

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miasta Leszna**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Miasto Leszno

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 411050445

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Kazimierza Karasia 15

**1.5.2.) Miejscowość:** Leszno

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 64-100

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL417 - Leszczyński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 65 529 81 47

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** informatycy@leszno.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.leszno.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miasta Leszna

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-d08713ab-2d2f-11ee-9aa3-96d3b4440790

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00331527

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-07-28

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00060768/17/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.2 Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miasta Leszna

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno)**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wymagania dot. specyfikacji połączenia, form. przes. danych oraz szyfrowania, ozn. czasu przekazywania i odbioru danych za pośr. platformazakupowa.pl: a) stały dostęp do sieci Internet o przepust. nie mniej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o nast. konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, proc. Intel IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z syst. operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze, c) zainst. przeglądarka int. poza przeglądarką Internet Explorer, d) włączona obsługa JavaScript, e) zainst. Adobe Acrobat Reader lub inny obsł. format plików .pdf, f) platformazakupowa.pl działa wg standardu przyjętego w kom. sieciowej – kodowanie UTF8, g) ozn. czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchr. z zegarem GUM. 2. Wykonawca, przyst. do postępowania : a) akceptuje warunki korzyst. z platformazakupowa.pl okr. w Regulaminie zamieszcz. na stronie int. w zakł. „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący; b) zapoznaje i stosuje się do Instrukcji składania ofert dost. na stronie platformazakupowa.pl. 3. Zamawiający nie ponosi odpow. za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instr. korzyst. z platformazakupowa.pl, np. za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem TSO. Taka oferta zost. uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu. Zamawiający informuje, że instr. korzyst. z platformazakupowa.pl dot. w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie SWZ, skł. ofert oraz innych czynn. podejmowanych w post. przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakł. „Instrukcje dla Wykonawców” na str. int. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 5. Zalecenia Zamawiającego: 1) Formaty plików wykorzyst. przez Wykonawców winny być zgodne z Zał. nr 2 do „Rozp. Rady Ministrów w spr. Krajowych Ram Interoperacyjności, zwanego „Rozporządzeniem KRI”, 2) Zamawiający rekomenduje wykorzyst. formatów: .pdf .doc.docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczeg. wskazaniem na .pdf, 3) W celu kompresji danych rekomenduje wykorzyst. jednego z rozszerzeń: a) .zip, .7Z, 4) Wśród rozszerzeń powszechn. a niewystępujących w „Rozporządzeniu KRI” występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dok. złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, 5) Zwraca się uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz podpisywanych w aplikacji eDoApp sł. do skład. podpisu osobistego, który wynosi maks. 5MB, 6) W przyp. stosow. przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: - ze wzgl. na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zaleca się przekonwertowanie plików skład. się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES; - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca winien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym; Rekomenduje się wykorzyst. podpisu z kwalifik. znacznikiem czasu, 7) Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stos. podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją, 8) Zaleca się, aby Wykonawca z odpow. wyprz. testował możl. prawidłowego wykorzyst. wybranej metody podpisania plików, 9) Ofertę należy przyg. z należytą starannością dla podm. ubiegającego się o udział. zam. publicznego i zachowaniem odpow. czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godz. przed term. składania ofert, 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty w plik o rozszerz. .zip, zaleca się podpisanie każdego z plików, 11) Zaleca się aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu ich podp. kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integraln. plików, co będzie równoważne będzie z odrzuceniem oferty.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszno, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno. Może się Pani/Pan kontaktować z nim listownie na adres ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, telefonicznie dzwoniąc pod numer 65 529 81 00 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie [um@leszno.pl](mailto:um@leszno.pl); 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie Pana Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@leszno.pl](mailto:iod@leszno.pl); 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: • ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; • aktów wykonawczych do ustawy Pzp; • ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; • ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; • ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, co wypełnia legalność przesłanek przetwarzania danych opisaną w art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO; 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miasta Leszno” znak sprawy: IT.271.01.2023, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji; 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz OPEN NEXUS Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, który

przetwarza dane osobowe w imieniu administratora danych jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Urząd Miasta Leszna prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 10) Posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników).

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);  
2. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.  
3. Nie przysługuje Pani/Panu:  
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** IT.271.01.2023

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.5.) Wartość zamówienia:** 172050,00 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na kilka części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, nie użytkowanego i nieregenerowanego uprzednio sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla zadania pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Biura Informatyki Urzędu Miasta Leszna”, którego szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także transport, rozładunek sprzętu do Urzędu Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.

**4.2.5.) Wartość części:** 71600,00 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

30213100-6 - Komputery przenośne

30213000-5 - Komputery osobiste

48624000-8 - Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 21 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_c + P_G$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji jakości

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, nie użytkowanego i nieregenerowanego uprzednio sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla zadania pn.: „Zakup sprzętu pomiarowego, informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miasta Leszna”, którego szczegółowy opis stanowi Załącznik nr 1b do SWZ. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także transport, rozładunek sprzętu do Urzędu Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.

**4.2.5.) Wartość części:** 100450,00 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

30213100-6 - Komputery przenośne

30213000-5 - Komputery osobiste

48624000-8 - Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 21 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$P = P_c + P_G$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SWZ.

3. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji jakości

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Warunek udziału dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- dla Części I przedmiotu zamówienia - minimum jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy);
- dla Części II przedmiotu zamówienia - minimum jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości brutto nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

UWAGA:

Przez sprzęt komputerowy należy rozumieć komputery stacjonarne, laptopy, urządzenia sieciowe (np. przełączniki, routery, access pointy itp.), sprzęt serwerowy (urządzenia NAS, macierze dyskowe, biblioteki taśmowe itp.), urządzenia drukujące, wielofunkcyjne, skanujące.

W celu spełnienia warunku dopuszcza się dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, natomiast nie dopuszcza się dostawy samego oprogramowania.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną dostawę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

UWAGA

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek udziału w postępowaniu dot. doświadczenia zawodowego, musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

UWAGA:

Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. doświadczenia zawodowego zobowiązany jest wykazać się zrealizowaniem co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy)

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału

w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ (Załącznik nr 2 do SWZ), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 6 pkt 2) SWZ: 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem; 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15 pkt 1) lit. a) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy; 3) Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 15 pkt 1) lit. a) Rozdziału 7 SWZ.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 6 pkt 2) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

6. W przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ust. 15 Rozdziału 7 SWZ stosuje się odpowiednio.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 4) SWZ (dla danej części Zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę): Zamawiający wymaga złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Załącznik nr 6 do SWZ);

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w SWZ, będzie wymagał złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) dokumentów potwierdzających wymagane parametry w oferowanych urządzeniach (np. karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki, foldery, instrukcje użytkowania, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz dokonania oceny zgodności złożonej oferty – dla każdego oferowanego urządzenia.
- 2) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania i produkcji lub certyfikat równoważny – dla każdego zaoferowanego urządzenia wymienionego w Załączniku nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ ,
- 3) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub certyfikat równoważny – dla każdego zaoferowanego urządzenia wymienionego w Załączniku nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ ,
- 4) Deklarację zgodności CE – dla każdego zaoferowanego urządzenia wymienionego w Załączniku nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ,
- 5) dla określenia wydajności procesora komputerów All-In-One wymienionych w pozycji nr 2 Załącznika 1a oraz pozycji nr 1 Załącznika 1b do SWZ, a także laptopów wymienionych w pozycji nr 3 Załącznika 1a oraz pozycji nr 3 Załącznika 1b do SWZ, Zamawiający powołuje się na testy ze strony <https://cpubenchmark.net>. W przypadku gdy zaproponowany zostanie przez Wykonawcę serwer z procesorem, którego wyniki testów wydajności nie zostały ujęte w Załączniku nr 8 do SWZ, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowego w formie dokumentu zawierającego wyniki testów udowadniających w sposób niebudzący wątpliwości, że oferowany procesor spełnia minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące punktów określonych w Załączniku nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie sprzętu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany sprzęt lub oprogramowanie będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W przypadku zaoferowania w ofercie sprzętu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszelkie środki dowodowe do każdego zaoferowanego sprzętu równoważnego lub oprogramowania, z których w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany sprzęt lub oprogramowanie jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do sprzętu lub oprogramowania określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1a do SWZ dla Części I przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 1b do SWZ dla Części II przedmiotu zamówienia.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

##### **5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w SWZ, będzie wymagał złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) dokumentów potwierdzających wymagane parametry w oferowanych urządzeniach (np. karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki, foldery, instrukcje użytkowania, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz dokonania oceny zgodności złożonej oferty – dla każdego oferowanego urządzenia.
- 2) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania i produkcji lub certyfikat równoważny – dla każdego zaoferowanego urządzenia wymienionego w Załączniku nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ ,
- 3) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu lub certyfikat równoważny – dla każdego zaoferowanego urządzenia wymienionego w Załączniku nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ ,
- 4) Deklarację zgodności CE – dla każdego zaoferowanego urządzenia wymienionego w Załączniku nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ,
- 5) dla określenia wydajności procesora komputerów All-In-One wymienionych w pozycji nr 2 Załącznika 1a oraz pozycji nr 1 Załącznika 1b do SWZ, a także laptopów wymienionych w pozycji nr 3 Załącznika 1a oraz pozycji nr 3 Załącznika 1b do SWZ, Zamawiający powołuje się na testy ze strony <https://cpubenchmark.net>. W przypadku gdy zaproponowany zostanie przez Wykonawcę serwer z procesorem, którego wyniki testów wydajności nie zostały ujęte w Załączniku nr 8 do SWZ, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowego w formie dokumentu zawierającego wyniki testów udowadniających w sposób niebudzący wątpliwości, że oferowany procesor spełnia minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące punktów określonych w Załączniku nr 1a oraz Załączniku 1b do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie sprzętu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany sprzęt lub oprogramowanie będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W przypadku zaoferowania w ofercie sprzętu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wszelkie środki dowodowe do każdego zaoferowanego sprzętu równoważnego lub oprogramowania, z których w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany sprzęt lub oprogramowanie jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do sprzętu lub oprogramowania określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1a do SWZ dla Części I przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 1b do SWZ dla Części II przedmiotu zamówienia.

##### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Formularz "Oferta",
2. Formularz oferowanego sprzętu komputerowego dla Części I przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),

3. Formularz oferowanego sprzętu komputerowego dla Części II przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
4. Oświadczenie podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy),
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
7. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
8. Pełnomocnictwo - składane w odniesieniu do sytuacji i w wymaganej formie określonej w Rozdziale 13 pkt 15 lit. i) (jeżeli dotyczy),
9. Potwierdzenie wniesienia wadium.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości:

- dla Części I - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 groszy), - dla Części II – 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100 groszy) 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek nr: 37 1020 3088 0000 8302 0005 7703 z dopiskiem : WADIUM - IT.271.01.2023 Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miasta Leszna" – dotyczy Części ..... przedmiotu zamówienia. Kopię przelewu lub wydruk z przelewu elektron. zaleca się złożyć wraz z ofertą. Ze względu na ryzyko zw. z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zaleca się dokonanie przelewu z wyprzedzeniem. 4. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być złożone w takiej formie w jakiej zostało ono ustanowione przez gwaranta lub poręczyciela, tj. jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 5. W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać :1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem; 3) kwotę gwarancji/poręczenia; 4) termin ważności gwarancji/poręczenia; 5) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.: 5.1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podm. środków dowodowych lub przedm. śr. dowodowych potw. okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; 5.2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w spr. zam. publicznego na warunkach określonych w ofercie, 5.3) zawarcie umowy w spr. zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, którego oferta została wybrana; 6) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe; 7) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium RP; 8) wszelkie spory dot. gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem RP i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego; 9) Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą; 10) Zaleca się, aby wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, w przyp. Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zostało wnoszone na oddzielnych dokumentach dla każdej części zamówienia.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).



**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem bezpośrednio po wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-08-07 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/pn/um_leszno)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-08-07 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-09-05

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [pdolata@leszno.pl](mailto:pdolata@leszno.pl). Zaleca się jednak, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.