

Załącznik nr 2

Opis i uszczegółowienie przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii ZIT BydOF.
2. Konieczność przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Strategii ZIT BydOF wynika art. 46 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn.zm.), dalej uouioś.
3. Obszar ZIT BydOF obejmuje swoim zakresem gminy członkowskie Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz: Miasto Bydgoszcz – miasto na prawach powiatu, Gminę Barcin, Gminę Białe Błota, Gminę Dąbrowa Chełmińska, Gminę Dobrcz, Gminę Kcynia, Gminę Koronowo, Gminę Łabiszyn, Gminę Mrocza, Gminę Nakło nad Notecią, Gminę Nowa Wieś Wielka, Gminę Osielesko, Gminę Pruszcz, Gminę Rojewo, Gminę Sicienko, Gminę Solec Kujawski, Gminę Szubin, Gminę Żnin oraz dwa powiaty: Powiat Nakielski i Powiat Bydgoski.
4. Celem opracowania przedmiotowego dokumentu, jest określenie przewidywanych skutków wpływu założeń projektu Strategii ZIT BydOF na środowisko oraz ewentualnych sposobów ich uniknięcia wraz ze wskazaniem możliwych alternatyw.
5. Ustawa uouioś określa główne etapy procesu strategicznej oceny, zakres prognozy oceny oraz zasady postępowania i współpracy z organami administracji publicznej, a także uregulowania dotyczące konsultacji społecznych.
6. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
 - 1) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii ZIT BydOF;
 - 2) sporządzenie pisemnego podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy uouioś;
 - 3) sporządzenie pisemnego uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy uouioś, zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa;
 - 4) uzyskanie wymaganych ustawą uouioś opinii;
 - 5) zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu;
 - 6) przygotowanie treści wystąpień Zamawiającego do odpowiednich organów (takich jak Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska czy Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna), w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 7) sporządzenie wersji końcowej Prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu
7. Zakres prognozy oddziaływania na środowisko powinien obejmować zagadnienia, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy uouioś.

8. Ponadto, w przedmiotowej prognozie należy wskazać:

- 1) opis metod zastosowanych przy sporządzaniu prognozy (w szczególności informacje dotyczące pochodzenia danych na temat środowiska przyrodniczego),
 - 2) istniejący stan środowiska, w tym opis elementów przyrodniczych, zagrożenia dla środowiska i źródła tych zagrożeń oraz problemy ochrony środowiska istotne z punktu widzenia realizacji projektowanego dokumentu,
 - 3) istniejące problemy ochrony środowiska, istotne z punktu widzenia realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności dotyczące obszarów podlegających ochronie,
 - 4) cele ochrony środowiska ustanowione na szczeblu międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym, istotne z punktu widzenia projektowanego dokumentu oraz sposoby, w jakich te cele i inne problemy środowiska zostały uwzględnione podczas opracowywania dokumentu,
 - 5) analizę wpływu planowanego zagospodarowania na przedmiot i cele ochrony obszarów chronionych w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 916 z późn. zm), z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych dotyczących tych form,
 - 6) analizę wariantową przeprowadzoną w oparciu o zasadę prewencji i przezorności, zawierającą racjonalne rozwiązania alternatywne do rozwiązań zawartych w projektowanym dokumencie lub wyjaśnienie braku rozwiązań alternatywnych.
9. Prognoza powinna także wykazać, że projekt dokumentu uwzględnia zasady zrównoważonego rozwoju, warunki równowagi przyrodniczej i racjonalne gospodarowanie zasobami środowiska.

II. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia

1. Prace nad przygotowaniem Prognozy dla Strategii ZIT BydOF będą trwały równolegle z procesem prac nad Strategią ZIT BydOF, dlatego też Wykonawca sporządzający Prognozę zobowiązany jest do stałej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie Strategii ZIT BydOF. W razie potrzeby Wykonawca na bieżąco, zgodnie z kolejnymi wersjami dokumentu dokonuje analizy i oceny Strategii ZIT BydOF. Najnowsza wersja będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po wprowadzeniu zmian. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące etapy:

1) Etap 1 – opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii ZIT BydOF.

- a) Przedmiotem Prognozy będzie projekt Strategii ZIT BydOF, który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- b) Informacje zawarte w Prognozie mają być opracowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie uouioś art. 51 ust 2 cyt. ustawy oraz wynikać z uzgodnień z właściwymi organami tj. Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Bydgoszcy oraz Wojewódzką Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną.;
- c) Zagadnienia wskazane w art. 51 ust. 2 ustawy uouioś powinny być przeanalizowane pod kątem celów strategicznych i potencjalnych kierunków działania. Należy również ocenić możliwe konflikty i kumulacje oddziaływań pomiędzy poszczególnymi elementami;
- d) Wykonawca Prognozy zapewni pełną zgodność Prognozy z przepisami ustawy uouioś;

2) Etap 2 – konsultacje społeczne Prognozy oraz opiniowanie Prognozy z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.

- a) W ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zostanie zapewniony udział społeczeństwa zgodnie z przepisami działu III rozdziałów 1 i 3 ustawy uouioś. Sposób rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych w związku z udziałem społeczeństwa jak również opinie organów należy uwzględnić w projekcie Prognozy (art. 55 ust. 1 ustawy uouioś).
- b) Ponadto Wykonawca Prognozy:
- i. będzie brał udział w procesie konsultacji społecznych oraz rozpatrywał uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa tj. wskaże uzasadnienie, zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione w projekcie Strategii ZIT BydOF uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa (art. 42 ust. 2 ustawy uouioś);
 - ii. będzie brał udział w procesie uzgadniania i opiniowania Prognozy z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym ;
 - iii. będzie ustosunkowywał się do ewentualnych stanowisk ww. organów;
 - iv. sprawdzi, czy nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 34 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, jeżeli ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie wynikało, że projekt Strategii ZIT BydOF może znacząco negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000 (art. 55 ust. 2);
 - v. przygotuje pisemne podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione elementy, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy uouioś tj.:
 - ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
 - opinie,
 - zgłoszone uwagi i wnioski,
 - propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

3) Etap III - sporządzenie wersji końcowej Prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu.

a) Wersja końcowa prognozy:

- Wykonawca sporządzi wersję końcową prognozy, której zakres i stopień szczegółowości informacji będzie zgodny z art. 51 ust. 2 ustawy uouioś oraz ustaleniami z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Bydgoszczy. Wersja końcowa prognozy uwzględniać będzie zasadne uwagi i wnioski wniesione podczas konsultacji społecznych.

- Wersja końcowa prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu powinna mieć taką samą strukturę jak prognoza. Strona tytułowa raportu metodologicznego, projektu prognozy oraz wersji końcowej prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu prognozy zostanie opatrzona w zestaw logotypów przekazanych przez Zamawiającego.

b) Uzasadnienie:

- Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, opracuje pisemne uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy uouioś. Uzasadnienie będzie zawierać informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.

c) Podsumowanie:

- Wykonawca sporządzi pisemne podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy uouioś, do konsultacji z Zamawiającym. Pisemne podsumowanie zawiera uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:
 - ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko;
 - opinie właściwych organów, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy uouioś;
 - zgłoszone uwagi i wnioski;
 - wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone;
 - propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.
- pisemne podsumowanie stanowić będzie załącznik do Strategii ZIT BydOF.

d) System monitoringu

- Wykonawca opracuje system monitoringu, o którym mowa w art. 55 ust. 5 ustawy uouioś, zawierający propozycje metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień Strategii ZIT BydOF (zgodnie z art. 55 ust. 3 pkt 5 ustawy uouioś wskazane w pisemnym podsumowaniu) oraz sposoby jego prowadzenia.

III. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie: raport metodologiczny, prognoza, wersja końcowa prognozy wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu. Wszystkie dokumenty zostaną dostarczone na elektronicznym nośniku zapisu danych (pendrive) w formatach .docx oraz .pdf oraz w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach.
2. **Raport metodologiczny:**
 - 1) Raport metodologiczny musi zawierać co najmniej:

- informacje o metodach zastosowanych przy przeprowadzaniu sooś (w szczególności informacje dotyczące pochodzenia danych na temat środowiska przyrodniczego);
- harmonogram realizacji procedury sooś;
- harmonogram realizacji poszczególnych etapów badania, ze wskazaniem zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu badawczego;
- wykaz materiałów źródłowych, które zostaną wykorzystane w trakcie procedury sooś.

- 2) W ramach ustaleń raportu metodologicznego przewiduje się spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w celu doprecyzowania i wyjaśnienia szczegółów koncepcji oraz ustalenia ram współpracy. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie spotkania w formie zdalnej.

IV. Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
 - 2) kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań;
 - 3) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - 4) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
 - 5) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem uwag, opinii i sugestii Zamawiającego, wspólnie z nim ustalając dogodne i realne terminy konsultacji i sposoby komunikacji.
 - 6) Opracowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami i wymogami Zamawiającego dotyczącymi formy, treści i oznaczania materiałów,
 - 7) przedstawienia zamawiającemu projektu prognozy oddziaływania na środowisko przed poddaniem go konsultacjom społecznym i opiniowaniu przez organy, które brały udział w uzgadnianiu zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie,
 - 8) stosowania elementów informacyjno-promocyjnych dotyczących źródeł finansowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi w zakresie Informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, przekazanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag na każdym etapie prac, które Wykonawca uwzględni lub wyjaśni.
3. Wykonawca przyłoży należyłą wagę do dokładności i rzetelności oraz wysokiej jakości tworzonych dokumentów w tym zapewniając klarowność wyodrębnienia i rozdzielność elementów składowych.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję elektroniczną prognozy oddziaływania na środowisko (wersja edytowalna i pdf), oraz wersję papierową w 2 egz.
5. Z chwilą dostarczenia/przekazania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Wraz z prawami majątkowymi Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wyłącznego wykonywania autorskich praw zależnych. Szczegółowe ustalenie w tym zakresie zostaną określone w umowie.
6. Przekazywanie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia może odbywać się w następujących formach:

- 1) Poczta elektroniczną na adresy wskazane w umowie;
- 2) Poczta tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego i Wykonawcy wskazane w umowie (za potwierdzeniem doręczenia).

V. Harmonogram realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym.
2. **Termin realizacji zamówienia wynosi do 80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy;
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia przygotowuje i przedstawi Wykonawca do akceptacji Zamawiającego oraz uzgodni z nim w ciągu **2 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy. Przedstawiony harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia musi zawierać co najmniej następujące terminy wykonania poszczególnych elementów Przedmiotu umowy:
 - 1) wykonanie prognozy – 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu Strategii ZIT BydOF,
 - 2) przekazanie przez Zamawiającego uwag do prognozy – 5 dni roboczych,
 - 3) naniesienie przez Wykonawcę zmian w prognozie – 5 dni roboczych,
 - 4) weryfikacja zmian przez Zamawiającego – 3 dni robocze,
 - 5) uzyskanie wymaganych ustawą uwag opinii i zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu – 30 dni kalendarzowych,
 - 6) naniesienie poprawek do prognozy po uzyskaniu wymaganych uwag opinii i zapewnieniu możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu, przekazanie ostatecznej wersji Zamawiającemu – 3 dni robocze
4. Po akceptacji harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, ma on charakter wiążący dla Wykonawcy, zaś odstępstwa wymagają zgody Zamawiającego.
5. Ze względu na okoliczności losowe lub opóźnienia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, harmonogram realizacji poszczególnych etapów badania może być na bieżąco aktualizowany i zatwierdzany przez obie strony.
6. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt prognozy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do końcowej wersji Prognozy w ciągu 5 dni kalendarzowych od jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je w ostatecznej wersji Prognozy.
8. Ostateczna wersja Prognozy, z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego, zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż na 80 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
9. Prognoza przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej (wersja edytowalna i nieedytowalna – plik w formacie docx, pdf) i papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach do siedziby Zamawiającego – Biuro ZIT BydOF, ul. Jagiellońska 61, 85-027 wraz z uzasadnieniem, podsumowaniem i systemem monitoringu dla Strategii.

DYREKTOR BIURA
Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego
ZIT BTOf

Izabela Szczestk-Zobek