**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miasta Krosna i gmin tworzących Miejski Obszar Funkcjonalny Krosno 2030 z perspektywą 2040.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miasta Krosna i gmin tworzących Miejski Obszar Funkcjonalny Krosno 2030 z perspektywą 2040 (SUMP dla MOF Krosno)” wraz z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz promocją SUMP dla MOF Krosno.

# Merytoryczne zasady realizacji zamówienia

* 1. Podstawowym celem zamówienia jest przygotowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (z ang. Sustainable Urban Mobility Plan, SUMP, Planu), który będzie zgodny z aktualnym stanem wiedzy i wymogami prawa oraz dopasowany do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. SUMP będzie zawierał wskazane w niniejszym dokumenty Obszary Strategiczne (o ile w toku prac nie okaże się, że wymagają one redefinicji i sposób redefinicji zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego).

Ponadto wykonane zostaną wszystkie Główne Produkty i Produkty Analityczne oraz udzielone zostaną odpowiedzi na Pytania Operacyjne wskazane w niniejszym dokumencie zgodnie z przyporządkowaną im metodyką.

* 1. SUMP powinien obejmować kompleksowo wszystkie formy przemieszczania oraz interakcje między transportem i zagospodarowaniem przestrzennym. Plan powinien w sposób kompleksowy uwzględniać kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i operacyjne, budując kompleksową logikę zmian - a nie tylko planując rozwój infrastruktury. Powinien dążyć do obniżania negatywnego wpływu transportu na środowisko, klimat i ludzi, poprzez zwiększenie udziału przyjaznych środowisku środków transportu (transport publiczny, rower, komunikacja piesza) oraz zmniejszanie zapotrzebowania na transport. Wszelkie proponowane działania powinny być oceniane przez pryzmat ich wpływu na środowisko, klimat i ludzi, a także możliwości wzbudzenia dodatkowego ruchu drogowego.
  2. Rekomendowane działania powinny wynikać z definicji i oceny scenariuszy (etap 4 procesu SUMP).
  3. Plan powinien zawierać jasne cele strategiczne w perspektywie do 2040 r. - specyficzne dla Zamawiającego, ale równocześnie wpisujące się w cele unijnej i krajowej polityki zrównoważonej mobilności, polityki klimatycznej, polityki miejskiej, polityk horyzontalnych i innych.
  4. Plan powinien zoperacjonalizować cele w perspektywie do 2030 r., przekładając je na konkretną logikę zmiany - tj. kompleksowy i optymalny zestaw działań, służących realizacji danego celu, łączący w sobie kwestie infrastrukturalne, organizacyjne i prawne, wskazując również orientacyjne koszty realizacji działań, a także konieczne zmiany zapisów w innych dokumentach strategicznych. Logika ta powinna stanowić bazę dla późniejszej identyfikacji i wypracowania projektów inwestycyjnych - finansowanych z różnych źródeł - środków własnych, grantów unijnych i krajowych, pożyczek itp.
  5. Plan powinien zawierać zakresy i obszary działań modelowych.
  6. Plan powinien zawierać system monitoringu wskaźników produktu (bezpośrednie efekty realizacji SUMP) i rezultatu (wpływ zrealizowanego projektu na otoczenie) z wskazaniem początkowych, docelowych oraz ustalonych w perspektywie 2030 r. wartości wskaźników. System monitoringu powinien być zintegrowany z wytyczonymi wcześniej celami (etap 6. Procesu SUMP). Cele powinny być przygotowane w oparciu o metodę SMART, czyli powinny być mierzalne, sprecyzowane, realistyczne, istotne i terminowe; środki powinny zoperacjonalizować cele, zaś wskaźniki - monitorować faktyczną ich realizację
  7. Plan powinien zawierać zestaw wskaźników strategicznych SUMP.
  8. Plan powinien uwzględniać kwestie projektowania uniwersalnego uwzględniającego wszystkie grupy odbiorców, w tym perspektywę osób z ograniczoną mobilnością.
  9. Plan powinien uwzględniać specyfikę wszystkich samorządów objętych obszarem geograficznym.
  10. Plan powinien być napisany językiem niespecjalistycznym, zwięźle, z podziałem na rozdziały i akapity, wraz z syntetycznymi ich podsumowaniami oraz mieć atrakcyjną formę wizualną, sprawiającą, że Plan będzie przystępny w odbiorze dla mieszkańca obszaru zainteresowanego zrównoważoną mobilnością.
  11. SUMP powinien być przygotowany z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte są odpowiednią argumentacją, wynikającą z:
* wiedzy eksperckiej, w tym analiz odpowiednich danych statystycznych i dobrych praktyk;
* bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz jego możliwości finansowych i planów strategicznych;
* konsultacji społecznych z kluczowymi interesariuszami na każdym etapie procesu wdrażania oraz badań (jakościowych i ilościowych) przy zastosowaniu odpowiednich metod badawczych na próbach reprezentatywnych lub próbach celowych;
* analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań, w tym prognozowania liczby użytkowników, o ile taka analiza jest możliwa do wykonania z wykorzystaniem metodyki wskazanej przez Zamawiającego lub zaproponowanej przez Wykonawcę.

**UWAGA: Niniejszy dokument przedstawia minimum metodyczne, które powinno być przez Wykonawcę rozwinięte.**

* 1. Plan powinien być co do zasady zgodny z następującymi dokumentami:
* Nowe wytyczne – opracowanie i wdrożenie planu zrównoważonej mobilności miejskiej, 2 wydanie (w języku angielskim) Komisja Europejska, Bruksela 2019 – (<https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-guidelines-2019_mediumres.pdf>, <https://www.eltis.org/sites/default/files/sump-annex_final_highres_0.pdf>)
* CIVITAS PROSPERITY – Poradnik – opracowanie Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) –

(<https://www.pois.gov.pl/media/72913/SMG_Ekspert_Civitas_Prosperity_Poradnik_2019_03_18_podglad_v1.pdf>).

* Pilotaż SUMP w ramach POIiŚ - (<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/plan-zrownowazonej-mobilnosci-miejskiej-sump/>)
* Europejska platforma dotycząca planów zrównoważonej mobilności –

(<https://www.eltis.org/mobility-plans/sump-process>)

* Wskaźniki Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMI) –

(<https://ec.europa.eu/transport/themes/urban/urban_mobility/sumi_en>)

* Narzędzie samooceny SUMP, – (<https://www.sump-assessment.eu/start>), w zakresie pozytywnego wyniku samooceny Projektu SUMP, powstałego w wyniku realizacji niniejszego zamówienia.
  1. Plan powinien uwzględniać ustalenia i kierunki zawarte w dokumentach wyższego rzędu:
* Strategia Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 roku,
* Strategia Rozwoju Województwa Podkarpackiego do 2030 roku,
* Strategia na rzecz zrównoważonej i inteligentnej mobilności – europejski transport na drodze ku przyszłości,
* Inne dokumenty szczebla unijnego, krajowego i wojewódzkiego.
  1. Plan powinien analizować zapisy następujących dokumentów lokalnych:
* STRATEGIA ROZWOJU MIASTA KROSNA NA LATA 2023-2030, przyjęta uchwałą Nr LXIII/1773/23 Rady Miasta Krosna z dnia 28 września 2023 r.,
* Aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta Krosno do 2030,
* STRATEGIA MIEJSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO KROSNO przyjęta uchwałą Nr LXI/1401/18 Rady Miasta Krosna z dnia 31 sierpnia 2018 r.,
* Program Rewitalizacji Miasta Krosna,
* PLAN ROZWOJU LOKALNEGO MIASTA KROSNA NA LATA 2021-2030,
* Plan gospodarki niskoemisyjnej dla obszaru obejmującego Miasto Krosno oraz Gminy: Jedlicze, Miejsce Piastowe, Chorkówka, Korczyna, Wojaszówka i Krościenko Wyżne – Aktualizacja 2019,
* Program Rozwoju Przedsiębiorczości Miasta Krosna na lata 2023-2030,
* Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno,
* Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Gmin: Chorkówka, Jedlicze, Miejsce Piastowe, Korczyna, Krościenko Wyżne, Krosno i Wojaszówka
* Uchwalonych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
* Uchwalonych strategii rozwoju gmin,
* Planów gospodarki niskoemisyjnej,
* Programów ochrony środowiska,
* Lokalnych programów rewitalizacji,

W przypadku wystąpienia w tych dokumentach niezgodności z postulowaną przez Zamawiającego polityką zrównoważonej mobilności - Plan powinien te niezgodności wymieniać oraz jasno wskazywać kierunki działań i konieczne zmiany.

* 1. Plan powinien dotyczyć Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosna (MOF Krosno), zwanego dalej Obszarem SUMP, w skład którego wchodzi Miasto Krosno i 6 gmin: Gmina Chorkówka, Gmina Jedlicze, Gmina Korczyna, Gmina Krościenko Wyżne, Gmina Miejsce Piastowe, Gmina Wojaszówka.
  2. Plan powinien być realizowany w bezpośredniej współpracy z następującymi interesariuszami (uwzględnianymi obowiązkowo w badaniach jakościowych lub konsultacjach społecznych):
     + mieszkańców i lokalne społeczności;
     + osoby o szczególnych potrzebach w zakresie mobilności (uwzględniając perspektywę płci, grup defaworyzowanych, osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i dzieci);
     + zarządców infrastruktury liniowej i punktowej (np. GDDKiA, PKP PLK);
     + przedsiębiorców;
     + lokalne organizacje (NGO);
     + jednostki naukowo-badawcze;
     + operatorów transportu zbiorowego (osobowego) i towarowego;
     + Przedstawicielami Miasta Krosna oraz poszczególnych gmin wchodzących w skład MOF Krosno, przedstawicielami jednostek pomocniczych, gmin i powiatów ościennych, samorządu województwa, itp.,
     + Przedstawicielami jednostek zależnych/podległych Zamawiającemu, wydziałów partnerów porozumienia MOF Krosno, szkół, spółek miejskich itp., w tym osoby odpowiedzialne za transport, planowanie przestrzenne, edukację, bezpieczeństwo ruchu i ochronę środowiska,
     + Przedstawicielami różnych stowarzyszeń i aktywistów, lokalnych grup działania, rad osiedli, rad sołeckich, organizacji pozarządowych, lokalnych środowisk naukowych itp.,
     + Przedstawicielami szkół,
     + Przedstawicielami firm lub pracodawców, w szczególności zatrudniających ponad 100 pracowników,
     + Przedstawicielami mieszkańców.

# Organizacyjne zasady realizacji zamówienia

* 1. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym i na życzenia Zamawiającego być dostępnym w celu bieżących spotkań koordynacyjnych. Wykonawca powinien ponadto służyć pomocą Zamawiającemu w procesie uchwalania Planu przez odpowiednie organy, w tym wprowadzać poprawki zgodnie z oczekiwaniami tych organów.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnych zmian w kwestionariuszach, scenariuszach oraz kryteriach rekrutacji respondentów niezbędnych na etapie badań wymaganych w procesie przygotowania Planu.
  3. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, kosztów wykonawców badań marketingowych, kosztów pozyskania danych od innych gestorów, za wyjątkiem kosztów wskazanych poniżej.
  4. Zamawiający zapewnia nieodpłatne przekazanie danych będących w jego dyspozycji, pomieszczeń do realizacji konsultacji społecznych i badań jakościowych wraz ze sprzętem rejestrującym dźwięk. Zamawiający zobowiązuje się także udostępnić nośniki reklamowe będące w jego dyspozycji w celu realizacji Planu Promocji SUMP - np. tablice ogłoszeniowe, wraz z rozklejeniem/umieszczeniem, przy czym wykonanie druku plakatów i innych materiałów oraz ich dostarczenie we wskazane miejsce odbywa się na koszt Wykonawcy.
  5. Wszelka dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia powinna być przekazana Zamawiającemu - dotyczy to w szczególności baz danych i analiz przeprowadzonych na tych bazach, wraz z koniecznymi specyfikacjami i bazami pozwalającymi na dalsze korzystanie z tych danych przez Zamawiającego.

# Zakres merytoryczny zamówienia

* 1. SUMP zawierać powinien pakiety działań co najmniej w zakresie następujących Obszarów Strategicznych:
* promowanie zielonego transportu,
* wdrożenie koncepcji Mobility as a Service (MaaS),
* logistyka miejska, dostarczanie towarów i usług,
* zarządzanie mobilnością i inteligentnych systemów transportowych
* intermodalność.
  1. Obszary Strategiczne to główne kierunki zmian, planowane do realizacji w ramach SUMP. Powinny być one wypełnione w toku przygotowania SUMP odpowiednimi pakietami działań, tworzącymi optymalny, skuteczny, logiczny i merytorycznie uzasadniony zestaw działań (logikę zmian).
  2. Wykonawca w toku procesu przygotowania SUMP może postulować modyfikacje Obszarów Strategicznych, jeśli wynika to z prowadzonych analiz, jednakże powinien w takim przypadku uzyskać akceptację Zamawiającego.

# Proces, raporty i harmonogram ich dostarczania

* 1. Proces realizacji zamówienia powinien być oparty o cykl 12 kroków planowania zrównoważonej mobilności miejskiej ELTIS - 2 edycja1 (Cyklu SUMP), przy czym niektóre czynności powinny być wykonywane iteracyjnie - rozpoczęte w jednym kroku, lecz kontynuowane i pogłębione w kolejnym. Końcowy projekt SUMP powinien dokumentować proces prac nad SUMP, zgodnie z krokami 1 - 9 planowania zrównoważonej mobilności miejskiej oraz zawierać zaplanowany proces dla kroków 10 - 12. Powiązanie kroków cyklu SUMP oraz etapów realizacji zamówienia przedstawia Tabela 2.

***Tabela 2. Powiązanie etapów realizacji zamówienia i kroków cyklu zrównoważonego planowania mobilności miejskiej ELTIS (2 edycja).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Krok cyklu zrównoważonego planowania mobilności**  **miejskiej ELTIS (2 edycja)** | **Etap realizacji zamówienia** | | | |
| **Raport Metodyczny** | **Raport Diagnostyczno- Strategiczny** | **Projekt SUMP** | **Współpraca po przyjęciu projektu SUMP** |
| 1. Przygotowanie struktur projektowych |  |  |  |  |
| 2. Określenie kontekstu  strategicznego |  | Z uwzględnieniem przygotowania dokonanego przez Zamawiającego |  |  |
| 3. Analiza sytuacji w zakresie mobilności |  | Z uwzględnieniem przygotowania dokonanego przez Zamawiającego |  |  |
| **Kamień milowy - analiza głównych problemów i możliwości** |  | Przygotowanie Raportu Pośredniego po zakończeniu realizacji |  |  |
| 4. Budowa i wspólna ocena  scenariuszy |  | Przygotowanie Raportu Pośredniego po zakończeniu realizacji | Ewentualne  uzupełnienia i  poprawki |  |
| 5. Wypracowanie wizji i strategii wspólnie z interesariuszami |  | Przygotowanie Raportu Pośredniego po zakończeniu realizacji | Ewentualne  uzupełnienia i  poprawki |  |
| 6. Określenie celów i składników |  |  | Ewentualne  uzupełnienia i  poprawki |  |
| **Kamień milowy - ustalona wizja, cele i wskaźniki do osiągnięcia** |  |  | Ewentualne  uzupełnienia i  poprawki |  |
| 7. Wypracowanie skutecznych pakietów działań (logiki zmian zachowań mobilnościowych) wspólnie z interesariuszami |  | Możliwe rozpoczęcie  prac | Przygotowanie  Raportu Pośredniego po zakończeniu realizacji |  |
| 8. Określenie działań  i zakresu odpowiedzialności |  |  |  |  |
| 9. Przygotowanie do  wdrożenia i finansowania |  |  |  |  |
| **Kamień milowy - przyjęcie**  **SUMP** |  |  |  |  |
| 10. Zarządzanie wdrażaniem |  |  | Przygotowanie systemu |  |
| 11. Monitorowanie, dostosowywanie i komunikacja |  |  | Przygotowanie systemu |  |
| 12. Przeglądy i wyciąganie wniosków |  |  | Przygotowanie systemu |  |

1 **Guidelines for developing and implementing a sustainable urban mobility plan. Second editon. Rupprecht Consult, Cologne 2019, s. 17 - https://www.eltis.org/sites/default/files/SUMP-guidelines-2019 mediumres.pdf**

* 1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
  2. Wykonawca uwzględni w harmonogramie działań w Raporcie Metodycznym wszystkie elementy zamówienia. Harmonogram powinien zakładać czas na przyjęcie dokumentu przez wszystkie Gminy MOF Krosno oraz co najmniej 1. miesięczny okres przewidziany na proces opiniowania SUMP przez Ministerstwo Infrastruktury~~.~~
  3. Produkty Zamawiającego obejmują:

1. Raport Metodyczny - przedstawiany w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy**.**
2. Raport Diagnostyczno-Strategiczny - przedstawiany w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy:
3. W ramach Raportu Diagnostyczno-Strategicznego powinny zostać dostarczone wyniki analiz oraz ustalona wizja, strategiczne oraz szczegółowe cele SUMP oraz wykonane kroki 2 - 6 Cyklu SUMP.
4. Raport Diagnostyczno-Strategiczny powinien obejmować analizę stanu obecnego, w tym inwentaryzację dokumentów strategicznych.
5. Raport Diagnostyczno-Strategiczny powinien podsumowywać wyniki przeprowadzonych analiz w postaci analizy SWOT i na tej podstawie zawierać przegląd ustalonych wcześniej Obszarów Strategicznych, w razie potrzeby je uzupełniając, modyfikując, doprecyzowując i pogłębiając, jeśli wynika to z przeprowadzonych analiz.
6. Raport Diagnostyczno-Strategiczny powinien również zgłębiać przegląd faktycznej realizacji wcześniejszych dokumentów dotyczących szeroko pojętej zrównoważonej mobilności, wskazując działania, które nie zostały zrealizowane oraz efekty, które nie zostały osiągnięte oraz wyjaśniać przyczyny takiego stanu rzeczy (identyfikacja barier finansowych, instytucjonalnych itp.) lub wskazując sposób badania tych przyczyn.
7. Projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (Projekt SUMP) - przedstawiany w terminie 9miesięcy od daty podpisania umowy wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (patrz rozdział VIII). Przekazane materiały powinny zawierać:
8. Projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej jest głównym produktem zamówienia i powinien obejmować głównie części postulatywne. Wyciąg z diagnozy nie powinien zawierać więcej niż 25% objętości Planu i obejmować kluczowe wnioski, determinujące późniejsze działania.
9. Projekt Prognozy Oddziaływania na środowisko Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej.
   1. Każdorazowo po przedstawieniu dokumentów, Zamawiający ma **7 dni** na zgłoszenie do nich uwag lub odbiór bez zastrzeżeń. Wszelkie uwagi Wykonawca powinien wprowadzić w ciągu **5 dni roboczych** od przedstawienia uwag przez Zamawiającego.
   2. Dodatkowo, Wykonawca przekaże projekt Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej wraz z załącznikami do oceny przez Ministerstwo Infrastruktury.
   3. Uznanie przez Zamawiającego projektu Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej jako wypełniającego ideę SUMP i zgodnego z przedmiotem zamówienia jest możliwe tylko w przypadku, gdy weryfikacja przez ministerstwo wszystkich 8 zasad wskazanych w ww.

„Formularzu oceny SUMP w ramach FEnIKS” zakończy się oceną „pozytywną” lub „pozytywną z rekomendacjami”. Na pozyskanie ww. oceny, Wykonawca ma uwzględnić 30 dni w harmonogramie działań w Raporcie Metodycznym. Plan bez pozytywnej lub pozytywnej z rekomendacjami oceny Ministerstwa Infrastruktury nie zostanie odebrany przez Zamawiającego.

# Szczegółowa specyfikacja metodyk

* 1. Minimalną metodykę badania zawiera Tabela 3.
  2. Przeprowadzając wszelkiego rodzaju badania Wykonawca zobowiązany jest do:
     + nie przeprowadzać badań w okresach nietypowych (wakacje, długie weekendy, święta itp.), jeśli nie jest to uzasadnione specyfiką danego badania;
     + przekazać Zamawiającemu dokumentację badań ilościowych w formie plików formatu MS Excel;
     + przekazać Zamawiającemu dokumentację badań jakościowych grupowych w formie nagrań, zaś wywiadów IDI i konsultacji społecznych - w formie notatek, zawierających kluczowe myśli (min. pół strony maszynopisu kluczowych wniosków na wywiad, minimum strona na sesję konsultacji);
     + prowadzić wszelkiego rodzaju badania IDI / grupy fokusowe / Service Design / Konsultacje społeczne przez specjalistę ds. badań IDI / grup fokusowych / Service Design / Konsultacji społecznych.
  3. Wykonawca może zaproponować do akceptacji Zamawiającego inny podział grup badań jakościowych, sposób rekrutacji respondentów itp., zaś Zamawiający może, lecz nie musi taką propozycję przyjąć.
  4. W okresie epidemii, zagrożenia epidemicznego i tym podobnych uzasadnionych przypadkach badania jakościowe mogą być realizowane przy użyciu komunikacji zdalnej, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Zapewnienie środków komunikacji zdalnej leży po stronie Wykonawcy - uczestnicy nie powinni być przy tym, zobowiązani do instalacji jakiegokolwiek oprogramowania.
  5. W ramach badań jakościowych i konsultacji społecznych konieczne jest uwzględnienie wszystkich wskazanych w części I interesariuszy.
  6. Wszelka wykonana w ramach projektu dokumentacja geoprzestrzenna powinna być przedstawiona w formie wydruków oraz plików źródłowych w formacie GIS. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o „formacie GIS”, należy przez to rozumieć pliki .shp, możliwe do edycji w aktualnych wersjach programów takich jak np.: QGIS lub równoważnym.

***Tabela 3. Szczegółowa specyfikacja metodyk badań i analiz w procesie opracowania SUMP.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Analiza danych zastanych** | Analiza dokumentów wskazanych w części I. |
| **Badania**  **jakościowe** | Cykl grup fokusowych lub warsztatów Service Design - osobna grupa z mieszkańcami (kryteria rekrutacji do uzgodnienia - przed przedstawieniem Raportu Diagnostyczno- Strategicznego), osobna grupa z przedstawicielami organizacji pozarządowych (NGO) i zwykłymi mieszkańcami, osobna grupa z przedstawicielami administracji i zwykłymi mieszkańcami.  Minimalna liczba osób jaka powinna zostać objęta badaniem zostanie ustalona z Zamawiającym. |
| **Konsultacje**  **społeczne** | Trzy fazy konsultacji społecznych:   1. warsztat diagnostyczny (przed przedstawieniem Raportu Diagnostyczno- Strategicznego), 2. warsztat nad rozwiązaniami, 3. prezentacja i dyskusja planu,   każde spotkanie po 3 godziny, w tym przedstawicieli interesariuszy instytucjonalnych, obejmujące co najmniej 2 godziny pracy w podgrupach nie więcej niż 10 osobowych.  Warsztaty powinny być prowadzone z wykorzystaniem odpowiednich technik prowadzenia dyskusji, analogicznych do badań jakościowych, podlegających wcześniejszemu uzgodnieniu z Zamawiającym.  Minimalna liczba uczestników każdego z warsztatów w ramach konsultacji społecznych: 30 uczestników.  Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kampanię informacyjną, przyjąć zgłoszenia uczestników, zaś w razie ich dużej liczby - dokonania rekrutacji uczestników w sposób uzgodniony z Zamawiającym - losowy, z uwzględnieniem określonych kwot i gwarantowanych miejsc dla kluczowych organizacji.  W przypadku obowiązku realizacji Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, konsultacje społeczne przybierają formę sformalizowaną i dotyczą wszystkich mieszkańców, których dotyczy obszar opracowania. Przeprowadzone są po sporządzeniu kompletnego dokumentu wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko. Szczegóły zostały przedstawione w rozdz. VIII. |
| Dwie fazy warsztatów dla członków porozumienia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosna:   1. warsztat nad rozwiązaniami (po zakończeniu fazy diagnostycznej i wypracowaniu rozwiązań), 2. prezentacja i dyskusja planu, |
| **Analizy geoprzestrzenne (GIS)** | Wykonanie analiz obejmujących c najmniej inwentaryzację w zakresie:   * generatorów ruchu objętych planem (do generatorów ruchu zalicza się m.in. szkoły, osiedla, przedsiębiorstwa, strefy aktywności gospodarczej, sklepy wielkopowierzchniowe i kompleksy handlowe, targowiska), wraz z planowanymi w SUMP oraz dokumentach strategicznych lokalizacjami perspektywicznymi i zmianami; * przystanków i stacji kolejowych oraz węzłów przesiadkowych na terenie objętym planem, wraz z planowanymi w SUMP oraz dokumentach strategicznych lokalizacjami perspektywicznymi i zmianami; * dróg rowerowych i innej infrastruktury rowerowej na terenie objętym planem w GIS, wraz z planowanymi w SUMP oraz dokumentach strategicznych lokalizacjami perspektywicznymi i zmianami; * aktualnej sieci połączeń kolejowych oraz autobusowych (wraz z liczbą kursów - w podziale na dni robocze nauki szkolnej, pozostałe dni robocze, soboty i niedziele) na terenie objętym planem, wraz z planowanymi w SUMP oraz dokumentach strategicznych zmianami; * pozostałych dotychczasowych i planowanych w dokumentach strategicznych (np. Strategia Rozwoju Gminy) inwestycji związanych z mobilnością na terenie objętym planem. |
| **Analizy prawne** | Analizy prawne na potrzeby określenia prawnych możliwości współpracy między samorządami w zakresie budowy struktur zarządzania mobilnością, wraz z obecnością specjalisty ds. prawnych na warsztatach dla członków porozumienia Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosna. Ponadto analizy prawne dla budowy infrastruktury - np. wydzielonych dróg autobusowych, przebudowy skrzyżowań i budowy przystanków. |

# Promocja

* 1. W ramach przygotowania SUMP, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia planu promocji, której celem będzie mobilizacja społeczeństwa do udziału w konsultacjach społecznych.
  2. Wymagany stopień partycypacji społecznej w procesie opracowywania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej to:
* w proces opracowywania SUMP zaangażowane będzie szerokie grono interesariuszy obejmujące mieszkańców i lokalne społeczności, osoby o szczególnych potrzebach w zakresie mobilności, przedsiębiorców, lokalne organizacje (NGO), operatorów transportu zbiorowego (osobowego) i towarowego,
* udział interesariuszy zostanie zaplanowany na wszystkich etapach tworzenia SUMP,
* konsultacje społeczne projektu SUMP prowadzone będą za pomocą planowania partycypacyjnego (trzy etapy: badania społeczne, urbanistyczne prace przygotowawcze, warsztaty),
* konsultacje społeczne SUMP prowadzone będą za pomocą spotkań publicznych,
* Konsultacje społeczne projektu SUMP prowadzone będą także za pomocą e‑konsultacji.

# Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.) ze względu na obszar oraz ilość analizowanych komponentów SUMP będzie wymagał przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Wykonawca w ramach procedury wykona minimum:

* Projekty ogłoszeń, obwieszczeń, zestawień oraz wszelkich innych niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa.
* Złożenie wniosku o uzgodnienie stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko i uzyskanie uzgodnień z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
* Przeanalizowanie poszczególnych zależności w procesie sporządzania SUMP, czego wynikiem będzie wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko jako opracowania podsumowującego przygotowanie Zrównoważonego Planu Mobilności SUMP. Poniżej (por. Tabela 4) został przedstawiony przykładowy zakres zależności, który należy uwzględnić podczas realizacji dokumentu oraz sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko.

***Tabela 4. Przykładowe zależności pomiędzy procesem sporządzania dokumentu SUMP a procesem SOOŚ.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Proces przygotowania dokumentu SUMP** | **Proces SOOŚ** |
| Ustalenie ogólnych celów dokumentu  programowego. | Ustalenie zagadnień, celów i wskaźników ochrony środowiskowej, które należy rozważyć w czasie procesu SOOŚ. |
| Możliwe konsultacje z innymi zainteresowanymi właściwymi organami oraz społeczeństwem (warsztaty z przedstawicielami gmin, mieszkańcami, zbieranie wniosków do dokumentu). | Obowiązkowe konsultacje z organami ochrony środowiska (ustalenie zakresu z organami środowiskowymi). Zalecane konsultacje z zainteresowanym  społeczeństwem. |
| Analiza stanu obecnego, trendów oraz kontekstu rozwoju i mobilności. | Ocena obecnej sytuacji i trendów oraz ich możliwych zmian w razie niezrealizowania dokumentu. |
| Zaproponowanie celów i priorytetów rozwojowych związanych z mobilnością. | Ocena zaproponowanych celów i priorytetów rozwojowych związanych ze sporządzanym dokumentem. |
| Zaproponowanie działań, analiza scenariuszy i wariantów rozwoju mobilności. | Ocena zaproponowanych działań i kwalifikowanych rodzajów działalności. Ocena skumulowanych oddziaływań całego dokumentu programowego. |
| Zaproponowanie kryteriów oceny i systemu monitoringu. | Ocena zaproponowanego systemu kryteriów  oceny. Ocena proponowanego systemu monitoringu. |
| Sporządzenie projektu SUMP i przeprowadzenie konsultacji z interesariuszami kluczowymi i społeczeństwem. | Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie konsultacji z interesariuszami kluczowymi i społeczeństwem. |
| Przyjęcie projektu SUMP i poinformowanie  społeczeństwa w formie uzasadnienia do uchwały SUMP. | Poinformowanie organów ochrony środowiska i społeczeństwa o sposobie uwzględnienia ustaleń SOOŚ. |

* Sporządzenie Prognozy Oddziaływania na środowisko będącej podsumowaniem przeprowadzonych
  + analiz.
* Uzyskanie opinii od Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dla
  + projektu Planu SUMP.
* Przeprowadzenie konsultacji społecznych w związku z zakończeniem prac nad Planem SUMP w ramach procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (nie wynikających z metodyki SUMP).
* Przygotowanie zestawienia tabelarycznego wraz z propozycją rozstrzygnięć do złożonych wniosków i uwag w ramach konsultacji społecznych procedury środowiskowej.
* Uwzględnienie złożonych wniosków i uwag w ramach konsultacji społecznych procedury środowiskowej zgodnie z ich rozpatrzeniem.
* Wszystkie informacje zebrane podczas postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko muszą być uwzględnione w ostatecznej wersji dokumentu.
* Przygotowanie pisemnego podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i informacji, o których mowa w art. 55 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.