

**PROJEKT
UMOWA NR BZP**

Zawarta w dniur. w Kościanie pomiędzy:
Gminą Miejską Kościan 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, NIP 698-180-57-39 oraz REGON 411050600 Urząd Miejski Kościana zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta Kościana Piotra Ruszkiewicza przy kontrasygnacie:
2. Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan Agnieszki Szukalskiej

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną, reprezentowaną przez:

.....
(w/w dane potwierdza wydruk z))

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego (Nr sprawy BZP.271.2.5.2024), zawarto umowę następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac renowacji podłogi boiska Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kościanie w ramach realizacji zadania „Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 z salą gimnastyczną w Kościanie”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Cyklinowanie powierzchni podłogi z desek sosnowych,
 - 2) Uzupełnienie ubytków,
 - 3) Naprawa podłogi, wymiana uszkodzonych desek,
 - 4) Usunięcie elementów metalowych z powierzchni podłogi służących do montażu starego sprzętu sportowego,
 - 5) Montaż nowych mocowań bramek piłkarskich – produkt dostarczy Inwestor,
 - 6) Demontaż starych elementów do mocowania słupków siatkówki,
 - 7) Montaż nowych elementów do mocowania aluminiowych słupków do siatkówki (tuleje z deklami) - produkt dostarczy Inwestor,
 - 8) Lakierowanie podłogi 3-4 krotne, lakier antypoślizgowy dedykowany do parkietów sportowych.
 - 9) Malowanie linii 3 boisk sportowych (koszykówka, piłka ręczna, siatkówka).
 - 10) Wymiana listew przypodłogowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i przedmiar robót (załącznik nr 2) stanowią integralną część umowy.
4. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin realizacji robót:
 - a) rozpoczęcie robót: w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) zakończenie całości robót i odbiór końcowy 17.04.2024 r.

2. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Termin ustalony w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez przedstawicieli obu stron umowy.
5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia nie będzie dłuższy niż okres przerwy lub postoju spowodowanej opóźnieniem.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca utrzyma porządek na terenie budowy w czasie realizacji prac.
2. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach wyładunku materiałów zgodnie z przepisami.
3. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi lub działającymi w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca usunie wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Wykonawca terminowo wykona prace oraz usunie usterki, uszkodzenia lub inne wady i to pod rygorem naliczenia kar umownych i zapłaty odszkodowania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:zł brutto (słownie:złoty(ych) 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy.

§ 6

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności za wykonane i odebrane roboty budowlane i prace nastąpi na podstawie faktury VAT.

2. Wszelkie płatności za wykonane roboty budowlane będą realizowane powykonawczo. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie protokół odbioru robót, stwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa u ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie 14 dni, od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, nr REGON 411050600 oraz nr NIP 698-180-57-39, ODBIORCA: Urząd Miejski Kościana Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
6. Rozliczenie między stronami za wykonaną usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na stronie <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj> oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.

§ 7 ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru robót.
2. Komisyjny odbiór robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i potwierdzenia przez Wykonawcę prawidłowego wykonania robót do odbioru.
3. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca musi dostarczyć wymagane deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności zastosowanych materiałów tj. lakiery, farby.
4. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
5. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego. Do komisji musi być zaproszony przedstawiciel Wykonawcy.
6. Protokół odbioru robót podpisany bez zastrzeżeń z uwzględnieniem zapisu ust. 10 niniejszego paragrafu stanowić będzie podstawę do rozliczenia robót.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za staranność realizacji przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie ustalonym przez Strony w protokole odbioru końcowego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po usunięciu usterek i podpisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego ich usunięcie z uwzględnieniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
9. Po zgłoszeniu pisemnym przez Wykonawcę usunięcia usterek i wad zawartych w protokole odbioru końcowego, Zamawiający zwołuje w ciągu 3 dni od zgłoszenia odbiór końcowy.

10. Stwierdzenie istnienia w trakcie odbioru usterek niemających wpływu na funkcjonowanie przedmiotu zamówienia, nie wstrzymuje odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru końcowego.
11. Po dokonaniu czynności odbioru robót komisja podpisuje protokół odbioru robót, którego data sporządzenia jest terminem zakończenia robót.
12. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
13. Brak przedstawiciela przy odbiorze ze strony Wykonawcy, nie wstrzymuje odbioru robót.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości – 0,25% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie robót,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, lub w okresie gwarancji – 0,2% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w umowie.
2. Niezależnie od naliczenia ww. kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość kar umownych.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty i wyznaczeniu mu w tym celu terminu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt oraz ryzyko, wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 9 GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesiące od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną usługę, stanowiącą przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny zgodny z Załącznikiem nr 4 do umowy w dacie odbioru końcowego.
4. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Mikołaj Grabowski tel. 500 014 905, e-mail: mikolaj.grabowski@koscian.eu
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel....., e mail:..... .
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
4. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego,
- 4) Karta gwarancji.

Załącznik do umowy nr BZP.272.2.....2024

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 184/19
Burmistrza Miasta Kościana
z dnia 12.12.2019 r.

....., dnia

.....
.....
.....

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy BZP.272.2.....2024 z dnia..... na wykonanie prac renowacji podłogi boiska Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kościanie w ramach realizacji zadania „Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 z salą gimnastyczną w Kościanie”

Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

.....
podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania

KARTA GWARANCJI

(stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego)

Sporządzona w dniu

Zamawiający: Gmina Miejska Kościan, Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan

Wykonawca:

Umowa Nr BZP. 272.2.....2024 z dnia

Przedmiot umowy: wykonanie prac renowacji podłogi boiska Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kościanie w ramach realizacji zadania „Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1 z salą gimnastyczną w Kościanie”

Data podpisania protokołu odbioru końcowego:

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
 - 1) w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacją,
 - 2) w wyniku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych.
8. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę

wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane, jako odmowa usunięcia wady lub usterki.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, to Zamawiający- po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w ponownie wyznaczonym terminie - może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, ze środków „zabezpieczenia należytego wykonania umowy” lub poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót.
10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadza się nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.

.....
Pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy