

Postępowanie nr 36878904

Zamawiający:

**Gdańskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Biała 1b, 80-435 Gdańsk**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***na wykonanie dokumentacji projektowej przyłącza ciepłowniczego do budynku hotelu przy ulicy
Azymutalnej w Gdańsku (Gdańsk Airport Hotel Sp. z o.o.)***

w ramach projektu:

*„Przystosowanie sieci ciepłowniczej oraz jej rozbudowa w celu zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego w
Gdańsku, na terenie dzielnicy Osowa”*

wg „Procedury wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” – wersja obowiązująca od dnia 10 lutego 2021 roku.

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

- | | |
|--|------------------|
| • Wzór umowy | - Załącznik nr 1 |
| • Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| • Oświadczenie Wykonawcy | - Załącznik nr 3 |
| • Oświadczenie dot. projektanta | - Załącznik nr 4 |
| • Minimalne wymogi gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej | - Załącznik nr 5 |
| • Klauzula informacyjna | - Załącznik nr 6 |
| • Oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO | - Załącznik nr 7 |
| • Procedura wyboru dostawców i wykonawców ZIT z dnia 10.02.2021 r. | - Załącznik nr 8 |
| • Dokumentacja techniczna | - Załącznik nr 9 |

Dokumentacja udostępniona jest pod adresem:

- <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/>
- https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec.

I. Zamawiający

Gdańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Biała 1 B, 80-435 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035784, NIP 58403009, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 206.373.000,00 zł.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest według zasad konkurencyjności zgodnie z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – wersja obowiązująca od dnia 10.02.2021 roku*”, dostępnej na stronie <https://grupagpec.pl/dla-dostawcy/>, przygotowaną w oparciu o *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydane przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 roku (dalej: „Wytyczne”).

Zamówienie jest realizowane ze środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w oparciu o umowę o dofinansowanie zawartą 19.10.2017 r. przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla projektu „*Przystosowanie sieci ciepłowniczej oraz jej rozbudowa w celu zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego w Gdańsku, na terenie dzielnicy Osowa* (POIS.01.06.02-00-0012/16-00)”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej przyłącza ciepłowniczego do budynku hotelu przy ulicy Azymutalnej w Gdańsku (Gdańsk Airport Hotel Sp. z o.o.) zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 9 do SWZ oraz „Wytycznymi techniczno-eksploatacyjnymi do projektowania, budowy i eksploatacji rurociągów układanych bezpośrednio w gruncie (w ramach dofinansowania zewnętrznego) stanowiącymi Załącznik nr 1 do wzoru umowy wykonawczej (Załącznik nr 1 do SWZ) w zakresie:

- odcinek od punktu A do punktu B – 2xDN200
- odcinek od punktu B do pomieszczenia węzła w budynku hotelu (WT/GPEC/00787/2020) – 2xDN50

oraz:

- a) **dokonanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych formalności administracyjno-prawnych niezbędnych do rozpoczęcia budowy (to jest uzyskanie prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych z zaświadczeniem o braku sprzeciwu lub przekazaniu oświadczenia projektanta o możliwości realizacji inwestycji w trybie art. 29a Prawa Budowlanego);**
- b) **dokonanie przez Wykonawcę innych czynności określonych umową, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;**
- c) **pełnienie nadzoru autorskiego.**

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień:

1. 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności uzyskanie wszelkich koniecznych pozwoleń, zgód, uzgodnień, decyzji, opinii, które są wymagane odpowiednimi przepisami prawa, a które związane są z należyтым wykonaniem przedmiotu Zamówienia, a także możliwością wykorzystania przedmiotu Zamówienia na cel, któremu ma służyć.

Szczegółowy zakres prac wynika z udostępnionej dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ oraz z treści wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ i dołączonych do niej dokumentów.

W każdym przypadku, gdy załączone do SWZ dokumenty wskazują nazwę własną producenta dopuszcza się



wykorzystanie elementów równoważnych, w tym wyprodukowanych przez innego producenta, o ile spełniają one wszystkie normy i wymagania wskazane w tych dokumentach. Wykonawca, który proponuje wykorzystanie rozwiązań równoważnych, jest obowiązany wykazać na etapie składania oferty, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ewentualne wskazanie nazw własnych w załączonych do SWZ dokumentach uzasadnione jest koniecznością kompleksowego podejścia do projektowania sieci ciepłowniczych w jednym systemie technologicznym uwzględniając technologie zastosowane w istniejącej infrastrukturze.

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu, na którym będą projektowane sieci i przyłącza ciepłownicze. Ryzyko związane z brakiem dokonania wizji obciąża wyłącznie Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien wykonać prace w terminie określonym przez siebie w ofercie, liczonym od dnia podpisania umowy, nie późniejszym jednak niż do **30.07.2021 roku**.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1492 z późn. zm.);
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dostęp do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - d) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wymagana obowiązującymi przepisami.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie VI SWZ. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

ppkt	Warunek udziału w postępowaniu	Uwagi
1	Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu	
1 a)	1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 3 do SWZ
1 b)	1. oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidziane w art. 13 i/lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z udziałem w postępowaniu.	Oświadczenie wg. wzoru z załącznika nr 7 do SWZ
2	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
2 a)	1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;	Odpis lub informacja sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
2 b)	1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.	zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem



	<p>109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,</p> <p>2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z ww. zaświadczeniem Wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert <i>wykonawca</i> dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności</p>	
2 c)	<p>1. zaświadczenie albo <i>inny dokument</i> właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że <i>Wykonawca</i> nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,</p> <p>2. w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z ww. zaświadczeniem albo <i>innym dokumentem</i> <i>Wykonawca</i> składa dokumenty potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert <i>wykonawca</i> dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności</p>	zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
2 d)	1. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych	Informacje sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem
3	potwierdzenie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej (wiedzy i doświadczenia oraz dostępu do potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia)	
3 a)	<p>1. listy referencyjne albo dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy sieci lub przyłączy ciepłowniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ponadto <ul style="list-style-type: none"> o każda z dokumentacji ujętych w referencjach została zrealizowana nie wcześniej niż 5 lat przed terminem składania ofert, 	Dokumenty powinny potwierdzać wykonanie prac w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych, a także wskazywać rodzaj, zakres i wartość prac, daty i miejsca wykonania prac oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane
3 b)	<p>1. oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował co najmniej 2 osobami pełniącymi obowiązki projektanta, przy czym każda osoba będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> o posiadała wszelkie wymagane ustawą uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, w tym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne równoważne bądź dopuszczone przez Zamawiającego o oraz posiadała co najmniej 2 letnie 	Oświadczenie z pkt 1 wg. wzoru z załącznika nr 4 do SWZ



	<p>doświadczenie zawodowe w projektowaniu liczone od dnia uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie</p> <p>2. kopia uprawnień projektanta,</p> <p>3. zaświadczeniem o przynależności projektanta do odpowiedniej izby zawodowej i posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej</p>	
--	---	--

VII. Wykonawcy z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt VI ppkt 2 a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w *innej* tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat,
 - c) zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w o którym mowa w pkt VI ppkt 2 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VI ppkt 2 lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w VI ppkt 2 lit. d);
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. b)-d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt VI SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim wypadku pkt VII ust. 2 nie stosuje się.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, w tym do składania oferty w imieniu wszystkich Wykonawców.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1.
1. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający wymaga, aby:
 - a) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 1 i ppkt 2 zostały złożone przez każdego z Wykonawców



- występujących wspólnie;
- b) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 3 zostały złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki w nich określone są spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - c) dokumenty wskazane w pkt VI ppkt 4 zostały złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki w nich określone spełnia samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) za pośrednictwem:
 - a. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec,
 - b. Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - c. wiadomości e-mail wysyłanych na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl.

Wszystkie trzy ww. sposoby komunikacji są równoważne.

- 3. Ofertę sporządza się **pod rygorem nieważności** w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4. Składający ofertę opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym **każdy dokument** będący elementem oferty, w tym oryginały dokumentów sporządzone przez podmioty trzecie.
- 5. Opatrzanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku zawierającego skompresowane dokumenty składające się na ofertę jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem każdego z dokumentów znajdujących się w pliku.
- 6. Zamawiający dopuszcza jako prawidłowe dwie formy dostarczania dokumentów składających się na ofertę:
 - a) skan dokumentu lub oświadczenia, który został przeformatowany z formy papierowej na elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia – za wyjątkiem dokumentów, które należy przedłożyć wyłącznie w formie oryginału;
 - b) dokument sporządzony elektronicznie.
- 7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wszelkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem:
 - a. Platformy Zakupowej i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - b. Bazy Konkurencyjności i formularza „DODAJ PYTANIE”. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się kliknięcie „ZADAJ PYTANIE”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - c. wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl. Za datę składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywania informacji uznaje się wysłanie wiadomości e-mail, po której nadawca otrzymuje wiadomość zwrotną z potwierdzeniem otrzymania wiadomości pierwotnej.
- 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń w zakresie nie wynikającym z SWZ musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w



sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).

10. Wykonawca przystępujący do postępowania akceptuje warunki korzystania odpowiednio z:
 - a. Platformy Zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
 - b. Bazy Konkurencyjności określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>,
 - c. poczty elektronicznej, na której Wykonawca posiada skrzynkę mailową oraz uznaje je za wiążące.
11. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z danego systemu informatycznego dotyczące logowania, pobierania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu są dostępne odpowiednio pod adresem:
 - a) dla Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - b) dla Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.
12. Zamawiający będzie przekazywał wszelkie informacje dotyczące postępowania za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej w sekcji „Komunikaty”,
 - b) Bazy Konkurencyjności w sekcji „Pytania”,
 - c) wiadomości e-mail wysyłanych na adresy Wykonawców, którzy kontaktowali się z Zamawiającym w związku z postępowaniem wysyłając wiadomości na adres wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl.

X. Wyjaśnienia do treści SWZ

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i/lub SWZ, jeśli taki wniosek wpłynie do niego nie później niż na 14 dni przed upływem składania terminu ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i/lub SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych już przez Zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępni wyjaśnienia w sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty przygotowanej na formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - a. dowód wniesienia wadium, o ile jest ono wymagane,
 - b. pełnomocnictwo, o ile Wykonawca działa przez pełnomocnika,
 - c. dokumenty wskazane w pkt VI SWZ,
2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby/ób podpisującej/ych ofertę, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowany podpisem elektronicznym lub w kopii poświadczony elektronicznie przez notariusza.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów obcojęzycznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć również ich tłumaczenie na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Koszt przygotowania oferty oraz uczestnictwa w ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
- a) w sposób opisany w regulaminie / instrukcji obsługi Platformy Zakupowej lub w Bazie Konkurencyjności,
 - b) lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl (także w wypadku złożenia oferty poprzez Platformę Zakupową lub Bazę Konkurencyjności).

XII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w złotych polskich.
2. Wykonawca określa w postępowaniu cenę realizacji zamówienia na podstawie dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ poprzez wskazanie w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, ceny netto, kwot podatku od towarów i usług oraz łącznej ceny brutto oferty zgodnie z warunkami postępowania.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, postanowieniami SWZ i wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cena powinna być zgodna z załączonym do oferty uproszczonym kosztorysem ofertowym, który służy zweryfikowaniu poprawności jej obliczenia.
5. Zamawiający informuje, że dla przedmiotu zamówienia należy przyjąć właściwą stawkę podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca kolejno oblicza ceny ofertowe netto za wszystkie elementy zamówienia.
7. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku od towarów i usług wyliczoną zgodnie z zasadą opisaną w ust. 5. Tak wyliczoną cenę z podatkiem od towarów i usług zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
8. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Niedoścignienie lub pominięcie lub brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 k.c.
11. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny po złożeniu oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i po zakończeniu zamówienia.

XIV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 16.04.2021 roku do godziny 13.00 poprzez:
 - a) Platformę Zakupową dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/grupa_gpec,
 - b) Bazę Konkurencyjności dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - c) Wiadomość e-mail wysłaną na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl.
2. Oferta musi zawierać wypełniony, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpoznania.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. W przypadku braku wyboru oferty w terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca może samodzielnie lub na



wniosek przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą Wykonawca składa na piśmie, pod rygorem nieważności.

XVI. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA %
1.	CENA*	80%
2.	TERMIN REALIZACJI **	20%

*- jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najniższą ceną brutto;

** - jako najkorzystniejsza będzie traktowana oferta z najkrótszym terminem realizacji liczonym od daty podpisania umowy, nie dłuższym jednak niż 30.07.2021 roku; termin zaproponowany przez Wykonawcę zostanie wpisany do umowy jako termin przekazania Dokumentacji wskazany w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Kryterium ceny oblicza się wg wzoru $P1 = (Cno/Cbo) \times W \times 100$

gdzie:

P1 – ilość otrzymanych punktów
Cno – cena najniższej złożonej oferty
Cbo – cena oferty badanej
W – waga kryterium 80%

Kryterium terminu realizacji oblicza się wg wzoru $P2 = (Tno/Tbo) \times W \times 100$

gdzie:

P2 – ilość otrzymanych punktów
Tno – najkrótszy czas realizacji w dniach
Tbo – czas realizacji badanej oferty w dniach
W – waga kryterium 20%

Sumę punktów oblicza się wg wzoru $P = P1 + P2$

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania,
 - po ich rozpatrzeniu nie zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że uzyskały one taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, itp. Zamawiający po jej wcześniejszym rozpatrzeniu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:



- a) złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- b) uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń wymaganych SWZ niezłożonych w terminie, niepełnych lub zawierających błędy. Nie dotyczy to formularza ofertowego, ani sytuacji w której pomimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone wyjaśnienia oraz uzupełnione dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę wymagań i warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin składnia wyjaśnień lub dokonywania uzupełnień.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i zaświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, w tym dotyczących proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt III SWZ. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie po jej wcześniejszym rozpatrzeniu przez Zamawiającego odrzucona. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XVIII. Wykluczenie Wykonawcy. Odrzucenie oferty

1. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć osobę, podmiot lub Wykonawcę określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1-3 i 5-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami SWZ.
4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z „Procedurą wyboru dostawców i wykonawców, składania zamówień oraz zawierania umów w zakresie zakupu towarów, usług i robót budowlanych współfinansowanych z „Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko” stanowiącą Załącznik nr 8 do SWZ;
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego wraz ze wszystkim Załącznikami, w szczególności technologia lub termin jest niezgodny z wymogami SWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) Wymagane wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - i) Wykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - j) jest nieważna na podstawie SWZ lub odrębnych przepisów.
7. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.
8. Z tytułu wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia

przeciwko Zamawiającemu.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy oferenci zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) w przypadku wskazanym w pkt XVI ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - f) w toku postępowania dokonano zmian w zakresie funkcjonowania Bazy Konkurencyjności, które miały lub mogły mieć wpływ na prawidłowość lub zgodność czynności podejmowanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności z regulacjami i procedurami dot. przebiegu postępowania, w tym w zakresie weryfikowania tożsamości podmiotów korzystających z Bazy Konkurencyjności.
2. O unieważnieniu postępowania i jego przyczynie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe i w sposób, w jaki było upublicznione zapytanie ofertowe, w tym w Bazie konkurencyjności.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego wykonawcom przysługuje wyłącznie zwrot uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, nie więcej jednak niż netto 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100), bez prawa do dodatkowego odszkodowania z tego tytułu.
4. Zapytania o przedmiot zamówienia należy przysyłać za pośrednictwem:
 - a) Platformy Zakupowej i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”,
 - b) Bazy Konkurencyjności i formularza „DODAJ PYTANIE”,
 - c) wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wskazany w Bazie Konkurencyjności tj. dofinansowania@gpec.pl.

XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria oceny oferty określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, Zamawiający wysyła do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza się ją na stronie internetowej Zamawiającego i w bazie konkurencyjności i upublicznia w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie odrębnie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XXI. Wzór Umowy. Zmiana Umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, obowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną



- najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzania ponownego badania i oceny oferty, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści SWZ lub oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwe o ile zmiana ta spełnia następujące warunki:
- a) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa po dacie zawarcia umowy koniecznym jest wprowadzenie zmian w umowie, zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
 - b) jeśli wskutek zmiany przepisów prawa podatkowego po dacie zawarcia umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o ceny netto wskazane w ofercie i podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) jeśli wskutek odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części, zgodnie z postanowieniami § 10 Wzoru Umowy, niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia, zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, zapisy dotyczące wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy poprzez ograniczenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, a także zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy poprzez ich ograniczenie odpowiednio do ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia;
 - d) w przypadku określonym w § 2 ust. 3 Wzoru Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ po spełnieniu warunków tam określonych zmiana może ulec termin wykonania przedmiotu Zamówienia o okres opóźnienia nie wynikający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu i bez przyznania Wykonawcy innych świadczeń z tego tytułu;
 - e) w przypadkach wskazanych w sekcji 6.5.2. pkt 20 lit. b)-e) Wytycznych.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia w terminie określonym we wzorze umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz z tytułu rękojmi.
- 2. Zobowiązanie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formie:
 - a) gotówki (PLN),
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
- 3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej musi ono być wniesione na okres nie krótszy niż okres rękojmi wynikający z § 8 ust. 2 Wzoru Umowy przedłużony o dodatkowe 30 dni, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy do upływu terminu rękojmi za wady. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Minimalne wymagania dotyczące gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej zostały określone odpowiednio w Załączniku nr 5 do SWZ.
- 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy uiścić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BNP Paribas Bank Polska S.A. nr rachunku 49175013250000000028603819. Terminem wniesienia jest dzień uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Gdańsk, dnia 16.03.2021 r.