*Załącznik nr 5 do SWZ*

###  PROJEKT UMOWY

zawarta w **dniu …………………. 2023** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

**dr hab. inż. Marka Macko, prof. Uczelni -** Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy UKW

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora UKW,

a,

**2. WYKONAWCĄ: ……………………………………………………………..** zwana dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

……………………………………………...

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.),zwanej dalej „ustawą Pzp”*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia na operatora bezzałogowych statków powietrznych UAVO VLOS (według scenariusza NSTS -01) lub BVLOS (według scenariusza NSTS – 05) wraz z organizacją egzaminu państwowego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji dla wszystkich uczestników szkolenia.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla min. 10 studentów oraz 6 pracowników dydaktycznych.
3. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy niezbędnej do wykonywania pracy w charakterze operatora bezzałogowego statku powietrznego - drona oraz operacji lotniczych w zasięgu wzroku lub poza zasięgiem wzroku zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także przygotowanie teoretyczne i praktyczne do uzyskania świadectwa kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego oraz uprawnień wpisywanych do tego świadectwa (świadectwo kwalifikacji UAVO z uprawnieniami VLOS (NSTS -01) lub BVLOS (NSTS-05).
4. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określa dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (SWZ) oraz oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy jako jej integralna część**.**
5. Program oraz harmonogram szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Program powinien zawierać cele szkolenia w formie opisu efektów uczenia się uczestnika oraz uwzględniać następujące warunki:
	1. Szkolenie powinno trwać minimum 24 godziny zegarowe.
	2. Program szkolenia musi obejmować tematykę i zakres zgodny z Wytycznymi nr 10 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 27 października 2015 r. oraz Dziennikiem Urzędowym Urzędu Lotnictwa Cywilnego poz. 477 ogłoszenie nr 12 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 28 kwietnia 2017 r., w sprawie programów szkoleń do uzyskania świadectw kwalifikacji członków personelu lotniczego oraz wpisywanych do nich uprawnień prowadzonych przez podmioty szkolące. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów i zakresem tematycznym zajęć oraz sposobem realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy stanowiący jej integralną część.
6. Szkolenie będzie odbywać się w języku polskim.
7. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach wymaganych przepisami prawa (posiadanie uprawnienia INS - Instruktor) i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
8. Miejsce szkolenia: ……………………...
9. Wykonawca zapewnia, że szkolenie w części teoretycznej odbywać się będzie w pomieszczeniach spełniających minimum poniższe warunki: 1
10. powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
11. komfortowa temperatura powietrza;
12. utrzymanie czystości;
13. dostęp do zaplecza sanitarnego;
14. umeblowanie (krzesła, stoły) umożliwiające aranżacje przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfikacji szkolenia;
15. sale do zajęć praktycznych powinny być wyposażone w sprzęt i odpowiednie materiały.
16. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zasoby techniczne i sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniający wymogi w zakresie BHP i Ppoż oraz zgodne z Wytycznymi nr 10 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 27 października 2015 r.
17. Wykonawca zapewnia uczestnikowi zarówno podczas szkolenia, jak i na czas egzaminu państwowego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji, niezbędny sprawny sprzęt (bezzałogowy statek powietrzny).
18. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia szkolenia zobowiązany jest do zapoznania uczestnika z programem, harmonogramem oraz formą zaliczenia szkolenia.
19. W dniu rozpoczęcia szkolenia uczestnik musi otrzymać na własność nieużywane materiały dydaktyczne, adekwatne do treści szkolenia, dobrej jakości oraz nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia.
20. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia.
21. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
22. Wykonawca we własnym zakresie oraz na swój koszt zapewni uczestnikowi wsparcie w zakresie organizacyjnym, w tym w szczególności:
	1. uzyskania przez uczestnika stosownego orzeczenia lotniczo-lekarskiego,
	2. wniesienia opłaty dot. wydania ww. orzeczenia przez lekarza orzecznika uprawnionego do badań lotniczo-lekarskich,
	3. uzyskania polisy OC,
	4. dokonania opłaty egzaminacyjnej, dla uczestnika egzaminu państwowego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji
23. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lotniczego oraz przeprowadzeniem egzaminu państwowego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji UAVO (możliwość trzykrotnego podejścia do egzaminu praktycznego, tj. egzamin oraz ewentualne dwie próby poprawkowe). W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu Wykonawca przekaże kompletny wniosek o wydanie świadectwa kwalifikacji do Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
24. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/ procedurami właściwymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego, m.in. z dokumentem „Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020” oraz właściwymi interpretacjami w tym zakresie.
25. Egzaminy zewnętrzne powinny być przeprowadzane przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot.
26. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
	1. dziennik zajęć – oryginał,
	2. listy obecności – oryginał,
	3. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
	4. potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lotniczego – oryginał,
	5. kopię protokołu z egzaminu teoretycznego oraz praktycznego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji UAVO, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
	6. kopię zaświadczenia potwierdzającego ukończenie lub uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
	7. kopię kompletnego wniosku o wydanie świadectwa kwalifikacji do Urzędu Lotnictwa Cywilnego- w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
	8. komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę, zgodnie z terminem wskazanym w złożonej ofercie, tj. ……………………od dnia przekazania przez Zamawiającego potwierdzenia gotowości grupy do podjęcia zajęć na adres e-mail Wykonawcy wskazany w §3 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Szkolenia winny zakończyć się do dnia **22.12.2023 r.**
3. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail wskazany w §3 ust. 5 umowy, listę uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie (nie później niż w jeden dzień roboczy) drogą mailową odbiór ww. dokumentów.

**§ 3**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania usługi szkolenia bez zastrzeżeń podpisanym przez przedstawicieli Stron.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia przez doświadczonych i wykwalifikowanych trenerów, zgodnie z załączonym przez Wykonawcę do oferty Wykazem osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej powierzyć wykonania całości lub części umowy osobom trzecim, z wyjątkiem osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 2).
4. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkoleń, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Kwestie powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy określone są w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
5. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń: p. …………………… tel...................., e-mail…………. lub p……………………….; tel.:…………………..; e-mail:…………………..….

1. **Wykonawca upoważnia** p. ……………………… **do kontaktów z Zamawiającym** w celu realizacji umowy: tel.: …………….……, e-mail :………………
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 i 6 nastąpi zgodnie z § 7 pkt 2.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 i/lub 6 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę nienależycie wykonującą swoje obowiązki w zakresie realizacji szkoleń, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
6. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków, w terminie ……dni od daty zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów)

***albo (jeśli dotyczy)***

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów: ……………………… w zakresie: .............................................................................................................................................
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 12 powyżej, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie ubiegania się o zamówienie.
3. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

18. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 pkt 1 ppkt 3 i 4.

**§4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy przez co rozumie się w szczególności realizację szkoleń zgodnie z zasadami określonymi w §1 i 3 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto .................................. zł, ...........%VAT

Wartość brutto: ...................................... zł

(słownie: .............................................................), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca zrealizowanej usługi, na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, o której mowa w ust. 2 jest podpisany przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń – protokół (wystawiony po wykonanym szkoleniu), listy obecności wszystkich uczestników potwierdzonej protokołem wykonania usługi szkolenia bez zastrzeżeń.
3. W razie realizacji szkolenia dla mniejszej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia liczby uczestników, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do faktycznej liczby uczestników szkolenia, zgodnie z ceną jednostkową za realizację szkolenia w stosunku do jednego uczestnika określoną w załączniku nr 2 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy (będącego osoba fizyczną) płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca zrealizowanej usługi, na podstawie wystawionego rachunku oraz po dostarczeniu wypełnionej miesięcznej karty pracy, przelewem bankowym w terminie: do dnia 10-tego każdego miesiąca lub do dnia 20-tego każdego miesiąca, zgodnie z Zarządzeniem Nr 39/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia procedury rozliczania oraz ustalenia terminów wypłat wynagrodzeń z tytułu godzin ponad wymiarowych i umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: przeprowadzenie szkolenia, niezbędnego sprzętu używanego podczas szkoleń, materiałów i pomocy dydaktycznych, wydanie certyfikatów, koszty dojazdu, wyżywienia oraz noclegów dla osób prowadzących szkolenia itp.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
2. za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
3. w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
4. w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 za każdy przypadek przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z przedmiotem umowy lub opisem przedmiotu zamówienia,
5. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 6 ust.1 pkt 1 - 4,

2.Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.

3.Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie wyrównają szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jednak nie wyższego niż 100% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 .

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5.Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 3 lub 4, Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy.

**§ 6**

**Odstąpienie/Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1;

2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia/wezwania do usunięcia naruszeń nie nastąpiła poprawa w tym względzie;

3) osoba/-y przeprowadzające zajęcia z uczestnikami nie spełnia/ją wymagań, o których mowa w §3 ust. 2;

4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją umowy.

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tejże umowy.

6) zaistniały przesłanki określone w art. 456 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 Ustawy Pzp., przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
2. konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
3. konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
4. zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
5. zmiany lub rezygnacji z podwykonawców,
6. zmiany osób prowadzących szkolenie, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych lub lepszych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
7. w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
8. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.),
2. kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

 **Zamawiający Wykonawca**

 …………………………… ……………………………

***Załączniki:***

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy

2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych

4. Oświadczenie przyjmującego zamówienie

5. Wzór rachunku - *WYKONAWCY będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy*)

6. Wzór karty pracy - *WYKONAWCY będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy*)

**Umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Załącznik nr 3 do **Umowy nr …../2023**

pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy** 85-064 Bydgoszcz ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, reprezentowanym przez :

dr hab. inż. Marek Macko, prof. Uczelni **-** Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy UKW

(zwanym dalej „**Administratorem**”)

a

..............................., z siedzibą ................................., reprezentowanym ................................

(zwanym dalej „**Przetwarzającym**”)

**§ 1**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Niniejsza Umowa (załącznik nr 3 do **Umowy nr …../2023** została zawarta w związku z realizacją zadań praktycznych przez eksperta z grupą studentów w ramach wsparcia studentów Zamawiającego.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wskazanych w § 2, a Przetwarzający zobowiązuje się je przetwarzać w imieniu Administratora zgodnie z niniejszą Umową.
3. Termin „dane osobowe” ma znaczenie przypisane mu w Przepisach Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. „**Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych**” oznaczają wszelkie akty prawne oraz przepisy, które znajdują zastosowanie do przetwarzania danych osobowych i ochrony prywatności, włączając w to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, dalej także jako „**Rozporządzenie 2016/679”**), ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych **oraz inne akty prawne zawierające przepisy o ochronie danych osobowych, w tym takie, które wejdą w życie po zawarciu niniejszej Umowy, a także wszelkie wytyczne i kodeksy praktyk wydane przez jakikolwiek organ nadzorczy (włączając w to krajowe organy ochrony danych osobowych).**
4. Administrator jest uprawniony do jednostronnego modyfikowania kategorii danych oraz wprowadzania zmian w zakresie osób, których dane dotyczą jeżeli jest to niezbędne do wykonania niniejszej Umowy (jeżeli nie zmienia to przedmiotu Umowy) przekazując Przetwarzającemu aktualizację listy kategorii danych/osób, których dane dotyczą.
5. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe jedynie w celach, które są niezbędne na potrzeby realizacji Umowy, a w szczególności na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia konsultacji, weryfikacji tożsamości uczestników, komunikacji z uczestnikami.
6. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w państwach należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

**§ 2**

**Zakres powierzenia przetwarzania**

1. **Przedmiot przetwarzania:**

realizacja konsultacji eksperckiej działań projektowych w obszarze zastosowania wygenerowanego przez studentów pomysłu projektowego, weryfikacja tożsamości uczestników, komunikacja z uczestnikami,

1. **Kategorie danych osobowych i osoby, których dane dotyczą:**

imię i nazwisko uczestnika, adres e-mail, numer telefonu, numer PESEL, numer dokumentu tożsamości,

osoby których dane dotyczą: uczestnicy zespołów projektowych

1. **Charakter przetwarzania danych osobowych** (opis czynności przetwarzania i sposób ich dokonywania np. częstotliwość powtarzalność, masowość, czasowość)**:**

przechowywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie i inne rodzaje przetwarzania, przetwarzanie w sposób zautomatyzowany (w systemach IT).

**§ 3**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych musi odbywać się zgodnie z instrukcjami Administratora oraz wszystkimi aktualnie obowiązującymi Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.
2. Przetwarzający nie będzie wykonywał swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób, który może spowodować, że Administrator naruszy jakikolwiek obowiązek wynikający z Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli w jego opinii polecenie Administratora narusza Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązany jest zabezpieczyć dane osobowe oraz zachować je w poufności. Przy ocenie odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych Przetwarzający musi wziąć pod uwagę wszelkie niezbędne techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, w tym wszelkie niezbędne dodatkowe środki mające na celu zapewnienie, aby ​​dane osobowe nie uległy przypadkowemu lub bezprawnemu zniszczeniu, naruszeniu, utracie, nie zostały ujawnione osobom trzecim lub nie były wykorzystywane lub przetwarzane w sposób sprzeczny z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych. Z tego względu Przetwarzający zobowiązuje się, między innymi:
	1. zapewnić, aby dostęp do danych osobowych mieli tylko pracownicy/współpracownicy Przetwarzającego, którzy będą ich potrzebować w celu wykonywania swojej pracy oraz którzy posiadają upoważnienia udzielone przez Przetwarzającego,
	2. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały ustawowemu obowiązkowi w zakresie zachowania tajemnicy,
	3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przechodziły odpowiednie szkolenia, otrzymywały odpowiednie instrukcje i wytyczne dotyczące przetwarzania danych osobowych; Przetwarzający musi zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zaznajomione z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa danych,
	4. wprowadzić adekwatne procedury uwierzytelniania w systemach IT oraz posiadać odpowiednie oprogramowanie chroniące dane w takich systemach lub na nośnikach,
	5. zapewnić, aby budynki i instalacje wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych były zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych, a wykorzystywany sprzęt i oprogramowanie było regularnie monitorowane i aktualizowane,
	6. wdrożyć instrumenty wskazane w art. 32 Rozporządzenia 2016/679, w tym odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych osobowych adekwatny do ryzyka.
4. Na wniosek Administratora, Przetwarzający oświadczy lub potwierdzi, że Przetwarzający przestrzega wymogów wynikających z Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych, w tym prowadzenia dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych u Przetwarzającego oraz procedur/zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, a także przekaże niezbędne informacje i dokumenty potwierdzające zgodność przetwarzania danych z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych w przypadku kontroli prowadzonej przez organ nadzorczy u Administratora.
5. Przetwarzający musi niezwłocznie powiadomić Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych lub o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych lub innych nieprawidłowościach, jakie wystąpiły w związku z przetwarzaniem danych osobowych. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 24 godzin od wykrycia naruszenia, powiadomi o takim zdarzeniu Administratora. Ponadto, Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w zapewnieniu przestrzegania przez niego obowiązków w zakresie:
	1. dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, oraz
	2. zgłaszania właściwemu organowi nadzorczemu wszelkich przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, oraz
	3. zawiadamiania osób, których dane dotyczą, o takich naruszeniach,

zgodnie z art. 33 oraz art. 34 Rozporządzenia 2016/679.

1. Jeśli Przetwarzający otrzyma wniosek o dostęp do danych osobowych od osoby, której te dane dotyczą lub jakikolwiek inny wniosek mający na celu skorzystanie z praw osób, których dane dotyczą lub żądanie organu nadzorczego dotyczące powierzonych danych osobowych lub niniejszej Umowy, Przetwarzający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, prześle taki wniosek lub żądanie do Administratora oraz będzie postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od Administratora. Przetwarzający nie może udzielać odpowiedzi na jakiekolwiek żądania osób, których dane dotyczą ani poprawiać, zmieniać lub usuwać danych osobowych osób, których dane dotyczą, ani odpowiadać na żądania organu nadzorczego dotyczące danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Administratora - bez zgody Administratora.
2. Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia wszelkich rejestrów wymaganych przez Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych oraz do ich udostępnienia na żądanie Administratora, w zakresie w jakim dotyczą przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Przetwarzający gwarantuje, że będzie wspierać Administratora w wykonywaniu przez niego jego obowiązków zgodnie z Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.

**§ 4**

**Audyty**

Administrator ma prawo do przeprowadzania audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w celu zweryfikowania przestrzegania przez niego postanowień niniejszej Umowy oraz Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych. Ponadto Administrator ma prawo do wyznaczenia zewnętrznego audytora (eksperta), który wspólnie z Administratorem lub samodzielnie w imieniu Administratora przeprowadzi audyt u Przetwarzającego lub dalszych przetwarzających. Na wniosek Administratora, Przetwarzający zapewni Administratorowi dostęp do urządzeń, pomieszczeń, gdzie przetwarza dane osobowe oraz dostarczy Administratorowi wszelkie informacje, wymagane przez Administratora do oceny, czy Przetwarzający lub dalszy przetwarzający zastosował niezbędne techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa oraz wypełnił inne obowiązki wymagane przez Umowę lub Przepisy Dotyczące Ochrony Danych Osobowych.

**§ 5**

**Korzystanie z dalszych przetwarzających**

1. Przed skorzystaniem z dalszego przetwarzającego dane osobowe (podwykonawstwo z zakresu przetwarzania danych; podpowierzenie), Przetwarzający musi zapewnić, aby taki dalszy przetwarzający zawarł z nim umowę o przetwarzaniu danych w formie pisemnej, w której dalszy przetwarzający zobowiąże się wobec Przetwarzającego do przestrzegania warunków przetwarzania danych osobowych oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych, włącznie z prawem Administratora do przeprowadzania audytów u dalszych przetwarzających na zasadach określonych w § 4 Umowy.
2. Przetwarzający może korzystać z usług dalszego przetwarzającego dane osobowe wyłącznie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody od Administratora, chyba że konieczność powierzenia przetwarzania danych dalszemu przetwarzającemu wynika z przepisów prawa.
3. Przetwarzający gwarantuje, że dalszy przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych.  Jeżeli dalszy przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków dalszego przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

**§ 6**

**Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Administratorowi, a także osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub Przepisami Dotyczącymi Ochrony Danych Osobowych.
2. Przetwarzający niezwłocznie zwróci Administratorowi równowartość wszelkich kar, w tym kar administracyjnych nałożonych przez organy nadzoru, wydatków, kosztów (w tym uzasadnionych kosztów obsługi prawnej), odszkodowań, zadośćuczynień wynikających z naruszenia niniejszej Umowy lub Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez Przetwarzającego lub dalszego przetwarzającego, w szczególności wynikających z roszczeń osób trzecich oraz decyzji administracyjnych; alternatywnie Przetwarzający na żądanie Administratora zapłaci je bezpośrednio na rzecz uprawnionego do ich otrzymania.

**§ 7**

**Zmiany w przepisach prawa**

W przypadku zmiany Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych obowiązujących w momencie zawarcia niniejszej Umowy, Administrator danych jest uprawniony do wprowadzania zmian w instrukcjach określonych w niniejszej Umowie przez przekazanie Przetwarzającemu nowych instrukcji w formie pisemnej z dwutygodniowym terminem na wprowadzenie ich w życie. Przetwarzający musi jednak w każdym momencie przestrzegać Przepisów Dotyczących Ochrony Danych Osobowych.

**§ 8**

**Okres obowiązywania i odstąpienie/wygaśnięcie Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania **Umowy …../2023**. Rozwiązanie lub wypowiedzenie **Umowy nr …./2023** prowadzi do automatycznego wygaśnięcia niniejszej Umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego jego obowiązków określonych w niniejszej Umowie, jeżeli Przetwarzający nie naprawi skutków nienależytego wykonania Umowy lub jej niewykonania oraz nie przywróci stanu zgodnego z Umową w terminie czternastu 14 dni od otrzymania wezwania od Administratora, Administrator ma prawo wypowiedzieć **Umowę nr …../2023** ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wygaśnięcia, Administrator będzie uprawniony do określenia czy przetwarzane dane osobowe powinny zostać usunięte czy zwrócone Administratorowi lub przekazane bezpośrednio innemu podmiotowi wskazanemu przez Administratora. Jeżeli Administrator zażąda zwrotu lub przekazania danych osobowych przetwarzanych elektronicznie Administrator wskaże sposób zwrotu/przekazania danych tj. format plików oraz tryb przekazania danych np. na nośniku, przesłanie siecią. Przetwarzający usunie dane albo zwróci lub przekaże je zgodnie z instrukcjami Administratora w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Administratora. Na żądanie Administratora Przetwarzający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni potwierdzi usunięcie, zwrot lub przekazanie danych osobowych, w tym także przez dalszego przetwarzającego. Powyższe zobowiązanie do usunięcia lub zwrócenia danych osobowych nie ma zastosowania, jeżeli istnieje przepis prawa, który nakazuje przechowywanie danych osobowych przez Przetwarzającego. Przetwarzaj ący będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie dopóki nie usunie lub nie zwróci/przekaże danych zgodnie z instrukcjami Administratora.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

Przetwarzającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu powierzenia mu przez Administratora przetwarzania danych osobowych.

**W imieniu Administratora: W imieniu Przetwarzającego:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 4 do umowy**

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE
 (***WYKONAWCY będącego osobą fizyczną***)**

 **DO UMOWY NR ………………..…… z dnia …………………..**

**I** **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (WYKONAWCY)** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Panią/Panem |  | nr ewidencyjny |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia: .................................................... Miejsce urodzenia ...........................................

Obywatelstwo ...................................................... Nr telefonu ……………………………..

NIP \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Seria i nr dow. osob./paszportu (dla obcokrajowców) ……………..

Adres do PIT: Miejscowość: ..................... ......................., ul. ……………………………….., nr domu ….…, nr lokalu ………………

Kod pocztowy..................... Poczta: ................................................. Gmina:. .....................................................................................................

Powiat: ........................................................ Województwo: ...........................................................

Adres korespondencyjny: : Miejscowość: ............................................, ul. ……………………….., nr domu …………, nr lokalu …….…...

Kod pocztowy..................... Poczta: ................................................. Gmina:. ....................................................................................................

Powiat: .............................................. Województwo: ..............................................................

Przynależność podatnika do Urzędu Skarbowego:. .............................................................................................................................

Przynależność do Wojewódzkiego Oddziału NFZ: ...............................................................................

**Ja niżej podpisany oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):**

1. □ nie jestem □ jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w

 ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 *(podać nazwę i adres zakładu pracy)*

1. Moje miesięczne wynagrodzenie za pracę wykonywaną w ramach stosunku pracy □ jest równe lub przewyższa □ nie przewyższa kwotę(y) najniższego wynagrodzenia, ustaloną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
2. □ nie jestem □ jestem □ emerytem □ rencistą ................................................................

………………………………………………………………………………………………..……
 *(nr świadczenia i nazwa organu, który wypłaca)*

1. □ nie posiadam □ posiadam orzeczony stopnień o niepełnosprawności, jeżeli tak, proszę podać jaki: …………………………….……………………….. (□ na stałe, □ okresowo do ……………………)
2. □ nie jestem □ jestem objęty obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu innej umowy zlecenia, z której □ uzyskuję □ nie uzyskuję miesięcznie wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
3. □ nie prowadzę □ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą na własny rachunek i □ opłacam □ nie opłacam z tego tytułu składek na ubezpieczenia społeczne □ w pełnej wysokości □ wg stawki preferencyjnej (tzw. „mały ZUS”) ,
4. □ nie jestem □ jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i □ nie ukończyłem 26 lat □ ukończyłem 26 lat

 ................................................................................................................................................................

 *(nazwa i adres, typ studiów, stopień studiów)*

1. □ nie przebywam □ przebywam na urlopie: □ bezpłatnym □ wychowawczym
□ macierzyńskim/rodzicielskim w okresie od .............................. do …………………….
2. □ Nie wnoszę □ wnoszę o objęcie mnie z tytułu powyższej umowy dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostanę obciążony/a.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej *Rozporządzeniem 2016/679*), informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilno-prawnej; podstawą prawną przetwarzania jest art. 6, ust. 1, lit. b *Rozporządzenia 2016/679*,
3. dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności *ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*, *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* oraz *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa*,
4. nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) bądź organizacji międzynarodowej,
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w *ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* oraz w *ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum*,
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym oraz niezbędnym dla zawarcia umowy,
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

Ja niżej podpisana/podpisany potwierdzam przekazanie mi powyższych informacji.

 ……………………………………………………………

 (podpis Przyjmującego zamówienie-WYKONAWCY)

**Załącznik nr 5 do umowy** *(Wykonawcy będącego osobą fizyczną)*

*(Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 39/2020/2021*

*Rektora UKW dnia 29 grudnia 2020 r.)*

Bydgoszcz, dnia .........................................................................

.........................................................................................................................

imię i nazwisko

..........................................................................................................................

 PESEL

**RACHUNEK** częściowy, końcowy\* dla UKW (bez kosztów autorskich)

Za wykonanie czynności zgodnie z umową ZLECENIA Nr ................................. z dnia ............................. (rejestr zgodny z art. 4 pkt.8 PZP)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| M-c /Rok  | Ilość godzin | Stawka | Kwota | Opis czynności/zadania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | RAZEM : |  | …………………………………………………………………… |

 kwota słownie

Wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy proszę przekazać:

 □ na mój osobisty rachunek bankowy o numerze (wypełnić)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 □ gotówką w kasie banku Dającego zlecenie (tylko w przypadku braku konta w banku)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233§ 6 kk). Przyjmuję pełną odpowiedzialność i konsekwencje podatkowe za fakty niezgodne z oświadczeniem. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych zobowiązuję się do natychmiastowego pisemnego poinformowania Działu Płac UKW. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że nieprawidłowe wypełnienie oraz nieterminowe złożenie oświadczenia o zmianie danych osobowych oraz sytuacji zawodowej może uniemożliwić poprawną i terminową realizację wypłaty lub spowodować nieprawidłowości w dokumentacji zgłoszeniowej względem ZUS i US, co może skutkować koniecznością korekty i uregulowaniem należnych zobowiązań (w tym odsetek), którymi zostanę obciążony/a.

..............................................................................................

 **Przyjmujący zlecenie**

**Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zgodnie z umową** ................................... ............................................................

 data podpis i pieczęć

**Stwierdzono pod względem merytorycznym i formalnym** ................................... .............................................................

 data podpis i pieczęć

|  |
| --- |
|  |

 Zatwierdzono do wypłaty w ciężar kosztów

 ……………………………………………………. …………………………………………………

 podpis i pieczęć Kwestor podpis i pieczęć Rektor, Kierownik jednostki organizacyjnej, Kanclerz\*

**Sprawdzono pod względem rachunkowym:** ………………………. ………………………………….

 data podpis i pieczęć

**Załącznik nr 6 do umowy***(Wykonawcy będącego osobą fizyczną)*

Bydgoszcz, dnia .........................................................................

.........................................................................................................................

Imię i nazwisko PESEL

**KARTA GODZIN**

**za miesiąc …………………………… rok ……………………**

Do rachunku za wykonanie czynności zgodnie z umową Nr ……………………

z dnia …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Dzień miesiąca | Ilość godzin |
| **01** |  |
| **02** |  |
| **03** |  |
| **z4** |  |
| **05** |  |
| **06** |  |
| **07** |  |
| **08** |  |
| **09** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |
| **17** |  |
| **18** |  |
| **19** |  |
| **20** |  |
| **21** |  |
| **22** |  |
| **23** |  |
| **24** |  |
| **25** |  |
| **26** |  |
| **27** |  |
| **28** |  |
| **29** |  |
| **30** |  |
| **31** |  |
| **RAZEM** |  |

Stwierdzam wykonanie godzin zgodnie z umową

………………………………………………….. ………………………………………………

 data podpis Wykonawcy