


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej zwana SWZ

	Zamawiający
	Gmina Dźwierzuty ul. Niepodległości 6 12-120 Dźwierzuty

Nazwa nadana zamówieniu:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Dźwierzuty od miejsca ich zamieszkania do placówek oświatowych w Szczytnie i z powrotem, wraz z opieką na czas przewozu w roku szkolnym 2023/2024”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T.J. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - dalej zwanej „Ustawą”

Oznaczenie sprawy:	RO-ZP.271.8.2023
Wartość szacunkowa zamówienia:	równa bądź wyższa niż 130 000 PLN lecz nie przekracza równowartości kwoty 215 000 euro
Tryb postępowania:	tryb podstawowy bez negocjacji
Rodzaj zamówienia:	Usługi

Zatwierdził: /-/Wójt Marianna Bogusława Szydlik

Dźwierzuty, lipiec 2023 r.

Zawartość SWZ:

1. Informacje o Zamawiającym
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
5. Oferty wariantowe
6. Termin wykonania zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
12. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
14. Termin związania ofertą
15. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
16. Opis sposobu przygotowania oferty – wymogi formalne
17. Sposób oraz termin składania ofert
18. Termin otwarcia ofert
19. Czynności wykonywane po otwarciu ofert
20. Sposób obliczenia ceny
21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
27. Wykaz załączników.

1. Informacje o Zamawiającym

1.1. Zamawiający:

Gmina Dźwierzuty
ul. Niepodległości 6
12-120 Dźwierzuty

NIP: 745-18-12-028 REGON:510743315

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00

tel. 89 261 12 32

e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

1.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dźwierzuty ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, reprezentowana przez Wójta Gminy (tel. 89 621 12 32, e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl);
- b) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@ug-dzwierzuty.pl, lub telefonicznie pod nr tel. 89 621 26 66;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Dźwierzuty od miejsca ich zamieszkania do placówek oświatowych w Szczytnie i z powrotem, wraz z opieką na czas przewozu w roku szkolnym 2023/2024”**, numer **RO-ZP.271.8.2023**, w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Ustawą;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodę z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 2.2.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.3.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i opieki (w czasie dowozu) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Gminy Dźwierzuty do przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) od 04.09.2023 r. do 21.06.2024 r. Zamawiający przyjął 184 dni nauki szkolnej. Szacowana ilość kilometrów wynosi 194 dziennie. Szacowana liczba uczniów uprawnionych do przewozu wynosi 21 osób.

Kod CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji wraz z obowiązkami wykonawcy zawierają:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - **Załącznik Nr 1 do SWZ;**
- Projektowane postanowienia umowy - **Załącznik Nr 6 do SWZ;**

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na jego wielkość (dowóz dotyczy 21-orga uczniów). Podział zamówienia na części skutkowałby trudnościami technicznymi, wzrostem kosztów wykonania przedmiotu zamówienia oraz trudnościami w koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, mogącymi mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia. Przedmiot zamówienia jest jednolity, jego podział jest niecelowy i nie prowadziłyby do powstania oszczędności. Zdaniem europejskiego prawodawcy zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co miało być głównym powodem dzielenia zamówień publicznych na części. W ocenie zamawiającego brak podziału przedmiotowe zamówienia na części nie stanowi przeszkody do wzięcia udziału w postępowaniu dla małych i średnich przedsiębiorców.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

3.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy.

3.8. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

- 1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: od 4 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r. Zamówienie będzie realizowane przez 10 miesięcy z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, kiedy zostaną zamknięte szkoły z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w związku z ogłoszeniem stanu epidemii).

7. Podstawy wykluczenia

7.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
(Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. A ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1 ust. 1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 7.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 5) zreorganizował personel,
- 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 129, dalej Ustawa Sankcyjna)

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.1. Na podstawie art. 112 Ustawy, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022r. poz. 2201) lub równoważne zezwolenia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

8.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego: wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj.: minimum 2 pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewozu wózka inwalidzkiego. Samochody winny być oznakowane zgodnie z przepisami, spełniać wymogi bezpieczeństwa, a także posiadać ważne

ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.2.1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8.1.1. SWZ zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dołączyć odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

8.2.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego, określonego w pkt 8.1.2 SWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie (łącznie) przez wykonawców składających ofertę wspólną.

8.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

8.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

8.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

8.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą.

Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3a do SWZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia dotyczące każdego z tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7a do SWZ**.

9.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1 SWZ wykonawca złoży:

- aktualne zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym;
- wykaz narzędzi – pojazdów – dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

9.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 9.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

10.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

10.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 10.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

11.2. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.2.2 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

11.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

11.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

11.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

11.6. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

11.7. Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

11.8.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

11.8.2. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. Ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

11.8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

11.9. Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo

11.9.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.2.2 niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

11.9.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

11.9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.3 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.2.2 SWZ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

11.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

11.11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

12. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

12.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

12.3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

12.4. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

12.4.1. Korzystanie z platformy jest nieodpłatne. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowa.pl dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.4.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w zakresie

- przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

UWAGA! ww. sposób komunikacji nie dotyczy złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 17 SWZ.

12.4.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.4.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12.4.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.4.6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12.4.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12.5. Rekomendacje zamawiającego

12.5.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12.5.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

12.5.3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.5.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

12.5.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12.5.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

12.5.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.5.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12.5.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

12.5.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12.5.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12.5.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.5.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12.5.14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Jowita Bruchwałd, tel. 89 621 03 97

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą upływa dnia **15.08.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (**art. 307 ust. 2 Ustawy**).

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (**art. 307 ust. 3 Ustawy**).

15. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

16. Opis sposobu przygotowania oferty – wymogi formalne

16.1. Na ofertę, zwaną dalej „Ofertą” składa się Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

16.2. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić Formularz ofertowy. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx.

16.3. Do Oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w pkt 17.1 SWZ.

16.4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ w tym ze wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z Ustawą; treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

16.5. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być:

- sporządzone na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej,
- podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

16.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. W postaci dokumentu elektronicznego.

16.7. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe kopie dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem elektronicznie, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 12 SWZ.

16.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

16.9. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

16.10. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

16.11. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

16.12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy);

16.13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

16.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 11.4. SWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

17. Sposób oraz termin składania ofert

17.1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ.
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 SWZ.
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w pkt 8.3.3. SWZ - Załącznik nr 4 do SWZ (*jeśli dotyczy*).
- d) oświadczenie o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych rozdz. 8 SWZ.

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

17.4. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

17.9. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **17.07.2023 r.** do godz. **9⁰⁰**

18. Termin otwarcia ofert

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2023 r.** o godz. **9⁰⁵**.

18.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Czynności wykonywane po otwarciu ofert

19.1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

19.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich

złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

20. Sposób obliczenia ceny

20.1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

20.2. Wykonawca w oparciu o pkt 3 SWZ, Załącznik nr 6 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) oraz Załącznik nr 1 do SWZ (OPZ), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści formularza oferty cenę ryczałtową brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), stawkę podatku VAT (liczbowo) oraz cenę jednostkową brutto (liczbowo), przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685), z zastrzeżeniem pkt. 20.3.

20.3. Cena jednostkowa brutto za 1 km przewozu musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności koszty związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, koszt zapewnienia opieki na czas przewozu, ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

20.4. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn kilometrów stanowiących długość trasy oraz ceny jednostkowej brutto za 1 km przewozu.

20.5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

20.6. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

20.7. W przypadku, w którym wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

20.8. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

20.9. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

20.10. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

20.11. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

20.12. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz SWZ.

20.13. *W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena brutto za wykonanie zamówienia.*

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

21.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Cena	C	60	60
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	T	40	40

21.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryteriach określonych w pkt 21.2 w następujący sposób:

21.3.1. Kryterium 1: Cena [C]

C – liczba punktów przyznanych ocenianej w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej zamówienia do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

21.3.2. Kryterium 2: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii [T].

Czas podstawienia pojazdu zastępczego od momentu awarii	liczba punktów
do 30 minut	40
powyżej 30 minut do 45 minut	30
powyżej 45 minut do 60 minut	20
powyżej 60 minut do 75 minut	10
powyżej 75 minut jednak nie dłużej niż 90 minut	0

Jeżeli wykonawca wskaże inny czas podstawienia pojazdu zastępczego albo nie wskaże w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował czas powyżej 75 minut, jednak nie dłużej niż 90 minut i przyzna ofercie 0 punktów.

21.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach łącznie, tj:

$$P\acute{L} = C + T$$

gdzie:

$P\acute{L}$ – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

21.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z pkt 21.3 i 21.4 SWZ.

21.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

21.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

21.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 21.7 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.3. Przed zawarciem umowy z zamawiającym wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest podać zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy oraz dostarczyć zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty: wykaz zatrudnionych pracowników zgodnie z wymogiem postawionym przez zamawiającego na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy, polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszone do przewozu, kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w załączniku nr 8 do SWZ.

22.4. W przypadku, gdy oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego dla każdej z części zamówienia, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

22.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

25.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.2. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.

25.3. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 6, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

25.4. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych wykonawcy, wynagrodzenia wykonawcy, części zamówienia których dotyczy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.5. Na podstawie art. 455 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 13 Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik Nr 6a i 6b do SWZ).

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

26.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

26.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

26.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.7 i 26.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

26.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

26.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27. Wykaz załączników

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (wykonawca),

Załącznik Nr 3a – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawców, dotyczącego realizacji usług;

Załącznik Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji (wykonawca),

Załącznik Nr 7a - Oświadczenie o aktualności informacji (podmiot udostępniający zasoby),

Załącznik Nr 8 – Wykaz narzędzi - pojazdów,

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu i opieki (w czasie dowozu) dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Gminy Dźwierzuty do przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) od 04.09.2023 r. do 21.06.2024 r.”
- 1.2. Na dzień ogłoszenia postępowania dowozem objęto 21 uczniów niepełnosprawnych oraz ustalono liczbę kilometrów w ilości 194 km dziennie.
- 1.3. Szacunkowa liczba dni na podstawie kalendarza oświatowego, w które uczniowie będą dowożeni do szkół i placówek oświatowych wynosi 184, w tym 77 dni w roku 2023 oraz 107 dni w roku 2024.

Liczba dzieci	Placówka, do której uczniowie uczęszczają	Adres placówki	Liczba planowanych dni dowozu
1	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego	ul. Kętrzyńskiego 6, 12-100 Szczytno	184 dni
17	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Szczytnie	ul. Janusza Korczaka 4, 12-100 Szczytno	184 dni
3	Niepubliczny Zespół Placówek Specjalnych w Szczytnie	ul. Pasymska 21a, 12-100 Szczytno	184 dni

Dowóz/Powrót osób:

- do/ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Szczytnie, do/z miejscowości: Jabłonka – 1 osoba.
 - do/ze Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Szczytnie, do/z miejscowości: Dźwierzuty – 3 osoby, Linowo – 1 osoba, Rusek Mały – 1 osoba, Olszewki – 5 osób, Rumy – 1 osoba, Grądy – 3 osoby, Jeleniowo – 1 osoba, Miętkie – 1 osoba, Augustowo – 1 osoba.
 - do/z Niepublicznego Zespołu Placówek Specjalistycznych w Szczytnie, do/z miejscowości: Rańsk – 1 osoba, Linowo – 2 osoby.
- 1.4. W trakcie realizacji zamówienia ulec zmianie może liczba kilometrów, liczba uczniów (w tym możliwość przewozu osób na wózkach inwalidzkich) oraz liczba placówek, do których będą uczniowie dowożeni.
- 1.5. Dowóz uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do placówek oświatowych odbywać się będzie we wszystkie dni nauki szkolnej, wg. kalendarza szkolnego na rok szkolny 2023/2024.
- 1.6. Przewóz uczniów powinien odbywać się w czasie potrzebnym do pokonania odległości między placówką oświatową, a miejscem zamieszkania, przy zachowaniu dopuszczalnej prędkości obowiązującej na danej trasie, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa. Nie dopuszcza się postojów z przyczyn nie związanych z realizacją zamówienia.
- 1.7. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali z rodzicami uczniów optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:
- a. uczeń powinien być dowieziony do szkoły w takim czasie, aby było możliwe punktualne rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych i zabierany po zakończeniu zajęć, bez zbędnego oczekiwania,
 - b. na podstawie tygodniowego planu lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów na każdy dzień tygodnia, w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych oraz rodzicami uczniów,
 - c. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi ustalą z rodzicami uczniów oraz placówkami oświatowymi, którym uczniom należy udzielić pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu w szkole oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu, i udzielią tym dzieciom pomocy.
- 1.8. Szczegółowy wykaz uczniów oraz adresów placówek oświatowych będzie przekazany Wykonawcy w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego 2023/2024. O zmianach w wykazie uczniów Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca jest związany danymi określonymi w wykazie, w tym liczbą i adresami dowożonych uczniów do momentu ich aktualizacji przez Zamawiającego.
- 1.9. W przypadku zmian w wykazie dowożonych uczniów wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po otrzymaniu informacji o zmianie, chyba że zamawiający określi termin późniejszy.

- 1.10. Zmiana w wykazie dowożonych uczniów, o których mowa w pkt. 1.10 będzie odbywać się poprzez przesłanie informacji przez zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres wykonawcy.
- 1.11. Wykonawca winien wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2201 ze zm.), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 988 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 8)
- 1.12. Wykonawca wykonuje usługę w zakresie dowożenia dzieci niepełnosprawnych będzie wykonywał co najmniej 2 samochodami do przewozu osób niepełnosprawnych, dostosowanymi do transportu co najmniej 30 osób, przystosowanymi do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, wyposażonymi w specjalistyczny sprzęt (szyny, rampy lub windy, pasy do mocowania wózków).
- 1.13. Czas przebywania uczniów w podróży winien być możliwie jak najkrótszy.
- 1.14. Wykonawca ma zapewnić: najwyższy poziom usług, tabor samochodowy sprawny technicznie, specjalnie oznakowany, posiadający aktualne badania techniczne dopuszczające do przewozu osób niepełnosprawnych.
- 1.15. Samochody muszą posiadać widoczne oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem: przejazd dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z ze zm.).
- 1.16. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a także licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób oraz dowody badań technicznych, które zostaną przedstawione Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie.
- 1.17. Wyposażenie wymagane:
 - a. podjazd/platforma dla wózków,
 - b. pasy mocujące,
 - c. pasy bezpieczeństwa,
 - d. czynna klimatyzacja w okresie letnim, czynne ogrzewanie w okresie zimowym
 - e. telefon służbowy w każdym pojeździe.
- 1.18. W pojeździe oprócz kierowcy musi jechać opiekun sprawujący opiekę nad uczniami w czasie transportu, który zapewni pomoc w przemieszczaniu się z domu lub szkoły, a także, w razie potrzeby, udzieli pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 1.19. Opiekunowie przewożonych uczniów mają postępować wg następujących zasad:
 - a. opiekun ma odbierać uczniów od rodziców spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu na zajęcia ma przekazać uczniów pod opiekę nauczyciela;
 - b. po zakończeniu zajęć opiekun ma odbierać uczniów od nauczycieli w szkole i po odwiezieniu do domu przekazać pod opiekę rodziców lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania ucznia w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom małoletnim, nieupoważnionym lub pozostawienie ucznia bez opieki;
 - c. pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę mają zachować szczególną dbałość o dobro ucznia w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu. Podczas przewozu opiekunowie mają zapewnić uczniom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
 - d. opiekunowie zobowiązani są do kontaktu telefonicznego z rodzicami uczniów i placówkami, do których uczniowie są dowożeni. W przypadku zmian godzin przyjazdu lub odjazdu, wynikających ze zdarzeń losowych jak „orki”, awarie drogowe, awarie, objazdy, mają niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji odpowiednio, rodzica lub dyrektora placówki.
- 1.20. Zamawiający wyklucza łączenie funkcji opiekuna i kierowcy. Za właściwe sprawowanie opieki nad uczniami podczas przewozu odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 1.21. Zamawiający wprowadza całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w obecności przewożonych uczniów.
- 1.22. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców oraz opiekunów wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1510 ze zm.), pracowników wykonujących czynności polegające na kierowaniu pojazdami oraz sprawowaniu opieki podczas przewozu przez cały okres wykonywania tych czynności.**
- 1.23. W odniesieniu do osób wymienionych w pkt 1.22 Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa powyżej poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1.22. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w pkt

1.22 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i rodzaju wykonywanej pracy (zakres obowiązków/czynności) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

- 1.24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1.22, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do żądania:
- a. aktualnych oświadczeń, o których mowa w pkt 1.23,
 - b. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 1.22.
- 1.25. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu. W razie awarii samochodu dowożącego uczniów, Wykonawca winien niezwłocznie podstawić samochód zastępczy. Wykonawca zobowiązuje się telefonicznie lub mailem powiadomić zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
- 1.26. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz., 1781). Po zawarciu umowy w postępowaniu prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym (administratorem danych) zgodnie z powyższymi przepisami.
- 1.27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad realizacją zamówienia, w szczególności do:
- a. żądania do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych,
 - b. żądania do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - c. kontrolowania terminowości wykonywanej usługi, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu dowozu uczniów - w tym celu Wykonawca umożliwi pracownikowi zamawiającego lub upoważnionej przez niego osobie wstęp do pojazdu i bezpłatny przejazd w charakterze obserwatora, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1.25. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na fakt, że umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji, wyliczenie ma charakter przykładowy. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w tym przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych , Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. (RODO)); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i rodzaj wykonywanej pracy (zakres obowiązków/czynności) powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - d. zamawiający podczas kontroli może wykonywać zdjęcia pojazdów realizujących usługę,
 - e. zamawiający nie jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.