

Bydgoszcz, 02.11.2022 r.

DOA.271.50.1.2022

## Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „**Dostawę i montaż mebli biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**”.  
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł netto obowiązującym w Ośrodku.

### I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy  
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz  
NIP 5541847207      REGON 002484031

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż mebli biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy” określonych w formularzu asortymentowo - cenowym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Kod CPV 39130000-2 Meble biurowe.
2. Meble będące przedmiotem zamówienia winny być fabrycznie nowe, nienoszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, pełnowartościowe, niemające defektów, niemogące być przedmiotem praw osób trzecich, niemające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
3. Wymiary mebli podane w załączniku nr 1 są wymiarami orientacyjnymi. Wykonawca celem dokonania pomiarów pomieszczenia oraz ustalenia szczegółów niezbędnych do prawidłowego wykonania mebli,

przed przystąpieniem do złożenia oferty cenowej, po wcześniejszym umówieniu się, musi dokonać wizji lokalnej potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego wg wzoru załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. W przypadku nieprzeprowadzenia wizji lokalnej oferta Wykonawcy będzie odrzucona.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### III. Warunki realizacji zamówienia.

1. Meble objęte przedmiotem zamówienia muszą być dostosowane pod względem wymiarów i kolorystyki do mebli posiadanych przez Zamawiającego oraz do pomieszczeń, w których będą stały.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do:
    - dostarczenia (wraz z rozładunkiem) przedmiotu zamówienia do pomieszczeń biurowych Ośrodka,
    - montażu i ustawienia mebli oraz wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.
  3. Termin realizacji: do dnia 02.12.2022 r.
  4. Wymienione komórki organizacyjne w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego jednocześnie są miejscami dostaw i montażu mebli biurowych.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
1. Termin płatności: wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury drogą elektroniczną na adres [faktury@mopsbydgoszcz.pl](mailto:faktury@mopsbydgoszcz.pl). Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane: **Nabywca** Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63; **Odbiorca** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunków;**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunków;**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunków;**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunków.**

#### V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

##### **Kryterium „Cena” – 100 %**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

3. Punktacja przyznawana wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W ramach oceny oferty z zastosowaniem wyżej wymienionego kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

#### VI. Opis sposobu komunikacji z Zamawiającym

1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, zakładka „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule zapytania ofertowego.
2. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
3. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego proszę o kontakt przez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania.
4. Osoby uprawnione do kontaktu po stronie Zamawiającego: w sprawach proceduralnych Dział Organizacyjno-Administracyjny – Monika Pogodzińska, tel. (52) 325-44-79, e-mail [zamowienia@mopsbydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@mopsbydgoszcz.pl) w dni robocze

w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-17:30, piątek 7:30-13:30.

#### VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością z uwzględnieniem ewentualnych rabatów.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony wg wzoru załącznik nr 1 formularz asortymentowo-cenowy oraz potwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kopię protokołu z przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie do 09.11.2022 r. do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2022 r. o godz. 9.05 w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.

#### IX. Informacja o wyborze wykonawcy

1. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych oraz zastrzega możliwość zmiany ilości.
2. Informację o wyborze Zamawiający przekazuje za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
5. Oferta cenowa złożona na platformie zakupowej nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

#### X. Załączniki:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1,
- 2) Klauzula informacyjna – załącznik nr 2,
- 3) Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej – załącznik nr 3.