

Załącznik nr 1a do SWZ**Znak sprawy: DSP.TP.2311.23.2024****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 16050 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Świadczenie indywidualnych usług prawnych na terenie województwa lubelskiego na potrzeby Uczestników projektu Polityka Senioralna EFS+ z podziałem na części.**

Usługa realizowana w ramach projektu partnerskiego pn. „Polityka Senioralna EFS+” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytet VIII Zwiększenie Spójności Społecznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Część 1. Świadczenie indywidualnych usług prawnych na potrzeby Uczestników projektu Polityka Senioralna EFS+ w regionie powiatu łukowskiego i ryckiego.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie indywidualnych usług prawnych na rzecz Uczestników projektu, „Polityka Senioralna EFS+”, zwanych dalej „Klientem”, w wymiarze 280 h.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia porad prawnych dla osób w wieku 65 lat i więcej, będących Uczestnikami projektu i pochodzącymi z powiatu łukowskiego: gmina Wojcieszków, Miasto Łuków oraz z powiatu ryckiego: gmina Ryki.
3. Wykonawca zobowiązany będzie obejmował w szczególności następujący zakres: prawo cywilne, w tym postępowanie cywilne, prawo rodzinne, prawo spadkowe, prawo ubezpieczeń społecznych, prawo nieruchomości, prawo administracyjne i sądownoadministracyjne i inne według potrzeb Klientów.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnej realizacji usług według indywidualnych potrzeb Uczestników projektu. Klientów mających prawo do skorzystania z usług Wykonawcy, zgłaszać będzie Partner Projektu – wskazany w formie e-mail przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług prawnych w formie indywidualnych konsultacji. Usługa obejmuje również sporządzenie i pomocy w sporządzeniu dokumentów i pism procesowych wynikających z potrzeb obsługiwanego klienta.
6. Zamawiający ustala, że usługi świadczone będą w wymiarze godzin zegarowych, gdzie 1h = 60 minut.
7. Zamawiający przez godzinę świadczenia usługi rozumie świadczenie realnej konsultacji/porady prawnej Klientowi oraz nakład pracy Wykonawcy związany z przygotowaniem pism i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi. Zamawiający nie wlicza w godzinę pracy, czas dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia w formie stacjonarnej w siedzibie Partnera Projektu tj. w Sali udostępnionej przez daną jednostkę samorządu terytorialnego oraz w formie stacjonarnej – mobilnie w miejscu zamieszkania Klienta.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług prawnych w godzinach od 8:00 do 18:00 w dni powszednie, zgodnie z harmonogramem ustalany z Zamawiającym, w porozumieniu z danym Partnerem



Projektu. Liczba godzin świadczonych usług w danym miesiącu, wynikać będzie z bieżących potrzeb Uczestników projektu i może być różna.

10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług co najmniej w następującym zakresie:

- 1) dokonanie szczegółowej analizy sytuacji prawnej i faktycznej Klienta;
- 2) udzielenie porad prawnych związanych z sytuacją prawną Klienta;
- 3) przygotowanie lub wsparcie w przygotowaniu niezbędnych do prowadzenia sprawy dokumentów i pism, w tym pism procesowych;
- 4) sporządzanie miesięcznych raportów/sprawozdań z realizacji usługi;
- 5) sporządzanie listy osób korzystających z usług prawnych wraz z zachowaniem formalnych procedur, takich jak zebranie podpisów od Klientów, określenia godzin realizacji usługi i oznaczenie miejsca świadczenia usługi. Wzór dokumentów zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zapewniający pełen profesjonalizm i należyta staranność działania. W sytuacji, gdyby mógł wstąpić konflikt interesów pomiędzy interesami Zamawiającego, a innego klienta Wykonawcy, bądź też zaszłaby ustawowa lub wynikająca z zasad etyki zawodowej przeszkoda w udzielaniu pomocy prawnej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z interesami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej Wykonawcy.

