



## GMINA MIEJSKA WAŁCZ

nr sprawy: IRP.271.9.2024

### Pytania do postępowania

Zgodnie z art. 284, w zw. a art. 286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1606 ze zm.), Zamawiający przekazuje pytania od wykonawcy, które wpłynęły w toczącym się postępowaniu, wraz z odpowiedziami. Wszelkie zmiany, dotyczące przedmiotowego postępowania, a wynikające z treści udzielonych odpowiedzi stanowią poprawioną i jedyną właściwą zawartość, a zmiany dotyczące umowy, zostaną wprowadzone do wzoru, obowiązującego w niniejszym postępowaniu.

#### **Pytanie nr 1:**

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (Elektroniczny Nadawca).

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek. Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls. Aplikacja jest bezpłatna, zapewniamy bezpłatne przeszkolenie osób, które korzystałyby z aplikacji oraz pomoc techniczną w trakcie realizacji umowy.

#### **Odpowiedź nr 1:**

Z uwagi na posiadanie własnego programu do nadawania korespondencji wychodzącej, zintegrowanego z elektronicznym obiegiem dokumentów w Urzędzie Miasta Zamawiający nie dopuszcza zastosowania programu elektronicznego EN9 Elektroniczny Nadawca).

#### **Pytanie nr 2:**

Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8 ?

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych

środków dowodowych) oraz w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 10 (Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia)."

#### **Odpowiedź nr 2:**

Zamawiający uwzględni wśród podstaw wykluczenia podstawę, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Pytanie nr 3:**

Zamawiający w Rozdziale 23 SWZ ust. 23.11, dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy?

Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

#### **Odpowiedź nr 3:**

Zamawiający przez podwykonawstwo rozumie umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;

#### **Pytanie nr 4:**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: "Świadczenie usług pocztowych". Jednocześnie w Załączniku nr 2 Umowa §1 ust. 3 Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowne (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty,

nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Miejska Wałcz oraz Urząd Miasta Wałcz, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

**Odpowiedź nr 4:**

Zamawiający potwierdza, że w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty nadawcą przesyłek będzie Zamawiający tj. Gmina Miejska Wałcz oraz Urząd Miasta Wałcz, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

**Pytanie nr 5:**

W Załączniku nr 2 Umowa w § 1 ust 4, oraz załączniku nr 6 ust. 2 Zamawiający wskazał, że ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy.

Z uwagi na konieczność oszacowania przez Wykonawcę rentowności kontraktu, dla którego Wykonawca planuje złożyć ofertę w niniejszym Postępowaniu kluczowe jest określenie minimalnego wykonania Umowy. Na oferowane przez Wykonawcę ceny usług istotny wpływ ma gwarantowany wolumen nadawanych przesyłek. Zamawiający nie gwarantuje tego wolumenu na jakimkolwiek poziomie. Mając na uwadze powyższe, Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego o wskazanie minimalnej wartości zamówienia.

**Odpowiedź nr 5:**

Ilości wskazane w załączniku nr 2 Umowa w § 1 ust. 4 oraz w załączniku nr 6 - Zamawiający wskazał szacunkową liczbę nadawanych przesyłek. Szacunek został sporządzony w oparciu o ilość korespondencji nadanej w roku poprzedzającym wszczęcie postępowania. Można zatem domniemać, że ilość przesyłek w roku bieżącym i w latach kolejnych będzie zbliżona, ale Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ilości nadawanej korespondencji.

**Pytanie nr 6:**

W Załączniku nr 2 – Umowa w § 5 ust. 2 Zamawiający zawarł zapis:

„Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na podane na fakturze konto, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury (...).”

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi. Wykonawca zwraca się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu.

**Odpowiedź nr 6:**

Zamawiający zmodyfikuje zapisy umowy poprzez usunięcie z § 5 ust. 2 określenia „prawidłowej” i nadanie temu przepisowi nowego brzmienia: „2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na podane na fakturze konto, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że termin zapłaty nie może być dla Zamawiającego krótszy niż 10 dni od daty otrzymania faktury.”

**Pytanie nr 7:**

W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Poczтового.

Zmiana cennika usług powszechnych następuje w sposób ściśle określony ustawą Prawo pocztowe, w szczególności Art. 57. Zmiana poprzedzona jest procedurą wskazaną w ustawie, podczas której Prezes UKE analizuje szczegółowo przesłanki zmiany cen, w tym przesłanki ekonomiczne. Informacje o zmianach cennika Prezes UKE publikuje na stronie <https://bip.uke.gov.pl/>. O zmianie cen informuje również operator wyznaczony (Poczta Polska), poprzez powszechne udostępnienie cennika na stronie internetowej.

**Odpowiedź nr 7:**

Zamawiający zawarł już w § 4 ust. 6 wzoru umowy klauzulę waloryzacyjną uzależniającą zmianę wynagrodzenia w przypadku dokonanej zgodnie z treścią art. 57 ustawy Prawo pocztowe zmianą cennika usług powszechnych. Zamawiający przychylił się do modyfikacji dotychczasowego zapisu poprzez wskazanie, że nowy cennik będzie obowiązywał od daty jego wejścia w życie. Po zmianie przepis § 4 ust. 6 będzie miał brzmienie: *„6. W związku z tym, iż wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy ustalane jest w oparciu o cennik usług powszechnych ustalony na podstawie przepisu art. 57 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe to strony przewidują, że waloryzacja wynagrodzenia może następować jedynie w przypadku zmiany cennika usług powszechnych dokonanej we właściwym trybie. W przypadku zmiany cennika usług powszechnych zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy następuje w takim stosunku w jakim ceny jednostkowe usług powszechnych zostały zmienione w stosunku do uprzednio obowiązującego cennika. Zmiana wynagrodzenia w tym przypadku następuje z dniem wejścia w życie nowego cennika usług powszechnych i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy”*.

**Pytanie nr 8:**

W Załączniku nr 2 – Umowa w § 6 ust. 4 Zamawiający zawarł zapis:

„Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku odstąpienia od umowy, albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

Zaproponowana kara umowna, jest nieproporcjonalnie wysoka w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zwraca się z prośbą o tożsame uprawnienie przysługujące Wykonawcy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego i ograniczenie wysokości kary do 5 000,00 zł.

**Odpowiedź nr 8:**

Zamawiający przychylił się do wniosku o zmniejszenie wysokości kary do kwoty 5.000 zł.

**Pytanie nr 9:**

W Załączniku nr 2 – Umowa w § 6 ust. 4 Zamawiający zawarł zapis:

„Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku odstąpienia od umowy,

albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

Biorąc pod uwagę, że odstąpienie od umowy mogłoby teoretycznie nastąpić nawet pod koniec okresu jej obowiązywania, kara mogłaby zostać uznana za zbyt wygórowaną w stosunku do wartości pozostałej do zrealizowania części umowy i pozostałego czasu jej obowiązywania.

Zwracamy się z prośbą o złagodzenie kary do 5000,00 pomniejszonej o wartość zrealizowanych świadczeń.

Kara nie powinna dotyczyć okresu w którym Wykonawca zrealizował usługi co do których Zamawiający nie miał uwag.

#### **Odpowiedź nr 9:**

Zamawiający przychyła się do wniosku o zmniejszenie wysokości kary do kwoty 5.000 zł.

#### **Pytanie nr 10:**

W Załączniku nr 2 – wzór umowy § 6 ust 6 Zamawiający zawarł zapis:

„Zamawiający potrąca kary umowne po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego.”

W odczuciu Wykonawcy wskazana treść ani żadne zapisy projektu Umowy nie określają procedury wyjaśniającej czy naprawczej dot. sytuacji, które mogą skutkować wypłatą kary umownej. Aby uniknąć pewnej uznaniowości ze strony Zamawiającego i zaskoczenia Wykonawcy potrąconą karą - Wykonawca wnioskuje o dookreślenie procedury w tym zakresie, wykreślenie wskazanego ustępu oraz wprowadzenie rozliczania kary umownej poprzez wystawianie odpowiednich dokumentów księgowych, które byłyby podstawą wypłaty kar.

Dla przejrzystości rozliczeń prosimy o wprowadzenie rozliczenia kar za pomocą not księgowych płatnych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Naliczenie kary i będące konsekwencją wystawienie przez Zamawiającego noty księgowej powinno zostać uprzedzone procedurą wezwania pisemnego Wykonawcy do poprawy sytuacji i poprawnego realizowania usługi.

Prosimy o wyrażenie zgody na zaproponowaną procedurę naliczenia kary. Pozwoli to na przejrzyste prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

#### **Odpowiedź nr 10:**

Zamawiający przychyła się do wniosku poprzez nadanie § 6 ust. 5 wzoru umowy nowego brzmienia: „Zamawiający obciąża Wykonawcę obowiązkiem zapłaty kary umownej poprzez wystawienie noty księgowej płatnej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania”

Zamawiający do § 6 wzoru umowy dodaje ust. 3 w brzmieniu: „5. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wzywa Wykonawcę na piśmie do poprawnego realizowania usługi. W wezwaniu Zamawiający wskazuje na czym polega nieprawidłowe realizowanie usługi przez Wykonawcę oraz wyznacza 7 dniowy termin na wdrożenie czynności naprawczych pod rygorem odstąpienia od umowy. Wykonawca

w powyższym terminie informuje Zamawiającego na piśmie o wprowadzonych czynnościach naprawczych.”

W konsekwencji powyższej zmiany dotychczasowe ustępy 3 i 4 § 6 otrzymują odpowiednio nowa numerację ustępu 4 i 5. Natomiast dotychczasowy ust. 5 zostaje przeniesiony do § 10 stanowiąc jego ust. 12.

#### **Pytanie nr 11:**

W Załączniku nr 2 – wzór umowy § 6 ust 6 Zamawiający zawarł zapis:

„Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia.”

W związku z wysoką wartością zamówienia Zwracamy się z prośbą o złagodzenie kary do 10 % od wartości umowy.

Informujemy że Kara ma spełniać funkcje odszkodowawcze, a nie przychodowe.

**Odpowiedź nr 11:**

Zamawiający przychyła się do wniosku i zmniejsza łączną wysokość kar umownych do 10% wartości umowy.

**Pytanie nr 12:**

W Załączniku nr 2 –Umowa w § 7 ust. 2 Zamawiający zawarł zapis:

„Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy (...).”

Tożsame uprawnienie powinno przysługiwać Wykonawcy w sytuacji gdy Zamawiający narusza postanowienia umowy. Prosimy o uzupełnienie zapisu w celu ustalenia równej pozycji stron.

**Odpowiedź nr 12:**

Zamawiający przychyła się do wniosku poprzez dodanie w § 7 ust. 5 w brzmieniu:

*„Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku wykonywania przez Zamawiającego przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Przepisy ust. 3 i 4 w takim przypadku stosuje się odpowiednio.”*

**Pytanie nr 13:**

W Załączniku nr 2 – Umowa w § 7 ust. 2 a) Zamawiający zawarł zapis:

„a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy”

Wymieniony przypadek nie jest zawiniony przez Wykonawcę, zatem nie ma podstawy do naliczenia kary umownej w takiej sytuacji. Prosimy o wykreślenie zapisu.

**Odpowiedź nr 13:**

Zamawiający przychyła się do wniosku uchyla dotychczasowe brzmienie § 7 ust. 2 lit. a) wzoru umowy. W konsekwencji dotychczasowe przepisy lit. b)- d) otrzymują nową numerację odpowiednio lit. a)-c).

**Pytanie nr 14:**

W Załączniku nr 2 – Umowa w § 7 ust. 4 Zamawiający zawarł zapis:

„Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.”

Prosimy o zmianę terminu na realizację prawa odstąpienia. Jeśli nastąpi przypadek uzasadniający odstąpienie od umowy, to powinno to nastąpić niezwłocznie.

**Odpowiedź nr 14:**

Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy w części poprzez skrócenie terminu na realizację prawa odstąpienia od umowy na 30 dni. Wymóg wskazania terminu na realizację prawa do odstąpienia wymagany jest przez przepis art. 395 kodeksu cywilnego.

**Pytanie nr 15:**

Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b Pzp w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy umowa powinna zawierać postanowienia określające zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Wykonawca wnosi o uzupełnienie zapisów umowy.

#### **Odpowiedź nr 15:**

Zamawiający nie wprowadził do umowy klauzul waloryzacyjnych określonych a art. 436 oraz 439 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na to, że w przypadku wykonywania usługi pocztowej wykonywanej przez operatora wyznaczonego mamy do czynienia z cenami urzędowymi, albowiem zmiana cen usług odbywa się poprzez zmianę cennika usług powszechnych zgodnie z procedurą określoną w przepisie art. 57 ustawy Prawo pocztowe. Jak wynika z tego przepisu zmiana cennika usług powszechnych poprzedzona jest analizą dokonywaną przez Prezesa UKE, który ocenia między innymi wpływ zmiany cennika usług powszechnych na równowagę ekonomiczną operatora pocztowego. W rezultacie zdaniem Zamawiającego czynniki wskazane w powyższych przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych stanowią podstawę do wnioskowania przez operatora o zatwierdzenie zmiany cennika usług powszechnych. Dlatego też zmiana wysokości wynagrodzenia odbywa się w trybie określonym ustawą Prawo pocztowe. Zamawiający wziął jednak pod uwagę to, że nie wszystkie operacje pocztowe mogą mieć charakter usług powszechnych. W związku z tym postanowił uzupełnić § 4 umowy poprzez dodanie ust. 7-12 w brzmieniu:

*„7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usług niewymienionych*

*w cenniku usług powszechnych podlega zmianie, w przypadku zmiany:*

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

8. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 7, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.

9. W ramach waloryzacji wynagrodzenia, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia maksymalnie 50% zwiększonych w wyniku zmian, o których mowa w ust. 7, kosztów wykonania zamówienia.

10. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 7, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

11. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi pisemnie szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem wpływu na przedmiotowe koszty obowiązujących w momencie składania oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, czynników określonych w ust. 7.

12. Kalkulacja ta będzie stanowiła bazowy materiał porównawczy w stosunku do kalkulacji wtórnej, o której mowa w ust. 8, w przypadku wnioskowania przez którąkolwiek ze stron o zmianę wysokości wynagrodzenia.

13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tytułu świadczenia usług nie objętych cennikiem usług powszechnych w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez wykonawcę w ofercie.

14. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.

15. Strony mogą żądać zmiany składników/składnika wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 14, przekroczy 3,3%.

#### **Pytanie nr 16:**

Wprowadzając z dniem 10 listopada 2022 r. nowe brzmienie art. 439 Prawa zamówień publicznych, ustawodawca nałożył na Zamawiającego obowiązek uwzględnienia w umowach m.in. na usługi, zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy postanowień dotyczących zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W tym miejscu pragniemy zauważyć, że stosowane u wykonawcy cenniki usług, w szczególności usług powszechnych, oparte są przede wszystkim na kalkulacji stosowanych w ramach tych usług materiałów i poniesionych kosztów. Jakakolwiek zatem zmiana w ramach tych składowych ceny ma niewątpliwie istotny wpływ na ceny oferowanych usług. Mając na uwadze powyższe wnosimy o wprowadzenie do umowy postanowień uwzględniających przepisy Prawa zamówień publicznych, a umożliwiających zmianę cen jednostkowych w związku ze zmianą cennika usług powszechnych, przeprowadzoną zgodnie z procedurą przewidzianą w Prawie pocztowym, zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.”

W załączniku nr 5 Istotnych postanowień umowy brak jest wskazanej podstawy do zmiany umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, czego wymaga ustawodawca w art. 439 PZP. Prosimy o dopisanie zapisów zgodnie z art. 439 PZP.

#### **Odpowiedź nr 16:**



Po każdym 12 miesiącach liczonych od dnia zawarcia Umowy, Strony mogą żądać zmiany składu wynagrodzenia. Każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od zawarcia Umowy.

#### **Pytanie nr 17:**

Załącznik nr 2 – Umowa § 9 c)

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest: 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,

2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,

3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,

4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,

5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,

6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,

7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,

2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecone miejscowe,

3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

**Odpowiedź nr 17:**

Zamawiający nie przewiduje wykonywania dodatkowych czynności i nie wyraża zgody na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad sposobu nadawania przesyłek.

**Pytanie nr 18:**

W załączniku 2 - Umowa w § 10 ust 7, Zamawiający zawarł zapis:

„Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia i usunięcia nieprawidłowości określonych w roszczeniu w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.”

Informujemy że zgodnie z par. 9 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej operator pocztowy rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Nie można umownie skrócić tego terminu. Jest to termin na rozpatrzenie reklamacji, a nie na jej realizację - wypłata odszkodowania w przypadku uwzględnienia reklamacji może nastąpić po upływie 30 dni i będzie to zgodne z przepisami.

Wykonawca wnosi o modyfikację wskazanego zapisu.

**Odpowiedź nr 18:**

Zamawiający uwzględnia wnioski. Nowa treść przepisu § 10 ust. 7 umowy została określona w odpowiedzi na pytanie nr 20.

**Pytanie nr 19:**

W załączniku 2 - Umowa w § 10 ust 7, Zamawiający zawarł zapis:

„W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ustępie 7 zamawiający może wystąpić na drogę sądową.”

Zgodnie z par. 14 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej nieudzielenie przez operatora pocztowego odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1, lub na odwołanie od reklamacji w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 1, skutkuje uznaniem reklamacji.

W takiej zatem sytuacji nie ma podstaw do wystąpienia na drogę sądową. Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu.

**Odpowiedź nr 19:**

Zamawiający przychyliła się do wniosku o usunięcie § 10 ust. 8 zaznaczając, że jego usunięcie nie pozbawia go drogi sądowej w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji bądź nierozpoznania jej w terminie.

**Pytanie nr 20:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o usunięcie zapisów § 10 ust. 7 oraz 8 i zastąpienie wpisem w brzmieniu:

Proces reklamacyjny będzie odbywał się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

**Odpowiedź nr 20:**

Zamawiający przychyła się do wniosku w związku z czym § 10 ust. 7 umowy otrzymuje brzmienie: „7. *Proces reklamacyjny będzie odbywał się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.*”

**Pytanie nr 21:**

Czy w przypadku wyboru Wykonawcy, Zamawiający zgodzi się na uzupełnienie zapisów § 10 w brzmieniu;

Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający będzie wnosił za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej ..... Należności przysługujące **Zamawiającemu** z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji Wykonawca będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy....., który **Zamawiający** zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do **Wykonawcy** formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia **Wykonawcy**.

**Odpowiedź nr 21:**

Zamawiający przychyła się do wniosku. W rezultacie § 10 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. *Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający będzie wnosił za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej ..... Należności przysługującego Zamawiającemu z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji Wykonawca będzie wpłacać wyłącznie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr ....., który Zamawiający zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do Wykonawcy formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy*”.

**Pytanie nr 22:**

W załączniku 2 - Umowa w § 10 ust 11, Zamawiający zawarł zapis:

„Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.”

Wykonawca uważa, iż dla zachowania równości stron zasadne jest aby wskazany zapis odnosił się również do obowiązku Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu w następującej treści:

„Bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności żadna ze Stron nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.”

**Odpowiedź nr 22:**

Zamawiający przychyła się do wniosku poprzez nadanie § 10 ust. 11 brzmienia: „*Bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności żadna ze Stron nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.*”

**Pytanie nr 23:**

W załączniku nr 6 opisu przedmiotu zamówienia w ust. 4 Zamawiający wskazał terminy doręczenia przesyłek.

Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztove oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

#### WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

#### **Odpowiedź nr 23:**

Zamawiający potwierdza, że wyżej wskazane wskaźniki terminowości są wystarczające.

#### **Pytanie nr 24:**

W Załączniku nr 6. Opis przedmiotu zamówienia pkt. 8 Zamawiający określił, że Wykonawca będzie codziennie tj. w każdy dzień roboczy, doręczał przesyłki adresowane do organów Gminy Miejskiej Wałcz oraz do Urzędu Miasta Wałcz, do siedziby Urzędu, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz, w dniach pracy Urzędu do godz. 10:00.

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu dotyczącego poczty przychodzącej (doręczanej) do Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 razy w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem stawowym Wykonawcy. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczanie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym przypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

#### **Odpowiedź nr 24:**

Zamawiający wykreśli zapis dotyczący poczty przychodzącej.

#### **Pytanie nr 25:**

Zamawiający w Załączniku nr 6. Opis przedmiotu zamówienia pkt. 18 umieścił zapis:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia lub otrzymania zwrotu.”

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i

Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m.in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach. Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu w brzmieniu:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

#### **Odpowiedź nr 25:**

Zamawiający zmieni zapis na „Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

#### **Pytanie nr 26:**

W Załączniku nr 6. Opis przedmiotu zamówienia pkt. 26 Zamawiający określił, że Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający wskazał również, że będzie nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz w postępowaniach karnych, dla których dokona zakupu druku we własnym zakresie. Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w określonych trybach, zgodnie z poniższymi standardami?

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

#### **Wymogi techniczne:**

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;

2) wymiar druku\*:

• minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

• optymalne wymiary: a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

**Wymogi techniczne:**

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;

2) wymiar druku\*:

• minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

• optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

**Odpowiedź nr 26:**

W postępowaniach prowadzonych w oparciu o kodeks postępowania administracyjnego oraz w postępowaniach prowadzonych w oparciu o Ordynację podatkową Zamawiający zobligowany jest do zastosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodnych z tymi przepisami.

**Pytanie nr 27:**

Zamawiający w formularzy cenowym w CZĘŚĆ II PRZESYŁKI ZAGRANICZNE wskazał przesyłki zwykle ekonomiczne.

Informujemy, iż z dniem 1 września 2020 roku weszła w życie zmiana cennika usług powszechnych zgodna z trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztove i zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej tym samym, została zlikwidowana kategoria ekonomiczne przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym. Usługa przesyłka listowa nierejestrowana jest świadczona wyłącznie jako usługa priorytetowa

W cenniku usług operatora wyznaczonego dla przesyłek poleconych w obrocie zagranicznym istnieją 4 strefy d oręczania przesyłek:

strefa A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem),

strefa B ( Ameryka Północna, Afryka),

strefa C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja),

strefa D (Australia i Oceania)

Czy Zamawiający mógłby wskazać dla jakiej strefy należy wskazać cenę lub podać przykładowe kraje do jakich będą wysyłane przesyłki aby poprawnie wycenić usługę? Nie wskazanie przykładowego kraju spowoduje, że Wykonawca będzie musiał wycenić usługę wg najdroższej strefy doręczenia, co wpłynie na wartość zamówienia

**Odpowiedź nr 27:**

Zamawiający wykreśla z formularza cenowego w części II pozycję 1 „przesyłka zagraniczna ekonomiczna zwykła”.

**Pytanie nr 28:**

W formularzu cenowym w CZĘŚĆ III ZWROTY NIEDORĘCZONEJ KORESPONDENCJI Zamawiający wskazał świadczenie dodatkowe „Potwierdzenie odbioru.”

W celu dokonania prawidłowej wyceny Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę pozycji na: Przesyłka polecona z potwierdzeniem odbioru.

**Odpowiedź nr 28:**

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę pozycji w formularzu cenowym w części III ZWROTY NIEDORĘCZONEJ KORESPONDENCJI z „Potwierdzenie odbioru” na „Przesyłka polecona z potwierdzeniem odbioru”.

/Zamawiający/

