

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. Remont i budowa Centrum Kompetencji Mikroelektroniki i Fotoniki II.**”

**Instytut załącza do niniejszego OPZ PFU dla przedmiotowej inwestycji.**

**HASŁO DO PFU:** imif

Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmuje następujące czynności:

Czynności przygotowawcze:

1. Aktywne wsparcie Zamawiającego w kompleksowym przygotowaniu zamówienia na roboty budowlane, w tym obsługa przetargu na wybór GW w zakresie przygotowywania odpowiedzi na pytania, prowadzenie rejestru pytań i odpowiedzi
2. Opracowanie projektu harmonogramu rzeczowo - finansowego zadania inwestycyjnego,
3. Przygotowanie Raportu Wstępnego,
4. stworzenie metodologii zarządzania kontraktem m.in. funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami kontraktu Inżynier przedłoży metodologię zarządzania Kontraktem w Raporcie Wstępnym
5. Aktywny udział w pracach związanych z przeprowadzeniem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, poprzez:
  - przygotowanie ujednoliconych kosztorysów ofertowych w oparciu o przekazane materiały przetargowe;
  - przygotowanie tabeli rozliczeniowej robót budowlanych;
  - doradztwo i udział w badaniu ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

**Nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi:**

6. Weryfikacja zgodności opracowywanej przez Generalnego Wykonawcę (GW) dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego określonymi w Programie Funkcjonalno- Użytkowym.
7. Weryfikacja i zatwierdzanie przedłożonych projektów przygotowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, w tym zgłoszenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem technicznym, w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji, a także wydawanie wykonawcy robót budowlanych poleceń w zakresie ich zmiany, uzupełnienia lub uszczegółowienia, w przypadku ich niezgodności z umową na roboty budowlane lub w razie innych uwarunkowań wynikających z decyzji Zamawiającego.

8. Proponowanie alternatywnych rozwiązań technicznych służących optymalizacji czasowej oraz kosztowej realizacji inwestycji;
9. Przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji do proponowanych przez Wykonawcę zmian dotyczących Harmonogramu przedstawionych w Raporcie o Postępie Prac. Opiniowanie Raportów o Postępie Prac sporządzanego przez Wykonawcę;
10. Bieżące analizowanie i sugerowanie Zamawiającemu wszelkich zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas albo po wykonaniu robót budowlanych,
11. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie wszelkich spraw technicznych i finansowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, bez prawa do zaciągania zobowiązań finansowych ani dokonywania czynności, których skutki mogą powodować takie zobowiązania.
12. Zabezpieczenie profesjonalnego, kompletnego i ciągłego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami we wszystkich wymaganych branżach i specjalnościach niezbędnych do wykonania Zadania inwestycyjnego,
13. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji, monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów określających rzeczywiste zaawansowanie robót w stosunku do zaplanowanych,
14. Sporządzanie bieżącej dokumentacji fotograficznej, z realizacji Zadania inwestycyjnego, przez cały okres trwania Zadania inwestycyjnego.
15. Weryfikacja zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych niekorzystnych, nieprzewidywalnych i anormalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót;
16. Zapewnienie codziennej dyspozycyjności Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego na placu budowy (dodatkowo stawienie się na placu budowy w czasie nie dłuższym niż 2 h, członków zespołu Inżyniera Kontraktu wskazanych w wezwaniu Zamawiającego, przekazanym telefonicznie, pocztą elektroniczną lub na adresy wskazane w Umowie.
17. przekazanie, w imieniu Zamawiającego, terenu budowy; opracowanie protokołu przekazania terenu budowy.
18. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, Kontraktem, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
19. pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu
20. sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu z tytułu rękojmi za Wady itp.

21. prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenia należytego wykonania z tytułu rękojmi za Wady
22. monitoring kosztów inwestycji tak, aby bez szkody, dla jakości wykonywanych robót budowlanych pomyślnie zakończyć realizację zadania inwestycyjnego w ramach określonego wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych,
23. nadzorowanie ścisłego wykonywania przez wykonawcę robót budowlanych jego obowiązków umownych, w tym działanie na rzecz terminowego zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany monitorować postęp prac wykonawcy robót budowlanych. W przypadku, jeżeli Inżynier Kontraktu uzna, że faktyczny postęp prac jest zbyt wolny, aby ukończenie robót budowlanych nastąpiło w terminie wskazanym w umowie na roboty budowlane lub postęp pracy będzie (lub w ocenie Inżyniera Kontraktu może być) opóźniony względem terminów wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym Zadania inwestycyjnego, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz wydać stosowne polecenie wykonawcy robót budowlanych. W przypadku, jeżeli takie polecenie będzie wymagać zmiany umowy z wykonawcą robót budowlanych, Inżynier Kontraktu prześle stosowną rekomendację Zamawiającemu.
24. inspekcje terenu budowy i wykonywanych robót, a przypadku robót zanikowych wg potrzeb (z potwierdzeniem tego faktu w dzienniku budowy)
25. wymagane minimum 2 pobyty na budowie w tygodniu (w trakcie realizacji robót budowlanych), z wyjątkiem Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, który musi być dostępny codziennie na terenie budowy - za pobyt uznaje się co najmniej 4 godziny na budowie, udokumentowane w dzienniku budowy oraz w miesięcznym raporcie z pobyków w danym miesiącu
26. sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym
27. Kontrola nad przekazywaniem materiałów z rozbiórek odpowiednim jednostkom i sporządzanie stosownych dokumentów lub weryfikacja dokumentów przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych.
28. Rekomendowanie Zamawiającemu decyzji o wstrzymaniu części robót lub całości w uzasadnionych sytuacjach.
29. Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego. Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, przekazywanie bez zbędnej zwłoki.
30. sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów
31. sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów

32. zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania
33. nadzór nad usuwaniem wad i usterek stwierdzonych w toku odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, w tym:
- sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości prac i kwot obniżonego wynagrodzenia za te prace;
  - opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek wraz z proponowanym terminem i sposobem ich usunięcia lub określenie ich wartości;
  - nadzorowanie i egzekwowanie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę zadania, stwierdzonych w trakcie odbiorów częściowych lub odbioru końcowego;
  - sprawdzenie i potwierdzenie gotowości oraz przeprowadzenie odbioru po usunięciu wad i usterek wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
  - przygotowywanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia dotyczącego usunięcia wad lub usterek innemu wykonawcy - w przypadku, jeśli Wykonawca zadania nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - wydawanie w tym zakresie niezbędnych poleceń wykonawcy robót budowlanych.
34. Inżynier Kontraktu może (w każdym czasie wykonywania robót budowlanych) wydawać wykonawcy polecenia zgodnie z postanowieniami FIDIC.
35. sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, inspekcjach, badaniach, odbiorach odcinków robót i przejęciu końcowym robót
36. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót
37. Zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych, w porozumieniu z Zamawiającym.
38. Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową o roboty budowlane i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót.
39. Pisemne rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
40. Zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym projektów zamiennych, dodatkowych, podobnych wykonanych w ramach nadzoru autorskiego.
41. Rzetelne szacowanie (w tym sporządzanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami) i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych, podobnych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, a

także podstaw dla zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek zmiany poziomu wskaźników kwartalnych średnich cen, materiałów, sprzętu, transportu, kosztów pośrednich lub kosztów zakupu publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”

42. Kontrolowanie i monitorowanie wskaźników kwartalnych średnich cen, materiałów, sprzętu, transportu, kosztów pośrednich lub kosztów zakupu publikowanych w wydawnictwie „SEKOCENBUD”
43. Opiniowanie wystąpień wykonawcy robót budowlanych i rekomendowanie Zamawiającemu sposobu oraz konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, podobnych, ulegających zakryciu lub zanikających, w tym szczegółowe uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac wraz z weryfikacją kosztów
44. Sprawowanie nadzoru nad wszelkimi robotami budowlanymi w zakresie Zadania inwestycyjnego, w tym robotami zamiennymi, dodatkowymi, podobnymi - w takim samym zakresie jak w przypadku robót objętych zamówieniem podstawowym.
45. Organizowanie oraz prowadzenie Rad Budowy oraz innych spotkań dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, projektanta i innych uczestników procesu inwestycyjnego według potrzeb Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron i przekazywanie ich Zamawiającemu oraz wykonawcy robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od spotkania. Inżynier Kontraktu ma obowiązek potwierdzać oraz usprawiedliwić nieobecność któregoś z członków Personelu IK najpóźniej na 24h przed planowaną Radą Budowy.
46. Kontrola w zakresie obecności na budowie innych, poza wykonawcą robót budowlanych, osób i podmiotów, w szczególności obecności niezatwierdzonych podwykonawców.
47. Opiniowanie w terminie 5 dni projektów oraz kopii umów o podwykonawstwo przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych.
48. Kontrola zapłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych i podwykonawcom, zgodnie z zawartą umową na roboty budowlane. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych ze składanymi wnioskami podwykonawców wykonawcy robót budowlanych o dokonanie finansowego zaspokojenia tych podmiotów, w budowlanych uregulowane. Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w porozumieniu z Zamawiającym.
49. Monitorowanie realizacji wymagań decyzji i uzgodnień administracyjnych wydanych w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.
50. Analiza ewentualnych roszczeń wykonawcy robót budowlanych pod względem technicznym, finansowym i formalnym, w tym zwłaszcza roszczeń z tytułu waloryzacji wynagrodzenia. Przedstawianie stanowiska Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do

roszczeń wykonawcy robót budowlanych oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu potraktowania roszczeń, w szczególności w zakresie akceptacji lub odrzucenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od ich otrzymania.

51. Identyfikowanie potencjalnych ryzyk skutkujących powstaniem ewentualnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych lub osób trzecich i niezwłoczne informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji sposobów eliminacji tych ryzyk.
52. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane, rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających obniżenie kosztów realizacji Zadania inwestycyjnego.
53. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego i Umowy, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje
54. W ramach weryfikacji przygotowywanego przez wykonawcę robót zestawienia zrealizowanych robót budowlanych - sprawdzenie poprawności rozbicia na poszczególne branże i zakresy wraz z przypisaniem im odpowiedniej wartości stanowiących część składową całkowitego kosztu robót budowlanych, wraz ze wskazaniem na koszty powiązane ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem VAT oraz na koszty z nią niepowiązane. Jeżeli przedmiotem odbioru były również inne usługi m.in. związane z dostawą sprzętu, czy też montażem, konieczne jest uwzględnienie niniejszego w przedmiotowym zestawieniu. Inżynier kontraktu dokonuje opisu w zakresie informacji o podziale nakładów i docelowym użytkowniku zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego.
55. sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców oraz wystawiania Przejściowych Świadczeń Płatności, uwzględniając wszelkie wymagane przez Warunki Kontraktu dokumenty; w zakresie rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:
  - sprawdzania rozliczeń składanych przez wykonawcę robót budowlanych w szczególności w odniesieniu do wymagań umowy na roboty. Rozliczenia mogą być składane przez wykonawcę robót budowlanych raz w miesiącu kalendarzowym. Inżynier Kontraktu ma dokonać sprawdzenia rozliczeń, uwzględniając wszelkie wymagane przez umowę na roboty budowlane dokumenty;
  - weryfikacji kosztów pod względem możliwości ich kwalifikowania do dofinansowania zgodnie z wytycznymi unijnymi;
  - potwierdzania, w formie rekomendacji, prawidłowości przedstawianych rozliczeń oraz kwot, które są należne wykonawcy robót budowlanych, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o umowę na roboty budowlane i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

56. Dokonywanie bieżącej analizy kosztów, w tym sprawdzanie faktur VAT wystawianych przez wykonawcę robót dla obu zakresów Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym w terminie do 10 dni od dnia otrzymania faktur od Wykonawcy ;
57. Sporządzanie pod każdą fakturą złożoną przez Wykonawcę zestawienia kosztowego odzwierciedlającego zakres wykonanych robót w ramach poszczególnych branż, na poziomie szczegółowości co najmniej umożliwiającym ich przyporządkowanie do podkategorii wydatków, przedstawionego na poziomie szczegółowości wskazanym przez Zamawiającego;
58. podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647<sup>1</sup> KC lub bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w zakresie określonym w PZP.
59. rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego; potwierdzanie kwalifikowalności środków w zakresie dofinansowania unijnego.
60. kontrola dziennika budowy z jednoczesnym dokonywaniem istotnych zapisów
61. opiniowanie szczegółowego harmonogramu robót Wykonawcy i każdej jego aktualizacji
62. zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramów (Programu)/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram (Program) musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie
63. kontrola przebiegu prac na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wynikającego z opóźnienia prac
64. pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizę skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem
65. opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

66. organizacja i przewodniczenie naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Wykonawcy i Zamawiającemu
67. opiniowanie w sprawach związanych z propozycjami zmian technicznych i materiałowych realizowanych robót w stosunku do rozwiązań projektowych
68. informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP
69. przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji
70. reprezentowanie Zamawiającego w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu
71. nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić
72. opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty
73. egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie
74. sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie
75. wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego
76. prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.
77. nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych
78. rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji i wystawieniem Świadcstwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu

79. w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.
80. zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne
81. przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 5 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu
82. Weryfikacja i potwierdzenie kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych i uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych;
83. Dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego robót budowlanych;
84. Weryfikacja i potwierdzenie kompletności i poprawności dokumentów, które Wykonawca zamierza złożyć przy zawiadomieniu zakończeniu budowy oraz przy wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu do właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej.
85. Nadzór nad procesem uzyskania przez wykonawcę robót budowlanych w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu;
86. Złożenie poprawnego (zaakceptowanego przez Zamawiającego) Raportu końcowego z prac Inżyniera Kontraktu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie termin 30 dni roboczych na dokonanie weryfikacji, czego efektem może być zgłoszenie uwag pisemnych;
87. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych wystawianych przez Wykonawcę w zakresie kategorii wynikających z kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach danego projektu w zakresie odbioru końcowego (w oparciu o materiały związane z dofinansowaniem określające podział na środki kwalifikowane i niekwalifikowalne, które Zamawiający udostępni po podpisaniu Umowy) oraz potwierdzanie kwalifikowalności środków w zakresie dofinansowania unijnego w ramach Odbioru Końcowego. Każda pozycja kosztowa powinna mieć przypisaną kategorię kwalifikowalności. Inżynier Kontraktu ma obowiązek przygotować odpowiednie dokumenty potwierdzające ilości wykonanych prac przez Wykonawcę w oparciu o które określany jest wskaźnik wykonania produktu w dotacji dla Etapu II Programu Centrum

88. Zamawiający przewiduje wykonywanie przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi w okresie 60 m-cy z częstotliwością nie rzadziej niż raz na 6-msc, chyba że z DTR danego urządzenia będzie wynikała konieczność wykonania przeglądów z większą częstotliwością.

-----

Instytut zakłada, że:

- Termin wykonania przedmiotu Umowy obejmuje okres od momentu jej zawarcia, przez cały okres realizacji Robót Budowlanych, do momentu Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy (tj. nie dłużej niż do 30 czerwca 2026 r.), a także okres gwarancji i rękojmi wyznaczony dla Wykonawcy Robót Budowlanych, który wynosić będzie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego. Termin realizacji przedmiotu Umowy kończy się wraz z upływem okresu gwarancji i rękojmi, który wyznaczony został Wykonawcy Robót Budowlanych oraz spisania protokołu Odbioru Ostatecznego przedmiotu Umowy.

**Instytut załącza do niniejszego OPZ PFU dla przedmiotowej inwestycji.**

## **ZAKRESY RAPORTÓW INŻYNIERA KONTRAKTU**

### **Raport Wstępny**

Raport Wstępny winien zawierać minimum:

- 1) szczegółowe sprawozdanie z wykonania czynności niezbędnych przed rozpoczęciem robót, w tym minimum:
  - a) przeglądu i oceny merytorycznej dokumentacji projektowej;
  - b) przeglądu decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych, uzgodnień mających wpływ na realizację Zadania inwestycyjnego;
  - c) inspekcji terenu budowy;
  - d) przygotowania dokumentów niezbędnych do przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych wraz z wykazem koniecznych uzupełnień i krokami podjętymi lub zamierzonymi celem uzupełnienia;
- 2) informację na temat Personelu Inżyniera Kontraktu, w tym minimum aktualnego składu osobowego, pod kątem zgodności z Umową;
- 3) informację na temat zabezpieczenia lokalowego i technicznego wykonania usługi, w tym minimum miejsca funkcjonowania biura Inżyniera Kontraktu, wszystkich danych teleadresowych, miejsca i bezpieczeństwa przechowywanej dokumentacji Zadania inwestycyjnego;
- 4) Listę ryzyk: szczegółowe przedstawienie możliwych zagrożeń rzeczowej i terminowej realizacji Zadania inwestycyjnego, które Inżynier Kontraktu rozpoznał:
  - a) po wykonaniu wszystkich czynności określonych w lit. a)
  - b) na podstawie wszelkich powziętych przez Inżyniera Kontraktu informacji, danych lub okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację Zadania inwestycyjnego.
- 5) Inwentaryzacja terenu budowy przed inwestycją

### **Raport miesięczny**

Raport miesięczny winien zawierać minimum:

- 1) tabele i szczegółowe opisy postępu prac wykonawcy obiektu i ewentualnych podwykonawców, włącznie z fazą projektowania, zakupów, dostaw na teren budowy, budowy, montażu i prób;
- 2) fotografie pokazujące stan i postęp prac na terenie budowy w tym dokumentujące, wykonanie wszystkich elementów prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, w szczególności robót zanikających lub ulegających zakryciu (w formacie RAW/TIFF oraz obrobionych plikach JPG gotowych do dystrybucji o rozdzielczości minimalnej 1280x768px. Matryca aparatu nie powinna być niższa niż 12 Mpx.) - przekazane na powszechnie dostępnym nośniku danych. Fotografie muszą być opatrzone datą dzienną i godziną wykonania oraz pozwalać na pełną identyfikację wykonanych prac.
- 3) dla każdej ważniejszej pozycji dot. urządzeń i materiałów używanych na terenie budowy – nazwę wytwórcy i miejsce produkcji;

- 4) zestawienie dokumentów zapewnienia jakości, wyniki prób i świadectwa atestów materiałów;
- 5) wykaz poleceń (listę zmian) wydanych wykonawcy obiektu, zmieniających w istotny sposób zakres i termin oraz wpływających na bezpieczeństwo wykonywanych robót;
- 6) informacje dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy, przepisów BHP i ochrony środowiska;
- 7) sprawozdanie z weryfikacji polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez wykonawcę obiektu;
- 8) porównanie rzeczywistego i planowanego postępu, z podaniem szczegółów, które mogłyby zagrażać terminowemu ukończeniu Zadania inwestycyjnego zgodnie z harmonogramem i zakresem rzeczowym oraz kroki podjęte lub zamierzone dla pokonania opóźnień;
- 9) informacja z pełnionego nadzoru autorskiego wykaz zmian,
- 10) informacja w zakresie ochrony zieleni na terenie budowy, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2) lit. tt) oraz uu) Umowy wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 11) Raport miesięczny obejmuje ponadto informację o wynikach weryfikacji dokumentów składanych lub przygotowanych w danym miesiącu przez wykonawcę robót budowlanych, w tym dokumentów składanych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych prowadzonych w związku z realizacją umowy na roboty budowlane oraz informację o wynikach weryfikacji sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji projektowej. Weryfikacja dokumentacji projektowej sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych zawiera sprawozdanie z postępu opracowywania tej dokumentacji, zweryfikowanie jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów.

### **Raport końcowy**

Raport końcowy winien zawierać minimum:

- 1) Krótki opis realizowanych robót budowlanych, zakres projektu;
- 2) Wykaz pozwoleń wymaganych dla wykonania robót budowlanych;
- 3) końcowe rozliczenie ilościowe i jakościowe wykonania umowy pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych w ramach Zadania inwestycyjnego;
- 4) końcowe rozliczenie finansowe umowy pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych w ramach Zadania inwestycyjnego, wykaz płatności;
- 5) wykaz przeprowadzonych odbiorów technicznych i eksploatacyjnych Zadania inwestycyjnego;
- 6) dokumentację ostatecznego rozliczenia i zakończenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu.
- 7) weryfikację inwentaryzacji powykonawczej i modelu powykonawczego sporządzonych przez wykonawcę Zadania inwestycyjnego;
- 8) dokumentację fotograficzną obiektu, dotyczącą wszystkich elementów prac wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych, w szczególności robót zanikających lub ulegających zakryciu (w formacie RAW/TIFF oraz obrobionych

plikach JPG gotowych do dystrybucji o rozdzielczości minimalnej 1280x768px. Matryca aparatu nie powinna być niższa niż 12 Mpx.) – przekazana na powszechnie dostępnym nośniku danych. Fotografie muszą być opatrzone datą dzienną i godziną wykonania oraz pozwalać na pełną identyfikację wykonanych prac.

- 9) zestawienie dokumentów zapewnienia jakości, badań kontrolnych, wyniki prób i świadectwa atestów materiałów;
- 10) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie Zadania inwestycyjnego lub inne dokumenty potwierdzające prawo do użytkowania Zadania inwestycyjnego;
- 11) informację podsumowującą zrealizowane Zadanie inwestycyjnego celem przygotowania komunikatu dla mediów.
- 12) Wykaz i dokumenty potwierdzające wykonane przez Inżyniera Kontraktu kontrolne pomiary i badania.