

UMOWA NR WS-NG.....

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia

- zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem, NIP/PESEL:, kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którego reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonywaniu dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych do bieżących zadań Referatu Nieruchomości Gminy w Wydziale Skarbu Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2025 r.** - w szczególności do komunalizacji mienia, regulacji stanów prawnych pasów drogowych dróg publicznych, zwrotów nieruchomości, przekazania nieruchomości na rzecz innych podmiotów, ujawniania nieruchomości w księgach wieczystych.
2. Usługi będą realizowane na podstawie odrębnych zleceń, przy czym ilość zleceń i ich rodzaj będą zależne od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego na konkretny rodzaj pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwia należyłą realizację przedmiotu umowy oraz że przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie ryzyka związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy i podejmuje ryzyko wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33 43-600 Jaworzno, e-mail:
 - 2) Wykonawca: e-mail:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
Zamawiający:
1) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
2) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
Wykonawca:
3) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4) imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Termin wykonania

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane w okresie **od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 12 grudnia 2025 r.**
2. Dla poszczególnych zleceń w ramach umowy ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następujące terminy wykonania:
 - 1) ustalenie lub wyznaczenie granic nieruchomości – 90 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 2) wstępny projekt podziału – 30 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 3) projekt podziału – 60 dni od daty otrzymania zatwierdzonego wstępnego projektu podziału lub od daty otrzymania zlecenia (w przypadku podziału bez wstępnego projektu),
 - 4) stabilizacja znaków granicznych – 30 dni od daty otrzymania ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział,
 - 5) rozdzielenie nieruchomości w działce ewidencyjnej – 60 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 6) inna mapa do celów prawnych – 60 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 7) wykaz synchronizacyjny – 60 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 8) historia działki – 60 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 9) aktualizacja użytków gruntowych – 40 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 10) kontrolne pomiary sytuacyjne – 40 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 11) inwentaryzacja zabudowy – pomiar budynku/budowli - 40 dni od daty otrzymania zlecenia,
 - 12) inwentaryzacja zabudowy – wykreślenie budynku/budowli – 40 dni od daty otrzymania zlecenia.

3. Dla zadań niestandardowych, wymagających znacznego nakładu pracy ze strony Wykonawcy tj. do wykonania dokumentacji dla więcej niż trzech nieruchomości w jednym zleceniu, wykonania innej mapy do celów prawnych wymagającej kwerendy w archiwach itp., terminy ustala się indywidualnie w konkretnym zleceniu.
4. W uzasadnionych przypadkach, terminy o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu mogą zostać wydłużone za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu wynikającego ze zlecenia.
5. Poprzez otrzymanie zlecenia rozumie się odbiór osobisty w siedzibie Zamawiającego, doręczenie pocztą zwykłą lub elektroniczną oraz inne doręczenie zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Za termin wykonania zlecenia uznaje się datę odbioru przez Zamawiającego dokumentów geodezyjnych, z nadaną przez PODGiK klauzulą, o której mowa art. 40 ust. 3g pkt 3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne lub z oświadczeniem o pozytywnym wyniku weryfikacji zawierającym klauzulę, o której mowa w art. 12b ust. 5b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
7. Wykonawca ustali z Zamawiającym termin kolaudacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku stwierdzenia na etapie odbioru pracy błędów, usterek lub braków, za termin wykonania zlecenia uznaje się datę przekazania dokumentacji po usunięciu błędów, usterek i braków.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie posiadane przez siebie dokumenty niezbędne do wykonania danego zlecenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zapewni jego wykonanie z należytą profesjonalną starannością, w sposób zgodny z wymaganiami przepisów prawa, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z zachowaniem standardów właściwych dla danej kategorii prac.
3. Przedmiotem odbioru będą:
 - 1) w przypadku ustalenia granic nieruchomości oraz wyznaczenia granic nieruchomości - utrwalone na gruncie punkty załamania granic oraz kopia protokołu granicznego wraz ze szkicem granicznym,
 - 2) w przypadku wstępnego projektu podziału nieruchomości - 1 egz. wstępnego projektu dla każdego właściciela + 2 egz.,
 - 3) w przypadku podziału nieruchomości - 4 egz. mapy z projektem podziału dla każdej nieruchomości dzielonej + 1 egz. dla każdego właściciela, z ewentualnymi wykazami zmian powierzchni i użytków gruntowych oraz kopie szkiców polowych i protokołów granicznych, przy czym mapy i wykazy winny zawierać klauzulę, o której mowa art. 40 ust. 3g pkt 3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - 4) w przypadku stabilizacji znaków granicznych - kopia szkicu polowego i protokołu z wyznaczenia granic,

- 5) w przypadku innej mapy do celów prawnych - 2 egz. mapy zawierającej klauzulę, o której mowa art. 40 ust. 3g pkt 3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 6) w przypadku wykazu synchronizacyjnego - 2 egz. wykazu zawierającego klauzulę, o której mowa art. 40 ust. 3g pkt 3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 7) w przypadku badania historycznego stanu prawnego - chronologiczne (według dat) zestawienie zdarzeń historycznych z podaniem podstawy prawnej każdego zdarzenia (przepis ustawy), z powołaniem właściwego dokumentu (sygnatura, data), oznaczenia i powierzchni działek, na podstawie ewidencji gruntów oraz ksiąg wieczystych, wg ustalonego wzoru tabelarycznego - w formie elektronicznego pliku .ods oraz w formie papierowej - 2 egz.,
- 8) w przypadku aktualizacji użytków gruntowych - 2 egz. kopii mapy ewidencyjnej po zmianie użytków oraz 2 egz. wykazu zmian użytków gruntowych,
- 9) w przypadku kontrolnych pomiarów sytuacyjnych - 2 egz. kopii mapy zasadniczej z naniesioną zmianą,
- 10) w przypadku inwentaryzacji zabudowy - 2 egz. kopii mapy z inwentaryzacji obiektu + 2 egz. kopii karty budynku.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za każde zlecenie, obejmujące wszelkie koszty i opłaty Wykonawcy, będzie ustalane wg cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym WS-NG, przedstawionym przez Wykonawcę w ofercie, który to formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Ilość zleceń przedstawiona w formularzu cenowym WS-NG, jest ilością szacunkową. Faktyczna ilość prac zleconych do wykonania w czasie trwania umowy może być mniejsza i będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania na konkretny rodzaj prac po stronie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego. Suma zrealizowanych punktów przeliczeniowych dla całości zadania nie będzie jednak mniejsza niż 3000 punktów.
3. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za czynności będące przedmiotem niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **netto**: zł (słownie: zł /100) plus podatek VAT: %, tj. **brutto**: zł (słownie: zł /100).
4. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale 700, rozdziale 70005 § 4300.
5. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy. O takiej zmianie Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wyliczonego w oparciu o wartość punktu przeliczeniowego zawartego w formularzu cenowym ON, w formie aneksu

do niniejszej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 2-8 niniejszego paragrafu.

2. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr Ws odzwierciedlający zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w Biuletynie Statystycznym GUS w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy (a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - w okresie pomiędzy miesiącem otwarcia ofert), a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 20 %. Przy wyliczeniu parametru Ws odpowiednio miesiąc zawarcia umowy lub otwarcia ofert stanowią miesiąc bazowy.

Sposób wyliczenia parametru Ws uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

$$Ws = [(W1/100 \times W2/100 \times \dots Wn/100) - 1] \times 100,$$

gdzie W1, W2, ... Wn wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać dokonana tylko raz po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane lub zlecone do realizacji przed datą złożenia wniosku, lub które zgodnie z umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od żądającego zmiany.
5. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz z precyzyjnym sposobem jego wyliczenia oraz przedmiot i wartość usługi podlegającej waloryzacji.
6. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za usługi zlecone i wykonane po dniu złożenia wniosku poprzez zastosowanie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zwiększonego lub zmniejszonego o 50% .
8. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
9. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę,

w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dla każdego zlecenia oddzielnie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po sprawdzeniu sporządzonej dokumentacji geodezyjnej oraz uznaniu jej, przez Zamawiającego w protokole odbioru, za kompletną i prawidłowo wykonaną.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, według wystawionej przez niego faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane przedmiotu umowy na Zamawiającego tj. Gmina Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
5. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: faktury.ws@um.jaworzno.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
8. Zapłata za faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, prowadzony przez:
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników VAT.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty wynagrodzenia za wykonane usługi, wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji i kartografii.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji listy w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

§ 9

Kary umowne

1. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu każdego zlecenia w ramach przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 3 ust. 2, 3 lub 4 niniejszej umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki,

- 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za nieterminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 niniejszej umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
 4. W przypadku, gdy w okresie o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, nie zostaną wykonane zlecenia, co do których upłynął termin ich wykonania, zlecenia te wygasają, a Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu - do dnia wygaśnięcia zleceń.
 5. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron wynosi 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 10

Rękojmia za wady i gwarancja

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy wynosi lat, licząc od dnia odbioru.
2. Wykonawca usunie wady, stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o ich wystąpieniu.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać stosowne uzasadnienie.

§ 12

Wypowiedzenie

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) Wykonawca naruszył obowiązujące przepisy lub normy w zakresie realizowanego przedmiotu umowy,

- 3) Wykonawca co najmniej dwukrotnie wykonał zlecenia w ramach umowy z istotnymi błędami, usterkami lub wadami,
 - 4) Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji poszczególnych zleceń, o którym mowa w § 2 ust. 2, 3 lub 4 niniejszej umowy, w odniesieniu do co najmniej dwóch zleceń.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 5) niniejszej umowy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Dopuszczalna jest zmiana zakresu obowiązków Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa lub innych regulacji obowiązujących Zamawiającego, które weszły w życie po terminie składania ofert, z których wynikają dodatkowe obowiązki związane ze świadczeniem usług geodezyjnych.
5. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w tym zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę do dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z ustawy Pzp lub postanowień niniejszej umowy,
 - 4) informacje (np. obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy) i dowody (wszelkie dokumenty uzasadniające dokonanie proponowanej zmiany) potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmiany do obowiązującej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: