



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA
W TORUNIU

87-100 TORUŃ
ul. SŁOWACKIEGO 8
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42
dyrektor (056) 622-57-01
tel./fax 622-57-13

ADM.3811.2.2021

Toruń, dnia 25 stycznia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie sukcesywnych dostaw gier planszowych dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres platformy zakupowej - profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 000 w złotych netto i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z poz. 2019 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych dostaw gier planszowych dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu w 2021 roku.
2. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 37524200-9 gry planszowe;
3. Wykonawca w celu zaoferowania możliwie pełnej oferty wydawniczej musi zagwarantować współpracę z co najmniej 20 różnymi Wydawnictwami.
4. Gry planszowe muszą być fabrycznie nowe (zapakowane oryginalnie), dostarczane do siedziby Zamawiającego (ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń) po złożeniu zamówienia drogą e-mail w przeciągu 3 dni roboczych oraz na koszt wykonawcy.
5. Zamówienia będą składane raz w miesiącu.
6. Na dostarczane gry planszowe wykonawca musi udzielić gwarancji jakości producenta.

IV. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy ramowej

V. Termin płatności

1. Płatność przelewem bankowym w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w wersji elektronicznej po wykonaniu dostawy.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – cena jednostkowa brutto – waga 100 %.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert decydować będzie kryterium najniższej ceny.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności: koszty dostawy, opakowania itp. W cenie powinny być również uwzględniony podatek od towarów i usług – VAT.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.

VII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Zamawiający nie stawiania warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
2. W celu złożenia oferty na platformie nie jest wymagana rejestracja wykonawcy.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Ofertę należy złożyć do 29 stycznia 2021 roku do godz. 14.00
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego udziela Mateusz Pitulski tel. (56) 622 66 42 wewn. 140.
2. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega sobie prawo do unieważnienia a także do zrezygnowania z zapytania bez dokonania wyboru oferty, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia bez wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia na własny koszt.

Załączniki:

1. formularz oferty,
2. formularz asortymentowo-cenowy.

DYREKTOR
Danetta Ryszkowska-Mirowska