**Załącznik Nr 3**

**UMOWA Nr PN/…/2025**

zawarta w dniu ................ pomiędzy:

**Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej, 58-506** **Jelenia Góra**,   
**ul. Ogińskiego 6,** **NIP 6111213469, REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, który reprezentuje:

**zwanym w treści umowy Zamawiającym**

a

....................................................................................................................................................... NIP..............................................., REGON ........................................ zarejestrowana   
w ................................................................................................................. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....................................................  
w imieniu której działają:

**zwanym w dalszej części umowy ,,Wykonawcą ”**

o następującej treści:

1. Zgodnie z ofertą z dnia............................. r. w postępowaniu o numerze referencyjnym: **ZP/PN/12/02/2025**, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej: „ustawą PZP”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługę **naprawy mammografu FUJIFILM Amulet Innovality nr fabr. 86221723, typ detektora 852Y100071 poprzez m.in. dostawę, instalację i uruchomienie detektora cyfrowego wraz z kalibracją aparatu i przystawki biopsyjnej oraz wykonaniem testów specjalistycznych, zgodnie ze specyfikacją wykonania usługi** (zwanego w dalszej części umowy sprzętem), szczegółowo wymienionych w SWZ oraz Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą oraz wymogami instrukcji obsługi   
   i eksploatacji mammografu.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji zamówienia, tj. fizycznie wykonujące czynności serwisowe przy aparaturze posiadają doświadczenie   
   i kwalifikacje gwarantujące należyte i fachowe wykonywanie usług.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu usług na rzecz Zamawiającego użyje przyrządów pomiarowych posiadających ważne świadectwa wzorcowania i kalibracji. Jeżeli taki dokument utraci ważność w okresie trwania umowy, Wykonawca odnowi go na własny koszt.
5. Wykonawca oświadcza, iż na każde wezwanie Zamawiającego, dostarczy w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania, dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa   
   w ust. 3 i 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie naprawy wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych, części zamiennych, dostarczonych w oryginalnych opakowaniach. Nie jest dozwolone dostarczanie i stosowanie zamienników dla części oryginalnych.   
   W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do spełniania przez części zamienne ww. wymaganych cech, Zamawiający może zażądać udokumentowania przez Wykonawcę pochodzenia danej części zamiennej, co do której Zamawiający powziął wątpliwość, a Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia ww. dokumentów w ciągu 7 dni od otrzymania żądania ich złożenia.
7. Przedmiot umowy obejmuje:
8. dokonywanie kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa mammografu, zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi urządzenia i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami,
9. wykonanie testów specjalistycznych wykonywanych zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi, urządzenia i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie obowiązującymi normami (jeśli dotyczy),
10. potwierdzenie wykonania wszelkich czynności naprawczych wpisem w paszporcie technicznym urządzenia. Wpis ma zawierać następujące informacje: datę wykonania czynności, informacje o stanie technicznym aparatu (aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji, aparat niesprawny),
11. wykonywanie naprawy urządzenia w pełnym zakresie obejmującym wszelkie niezbędne części zamienne bez względu na przyczynę powstania uszkodzenia, w tym wszelkie uszkodzenia mechaniczne, przy użyciu oryginalnych podzespołów i części zamiennych, zgodnie ze standardem producenta,
12. wymianę w cenie umowy materiałów zużywalnych (uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe itp.) zalecanych przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, walidacji przewidzianych w dokumentacji technicznej urządzenia,
13. natychmiastowe pisemne przekazanie Zamawiającemu – osobom wyznaczonym do koordynowania realizacji przedmiotu umowy, informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia,
14. wystawienie orzeczenia technicznego aparatu objętego umową,
15. usunięcie na własny koszt odpadów, opakowań powstałych w związku   
    z wykonywaniem czynności objętych umową.
16. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu umowy:
17. podejmowane przez Wykonawcę czynności naprawcze, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania,
18. jeżeli w ramach naprawy obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw,
19. czynności naprawcze Wykonawca będzie wykonywał za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy,
20. Wykonawca będzie wykonywał czynności w siedzibie Zamawiającego,
21. czynności i materiały wymienione w trakcie wykonywania prac serwisowych zostaną wpisane w protokole, który musi być potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego,
22. po dokonaniu czynności naprawczej, w przypadku braku uwag dotyczących stanu technicznego urządzenia, Wykonawca wystawi certyfikat sprawności urządzenia,
23. Wykonawca będzie dysponował dokumentacją techniczną (np. kody dostępu do oprogramowania, schematy, specjalistyczne oprogramowanie serwisowe, itp.) niezbędną do wykonywania usługi.
24. W związku z realizacją niniejszej umowy:
25. Zamawiający upoważnia do kontaktów i koordynacji przedmiotowej umowy:

**Roman Tabaka tel. 75 753 7364, Piotr Dubiel tel. 75 753 7257, e-mail:** [**apmed@spzoz.jgora.pl**](mailto:apmed@spzoz.jgora.pl)

1. Wykonawca upoważnia do kontaktów

1. …..........................................................tel. …………………….email……………………

2. …..........................................................tel. …………………….email……………………

Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i wymaga zgłoszenia takiej osoby w formie pisemnej.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, związane z niewłaściwą realizacją niniejszej umowy w tym nieprawidłowym wykonaniem przeglądów, konserwacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie   
   z zaleceniami producenta sprzętu, obowiązującymi normami i właściwymi przepisami prawa, z zachowaniem przepisów bhp i p.poż.
3. Przez przeglądy techniczne i konserwację należy rozumieć wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta danego sprzętu, polegających na sprawdzeniu poprawności działania urządzenia, przeprowadzenia koniecznych kalibracji, konserwacji prewencyjnych oraz wymianie części zużywalnych i potwierdzenie tych czynności protokołem serwisowym i wpisem do paszportu technicznego urządzenia.
4. Wykonawca realizuje umowę siłami własnymi. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia warunki bezpieczeństwa wynikające z przepisów BHP, ppoż. oraz innych zasad wynikających z faktu realizowania umowy na terenie szpitala.
6. Wszelkie prace objęte umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie zakłócać pracy na terenie należącym do Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyraźnie wyrazi zgodę na prowadzenie prac uciążliwych dla pracy Szpitala.
7. Wykonawca posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę .........................................., dokument (polisa) Nr................................., okres obowiązywania dokumentu (polisy) ............................. do ........................... Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej w tym okresie wygaśnie (upłynie okres obowiązywania) Wykonawca wykupi nowe ubezpieczenie OC i przedłoży je Zamawiającemu najpóźniej   
   w terminie 7 dni po końcu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.
9. **Umowa zawarta jest na czas określony. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ……… r., zgodnie ze złożoną ofertą.**

**§ 2**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną, ofertą wynosi:

**cena netto: ....................... zł (słownie: ..........................................),**

**cena brutto: ....................... zł (słownie: ..........................................),**

i obejmuje wszystkie czynności objęte zakresem określonym w § 1 umowy, w tym koszt materiałów eksploatacyjnych, oraz koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty wjazdu na teren WCSKJ.

1. Podstawą do wystawiania faktur VAT będzie protokół odbioru usługi podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
2. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych protokołem odbioru wyników prac   
   w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania prac. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wad, uwag bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami danego etapu, a założeniami przyjętymi dla wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania prac protokół rozbieżności.
3. Po otrzymaniu protokołu rozbieżności, Wykonawca w terminie 4 dni roboczych lub innym wzajemnie uzgodnionym terminie dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i przekaże wyniki danego etapu do ponownej weryfikacji. Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą zatwierdzenia bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi w ciągu 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

**Nr rachunku bankowego Wykonawcy:………………………………………………..**

1. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Wartość umowy wskazana w § 2 pkt. 1 obejmuje całość realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie netto jest niezmienne (bez względu na ryzyko Wykonawcy, stałe i nie będzie podlegało żadnym zmianom).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
7. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych.
8. Opóźnienia w płatnościach przez Zamawiającego nie spowodują zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [**faktury@spzoz.jgora.pl**](mailto:faktury@spzoz.jgora.pl). Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa   
    w ust. 14, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej,   
    o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) (dalej jako: wykaz).
13. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 17, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 6111213469**.
15. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ……………….
16. **Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, nie zapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za realizację przedmiotu umowy nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy wynikającej z zawartej umowy.**

**§ 3**

Jeżeli Wykonawca dostarcza również elementy lub urządzenia na które udzielona jest gwarancja producenta, należy ją wręczyć Zamawiającemu w chwili zakończenia trwania umowy. Do Zamawiającego należy prawo wyboru z których uprawnień wskazanych wyżej z tytułu wad i usterek skorzysta.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w wykonaniu usługi naprawczej, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
5. W przypadku niezapewnienia odpowiedniej kadry, zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie umowy wynosi łącznie 30% wartości umowy.**

1. W razie trzykrotnej zwłoki w usłudze objętej umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustalona karę umowną.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

**§ 5**

1. Powtarzające się niewywiązywanie Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy,   
   a w szczególności nieterminowe wykonywanie naprawy, powtarzające się uchybienia   
   w jakości wykonywanych usług, niezapewnienie odpowiedniej kadry, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kar umownych stosownie do postanowień § 4 umowy po uprzednim wezwaniu go do zaniechania naruszeń.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach a nadto jeżeli:
3. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy w terminie,
4. Wykonawca nie podjął realizacji usługi będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
5. Wykonawca mimo wezwania nie usunął usterek lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. Niezależnie od wskazanych wyżej zasad oraz kar umownych, Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części lub ich dokończenie innej osobie trzeciej na koszt   
   i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub opóźnia się z jej wykonaniem a opóźnienie zagraża terminowemu wykonaniu zlecenia, albo wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią i mimo wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego w dalszym ciągu nie podejmuje działań wskazujących, że umowa będzie wykonywana terminowo lub zgodnie z jej treścią.
8. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w § 5 pkt.4 niniejszej umowy zwalania Wykonawcę z obowiązku zapłaty kar umownych, z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań oraz transportu chorych   
   w sytuacji, gdy przestoje z powodu tej samej wady lub usterki wynoszą więcej niż 7 dni   
   w ciągu miesiąca.

**§ 6**

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy,   
   w następujących przypadkach:
   1. terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego lub inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą;
   2. zakresu świadczonych usług w związku ze zmianami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
   3. w zakresie przedmiotowym (tj. m.in. zmiana techniki świadczenia usługi, zmiana częstotliwości wykonywanych czynności), ze względu na udokumentowane przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, np. zmiany organizacyjne, jeżeli wymaga tego zapewnienie prawidłowo wykonywanej usługi;
   4. zmiana sposobu wykonania części umowy uzasadniona przyczynami technicznymi,   
      w szczególności, gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych niezbędnych do  
      wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej;
   5. jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia,  
      wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany  
      celu i istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie;
   6. w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych   
      w umowie i dokumentach postepowania, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy;
   7. okoliczność zmiany terminu spowodowane jest wystąpieniem opóźnienia w dokonaniu przez Wykonawcę określonych czynności lub ich zaniechanie na skutek działań lub zaniechań właściwych organów państwa, administracji państwowej albo samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; wydłużenie terminu nastąpi adekwatnie do wpływu działania lub zaniechania danego organu;
2. Wszelkie czynności zmierzające do zmiany wierzyciela lub przeniesienia wierzytelności pod jakimkolwiek tytułem prawnym wymagają pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 9211-9215 Kodeksu Cywilnego), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) lub innych umów nienazwanych, których skutki są takie jak w art. 509 lub 518 Kodeksu Cywilnego, pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejsze umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz dokumenty złożone w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 7**

* + 1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
    2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.

**§ 8****OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawę ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako „RODO”), osób wskazanych w Umowie jako osoby reprezentujące Wykonawcę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizacje poszczególnych zadań wynikających z Umowy, a także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w okresie późniejszym w związku z realizacją Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

3. Jeśli w ramach realizacji niniejszej Umowy, niezbędne okaże się przekazanie przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie innym niż wskazane w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 9**

1**.** Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
z wyłączeniem zmian wchodzących w życie z mocy prawa, które następować będą z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.

2**.** Wszelkie kontrowersje wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej mowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Integralną częścią umowy są załączniki:**

1. Formularz asortymentowo – cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik Nr 2
3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego – Załącznik Nr 3 do umowy
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami – Załącznik

Nr 4 do umowy

…………..………………….. …………………………….

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik Nr 3 do Umowy nr PN/…/2025**

**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów, w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu w ramach współpracy z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej** z siedzibą przy ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu: 75 753 71 00 oraz adresu e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
2. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
3. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych wskazanych celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1. okres współpracy z Administratorem,
2. okres wynikający z przepisów prawa,
3. okres przedawnienia roszczeń,
4. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail: rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,  
z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

**Załącznik Nr 4 umowy PN/…/2025**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.20\_\_ r. pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra NIP 611-12-13-469 REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, który reprezentuje:

w dalszej części umowy zwaną „**Administratorem**”

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowaną przez

w dalszej części umowy zwaną „**Podmiotem przetwarzającym**”

Łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

**§ 1  
Definicje**

Strony postanowiły nadać pojęciom stosowanym w Umowie następujące znaczenie.

1. **Dane kontaktowe Administratora** - dane kontaktowe Administratora wskazane   
   w Umowie głównej oraz dalej wskazane dane kontaktowe Administratora w sprawach dotyczących Umowy oraz ochrony danych osobowych:
   1. **adres poczty elektronicznej rodo@jamano.pl,**
   2. telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego** - dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego wskazane w Umowie głównej oraz dalej wskazane dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego w sprawach dotyczących Umowy oraz ochrony danych osobowych:
   1. adres poczty elektronicznej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
   2. telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy, których zakres został wskazany w Załączniku 1 do Umowy.
4. **EOG** - Europejski Obszar Gospodarczy, obejmujący państwa Unii Europejskiej   
   i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, z wyjątkiem Szwajcarii.
5. **Przepisy krajowe i unijne** - przepisy krajowych oraz unijnych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO.
6. **Rejestr** - rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
7. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119/1).
8. **Umowa** - niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
9. **Umowa główna** – Umowa PN/\_\_\_/20\_\_ zawarta w dniu \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r., bądź inne zlecenia realizowane w ramach współpracy Stron.
10. **Unijne Standardowe Klauzule Umowne** - standardowe klauzule umowne dotyczące przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę   
    w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L z 2010 r. 39/5).
11. **Wiążące Reguły Korporacyjne** - wiążące reguły korporacyjne, o których mowa w art. 47 RODO.

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Administrator, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje w celu wykonania Umowy głównej.
3. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania został wskazany w Załączniku 1 do Umowy. Zakres Danych osobowych może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Zmiana zakresu powierzenia przetwarzania nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie zgody Podmiotu przetwarzającego wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej) przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy głównej.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie:
   1. na podstawie wyraźnego polecenia Administratora, wyrażonego w formie pisemnej (np.   
      w Umowie głównej) lub dokumentowej (w tym e-mailowej),
   2. w celu i w zakresie wskazanym w Umowie oraz niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej,
   3. w czasie obowiązywania Umowy z uwzględnieniem postanowień § 11 Umowy.

**§ 3  
Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, wiedzę oraz wykwalifikowanych pracowników i współpracowników w zakresie umożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy głównej oraz Umowy. Ponadto oświadcza on, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z RODO.
2. W celu zabezpieczenia powierzonych Danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi Przepisów krajowych i unijnych, w tym art. 32 RODO, a także Umowy. W ramach wdrożenia wspomnianych wcześniej środków, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się   
   w szczególności:
   1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z Przepisami krajowymi i unijnymi oraz poleceniami Administratora, w tym Umową. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wdrażać polecenia Administratora najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania. W razie gdyby   
      z natury polecenia wynikało, że dochowanie wskazanego powyżej terminu wdrożenia nie byłoby możliwe, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym Administratora   
      i razem uzgodnią termin realizacji takiego polecenia,
   2. przetwarzać Dane osobowe tylko na wyraźne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z przepisów prawa, Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, wykorzystując Dane kontaktowe Administratora, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
   3. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Przepisów krajowych i unijnych. O powyższym fakcie Podmiot przetwarzający informuje z wykorzystaniem Danych kontaktowych Administratora. Informacja przesyłana do Administratora powinna zawierać stosowne uzasadnienie   
      i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony poleceniem wydanym przez Administratora,
   4. udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszły szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, a także by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, mająca dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniami Administratora,
   5. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
   6. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie poleceń Administratora oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania, a także domyślnej ochrony danych zgodnie z art. 25 RODO. Podmiot przetwarzający dokumentuje wdrożenie odpowiednich środków zabezpieczenia Danych osobowych, wypełniając Załącznik 2 do Umowy,
   7. udostępniać Administratorowi na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z Przepisów krajowych i unijnych, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych,
   8. umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w § 6 Umowy.
   9. przechowywać Dane osobowe przez okres wskazany przez Administratora oraz niezwłocznie aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane Dane osobowe zgodnie z poleceniami Administratora,
   10. prowadzić Rejestr dla czynności wykonywanych w imieniu Administratora zgodnie   
       z wytycznymi zawartymi w art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać Rejestr na każde żądanie Administratora, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania (dopuszczalne jest prowadzenie rejestru w postaci elektronicznej lub papierowej),
   11. niezwłocznie informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w tym administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz   
       o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy, a także   
       o skargach osób, których dane dotyczą, związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych osobowych poza EOG do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane osobowe poza EOG.
4. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora, w zakresie uzgodnionym przez Strony, w realizacji:
   1. obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Administratorem zakłada, że Podmiot przetwarzający w związku   
      z realizacją tego obowiązku jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora   
      w terminie 7 dni w formie określonej przez Administratora. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych informuje Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której Dane osobowe dotyczą, który został skierowany do Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania odpowiedzi na taki wniosek, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej,
   2. obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie:
      1. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, o których w ust. 2 p. 6 powyżej,
      2. zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których Dane osobowe dotyczą, o takim naruszeniu,
      3. dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym.
6. W zakresie powyższych obowiązków Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji dotyczących stosowanych przez niego środków technicznych   
   i organizacyjnych, a także przedstawić własną ocenę ryzyka w zakresie realizowanego przetwarzania Danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania ze strony Administratora.
7. W celu zawarcia oraz wykonania Umowy głównej oraz Umowy, w celu dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu realizacji innych obowiązków lub uprawnień wynikających z Przepisów krajowych i unijnych, Pomiot przetwarzający udostępnia Administratorowi dane osobowe swoich przedstawicieli (pracowników lub współpracowników), które mogą być wskazane w Umowy głównej oraz Umowie lub po jej zawarciu w korespondencji prowadzonej w ramach realizacji Umowy głównej oraz Umowy. Administrator od chwili otrzymania danych osobowych przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego staje się osobnym administratorem takich danych osobowych.

**§ 4  
Dalsze powierzenie przetwarzania**

1. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na dalsze powierzanie przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający informuje, z wykorzystaniem Danych kontaktowych Administratora, o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów,   
   o których mowa w ust. 1 powyżej. Administrator zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. Na wyrażenie sprzeciwu Administrator ma 3 dni robocze od dnia powiadomienia. Sprzeciw jest dokonywany drogą elektroniczną z wykorzystaniem Danych kontaktowych Podmiotu przetwarzającego.   
   W przypadku braku odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia uznaje się, że Administrator nie wyraził sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu Danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których Dane osobowe dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony Danych osobowych.
5. Administrator ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający w procesie przetwarzania Danych osobowych z usług innego podmiotu przetwarzającego, który nie spełnia spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 5  
Zgłaszanie naruszeń**

Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin, informuje Administratora o podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych, wykorzystując Dane kontaktowe Administratora. Informacja dla Administratora zawiera:

1. charakter naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie   
   i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Podmiotu przetwarzającego lub innej osoby po stronie Podmiotu przetwarzającego, od której można uzyskać więcej informacji,
3. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych,
4. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym środków, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

**§ 6  
Kontrola**

1. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora może przeprowadzać   
   u Podmiotu przetwarzającego audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z Przepisów krajowych i unijnych oraz Umowy.
2. Audyt może polegać na:
   1. udostępnieniu przez Podmiot przetwarzający dokumentów lub informacji dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych,
   2. czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w godzinach 10:00 - 16:00 w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim pisemnym lub mailowym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o terminie czynności i ich zakresie, co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
4. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
   1. sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania Danych osobowych,
   2. odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone Dane osobowe,
   3. sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów,
   4. sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych Danych osobowych,
   5. sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych Danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu.
5. Koszty audytu każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
6. Z przeprowadzonego audytu Administrator sporządza raport i przekazuje jego kopię Podmiotowi przetwarzającemu. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, skutkujące naruszeniem Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych.
7. Podmiot przetwarzający, w terminie uzgodnionym z Administratorem, usuwa nieprawidłowości, wskazane w raporcie, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

**§ 7  
Zasady odpowiedzialności**

1. Jakiekolwiek ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego określone w Umowie głównej nie mają zastosowania do odpowiedzialności w zakresie ochrony Danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub Przepisami krajowymi i unijnymi przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym. Podmiot przetwarzający w powyższym zakresie ponosi względem Administratora odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

**§ 8  
Poufność**

1. W przypadku braku uregulowania pomiędzy Stronami kwestii poufności przekazywanych informacji, Podmiot przetwarzający zostaje zobowiązany do stosowania postanowień zawartych w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
   1. powierzone do przetwarzania Dane osobowe, w tym szczególne kategorie Danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
   2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy   
      z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
   3. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej, lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora, lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, do których Podmiot przetwarzający miał dostęp w okresie obowiązywania Umowy głównej oraz Umowy, lub   
      o których dowiedział się, a które nie są powszechnie znane.
3. Podmiot przetwarzający w szczególności zapewnia, że:
   1. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej oraz postanowieniami Umowy,
   2. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
   3. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
   4. będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie kopiować ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla jakiego zostały przekazane, lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie.
5. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Podmiotu przetwarzającego, w tym osobom zatrudnionym przez Podmiot przetwarzający na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy głównej oraz Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Podmiotu przetwarzającego do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy, a także zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, a także Umowy głównej oraz Umowy. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Podmiot przetwarzający ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
6. Podmiot przetwarzający będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie   
   z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu.   
   O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
   1. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
   2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu obowiązywania Umowy głównej oraz Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku, gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy głównej oraz Umowy, niezależnie od przyczyny.

**§ 9  
Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych przez Podmiot przetwarzający, lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, a w szczególności, gdy:
   1. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania Danych osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych,
   2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych;
   3. Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 6 Umowy, stwierdzi, że Podmiot przetwarzający w rażący sposób nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych wynikających z Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych, bądź też Podmiot przetwarzający nie usunie nieprawidłowości wskazanych przez Administratora w raporcie, o którym mowa w § 6 Umowy.
3. Rażące naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

**§ 10  
Zakończenie współpracy**

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu współpracy na gruncie Umowy głównej oraz Umowy, Podmiot przetwarzający - zależnie od decyzji Administratora - protokolarnie usuwa (w tym anonimizuje) lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa (w tym anonimizuje) wszelkie ich istniejące kopie, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu przekazuje Administratorowi, chyba że obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej. nakazują mu dalsze przechowywanie Danych osobowych.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie może usunąć Danych osobowych w wyznaczonym przez Administratora terminie, ze względu na obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, które nakazują mu przechowywanie tych Danych osobowych, informuje o tym Administratora. Informacja powinna zawierać zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania Danych osobowych. Jednocześnie Podmiot przetwarzający oświadcza, że w takiej sytuacji zapewnia należytą ochronę Danych osobowych, w tym podejmuje środki ochrony Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

**§ 11  
Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy z wykorzystaniem formy pisemnej lub formy dokumentowej, w szczególności poprzez wymianę korespondencji mailowej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie obowiązujące przed tą datą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz postanowienia umowne dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy których Administrator powierzał Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w związku  
   z realizacją Umowy głównej.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista załączników jest następująca:
   1. Załącznik 1 - Zakres powierzenia przetwarzania Danych osobowych,
   2. Załącznik 2 - Tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,

………………………………………….. ….. …….……………………………..

Administrator Podmiot przetwarzający

**Załącznik 1 do Umowy**

**Zakres powierzenia przetwarzania Danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie podmiotów danych** | **Rodzaje danych osobowych** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik 2 do Umowy**

**Tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **OBSZAR** | **INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ** | | |
| **TAK** | **NIE** | **SZCZEGÓŁY** |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)** | | | | |
| 1 | Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył IOD? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wyznaczono IOD, należy uzasadnić tę decyzję*. |
| **DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH** | | | | |
| 2 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył politykę z zakresu ochrony danych osobowych? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 3 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych (w tym informowania Administratora o incydentach)? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 4 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę zarządzania ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dotyczą powierzone dane osobowe? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| 5 | Czy osoby mające po stronie Podmiotu przetwarzającego dostęp do powierzonych danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązały się do zachowania informacji w tajemnicy? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | | | | |
| 6 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedury reakcji na żądania, o których mowa w rozdziale III RODO, składane przez osoby, których dotyczą powierzone dane osobowe? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI (DALSZYMI PODMIOTAMI PRZETWARZAJĄCYMI)** | | | | |
| 7 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających? | ☐ | ☐ |  |
| 8 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających, którzy przetwarzają dane poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)? | ☐ | ☐ | *Jeżeli taka współpraca ma miejsce, należy wskazać konkretne kraje.* |
| **BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** | | | | |
| 9 | W jaki sposób wysyłana jest korespondencja (w tym elektroniczna) zawierająca powierzone dane osobowe? Czy korespondencja elektroniczna jest szyfrowana (w jaki sposób)? |  |  |  |
| 10 | Czy Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe poza swoją wewnętrzną infrastrukturą informatyczną? | ☐ | ☐ | *Jeżeli taka sytuacja ma miejsce, należy wskazać uzasadnienie takiego działania oraz zastosowane zabezpieczenia.* |
| 11 | Jakie zasady bezpieczeństwa Podmiot przetwarzający stosuje w miejscach przetwarzania powierzonych danych osobowych? Proszę opisać ogólnie stosowane środki bezpieczeństwa (systemy alarmowe, niszczarki, karty dostępu itp.). |  |  |  |
| 12 | Czy Podmiot przetwarzający dokonuje regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych? | ☐ | ☐ | *Jeżeli nie realizuje się tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.* |
| **SZKOLENIA PERSONELU** | | | | |
| 13 | W jaki sposób Podmiot przetwarzający dba  o podnoszenie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych osób, które mają dostęp do powierzonych danych osobowych? Jak często prowadzone są szkolenia z tego zakresu? |  |  |  |