

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonania opracowania dokumentacji projektowej

dla zadania pod nazwą

„Przebudowa skrzyżowania ul. Jagiellońskiej z Al. Kociewską w ciągu DW 224 w Tczewie”

1. Przedmiot oraz cel zamówienia:

Przedmiotem zadania jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa warunków, opinii, uzgodnień, prawomocnych decyzji na podstawie których Wykonawca uzyska decyzję realizacyjną, na podstawie której Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe, podpisać umowę na wykonanie robót, wykonać wszystkie opisane w projekcie roboty budowlane co ostatecznie przyczyni się do osiągnięcia celu.

Celem zadania jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na skrzyżowaniu ulicy Jagiellońskiej (dr woj. 224) i Al. Kociewskiej (DG 198062G) w Tczewie głównie poprzez zapewnienie przejezdności dla pojazdu normatywnego oraz doświetleniu pieszych na przejściach.

Obowiązkiem wykonawcy jest sporządzenie aktualnych na moment opracowania projektów wykonawczych oraz materiałów przetargowych, w zakresie rysunkowym, opisowym, obliczeniowym oraz zestawieniowym dla powyższego zadania. Wykonawca odpowiedzialny jest za cały proces projektowy, udzielanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji w ramach przetargu na roboty budowlane.

Zamówienie obejmuje przebudowę skrzyżowaniu ulicy Jagiellońskiej (dr woj. 224) i Al. Kociewską w Tczewie w ramach której nastąpi zmiana geometrii skrzyżowania, budowa doświetlenia dedykowanego przejść dla pieszych, odnowie oznakowania poziomego i pionowego, usunięcie kolizji z infrastrukturą nadziemną i podziemną oraz prace remontowe związane bieżącym funkcjonowaniem skrzyżowania.

Poniżej link do mapy z lokalizacją zadania.

<https://maps.app.goo.gl/jjpSXDBrMGtvlafb9>

Poniżej rysunki 1. i 2. przedstawiają lokalizację inwestycji.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1. Opracowanie mapy do celów projektowych (MDCP)**
- 2. Inwentaryzacja stanu istniejącego** (nawierzchni, odwodnienia, sygnalizacji świetlnej, zieleni)
- 3. Projekt wykonawczy**
- 4. Projekt stałej organizacji ruchu** jeżeli będzie to wynikało z przebudowy słupa

sygnalizacji świetlnej, doświetlenia przejść dla pieszych lub modernizacji oznakowania drogowego wraz z projektem zmiany sygnalizacji świetlnej wraz z zatwierdzeniem.

5. **Materiały przetargowe** w tym: STWIORB, wykaz robót, przedmiar robót, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski.
6. **Opracowanie oraz złożenie do organu kompletnego wniosku o zgłoszenie robót budowlanych** wraz uzyskaniem zgłoszenia.
7. **Innych opracowań stanowiących o kompletności dokumentacji.**
8. **Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tymi zadaniami.**

Wszystkie opracowania powinny zostać przedłożone na płycie CD w wersji edytowalnej i nieedytowalnej w oryginale (podpisane/opieczetowane) w PDF.

3. Charakterystyka projektowanej inwestycji

3.1. Lokalizacja i stan istniejący oraz uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego terenu

Zadanie znajduje się na terenie powiatu tczewskiego, gminy Tczew, miejscowości Tczew. Dotyczy obszaru skrzyżowania ulicy Jagiellońskiej (dr woj. 224) i Al. Kociewską (DG 198062G) w Tczewie. Jest to skrzyżowanie skanalizowane z wydzielonymi pasami ruchu oraz przejściami dla pieszych. Skrzyżowanie o nawierzchni bitumicznej, wyniesione w krawężnikach. Za krawężnikiem opaska z kostki betonowej i obrzeża. W obrębie skrzyżowania znajdują się chodniki z kostki betonowej, prowadzące do przejść dla pieszych. Na terenie skrzyżowania rosną drzewa. W skład istniejącej infrastruktury wchodzi:

- sygnalizacja świetlna (zarządzana przez Gminę Tczew),
- oświetlenie uliczne (zarządzane przez Gminę Tczew),
- kanalizacja deszczowa,
- oznakowanie drogi
- instalacje i sieci techniczne naziemne i podziemne (energetyczne, gazowe, teletechniczne, wodociągowa, kanalizacja sanitarna i ciepłownicza).

Skrzyżowanie jest w stanie technicznym bardzo dobrym/dobrym.

Mankamenty skrzyżowania i problemy

Analiza stanu istniejącego wskazuje na następujące problemy:

- Geometria skrzyżowania nie spełnia wymagań dla przejezdności pojazdu normatywnego o długości 16,5 m, co skutkuje najeżdżaniem kołami pojazdu na krawężniki, opaskę oraz dochodzi do zniszczeń również instalacji technicznej wyposażenia drogi tj.: słupa sygnalizatora oraz słupa oświetlenia ulicznego.

Szczegółowe informacje na ten problemu skrzyżowania przedstawia „Analiza Przejezdności pojazdów ciężarowych przez skrz. ulicy Jagiellońskiej (DW224) z al. Kociewską (DG 198062G) w Tczewie” opracowaną przez mgr. Inż. Zbigniewa Michalak w 30.09.2022.

Wykonawca uzyska dla przedmiotowego zadania decyzję realizacyjną: zgłoszenie robót, a jeżeli nie będzie to możliwe Pozwolenie na budowę.

3.2. Zakres planowanego przedsięwzięcia:

Zamawiający oczekuje kompleksowego rozwiązania problemów związanych z funkcjonowaniem skrzyżowania. W szczególności należy:

1. Przeanalizować przejezdność wszystkich prawoskrętów na ww. skrzyżowaniu a następnie dostosować jego geometrię umożliwiając przejezdność pojazdów 16,5 m w tym:
 - o Zwiększyć łuki zewnętrzne skrzyżowania,
 - o zapewnić skrajnię uliczną dla urządzeń znajdujących się w pasie drogowym,
 - o przebudować dojścia do przejść dla pieszych w miejscach zmiany geometrii skrzyżowania

Jako materiał dodatkowy udostępniamy opracowanie pn.: „Analiza przejezdności pojazdów ciężarowych przez skrzyżowanie ulicy Jagiellońskiej (DW224) z Aleją Kociewską (DG198062G) w Tczewie” wykonaną przez firmę „DROGBUD” Justyna Michalak

2. Usunąć wszystkie kolizje infrastrukturalne naziemne i podziemne związane z poszerzeniem geometrii, w tym m.in. przesunąć słup sygnalizacji świetlnej, słup oświetlenia ulicznego, jeśli będzie to wymagane oraz pozostałe sieci.
3. Dostosować oznakowanie poziome i pionowe w obrębie skrzyżowania do zgodności z aktualnymi wytycznymi ZDW.
4. W obrębie skrzyżowania wszystkie istniejące przejścia dla pieszych ul. Jagiellońskiej i Kociewskiej (3 szt.) wyposażyć w dedykowane oświetlenie przejścia zgodnie z *WR-D 41.4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych*. Zasilenie z oświetlenia ulicznego lub z niezależnego przyłącza energetycznego.
5. Uwzględnić w obrębie skrzyżowania ewentualne prace remontowe związane z regulacją nawierzchni chodników w miejscach nierówności, naprawę spękań nawierzchni oraz szczelin na styku jezdni krawężnik, a jeżeli będzie taka potrzeba wymianę w-wy ścieralnej, oraz regulacją włazów studni i wpustów.
6. W przypadku konieczności wycinki drzew przeprowadzi działania środowiskowe polegające na uzyskaniu zgód na wycinkę drzew i ewentualne działania związane z ochroną gatunkową.
7. Zagospodarowanie i uporządkowaniu przyległego terenu w obrębie skrzyżowania

Rozwiązania należy uzgodnić z: ZDW w Gdańsku, Gminą Tczew, Zarządcą drogi gminnej

oraz zarządcami infrastruktury technicznej.

Realizację wszystkich warunków stron należy uwzględnić w ofercie.

Szczegółowe wytyczne zawierają Wytyczne ZDW do Projektowania.

3.3. Wymagania dla obiektów drogowych:

1. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w pkt. 5.5. - 5.9. OPZ, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20.
2. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - a) przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
 - b) zasadami wiedzy technicznej,
 - c) stosować wzorce i standardy (WiS) rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu oznaczone jako WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4 Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych. WR-D-72-1 Wytyczne projektowania urządzeń do oświetlenia dróg zamieszkałych i ulic.
 - d) Gdziekolwiek w specyfikacjach powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić wysoką ekonomiczność budowy i eksploatacji.
5. Stosowanie rozwiązań wypełniających zasady równych szans dla wszystkich uczestników ruchu i niepowodujących wykluczenia.
6. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.
7. Konstrukcję dróg pieszych i rowerowych należy projektować, uwzględniając możliwość poruszania się pojazdów oczyszczających o masie do 3,5 t.
8. Drogi piesze, pieszo-rowerowe, i rowerowe należy projektować z zachowaniem ciągłości tych ciągów na zjazdach i przy przecięciu z drogami podporządkowanymi. W tym celu należy stosować m.in. następujące rozwiązania:
 - a) ciągłość nawierzchni na zjazdach,
 - b) wyniesienie ciągów,
 - c) przybliżanie drogi dla rowerów do krawędzi jezdni na skrzyżowaniach o małym ruchu, i wcześniejsze odginanie ścieżki dla rowerów na skrzyżowaniu w celu poprowadzenia jej prostopadle do wlotu podporządkowanego.
9. W zakresie opracowania i prowadzonych prac Wykonawca uwzględni wytyczne jednostek i gestorów na etapie projektowym.

Zamawiający oczekuje zaprojektowania obiektu na parametrach nie mniejszych:

- 1) klasa drogi G zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20
- 2) prędkość projektowa – minimalna zgodnie z normatywem,
- 3) dopuszczalne obciążenia nawierzchni drogi - 115 kN, chodnik/cp-r – 3,5t
- 4) przekrój poprzeczny:
 - a. szerokość pasa ruchu - zgodnie z normatywem
 - b. szerokość pobocza gruntowego – nie dotyczy
 - c. szer. dróg pieszych, pieszorowerowych i rowerowych - minimalne zgodnie z normatywem w uzgodnieniu z Zamawiającym, nawierzchnia zgodnie z wytycznymi ZDW oraz ustaleniami w trakcie realizacji po uzyskaniu opinii gminy.
- 5) pozostałe elementy zgodnie z **Wytycznymi do projektowania na drogach wojewódzkich w Województwie Pomorskim v.3.35 z października 2024 z późniejszymi zmianami**. W pozostałych przypadkach zgodnie z normatywem.

4. Wymagania ogólne

- 4.1.** Obiekty budowlane w rozumieniu budowlanych należy projektować zgodnie z przepisami, w tym technicznymi – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Gdziekolwiek w specyfikacjach warunków zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
- 4.2.** Obiekty budowlane należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach, w szczególności zagospodarowanie materiałów z rozbiórek.
- 4.3.** Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich materiałów do wykonania obiektów budowlanych, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń.
- 4.4.** Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót budowlanych w zgłoszeniu na wykonywanie robót, sporządzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 4.5.** W razie potrzeby dokumentacja projektowa ma posiadać wszystkie decyzje, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa, w szczególności wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi lub powiązanymi z powyższą ustawą.

- 4.6.** Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 4.7.** Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością odpowiednią dla tego rodzaju zamówienia. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień powinny przedstawiać niezbędny zakres szczegółowości projektowanego zadania. Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach warunków zamówienia i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.
- 4.8.** Zgodność opracowań projektowych z umową i obowiązującymi przepisami
Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w ustawie Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.
- 4.9.** W okresie opracowywania przedmiotowej dokumentacji, Wykonawca projektu zobowiązuje się do nieodpłatnego wydania opinii do skierowanych przez Zamawiającego opracowań, wniosków itp. związanych z projektowanym odcinkiem drogi, na który jest zawarta umowa.
- 4.10.** Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi

piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi. Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

- 4.11.** Wykonawca przedmiotowej dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą przekazania dokumentacji. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać dokumentację projektową w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
- 4.12.** Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji w terenie oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
- 4.13. Wykonawca** wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
- a. zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - b. część opisowa będzie pisana na komputerze,
 - c. jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
 - d. całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
 - e. rysunki będą wykonane w/g zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej (min. wysokość tekstu to 2,5 mm na wydruku),
 - f. każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (kilometraż, temat rysunku, kolejną numerację, schemat arkuszy z

zaznaczeniem właściwego itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

g. Długość poszczególnych rysunków nie większa niż 1,5m.

Jednocześnie wymaga się aby:

- h. części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- i. obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel”,
- j. rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami typu „CAD”, .dwg/.dgn
- k. **kosztorys inwestorski, ofertowy oraz przedmiar robót** wykonany metodą uproszczoną, zapisany za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel” .xls, w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań,
- l. Projekt powinien posiadać swoje odzwierciedlenie (być identyczny) z wersją nieedytowalną w formacie PDF.
- m. Wymiary teczek należy dopasować do jej zawartości. Teczki powinny być sztywne, trwałe, posiadać informacje podstawowe o: tytule inwestycji/umowa/zawartość teczek/tom z trzech stron (góra, bok i przód). Wewnątrz teczek spis zawartości.

4.14. Współpraca z Zamawiającym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. **Wykonawca będzie składał Zamawiającemu pisemny raport o postępach realizacji zadania w odstępach nie rzadziej niż co 2 miesiące** przedstawiając stopień zaawansowania prac projektowych (opis, szkice, rysunki, itp.). Raport wraz postępowaniem realizacji zadania wykonawca zaprezentuje na organizowanych przez niego radach projektu lub o ile Zamawiający o to poprosi.

1. Rada projektu odbędzie się 4 tygodni po podpisaniu umowy. Wykonawca przedstawi na niej wnioski z: Inwentaryzacji stanu istniejącego wg **pkt 5.1**, z analizy przejezdności wg **pkt 5.2**, koncepcje rozwiązań projektowych wg **pkt 5.3** co najmniej na aktualnej mapie do celów informacyjnych pokazując strukturę własności gruntów, planowany zakres zmian zagospodarowania terenu, przebudowy sieci, miejsca potencjalnych odbiorników wód i punktów zasilania, szacunkową wartość inwestycji, omówi procedurę dla uzyskania decyzji realizacyjnej. Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały nie później niż 3 dni przed radą.

Wykonawca każdorazowo będzie udzielał odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizowanym przedsięwzięciem w terminie 3 dni roboczych.

Na polecenie Zamawiającego współpraca ta wiąże się również z czynnościami polegającymi na udzielaniu wyjaśnień, opiniowanie, udostępnianie danych zewnętrznym organom/projektantom działającym w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej. Czynności te należy uwzględnić w ofercie.

5. Podstawowe elementy składowe dokumentacji

5.1 Inwentaryzacja wraz z analizą stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją

Wykonawca przygotowuje inwentaryzację stanu istniejącego zawierającą m.in.:

- 1) Opis stanu istniejącego zawierającego odniesienie do poniższych punktów.
- 2) Nr-y dróg publicznych, parametrów technicznych/geometrycznych oraz stanu istniejącego dróg w strefie powiązań z projektowanymi drogami.
- 3) Inwentaryzację zlokalizowanych w obrębie drogi obiektów inżynierskich, małej architektury.
- 4) Inwentaryzację zieleni przydrożnej,
- 5) Miejsca najniższe i najwyższe niwelety, miejsca bezodpływowe terenu.
- 6) Miejsca z oświetleniem drogi wraz ze źródłem jego zasilania,
- 7) Potencjalne miejsca odprowadzenia wody w postaci cieków naturalnych lub sztucznych w tym zbiorników naturalnych, drenażu.
- 8) Stan nawierzchni jezdni, dróg pieszych, krawężników, wygrodzeń, barier.
- 9) Identyfikacja generatorów ruchu / źródła i celów ruchu pieszego i rowerowego jak: sklepy, karczmy, budynki użyteczności publicznej, miejsca kultu, przystanki autobusowe.
- 10) Miejsca niebezpieczne pod względem: geometrycznym, architektonicznym, środowiskowym.
- 11) Wskazanie miejsc wykazujących uszkodzenia obiektu, wynikające z niestabilnych/słabych warunków gruntowych np. szczeliny podłużne nawierzchni, lokalne silne zaniżenia, uciekające skarpy, wysięki wód gruntowych, zastoiska wody i bagniska w bezpośrednim sąsiedztwie lub w pasie drogowym.
- 12) Inwentaryzacji powierzchniowych warunków wodnych w pełnym obszarze oddziaływania inwestycji oraz jej samej. Inwentaryzację należy przeprowadzić w trakcie oraz zaraz po obfitych opadach deszczu. Należy wskazać miejsca napływu wody do pasa drogowego, zastoiska wody oraz opisać związane z tym problemy.
- 13) Terenów objętych ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.
- 14) Szczegółową inwentaryzację nawierzchni, zatok autobusowych, zjazdów, oznakowania poziomego i pionowego, przepustów, ogrodzeń, bram, schodów, budynków do zabezpieczenia, oraz innych obiektów i elementów, na które przedmiotowa inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy lub eksploatacji. Inwentaryzację istniejących zjazdów należy ustalić na podstawie wizji w terenie i po ustaleniach z właścicielami /użytkownikami /zarządcami/ administratorami nieruchomości.
- 15) Inwentaryzację uzbrojenia podziemnego i naziemnego na podstawie własnych pomiarów geodezyjnych i materiałów ze składnicy geodezyjnej oraz wywiadu branżowego u Zarządców i administratorów.

- 16) Analizę dostępności komunikacyjnej do drogi publicznej dla każdej działki.
- 17) Powyższą inwentaryzację należy uzgodnić z:
 - właściwym Zarządem Dróg w zakresie:
 - urządzeń administrowanych przez Zarząd,
 - wydanych uzgodnień na urządzenia obce.
- 18) Analizę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studia uwarunkowań oraz innych aktów/dokumentów stanowiących miejscowe prawo dotyczące zagospodarowania terenu. Należy uwzględnić wydane warunki zabudowy (WZ) oraz Pozwolenia na Budowę (PnB).

5.2 Analiza przejezdności

Wykonawca przeprowadzi analizę przejezdności wszystkich prawoskrętów na przedmiotowym skrzyżowaniu. Analiza będzie opierała się o wyznaczenie obwiedni przejazdu pojazdu normatywnego o długości 16,5 m (pojazd ciężarowy z naczepą). Na podstawie obwiedni ustali miejsca mankamentów geometrii skrzyżowania a następnie wskaże minimalne parametry geometrii spełniające powyższe wymogi. Zaznaczy elementy kolidujące z przebudową.

5.3 Projekt koncepcyjny

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt koncepcyjny **oparty na:** wnioskach z analizy stanu istniejącego, analizy przejezdności, **zawierający najbardziej optymalne rozwiązanie skrzyżowania w tym prawoskrętu**, spełniający podstawowe założenia geometryczne drogi opisane w pkt 3.2, 3.3 i 4. OPZ z uwzględnieniem zmian wysokości terenu, wskazanie potencjalnych odbiorników wód, punktów zasilania, planowane i realizowane inwestycje samorządów lokalnych oraz inwestorów prywatnych, wydane decyzje środowiskowe, decyzje realizacyjne, oraz obwarowania konserwatorskie. Koncepcja powinna być wykonana co najmniej na aktualnej mapie do celów informacyjnych, pokazywać strukturę własności gruntów i konieczne zmiany dostępu do drogi nieruchomości do niej przylegających. Do koncepcji zostanie załączona szacunkowa wartość robót wraz z podaniem podstawowych składowych elementów inwestycji dla każdego z wariantów. Projekt koncepcyjny będzie posiadał analizę wpływu m.in. na otoczenie gospodarcze, infrastrukturę, środowisko i ochronę zabytków wraz z podsumowaniem w formie „Wniosków” zawierających Wady i Zalety oraz rekomendację Projektanta opartą o założenia OPZ. Wszystkie opracowane warianty będą zgodne z obowiązującymi przepisami i nie będą wymagały odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych.

Wykonawca uzyska opinię do geometrii zarządcy ruchu na dr wojewódzkich, ZDW, Gminy Tczew oraz uzyska zalecenia konserwatorskie jeśli takie wystąpią.

5.4 Opracowanie mapy do celów projektowych (MDCP)

Wykonawca opracuje MDCP, a jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie prac projektowych we własnym zakresie dokona aktualizacji mapy i opracuje oraz rejestruje mapę do celów projektowych we właściwym ośrodku geodezyjnym.

1) Mapa musi zostać wykonana jako mapa numeryczna w skali 1:500, z przewidzianą dla tej skali dokładnością i powinna składać się z mapy wektorowej w zakresie sytuacyjno-wysokościowym, ewidencji gruntów oraz uzbrojenia podziemnego i naziemnego.

2) Mapa powinna spełniać wymagania określone w obowiązujących instrukcjach i przepisach geodezyjnych, w szczególności:

– Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2020.2052 t.j. z dnia 2020.11.19)

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. /Dz.U. Nr 25, poz. 133/ w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

– Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa:

a) OST GG-00.00.00. – Wymagania ogólne,

b) OST GG-00.01.01. – Wykonanie mapy do celów projektowania dróg.

5.5 Projekt budowlany/Materiały do uzyskania zgłoszenia robót budowlanych, proj. wykonawczy, materiały przetargowe

Dokumentację należy opracować zgodnie z poniższymi przepisami:

5.5.1. Projekt budowlany/materiały do zgłoszenia robót budowlanych i projekt wykonawczy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym.in. z:

- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14),,
- b. Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2024.320 t.j. z dnia 2024.03.06)
- c. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2024.1151 t.j. z dnia 2024.07.31),
- d. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2024.1478 t.j. z dnia 2024.10.04),
- e. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. z dnia 2024.01.16),
- f. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ((Dz.U.2024.1112 t.j. z dnia 2024.07.25).
- g. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z dnia 2022.08.10),
- h. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 z dnia 2021.12.29),

- i. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458),
- j. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20
- k. stosować wzorce i standardy (WiS) rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu oznaczone jako WR-D oraz WR-M m.in: WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 Projektowanie przejść dla pieszych i WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4 Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych. WR-M-10, ...-20, -30, -40, -50, -60, -70. W miarę pojawiania się kolejnych WiS należy uwzględniać je w dokumentacji
- l. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 15 lipca 2019r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U.2019.1311 z dnia 2019.07.15),
- m. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /Dz.U. Nr 120. poz. 1126/.
- n. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000tj. z dnia 2022.09.27).
- o. i innych niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji oraz uzyskania decyzji realizacyjnej

5.5.2. Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 (uzyskanej z ośrodka geodezyjnego) uzupełnionej o pomiary geodezyjne własne.

5.5.3. Projekt wykonawczy. Ma przedstawiać wszystkie elementy oraz ich połączenia wykorzystane w dokumentacji niezbędne do prawidłowej realizacji robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową w tym m.in.:

- a. **opisy techniczne** wraz ze wszystkimi niezbędnymi zaświadczeniami, decyzjami, uzgodnieniami, oświadczeniami itd. Szczegółowy opis technologii wykonania robót, zakresu robót oraz zestawieniem ilościowym robót związanych z zadaniem,
- b. **plany sytuacyjne** czytelnie przedstawiające zakres planowanych robót danej branży zawierające cały asortyment robót do wykonania. Wskazanie rozbieranych i budowanych elementów.
- c. **przekroje normalne i szczegóły konstrukcyjne** wszystkich zastosowanych asortymentów robót, materiałów i ich połączenia zastosowanych w projekcie,

- d. **przekroje podłużne** w części merytorycznej powinny zawierać: niwelety drogi, chodników dróg obsługujących oraz rowów. Odwierty geologiczne wraz z interpretacją graficzną zalegania gruntów słabonośnych podlegających wzmocnieniu lub wymianie, zwierciadła wody gruntowej (swobodnego i napiętego) oraz wynikającym z powyższego wzmocnieniem podłoża gruntowego. Lokalizacja typów zastosowanej konstrukcji. Lokalizację i określenie rodzaju skrzyżowań, zjazdów, wpustów. Wskazanie obiektów mostowych, przepustów poprzecznych i podłużnych wraz z rzędnymi wlotu i wylotu, przejazdów kolejowych, odbiorników wód opadowych z rzędnymi. Wygrodenia dla pieszych, barier energochłonnych, umocnienia rowów oraz skarp, ścieki skarpowe wraz z wylotami, spadki poprzeczne i podłużne, wyloty odwodnienia itd.
- e. **przekroje poprzeczne** drogi oraz dróg podporządkowanych w zakresie ich przebudowy/rozbudowy o stałym kroku oraz miejscach charakterystycznych. Przekroje powinny zawierać: teren istniejący, linię odhumusowania/wymiany gruntu, przekroje geologiczne, powierzchnię: wykopu i nasypu oraz bilans w przekroju, granice projektowanego pasa drogowego, bariery energochłonne, wygrodenia dla pieszych, ścieki, umocnienia skarp i rowów, nasadzenia. Sposób połączenia starego z nowym nasypem. Przekroje w punktach charakterystycznych jak: skrzyżowania, różnego typu przepusty, zmiany pochylenia poprzecznego drogi, w obrębie obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie drogi/pasa drogi.
- f. **kompletne schematy ideowe** oraz szczegóły rozwiązań budowanych/przebudowywanych instalacji. Obliczenia projektowanych urządzeń
- g. **zestawienia ilości robót** określających rodzaju i zakresu robót związanych z zadaniem,
- h. Informacja o sposobie gospodarowania odpadami wraz z ilościami do wbudowania na miejscu oraz odwiezieniu do utylizacji.
- i. projekty branżowe powinny posiadać warunki uzgodnienia, schematy ideowe i szczegółowe rozwiązań projektowych

5.5.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism wraz z załącznikami. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzulę prawomocności.

5.5.5. W projekcie należy zamieścić ewidencję działek wraz opisem własności działek pasa drogowego pod inwestycję w formie tabeli (wersja papierowa i elektroniczna .xls) zawierającą następujące dane:

Lp.	Nr działki	Obręb	Gmina (miasto)	Własność
1	2	3	4	

1				prywatna
				samorząd
				Skarb państwa

Działki pod inwestycję należy zaznaczyć na rysunkach kółkiem.

5.5.6. Opracować zestawienia, wykaz i bilans robót ziemnych, wykazy dla wszystkich asortymentów robót, w szczególności dot. robót ziemnych, rozbiórek, wymiany gruntu/bagrowania itd.

5.5.7. Sporządzić informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /Dz. U. 2003 Nr 120. poz. 1126/. oraz przepisy powiązane i inne

5.5.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - STWiORB

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29) i na podstawie najnowszej wersji i udostępnionych przez ZDW Wzorów STWiORB, Ogólnych Specyfikacji Technicznych (OST) GDDKiA, dostosowując do specyfiki zadania (obiektu). Wszelkie zmiany treści specyfikacji pochodzących z OST oraz przygotowanie specyfikacji nie w oparciu o OST powinno być uzgodnione z Zamawiającym.

5.5.9. Przedmiar robót, Wykaz robót

Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29).

Przedmiar robót ma zawierać ilość robót w oparciu o **szczegółowy Wykaz Robót** wszystkich branż i pozycji przedmiarowych w tym m.in. rozbiórek nawierzchni, ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, robót ziemnych, wymian gruntów, wzmocnień i wszystkich pozostałych elementów projektowych. Przedmiar robót powinien być opracowany w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań

5.5.10. Kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski

a) Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, w oparciu o przedmiar robót sporządzony na podstawie wykazu robót który należy również załączyć Zamawiającemu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29)

b) Kosztorys inwestorski należy wykonać metodą uproszczoną, w układzie specyfikacyjnym wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29)

Kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski powinien być opracowany w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań

W połowie okresu projektowego wykonawca przedstawi Zamawiającemu szacunkową wartość przedsięwzięcia

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego **jednokrotnie zaktualizuje kosztorys inwestorski** przed ogłoszeniem postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia nieścisłości kosztorysu z dokumentacją projektową również usunie te nieścisłości.

5.6 Projekt stałej organizacji ruchu

Wykonawca opracuje i uzyska zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu.

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych /Dz.U.2019.2310 j.t./ wraz z aktualnie obowiązującymi załącznikami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem /Dz.U.2017.784 j.t./,
- Ustawą z 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym /Dz.U.2020.1110 j.t./.

Wykonawca w projekcie SOR uwzględni wszystkie zmiany znaków i sygnałów drogowych wychodzących poza obszar projektu z niego wynikających.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące projektu SOR zostały określone w „Wytycznych technicznych do projektowania dróg wojewódzkich w woj. pom.”

Przekazany projekt ,oprócz wersji edytowalnej, będzie skanem zatwierdzonej przez organ dokumentacji.

5.7 Harmonogram realizacji umowy

Harmonogram realizacji umowy m.in. służy Zamawiającemu do kontroli postępu realizacji zadania przez Wykonawcę. **Zamawiający udostępni przykładowy harmonogram, który powinien ułatwić wykonawcy zaplanowanie zadania zgodnie z poniższymi warunkami.**

1. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram realizacji umowy w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy. Harmonogram realizacji umowy będzie

- odpowiadał niżej wymienionym wymaganiom, z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane harmonogramy realizacji umowy w terminie **14 dni** od daty:
 - polecenia Zamawiającego wydanego w przypadku, kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z harmonogramem realizacji umowy,
 - wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w umowie.
 4. W harmonogramie realizacji umowy Wykonawca przedstawi:
 - poszczególne elementy opracowań projektowych **wraz z ich wartościami brutto, z planowanymi płatnościami w podziale miesięcznym w całym okresie realizacji projektu z uwzględnieniem czasu na wydanie opinii/zatwierdzenia przez Zamawiającego, oraz 30 dni na zrealizowanie płatności po odbiorze i przekazaniu faktury** zgodnie z umową ,
 - kolejność, w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
 - terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie,
 - rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
 - obraz „ścieżki krytycznej” oraz takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Zamawiający.
 5. Zamawiający zatwierdzi harmonogram realizacji umowy, o ile będzie on zgodny z wymaganiami umowy, OPZ lub wydanymi poleceniami, w ciągu **21 dni** od daty przedłożenia do zatwierdzenia. Za dotrzymanie tego terminu odpowiedzialny jest Wykonawca.
 6. Wykonawca w ciągu 3-ch dni roboczych od przekazania uwag Zamawiającego (możliwa jest tu obustronna korespondencja za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres biura projektów i sekretariatu ZDW), prześle poprawiony harmonogram. **Brak zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego w ciągu 21 dni** od uruchomienia procedury z powodu niespełnienia warunków wiąże się z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, a Wykonawca będzie obciążony karami za brak harmonogramu zgodnie z Umową.
 7. Wykonawca będzie wykonywał aktualizację harmonogramu realizacji umowy na swój koszt. Brak zatwierdzonego harmonogramu realizacji umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zadania.
 8. **W harmonogram powinien spełniać następujące założenia:**
 - 1) Posiadać wszystkie dane dotyczące projektu (nazwa zadania wraz z logo programu finansowania zadania, nr umowy + data, wykonawca, data sporządzenia, wersja harmonogramu, podpis osobisty lub cyfrowy, legenda, pozycje oraz ich wartości brutto zgodne z formularzem cenowym oraz niewymienione pozycje dokumentacyjne z OPZ pkt 2., terminy rozpoczęcia i

zakończenia prac poszczególnych pozycji, wszystkie elementy, o których mowa w OPZ włącznie z radami projektu, spotkaniami informacyjnymi itd.

- 2) Harmonogram powinien być czytelny, mieścić się na jednym arkuszu A3,
- 3) tekst nie powinien być mniejszy niż 2,5 mm
- 4) MDCP, inwentaryzacja stanu istniejącego, inwentaryzacja istniejącej zieleni, koncepcja, Analiza i prognoza ruchu **przed uruchomieniem Projektu Budowlanego, nie później niż 1 miesiąc od podpisania umowy.**
- 5) Opinia do geometrii zarządzającego ruchem **po koncepcji i nie później niż połowa okresu opracowania PB**
- 6) Opracowanie projektu wycinki i nasadzeń drzew **przed zakończeniem PB,**
- 7) Szacunkowa wartość inwestycji **po uzyskaniu wszystkich warunków nie później niż połowa okresu PB,**
- 8) Wydanie warunków technicznych **2 miesiące,**
- 9) Wydanie uzgodnień **2 miesiące,**
- 10) Kosztorys Inwestorski **na zakończenie projektu,**
- 11) Zamawiający przewiduje **wydanie opinii/zatwierdzenia elementów dokumentacji przed momentem przekazania ich do odbioru we wskazanym w harmonogramie okresie.**

a. Wykonawca przed przekazaniem do odbioru uzyska od Zamawiającego zatwierdzenie następujących elementów dokumentacji:

- Inwentaryzacja wraz z analizą stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją
- Projekt budowlany (ze stosowną decyzją wykonalności wydaną przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej/zaświadczeniem o braku sprzeciwu)
- Kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych wraz z załącznikami,
- Projekt Wykonawczy

Dla zatwierdzenia należy przewidzieć czas min. 21 dni od przekazania kompletnego opracowania.

b. Do pozostałych elementów wymienionych w OPZ/formularzu cenowym Zamawiający wyda opinię. Powyższe nie zwalnia wykonawcy ze spełnienia warunku zgodności dokumentacji z OPZ, Wytycznymi oraz przepisami prawa. Dla opinii należy przewidzieć czas min. 14 dni od przekazania kompletnego opracowania.

Niespełnienie powyższych warunków jest podstawą do odmowy zatwierdzenia Harmonogramu

9. Zamawiający nie wyklucza sytuacji, w której niezbędne będzie wykonanie **ponownej** analizy lub aktualizacji poszczególnych elementów dokumentacji m.in. np.: MDCP, inwentaryzacja przyrodnicza, przeprowadzenie OOŚ itd.
10. **UWAGA.** Wykonawca bez względu na okoliczności każdorazowo przedkłada poszczególne kompletne elementy dokumentacji do opinii/zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie nie później niż wskazuje to harmonogram. Brak wiedzy do sporządzenia kompletnego opracowania, nie zwalnia Wykonawcy do wykonania

powyższej czynności. Zamawiający oczekuje, że opracowanie będzie kompletne w zakresie, w którym wykonawca mógł je opracować. Jest to jeden z warunków koniecznych, by Zamawiający mógł uznać brak winy Wykonawcy na opóźnienie realizacji danego elementu lub całego zadania. Wniosek o wydanie opinii będzie m.in. zawierał informację w jakim zakresie Wykonawca nie mógł wykonać opracowania i z czego to wynika. Powyższa informacja nie stanowi wniosku o aneks w rozumieniu umowy.

5.8 Wydanie przez Zamawiającego opinii dokumentacji/elementów dokumentacji lub jej zatwierdzenia.

W celu wydania przez Zamawiającego opinii, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć za pismem co najmniej 1. egz. wersji papierowej oraz elektronicznej dokumentacji na CD w formie kompletnej i oprawionej, zawierającej m.in.: stronę tytułową, spis treści, część opisową wraz z wnioskami, część rysunkową, oraz wyjaśnienia/stanowisko do już uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień, decyzji. W treści wniosku wpisze podstawę do wydania stanowiska. Zamawiający nie przewiduje wydawania opinii do elementu dokumentacji więcej niż raz. Dwukrotna ocena Zamawiającego jest możliwa jedynie dla sytuacji opisanej w pkt. 5.13 ust 10. Opinia odnosić się będzie do merytoryki elementu i nie musi obejmować weryfikacji zgodności z OPZ co jest obowiązkiem Wykonawcy.

Zamawiający zatwierdzi dokumentację dla elementów wskazanych w pkt 5.7. ust 8. pkt 15) a. jeżeli będą kompletne oraz spełnią przepisy oraz wymagania przedstawione w OPZ. Brak zatwierdzenia dokumentacji lub przedłużający się okres wydania zatwierdzenia obciąża wykonawcę prac projektowych.

5.9 Opracowanie oraz złożenie do organu wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej

Komplet materiałów do złożenia wniosku należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:

- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14)
- b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego(Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18),
- c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454 z dnia 2021.12.29),

W razie konieczności korekty wniosku Projektant dokona uzupełnienia brakujących dokumentów. Materiały do wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej w **2 egzemplarzach**. Wykonawca złoży wniosek o wydłużenie terminu uzupełnienia w procedurze decyzji realizacyjnej wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający może skrócić czas na uzupełnienie, który wynika z treści wezwania organu. Wszystkie uzupełnienia do wniosku zostaną udostępnione Zamawiającemu do wiadomości przed ich złożeniem. Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień/odpowiedzi/uzupełnień na wezwania organu w trakcie procedur administracyjnych. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego

decyzje kompletną dla całego przedsięwzięcia.

5.10 Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tymi zadaniami

Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia zakresu robót i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca opracuje odpowiedzi na pytania i wynikające z nich zmiany projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tym zamówieniem. Przewidywany termin ogłoszenia zamówienia na roboty budowlane to 2026 r. **Wykonawca będzie pełnił obowiązki do czasu wyłonienia wykonawcy we wszystkich postępowaniach, które będą prowadzone w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.**

6. Korespondencja

Wykonawca zobowiązany jest do dochowania formy pisemnej korespondencji związanej z realizacją zadania. Korespondencja każdorazowo będzie posiadała wymagane przez OPZ logo programu finansującego realizację zadania, inwestora, będzie podpisana w oryginale lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną w umowie, lub pełnomocnika. W korespondencji z Zamawiającym (i innymi organami/stronami) w sprawach realizacji umowy, Wykonawca każdorazowo wskaże podstawę prawną, artykuł umowy, punkt OPZ lub harmonogramu, który zobowiązuje go do wydania stanowiska w sprawie. Korespondencja będzie zgodna z przepisami, zawierała wszystkie ważne dla wniosku/sprawy elementy/projekty, będzie zgodna ze standardami organizacji, do której zwraca się Wykonawca, będzie zawierała znane Wykonawcy okoliczności, świadcząc, że wniosek jest kompletny. Zawierać będzie również załączniki: dokumentację, opracowania składające się z części opisowej wraz z analizą i wnioskami oraz części rysunkowej, kopie dokumentów, oryginał pełnomocnictwa.

Korespondencja w sprawach kluczowych dla realizacji umowy wyłącznie w formie pisemnej z potwierdzeniem wysłania oraz odbioru. Wykonawca będzie przechowywał dokumenty i każdorazowo przedstawi je stronom na wezwanie.

W każdej korespondencji, po której Wykonawca oczekuje wydania stanowiska, należy wpisać, że: **„zadanie pn. jest inwestycją strategiczną Województwa pomorskiego i jakiegokolwiek opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi może mieć negatywny wpływ na jego realizację.”**

- a) **Wnioski o warunki/uzgodnienie.** Wykonawca każdorazowo i bez wyjątku będzie kierował korespondencje do stron w sprawie wydania warunków/uzgodnienia wpisując informację, że **„oczekuje odpowiedzi w terminie nie później niż 30 dni od jej otrzymania tj. do dnia”** oraz zamieści dopisek **“Jeżeli wydanie dokumentu nie będzie możliwe we wskazanym w piśmie terminie, oczekujemy przekazania pisemnej informacji do kiedy odpowiedź zostanie udzielona.”**

Wykonawca występując o warunki techniczne wezwie zarządcę sieci do przedstawienia dokumentu na podstawie którego została wybudowana sieć w pasie drogowym i kiedy (miesiąc, rok), oraz poinformuje go również że przebudowa/usunięcie kolizji nastąpi zgodnie z ustawą o drogach publicznych art. 32 i 39 ust. 5. oraz ustawy o wspieraniu rozwoju i sieci telekomunikacyjnych z 17.07.2010.

zmiana przepisu art. 39 ust 5. o drogach publicznych.

W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie Wykonawca **wezwie pisemnie** stronę do udzielenia odpowiedzi zgodnie z wnioskiem oraz poinformuje, że **„...w przypadku kolejnego opóźnienia wydania warunków/uzgodnienia, prześle projekt budowlany opracowany zgodnie ze standardowymi warunkami technicznymi operatora z żądaniem jego uzgodnienia.”**

Wykonawca wyśle operatorowi projekt do uzgodnienia niezwłocznie po upływie 3. miesiąca od skutecznego dostarczenia wniosku o wydanie warunków. Projekt powinien być zgodny z przepisami, standardem operatora oraz kompletny pod względem formalnym.

- b) **Wnioski o opinie.** Wykonawca każdorazowo i bez wyjątku wpisze informację **„Wnioskodawca oczekuje wydania opinii w terminie dni (odpowiednio do przepisów) od otrzymania wniosku. Brak opinii będzie traktowany jako brak uwag do przedłożonych dokumentów”.**

W sprawach nie dotyczących kluczowych spraw umowy Wykonawca będzie kontaktował się Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem koordynatora** na zasadach opisanych w „Wytyczne techniczne projektowania i realizacji inwestycji na drogach wojewódzkich w województwie pomorskim”.

7. Skład dokumentacji projektowej

- 1) **Materiały do wniosku o zgłoszenie robót. - 1 egzemplarz**
- 2) **Inwentaryzacja stanu istniejącego - 1 egzemplarze**
- 3) **Projekt wykonawczy, WIORB, STWIORB, wykaz robót – po 4 egzemplarze.**
- 4) **Projekt stałej organizacji ruchu - 2 egzemplarze**
- 5) **Opracowania** związane wchodzące w skład projektu PB lub PW zgodnie z liczbą tych opracowań. Opracowania nie wchodzące do PB i PW opracować w 1 egzemplarzu.
- 6) **Kosztorys ofertowy, Kosztorys inwestorski, Przedmiar robót - po 1 egzemplarzu.**
- 7) **Wersja elektroniczna** zawierająca skany ostatecznych i oryginalnych dokumentów: projekt budowlany, wykonawczy, STWiORB, Kosztorysy, przedmiary z wykazy na płycie CD/DVD w plikach w formacie PDF (wektorowy) oraz wersji edytowalnej (*.dwg, *.dgn, *.dxf, *.xls, *.doc) w 1 egzemplarzu (komplet).
- 8) **Komplet podpisanych oryginałów dokumentów przedstawiających kompletne postępowania wydania uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych wraz z wnioskami** oraz ich kopii w postaci skanów (oryginałów) oraz ich wersje edytowalne na nośniku CD w 1 egzemplarzu (komplet).

Wersja elektroniczna musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.

Wszystkie egzemplarze dokumentacji, specyfikacji, kosztorysów, wniosków itp. powinny być opatrzone nazwą Zadania, oraz tabelą identyfikacyjną zawierającą m.in. dane z tabeli projektu oraz stadium opracowania, nr tomu, nr egzemplarza, datę opracowania.

8. Terminy realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa

w § 1 Umowy w terminie **9 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, z uwzględnieniem poniższych terminów pośrednich:**

- 1) Etap I - wykonanie i doręczenie Zamawiającemu Koncepcji w terminie **30 dni** od dnia zawarcia Umowy,
- 2) Etap II - wykonanie i doręczenie Zamawiającemu kompletnego Projektu oraz kompletnego wniosku na zgłoszenie robót budowlanych (bez uwag) w terminie **7 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy. **1 miesiąc** od dnia wykonania Projektu przeznaczony jest na czynności odbiorowe Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu zatwierdzenia projekt budowlany posiadający wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, zezwolenia, opinie i uzgodnienia wraz z kompletnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia/decyzji realizacyjnej nie później niż 2 tygodnie przed jego złożeniem do organu. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawcałoży wniosek do właściwego organu.

9. Odbiór dokumentacji.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z protokołem przekazania powołując się na właściwe zapisy umowy. Zamawiający po pozytywnej weryfikacji odbierze dokumentację protokołem odbioru. Warunki i zasady przekazania i odbioru dokumentacji określa umowa.

10. Informacje dodatkowe.

Nazwa projektu może ulec zmianie, gdyż będzie wynikała z przyjętego do dalszego procedowania wariantu realizacyjnego oraz warunków jego realizacji.

11. Załączniki:

1. „Wytyczne techniczne projektowania i realizacji inwestycji na drogach wojewódzkich w Województwie Pomorskim” v.3.35 wraz załącznikami 1. 2. oraz 3.
2. Wzór harmonogramu.
3. „Analiza przejezdności pojazdów ciężarowych przez skrzyżowanie ulicy Jagiellońskiej (DW224) z Aleją Kociowską (DG198062G) w Tczewie” wykonaną przez firmę „DROGBUD” Justyna Michalak.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby sporządzającej)