie używając produktów typu „instant” oraz gotowych produktów (takich jak na przykład: zupy w proszku, puree ziemniaczane w proszku, mrożone lub chłodzone gotowe pierogi, klopsy, gołąbki itp.)
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności i po stosownym zabezpieczeniu, do ich przechowywania w zakresie zgodnym z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego.
- 13) Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji (HACCP). Przygotowanie, wydanie i konsumpcja posiłków musi odbyć się w warunkach odpowiadających przepisom sanitarnym, epidemiologicznym i higienicznym.
- 14) Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, że placówka gastronomiczna spełniać będzie wymogi dotyczące żywienia zbiorowego.



**Nr sprawy: 103/2023**

- 15) Klient korzystający z pomocy powinien otrzymać zawsze posiłek gorący, który może zjeść na miejscu lub może wynieść posiłek poza placówkę we własnych naczyniach lub pojemnikach. Posiłek może odbierać również osoba pisemnie upoważniona przez stronę.
- 16) Na zgłoszenie klienta lub opiekunki/opiekuna, która/który donosi posiłki klientowi do domu, Wykonawca będzie zobowiązany wydać – w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy – posiłek lub suchy prowiant w cenie jednego gorącego posiłku, na każdy dzień wolny od pracy.
- 17) Zabrania się podawania i sprzedawania napojów alkoholowych (w tym piwa) oraz wyrobów tytoniowych w zamian lub wraz z posiłkiem.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o sytuacji zgłoszenia się klienta w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
- 19) Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego pisemnie o nie odbieraniu posiłku przez stronę przez okres dłuższy niż 2 dni.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w miejscu wydania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień kalendarzowy.
- 21) Wydawanie posiłków klientowi może nastąpić po okazaniu przez klienta pisemnego skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. Skierowanie będzie zawierało datę przysługiwania posiłku (zgodnym z wydaną decyzją), a klient zobowiązany jest dostarczyć skierowanie placówce celem potwierdzenia rozpoczęcia wydawania posiłków. Dopuszcza się dostarczenie skierowania w inny sposób uzgodniony z Wykonawcą.
- 22) Skierowanie będzie wystawione oddzielnie na każdy miesiąc kalendarzowy. Zamawiający wymaga, aby wydany posiłek był potwierdzony na odwrocie skierowania własnoręcznym podpisem.
- 23) Skierowanie z podpisami klienta jest potwierdzeniem zrealizowania umowy oraz podstawą do uregulowania przez Zamawiającego należności za wydane posiłki.
- 24) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług z usług wydawania jednodaniowych gorących posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej zgodnie z umową powierzenia danych osobowych w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji. Szczegółowy zakres oraz warunki przetwarzania danych osobowych zostały określone w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.
- 25) Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym i powierza mu gromadzenie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy.
- 26) Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych po okresie obowiązywania umowy.
- 27) Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie.
- 28) Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz dołoży wszelkich starań celem należytego zabezpieczenia danych – w tym podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, który został mu powierzony.

2. Planowana liczba posiłków na rok 2024 to: **3660 posiłków.**

### **III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne z treścią zapytania ofertowego zostaną odrzucone.



**Nr sprawy: 103/2023**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy nie wcześniej niż 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

#### **VI. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć oświadczenie, zgodne z treścią załącznika nr 2 do nn. zapytania ofertowego.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON POSTĘPOWANIA ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdz. X ust. 2 zapytania ofertowego dopuszcza się, aby komunikacja między stronami postępowania odbywała się:

1. 1 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 344), tj.:

- za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;  
- pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzu ofertowo-cenowym.

1. 2 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

3. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu ofertowo-cenowym.

4. Wyznacza się następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**W kwestiach proceduralnych** – Agata Banasiak, Magdalena Małota, Katarzyna Boruta, – Dział Zamówień Publicznych pod nr tel. 32 287-95-03 wew. 632

**W kwestiach merytorycznych** – Agnieszka Kusz, telefon kontaktowy: 32 287 95 03 wew. 613

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wsparcia technicznego udziela Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22/101-02-02 oraz pod adresem e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).



**Nr sprawy: 103/2023**

### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 344).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści Zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania zamieszczona zostanie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowo - cenowym, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego wg wzoru: cena za 1 posiłek x 3660 posiłków = cena ofertowa.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Z uwagi na wyłączenie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie przewiduje badania cen ofertowych pod kątem ceny rażąco niskiej.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowo-cenowym (lub według takiego samego schematu), stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, i złożona:
  - w postaci elektronicznej w formie zeskanowanego dokumentu przesłanego za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub e-mailem na adres [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl), z zastrzeżeniem, iż dokument będzie zaszyfrowany, a hasło dostępu udostępnione Zamawiającemu w dniu 05.12.2023 r. od godz 09:00 do godz 09:30 przesyłając je na adres e-mail [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl),
  - w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub e-mailem na adres [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl), z zastrzeżeniem, iż dokument będzie zaszyfrowany, a hasło dostępu udostępnione Zamawiającemu w dniu 05.12.2023 r. od godz 09:00 do godz 09:30 przesyłając je na adres e-mail [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl),
  - lub w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, przekazując dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**nie otwierać przed 05.12.2023 r., godz. 09.30, nazwa Wykonawcy oraz numer postępowania tj. 103/2023**”.



**Nr sprawy: 103/2023**

Uwaga! w przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego na ofercie lecz data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

**3. Oferta musi zawierać:**

- 3.1) załącznik Nr 1 – formularz ofertowo - cenowy;
- 3.2) załącznik Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3.3) upoważnienie (pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy;
4. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do dnia 05.12.2023r. do godziny 09:00**
5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa wyżej będzie podlegała odrzuceniu.
6. Oferta zostanie odrzucona również w następujących przypadkach:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) została sporządzona niezgodnie z rozdziałem X pkt 1, 2.
  - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu i / lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - d) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, odczytywanych na otwarciu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” (Wykonawca winien przedstawić uzasadnienie wraz z dowodami).
8. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną wezwani do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, a oferta tego Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych oraz pisarskich informując Wykonawcę o tym fakcie.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie i pobranie ofert nastąpi **w dniu 05.12.2023 r. o godzinie 09:30** w siedzibie Zamawiającego (Dział Zamówień Publicznych).
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Do 3 dni po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dot. przedmiotowego postępowania informacje o:



**Nr sprawy: 103/2023**

- 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;  
3.2 cenach zawartych w ofertach.

### **XIII. WYBÓR OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena – 100 %

Najwyżej oceniona zostanie oferta z najniższą ceną całkowitą za wykonanie przedmiotowego zamówienia.

### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1.1 cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania;
- 1.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 1.3 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 1.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bądź odstąpienia od udzielenia zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania – bez podania przyczyn.

### **XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 287-95-03, adres e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę

W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 287-95-03 lub adresem e-mail: [iod@mopr.piekary.pl](mailto:iod@mopr.piekary.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO

2. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

- realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
- prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,
- zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
- dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
- obsługi procesów rekrutacji.

**Nr sprawy: 103/2023**

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podlegać profilowaniu art. 22 RODO.



**FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze zapytania ofertowego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), pn.: **Bezgotówkowe wydawanie jednodaniowych gorących posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej na 7 dni w tygodniu w mieście Piekary Śląskie.**

**2. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa (firma), adres Wykonawcy :		
Nr REGON / NIP	Telefon / Faks	E-mail
	<i>Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania</i>	

**3. Cena ofertowa zamówienia** (podana cyfrowo).....brutto zł w tym VAT ... %  
(łączna wartość zamówienia tj. za 3660 posiłków)

**w tym:**

**szczegółowy koszt usługi** (podany cyfrowo):

**Cena za 1 posiłek:** ..... zł brutto

**4. Termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy nie wcześniej niż 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

**5. Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy.

**6. Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) Placówka gastronomiczna wyznaczona do realizacji zamówienia znajduje się w Piekarach Śląskich pod adresem  
.....
- 2) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 3) zapoznałem się z załączonym do zapytania ofertowego wzorem umowy i przyjmuję jego zapisy bez zastrzeżeń;
- 4) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w zapytaniu ofertowym;
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

**Nr sprawy: 103/2023**

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

(\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(\*\*) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

S 79

✓



**Zamawiający**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**  
**Ul. Biskupa Nankera 103**  
**41-949 Piekary Śląskie**

**Wykonawca**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Bezgotówkowe wydawanie jednodaniowych gorących posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej na 7 dni tygodniu w mieście Piekary Śląskie.**

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie, oświadczam co następuje:**

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)\*;
- 2) Podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Art. 7 ust 9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

202

62

\*\* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ..... w Piekarach Śląskich pomiędzy:

**Gminą Piekary Śląskie** z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich, NIP: 498 026 22 99, w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez:

**Dyrektora – Macieja Gazdę**  
zwanego dalej „Zamawiającym”  
a

**zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania dla kwoty poniżej 130 000 zł zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich o wartości poniżej 130 000 zł – została z zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowe wydawanie jednodaniowych gorących posiłków (zwane dalej również jako „posiłki”) dla osób korzystających z pomocy społecznej (zwanym dalej jako „klient” lub „strona”) na 7 dni w tygodniu (przedmiot zamówienia).
2. Wymaga się, by placówka gastronomiczna była otwarta przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 12.00 do 14.00, za wyjątkiem soboty i w dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy. Zamawiający dopuszcza, by placówka gastronomiczna była zamknięta w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy, jednakże o zamknięciu placówki Wykonawca informuje klientów w widocznym miejscu, co najmniej 2 dni przed dniem zamknięcia.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia realizowany będzie na terenie miasta Piekary Śląskie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania placówki gastronomicznej w Piekarach Śląskich przy ul. ....
3. Posiłki będą wydawane przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 12:00 do 14:00.

**§ 3**

1. Jednodaniowy gorący posiłek obejmuje zupę o pojemności nie mniejszej niż 300ml wraz z kielbasą 50g i pieczywem 100g / na osobę, ub alternatywnie drugie danie o gramaturze nie mniejszej niż 400g / osoba. Nie dopuszcza się serwowania posiłku jako dania typu fast food.
2. Dopuszcza się wydanie 2 posiłków bezmięsnych w jednym tygodniu kalendarzowym.
3. W jednym tygodniu kalendarzowym nie dopuszcza się podania tego samego posiłku dwukrotnie.
4. Posiłek powinien być zgodny z normami odżywczymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia oraz powinien odpowiadać wszelkim normom Instytutu Żywności i Żywienia.
5. Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, biorąc pod uwagę sezonowość na rynku artykułów rolno – spożywczych, a w przypadku mięsa i wędlin przebadanego weterynaryjnie, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków metodą tradycyjną, nie używając produktów typu „instant” oraz gotowych produktów (takich jak na przykład: zupy w proszku, puree ziemniaczane w proszku, mrożone lub chłodzone gotowe pierogi, klopsy, gołąbki itp.)
7. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywności i po stosownym zabezpieczeniu, do ich przechowywania w zakresie zgodnym z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego.

**§ 4**

1. Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji (HACCP). Przygotowanie, wydanie

- i konsumpcja posiłków musi odbyć się w warunkach odpowiadających przepisom sanitarnym, epidemiologicznym i higienicznym.
2. Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, że placówka gastronomiczna spełniać będzie wymogi dotyczące żywienia zbiorowego.
  3. Klient korzystający z pomocy powinien otrzymać zawsze posiłek gorący, który może zjeść na miejscu lub może wynieść posiłek poza placówkę we własnych naczyniach lub pojemnikach. Posiłek może odbierać również osoba pisemnie upoważniona przez stronę.
  4. Na zgłoszenie klienta lub opiekunki, która donosi posiłki klientowi do domu, Wykonawca będzie zobowiązany wydać – w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy – posiłek lub suchy prowiant w cenie jednego gorącego posiłku, na każdy dzień wolny od pracy.
  5. Zabrania się podawania i sprzedawania napojów alkoholowych (w tym piwa) oraz wyrobów tytoniowych w zamian lub wraz z posiłkiem.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o sytuacji zgłoszenia się klienta w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
  7. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego pisemnie o nie odbieraniu posiłku przez stronę przez okres dłuższy niż 2 dni.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w miejscu wydania posiłków aktualnego jadłospisu na dany tydzień kalendarzowy.
  9. Wydawanie posiłków klientowi może nastąpić po okazaniu przez klienta pisemnego skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie. Skierowanie będzie zawierało datę przysługiwania posiłku (zgodnym z wydaną decyzją), a klient zobowiązany jest dostarczyć skierowanie placówce celem potwierdzenia rozpoczęcia wydawania posiłków. Zamawiający dopuszcza inną formę dostarczenia skierowania w uzgodnieniu z Wykonawcą.
  10. Skierowanie będzie wystawione oddzielnie na każdy miesiąc kalendarzowy. Zamawiający wymaga, aby wydany posiłek był potwierdzony na odwrocie skierowania własnoręcznym podpisem.
  11. Skierowanie z podpisami klienta jest potwierdzeniem zrealizowania umowy oraz podstawą do uregulowania przez Zamawiającego należności za wydane posiłki.
  12. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług z usług wydawania jednodaniowych gorących posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej zgodnie z umową powierzenia danych osobowych w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji. Szczegółowy zakres oraz warunki przetwarzania danych osobowych zostały określone w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.

## § 5

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony tj. od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. bądź do wyczerpania środków wskazanych w § 6 ust. 3 niniejszej umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 6

1. Cena jednostkowa jednego gorącego posiłku wynosi ..... zł brutto i nie będzie podlegać zmianie przez okres trwania umowy.
2. Wynagrodzenie należne wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia stanowi iloczyn podanej w ust. 1 ceny jednostkowej i faktycznej liczby wydanych posiłków w danym okresie rozliczeniowym.
3. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... brutto (słownie: .....

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wydane posiłki w ciągu 14 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego. W miesiącu grudniu 2024r. faktura lub rachunek zostanie wystawiony zaliczkowo i doręczona

S 301

L L



- w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Ostateczne rozliczenie za miesiąc grudzień nastąpi w terminie do 10 stycznia następnego roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
  3. Faktura lub rachunek będzie wystawiana miesięcznie na podstawie faktycznie zrealizowanych skierowań zawierających podpisy osób, które korzystały z posiłku. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykazy imienne, na podstawie których dokonano wydania posiłków w danym miesiącu kalendarzowym oraz kopie jadłospisów wydanych posiłków w danym okresie rozliczeniowym. W miesiącu grudniu faktura lub rachunek może być wystawiony bez wykazów imiennych.
  4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zobowiązanego.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania umowy w całości. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane posiłki bez prawa do dochodzenia roszczeń za niewykorzystaną część umowy.
2. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, Strony dopuszczają:
  - a) ograniczenia ilości zamówień bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy;
  - b) składanie przez Zamawiającego zamówień uzupełniających, stanowiących do 50% kwoty całkowitej wartości umowy.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w zakresie realizacji umowy oraz jakości posiłków. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości przedmiotu zamówienia – degustacji potraw przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, zarówno co do sposobu świadczenia usług w miejscu ich świadczenia, jak również dokumentowania świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy przez cały okres trwania umowy, oraz w okresie do 3 miesięcy po jej zakończeniu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji usług Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
5. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.

## § 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych od Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3.
  - 2) za naruszenie któregokolwiek z warunków wykonania umowy a określonego w § 3 ust. 1-7 lub w § 4 ust. 1-5 lub 7-11 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,1 % łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

S 309

wz

- 3) za wydanie klientowi napojów alkoholowych, tytoniowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z należności Wykonawcy naliczonych kar umownych.

§ 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od jej realizacji w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługują jedynie wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy
2. Integralną częścią niniejszej umowy są dokumentacja postępowania prowadzonego przez Zamawiającego oraz oferta Wykonawcy, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Cesja praw lub obowiązków z niniejszej umowy wymaga – pod rygorem nieważności – pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

Wykonawca zapewnia, iż wypełniać będzie postanowienia niniejszej umowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca oświadcza ponadto, iż jest profesjonalistą w zakresie prowadzonej przez siebie działalności oraz w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, przez co rozumie się w szczególności, iż posiada odpowiednie zasoby ludzkie i materiałowe do wykonania zobowiązania określonego w niniejszej umowie, a ponadto legitymuje się stosownymi uprawnieniami, certyfikatami, zezwoleniami, badaniami i innymi tego typu dokumentami niezbędnymi do prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, o ile wymóg ich posiadania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca oświadcza ponadto, iż jest świadomy ciężącym na nim obowiązków określonych zarówno właściwym przepisami prawa jak i wynikających z niniejszej umowy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

S P

✓



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w Piekarach Śląskich w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Piekary Śląskie .....  
reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Administratorem Danych Osobowych**

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

### § 1.

1. Administrator Danych Osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych gromadzonych przez Wykonawcę w celu świadczenia usług polegających na przygotowaniu i wydawaniu jednodaniowych gorących posiłków dla osób korzystających z pomocy społecznej na 7 dni w tygodniu opisanych w umowie z dnia ....., zwanej dalej Umową Główną.
2. Administrator Danych oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych, które powierza zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. zwaną dalej „Ustawą”.
3. Administrator Danych upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac mających na celu zapewnienie prawidłowego wykonania Umowy Głównej.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: skierowanie, które obejmuje imię i nazwisko klienta, adres, nr dowodu osobistego datę przysługiwania posiłku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu określonym w ust. 1, 3 oraz 4, a po wykonaniu zadania – do zaprzestania przetwarzania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepoddawania dalszemu podpowierzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca będzie przetwarzał dane objęte niniejszą Umową wyłącznie poprzez Przedstawicieli wyznaczonych do przetwarzania danych Administratora (zwanymi w dalszej części Umowy Przedstawicielami).
8. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych, niż wskazane w niniejszej umowie, jest niedopuszczalne.
9. Powierzone do przetwarzania dane osobowe podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia i Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych, które zostały wydane na jej podstawie.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora w zakresie przewidzianym niniejszą Umową.
11. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. zwaną dalej „Ustawą”:
  - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające im właściwą ochronę;
  - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać niezwłocznie Administratorowi Danych informacje o wszelkich zaistniałych u siebie nieprawidłowościach przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych oraz o kontrolach dotyczących przetwarzanych danych. Informacje należy przekazać bezzwłocznie, nie później niż następnego dnia od wystąpienia okoliczności.
13. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony do dnia wygaśnięcia Umowy Głównej.

**§ 2.**

1. Administrator zobowiązuje Wykonawcę do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Ankiecie bezpieczeństwa danych osobowych, wypełnianej przed podpisaniem umowy powierzenia danych osobowych. Ankieta stanowi **Załącznik nr 1**.

**§ 3.**

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych Wykonawca jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia i Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Do obsługi Systemu Informatycznego służącego do przetwarzania danych oraz przetwarzania danych w innych formach, mogą być dopuszczeni wyłącznie upoważnieni Przedstawiciele Wykonawcy.
3. Administrator Danych upoważni Przedstawicieli do przetwarzania danych osobowych w celach określonych w niniejszej Umowie. Treść upoważnienia określona jest w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Administratora Danych o okolicznościach uzasadniających cofnięcie nadanego upoważnienia Przedstawicielom. Czynność tę należy wykonać bezzwłocznie, nie później niż następnego dnia od wystąpienia okoliczności mających wpływ na cofnięcie nadanych uprawnień Przedstawicielom, celem ich cofnięcia przez Administratora Danych.

**§ 4.**

1. Wykonawca odpowiada za spełnienie wymogów określonych w Rozporządzeniu i Ustawie przez wszystkich Przedstawicieli przetwarzających powierzone dane osobowe.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodne z Rozporządzeniem i Ustawą przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia, że Przedstawiciele są przeszkoleni w zakresie przepisów Ustawy.
4. Administrator Danych ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 4, przedstawiciel Administratora Danych sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca obowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora Danych dotyczące przetwarzania danych osobowych powierzonych mu na podstawie Umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia i Ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Administrator Danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Administratorowi Danych poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§ 6.**

1. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Administratora Danych.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, dwóch dla Administratora Danych i jednym dla Wykonawcy.
6. Następujące załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Ankieta bezpieczeństwa danych osobowych,
  - b) Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych,
  - c) Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.



Administrator Danych

Wykonawca

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY nr .....

Ankieta bezpieczeństwa danych osobowych				
Podmiot przetwarzający:				
Imię i nazwisko osoby wykonującej:				
Stanowisko:				
Adres e-mail i nr telefonu:				
L.p.	Pytania dla Podmiotu przetwarzającego (wykonawcy)	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba) i upoważnionym w tym zakresie?			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym i sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej?			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych?			
6	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są okresowe audyty zgodności z przepisami ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa IT?			
7	Czy wdrożyli Państwo instrukcję postępowania w przypadku sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych i zgodnie z tą instrukcją zdołają Państwo przekazać administratorowi danych informacje o incydencie w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia?			
8	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności i dostępności systemów i usług przetwarzania?			
9	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? Np. regularny backup, tworzenie kopii zapasowych			
10	Czy dostęp do systemów IT wymaga uwierzytelniania użytkownika tj. podania indywidualnego identyfikatora i hasła oraz czy zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresowe zmiany haseł użytkowników?			
<b>WYJAŚNIENIE:</b>				
Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i				

549

66

organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**KOMENTARZ:**

Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY nr .....

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH**

Administrator Danych:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (z późniejszymi zmianami) oraz Zasad Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich upoważniam Przedstawicieli wyznaczonych przez Wykonawcę w celu realizacji zadań powierzonych Wykonawcy w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia.....

Nakładam obowiązek zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia i Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także do zachowania ich w tajemnicy.

Podpis Administratora Danych Osobowych

5 2023

h



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY Nr .....

### ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

W związku z technologią i metodyką przetwarzania danych osobowych u Administratora Danych oświadczam, że:

zapoznałem/am się z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. i wynikających z niej przepisów prawnych.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy;
- nie ujawniania informacji objętych tajemnicą służbową w rozumieniu ustawy z dn. 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 742 z późn. zm.) - w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy;
- nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

Oświadczam, że mam świadomość, że obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Administratorem Danych ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu umowy.

Podpis Wykonawcy

S 30

h v

