……………………………..

( pieczęć Wykonawcy ) **FORMULARZ OFERTOWY**

 **nr sprawy 19/L/18**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

Numer telefonu .................. Numer faksu .........................Adres e-mail……..………………………

NIP ………………………………… REGON………………………….…………….

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym:

…………………………………………………………………….

Numer rachunku bankowego Wykonawcy:

……………………………………………………………………

Składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu na:

**Zakup urządzeń drukujących dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego**

**Łączna wartość oferty brutto**: ………………………………zł

słownie: ....................................................................................................................................................

Oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykonawca wypełnia kolumnę określając rodzaj sprzętu (nazwę producenta; symbol, model jednoznacznie określający produkt) oraz wpisując „spełnia” wymogi Zamawiającego  | Ilość sztuk | Wartość brutto za jedną sztukę/kpl(PLN) | Wartość brutto(PLN)(Kol. 3 x Kol. 4) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | **Drukarka EPSON L605 lub równoważna** zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ*Oferowany produkt:*Producent………………………………..\*\*Symbol/model …………………………..\*\*Spełnia/ nie spełnia\*\*\* wymogi Zamawiającego | 10 | ……………….\*\* | ……………\*\* |

\*\* miejsca wykropkowane wypełnić

\*\*\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że udzielam…..….. (wpisać liczbę) miesięcy gwarancji** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

*(UWAGA: W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem minimalny ,,Okres gwarancji” tj. 24 m-ce licząc
od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.)*

**Maksymalny termin dostawy – do 09.03.2018 r.**

1. oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym dostawę, podatki, cła itp.
2. oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. akceptuję warunki płatności wymagane przez Zamawiającego,
4. oświadczam, że zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń,

wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy po zaoferowanej wyżej cenie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

 …………………………… …………………………………..…..

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis Wykonawcy

 lub osoby przez niego upoważnionej)