



Numer sprawy: DZ.210.340.2023.ZZ

UMOWA nr

zawarta pomiędzy:

Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023097, NIP: 5250009312 oraz REGON: 000132629, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: Mariusza Zdrodowskiego – Dyrektora Instytutu Łączności – Państwowego Instytutu Badawczego,

a

....., z siedzibą w pod adresem ul., xx-xxx
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP
....., REGON, o kapitale zakładowym: zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną
przez:

.....

....., **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą**, ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej pod adresem: ul., 00-000, zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

*W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawarto umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:*

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i instalacja kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3** (drukarka, kopiarka, skaner) zwana dalej „**Urządzeniem**”.
2. Parametry w/w Urządzenia są zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w ramach zamówienia:



- 1) dostarczenie do Zamawiającego nowego, wolnego od wad i usterek Urządzenia, o jakości i parametrach określonych w OPZ, na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 2) dostarczenie Urządzenia w opakowaniu posiadającym wyraźne oznaczenie (nazwa, liczba sztuk, producent);
- 3) dostarczenie wszystkich niezbędnych akcesoriów i innych drobnych elementów wymaganych do poprawnego działania dostarczonego Urządzenia;
- 4) dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim;
- 5) dostarczenie dokumentu gwarancji;
- 6) dostarczenie zaleceń producenta dotyczących częstości wykonywania okresowych przeglądów serwisowych.

§ 2.

Termin

1. Umowa zostanie wykonana w terminie najpóźniej do 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Za datę wykonania Umowy rozumie się dzień w którym przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby zamawiającego w Warszawie, ul. Szachowa 1 oraz odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru umowy bez zastrzeżeń przez Strony.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie zł (słownie), do którego zostanie doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) w kwociezł obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu i dostawy, opłaty celne oraz inne opłaty, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa dostawa Urządzenia podlega obciążeniu tymi opłatami.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT, z załączonym zaakceptowanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym stanowić będzie podstawę do dokonania płatności.
5. Faktura zostanie wystawiona i przesłana na adres: Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT w formie elektronicznej na adres: faktury@il-pib.pl.
7. Wykonawca może również, za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wystawić Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 tej ustawy, posługując się adresem Zamawiającego: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.



8. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za realizację przedmiotu Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o ile będzie to wymagane przepisami prawa. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
9. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela Wykonawcy.

§ 4.

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty uzyskał wszelkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jak również dotyczące ryzyka oraz innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu zawartym w złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych problemach i trudnościach mających lub mogących mieć wpływ na terminową i bezusterkową realizację przedmiotu umowy oraz przedstawienia propozycji ich rozwiązania.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za działania własne.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że Urządzenie:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i bez oznak używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji;
 - 3) jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej;
 - 7) posiada gwarancje producenta .
10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach



niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem przedmiotu umowy.

11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.

§ 5.

Warunki realizacji Umowy, odbiór

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w dni robocze, po wcześniejszym telefonicznym potwierdzeniu terminu dostawy przez Zamawiającego.
2. Za dni robocze, o których mowa w Umowie, uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
3. Koszt dostawy: załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku i umieszczenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach lub miejscu ponosi Wykonawca.
4. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy, kompletności. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru przedmiotu Umowy wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usterek. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami umownymi, może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy bez wad lub usterek (lub po ich usunięciu).
7. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie, bez zastrzeżeń, przez osoby upoważnione przez każdą ze Stron stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie wystawiony i podpisany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§ 6.

Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego , upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:
 - 1)
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
 - 1) Monika Wardaszko tel. 22 5128778, e-mail: m.wardaszko@il-pib.pl
3. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie dostarczana osobiście lub pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres:
 - 1) do Zamawiającego: Instytut Łączności Państwowy Instytut Badawczy, 04-894 Warszawa, ul. Szachowa 1, e-mail:



2) do Wykonawcy:, e-mail:
.....@.....

4. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie pisemnie informują się o zmianie takich danych lub o nowej osobie, upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie realizacji Umowy określonym w § 2 Umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy (potrącenie umowne). Strony zgodnie postanawiają, że w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne będą naliczane odrębnie za każdy przypadek naruszenia Umowy, uprawniający do naliczenia kar.

§ 8.

Wypowiedzenie/Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy powyżej 10 dni,
 - b) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej Umowy,
 - c) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - d) zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub dalsze



wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Jeżeli Wykonawca poweźmie informację od Zamawiającego o woli zakończenia Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. Odstąpienie może zostać dokonane w terminie 14 dni od dowiedzenia się o okoliczności skutkującej koniecznością odstąpienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Umowy.

1.

§ 9.

Zmiany Umowy

O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy (na jego wszystkie elementy), która biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag przez Strony i wynosi 24 miesiące.
2. Dla Zamawiającego gwarantem z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w niniejszej Umowie jest Wykonawca. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od dostarczenia dokumentów gwarancyjnych oraz wsparcia technicznego producenta oferowanego przedmiotu zamówienia (jeśli jest inny niż Wykonawca), jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży.
4. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlegać będzie dokumentowaniu przez Wykonawcę w Protokole gwarancyjnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. W przypadku utraty lub braku możliwości zapewnienia dostępu do serwisu, wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca, w tym załatwienie wszelkich formalności związanych z ewentualną wymianą wadliwego elementu przedmiotu umowy, jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, dostarczeniem do Zamawiającego lub z importem części zamiennych.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, który ulegnie uszkodzeniu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi sprzętu.
7. Czas reakcji serwisu na zgłoszone wady (usterki) oraz czas naprawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż: **następny dzień roboczy (NBD)** w godzinach od 8.00 do 16.30.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie, zgodnego z przeznaczeniem i instrukcjami użytkownika dostarczonego sprzętu.



9. Gwarancja musi być świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady (usterki) powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
11. Naprawa lub wymiana sprzętu na nowy musi mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, ul. Szachowa 1, Warszawa.
12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie co najmniej przez 8 godzin na dobę przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Kontakt do serwisu: e-mailtel.....
13. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych telefonicznie w godz. 8.00 – 16.30 a przez całą dobę przez e-mail lub WWW.
14. W przypadku naprawy lub wymiany przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa została zawarta w dniu podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

Załącznik nr 4 – Oferta

Załącznik nr 5 – Protokół Gwarancyjny

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)





Nr sprawy: **DZ.210.340.2023.ZZ**

Załącznik nr 1
do Umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3** (drukarka, kopiarka, skaner) o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- technologia druku: kolorowa laserowa,
- rozdzielczość drukowania: rzeczywista 1200 x 1200 dpi lub nie gorsza co do jakości,
- rozdzielczość kopiowania: rzeczywista 600 x 600 dpi lub nie gorsza co do jakości,
- pamięć RAM: 4 GB,
- dysk twardy: 300 GB,
- deklarowana przez producenta prędkość druku jednostronnego w kolorze 30 str./min. (dla stron A4),
- deklarowana przez producenta maksymalna wydajność miesięczna 120 tys. str.,
- automatyczne drukowanie i kopiowanie dwustronnie,
- automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (ADF) na 100 arkuszy,
- skanowanie w kolorze:
 - rozdzielczość optyczna: 600 x 600 dpi,
 - do formatów: JPG, PDF (wielostronicowy), TIFF,
 - do komputera (podłączonego za pomocą SMB), do poczty elektronicznej, na serwer FTP, do pamięci USB,
- karta sieciowa: 10/100/1000 Base-TX, dołączony kabel Ethernet,
- port USB 2.0 lub 3.0,
- obsługa języków opisu strony: PCL 5/6,
- wbudowany podajnik papieru uniwersalny A3 i A4 o pojemności min. 500 arkuszy,
- taca boczna o pojemności min. 100 arkuszy,
- podstawa wyposażona w dodatkowe podajniki: A3 o pojemności min. 500 arkuszy, A4 o sumarycznej pojemności min. 1500 arkuszy,
- współpraca z posiadanymi przez Zamawiającego systemami operacyjnymi: MS Windows 10, MS Windows Server 2008 R2/2012, Linux,
- zainstalowany czytnik kart RFID 10 MHz umożliwiający autoryzację użytkowników do urządzenia,
- gwarancja 24 miesiące, naprawa lub wymiana w siedzibie Zamawiającego.



Numer sprawy: **DZ.210.340.2023.ZZ**

Załącznik nr 2
do umowy nr z dnia.....

(wzór)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

- I. W dniu dokonano odbioru przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie umowy nr z dnia, w tym:

L.p.	Przedmiot dostawy	Data realizacji	Zastrzeżenia/brak zastrzeżeń
1.			

- II. *Zamawiający* stwierdza, że przedmiot umowy został dostarczony

.....
.....
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....



Numer sprawy: **DZ.210.340.2023.ZZ**

Załącznik nr 3
do umowy nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla Wykonawców - postępowania prowadzone z wyłączeniem przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (04-894) przy ul. Szachowej 1, zwany dalej „ Instytutem ”.

2. Inspektor ochrony danych:

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje inspektor ochrony danych. Z inspektorem należy kontaktować się drogą mailową iod@itl.waw.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

3. Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy dotyczącej dostawy kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A4 oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze i realizacją zawartych umów a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO – w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, upoważnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym na podstawie stosownych umów powierzono dane osobowe w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej umowy.

5. Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Uprawnienia:

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, żądania ich usunięcia – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą umowy.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00 - 193) przy ul. Stawki 2.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych:



Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy i jego udokumentowania.



Załącznik nr 5
do umowy nr

PROTOKÓŁ GWARANCYJNY Nr ...

Sporządzony w dniu ... w związku ze zgłoszeniem reklamacji na podstawie Umowy nr z dnia ...

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego ...

Dokładny adres:

Nazwa Sprzętu ...

Nr seryjny ...

Producent ...

Transport : Wykonawcy ...

Dokładny opis wad ...

Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji ...

Data i podpis osoby składającej reklamację po stronie Zamawiającego: ...

Data i podpis osoby przyjmującej reklamację po stronie Wykonawcy: ...

Opinia pracownika / rzeczoznawcy Wykonawcy...

Decyzja pracownika Wykonawcy ...

Sposób realizacji reklamacji ...

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

(data, czytelny podpis)

(data, czytelny podpis)

