

GMINA SKALBMIERZ

28-530 Skalbmierz
ul. T. Kościuszki 1
tel. 41 35 29 085
REGON 14209953; NIP 605-002-00-60

Skalbmierz, dnia 18.06.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY: GMINA SKALBMIERZ

ul. T. Kościuszki 1
28-530 Skalbmierz

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SWZ)**

na realizację zamówienia publicznego - usługa pn.:

***„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do
2 597 480,16 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
przypadającą po roku budżetowym w celu obniżenia łącznego kosztu
obsługi tych zobowiązań”***

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego na usługę wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym (bez negocjacji) – art. 275 pkt 1 „ustawy pzp”

ROZDZIAŁ 1

- NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU
- ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ
- ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Gmina Skalbmierz

ul. T. Kościuszki 1

28 – 530 Skalbmierz

woj. Świętokrzyskie

Telefon: 41 35 29 085, Faks 41 35 29 085 wew. 232

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:15 – 15:15.

Strona internetowa: <https://www.skalbmierz.eu>

e-mail: sekretariat@skalbmierz.eu

2. Adres poczty elektronicznej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz>

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz>

ROZDZIAŁ 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jest tożsamy z adresem strony internetowej prowadzonego postępowania, o którym mowa w **Rozdziale 1 ust. 3 SWZ**, tj.:

<https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu strony:

- platformy e-zamówienia, która dostępna jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz>

Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

ROZDZIAŁ 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego (wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne), prowadzone w trybie podstawowym (bez negocjacji), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwana jako: ustawa Pzp.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości do 2 597 480,16 zł jest spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań przypadająca po roku budżetowym w celu obniżenia łącznego kosztu obsługi tych zobowiązań.
2. **Termin wykonania umowy: do 53 miesięcy** od dnia zawarcia umowy do ostatecznej spłaty kredytu przewidywanej na grudzień 2028 r. Spłata rat kapitałowych wynikająca z umowy kredytowej następować będzie w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2028 r.
3. Bank postawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż do 27.12.2024 r.

Zamawiający nie przewiduje możliwości spłaty rat kredytu w walutach obcych. Wszelkie naliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): główny przedmiot:
 - o 66113000 - 5 usługi udzielania kredytu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
6. Podział zamówienia na części
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie

dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału: Podział zamówienia spowodowałby, że zamawiający nie osiągnie korzystnego efektu ekonomicznego w związku z zaciągniętym zobowiązaniem. Ponadto podział przedmiotu zamówienia spowoduje także trudności techniczne oraz większe zaangażowanie pracowników zamawiającego przy realizacji zamówienia.

7. Oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp)
Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności związane z realizacją zamówienia zatrudniał pracowników na podstawie stosunku pracy, tj. zatrudniał osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.). **Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy. Obowiązek ten nie obejmuje zatem czynności w ramach wykonywania samodzielnych funkcji kierowniczych.**
Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego SWZ.
9. Przedmiotowe środki dowodowe
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.
11. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa powyżej.
12. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa powyżej.
13. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów
Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp).
14. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
Zamawiający nie przewiduje zwrotu, o którym mowa powyżej, z wyłączeniem przypadku o

którym mowa w art. 261 ustawy Pzp.

15. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa powyżej.

16. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej dla przedmiotowego postępowania.

17. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

19. Podwykonawstwo

- 1) Zgodnie z postanowieniami art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wzór Formularza oferty – **Załącznik nr 2 do SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak powyższego wskazania / wypełnienia będzie równoznaczny z brakiem zamiaru powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
- 3) Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), podstawy wykluczania, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz nie będzie żądał przedstawienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: do **53 miesięcy** od dnia zawarcia umowy do ostatecznej spłaty kredytu przewidywanej na grudzień 2028 r. Spłata rat kapitałowych wynikająca z umowy kredytowej następować będzie w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2028 r.

Planowany termin zawarcia umowy: lipiec 2024 roku.

ROZDZIAŁ 7

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 1 do SWZ.

Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4

oraz ust. 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 8
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z
WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I
ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Przepisy regulujące sporządzanie i przekazywanie dokumentów elektronicznych:
 - 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (wprowadzone na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) zwane dalej „Rozporządzeniu KRI” .
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (wprowadzone na podstawie art. 70 ustawy Pzp).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (wprowadzone na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz> w zakładce dedykowanej postępowaniu. Formularz „Wyślij wiadomość” służy do zadawania pytań Zamawiającemu oraz przesyłania dokumentów, o których uzupełnienie wezwał Wykonawcę Zamawiający.
UWAGA: formularz „Wyślij wiadomość” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie postępowania, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania. Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w dziale 12 niniejszej SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: sekretariat@skalbmierz.eu, z zastrzeżeniem, że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w dziale 12 niniejszej SWZ.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę razem z ofertą za pośrednictwem formularza

- ofertowego dostępnego na Platformie na stronie postępowania.
5. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 ustawy Pzp Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz> dostępnego w zakładce dedykowanej postępowaniu.
 7. Dokumenty są składane odpowiednio przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do podpisania oferty), podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego nich dotyczą. Poświadczenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.
 8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, są składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczanego za zgodność z oryginałem.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.
 10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 12. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
 14. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
 15. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z

ustnej rozmowy).

16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).
17. Oferty, oświadczenia, w tym o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 18 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
19. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
20. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów elektronicznych:
 - 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się stosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się stosowanie podpisu w formacie XAdES.
 - 2) Podpis zaufany:

Wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB. Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
 - 3) Podpis osobisty:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf lub .xml zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego otoczonego,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się stosowanie podpisu

otaczającego lub zewnętrznego.

UWAGA !!!

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych, należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Złożenie na dokumencie w postaci papierowej własnoręcznego podpisu a następnie wykonanie jego cyfrowego odwzorowania (np. poprzez wykonanie jego skanu) i przesłanie do Zamawiającego **nie jest równoznaczne ze złożeniem/ przekazaniem go w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.** Jeżeli powyższe dotyczyć będzie oferty, wówczas podlegać będzie ona odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na jej niezgodność z art. 63 ust. 2 tej ustawy.

Typy podpisów:

- **wewnętrzny otoczony** (w wyniku jego zastosowania w treści pliku źródłowego, zawarty zostaje podpis. Podpis jest otoczony treścią pliku źródłowego, z którą można się zapoznać bez używania jakichkolwiek narzędzi do jej odczytania).
- **otaczający** (w wyniku jego zastosowania powstaje plik, w którym podpis zawiera w sobie treść pliku źródłowego. Podpis otacza treść pliku źródłowego, a zapoznanie się z nią możliwe jest dopiero po jej wyodrębnieniu).
- **zewnętrzny** (podpis zapisany zostaje jako oddzielny plik, obok pliku źródłowego. W tym przypadku konieczne jest przekazywanie obydwu plików: zarówno źródłowego – zawierającego podpisywane dane jak i pliku podpisu. Przekazanie samego pliku źródłowego bez pliku z podpisem równoznaczne będzie ze złożeniem niepodpisanych dokumentów, natomiast przekazanie samego pliku z podpisem bez jednoczesnego załączenia pliku źródłowego, równoznaczne będzie z niezłożeniem dokumentów).

Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego otoczonego lub otaczającego (o ile format w jakim zapisany został plik przewiduje możliwość użycia tych typów podpisów)

21. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, mg, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAAdES, ASiC, XMLenc (zgodnie z formatami wskazanymi w Rozporządzeniu KRI).

ROZDZIAŁ 9

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia - Agnieszka Basiak-Nosal, e-mail: agnieszka.basiak@skalbmierz.eu, tel. 41 3529085 wew. 216
- w sprawach proceduralnych – Katarzyna Pisarek, e-mail: katarzyna.pisarek@skalbmierz.eu, tel. 41 3529085 wew. 220

ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **01 sierpnia 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy. Złożenie więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Platforma szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią, do terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach wskazanych w ust. 5 niniejszego rozdziału.
3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówieniach, w szczególności z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ wraz z jej załącznikami.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) **w formie elektronicznej** (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby / osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
lub
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby/ osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiące dowód potwierdzający:

- a) brak podstaw wykluczenia,
- b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*o ile zostały przez Zamawiającego przewidziane / określone*),

na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający wymaga ich złożenia).

Oświadczenie to **składane jest pod rygorem nieważności:**

- w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby / osób umocowanych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
- lub
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby/ osób umocowanych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Zakres powyższego oświadczenia wskazany został we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, treść składanego przez niego oświadczenia winna zawierać zakres wskazany przez Zamawiającego w treści wzoru załączonego do SWZ.

2) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**. Wskazania takiego Wykonawca może dokonać poprzez uzupełnienie w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), między innymi danych takich jak:

- nr KRS (o ile dotyczy),
- nr NIP,
- nr REGON,

oraz podanie adresu internetowego bazy danych, pod którym dostępne są dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji lub pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (opisane w pkt 1 niniejszego ustępu), składane przez każdego z tych Wykonawców, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).

b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać winno które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

- c) Pełnomocnictwo (lub inny dokument), potwierdzające ustanowienie pełnomocnika o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 6) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami zawierającymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i skompresować wszystkie pliki do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Samo zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez jednoczesnego uzasadnienia (wykazania, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp), że zastrzeżone informacje takową tajemnicę stanowią, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich poufności.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, 7Z.
- Uwaga!** W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz „Wyślij wiadomość”;
 - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz>). Składając ofertę Wykonawca

- akceptuje Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o. dla Użytkowników (Wykonawców);
- 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej ofert. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
 - 4) na stronie Platformy zakupowej znajduje się Instrukcja dla Wykonawców;
 - 5) w przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy zakupowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane podpisem elektronicznym, przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 12

SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZANIA INFORMACJI / DOKUMENTÓW

1. Oferty, oświadczenia, w tym o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 2 SWZ (Rozporządzenie KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Forma / postać w jakiej winny być złożone zarówno oferta jak i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z postanowieniami Rozdziału 11 ust. 4 i ust. 5 SWZ. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 3 i 4 SWZ.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), inne dokumenty, lub **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten**

dokument.

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych (o ile Zamawiający żąda ich złożenia) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych (o ile Zamawiający żąda ich złożenia) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych (o ile Zamawiający żąda ich złożenia) – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

- w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego (*o ile Zamawiający żąda jego złożenia*) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2, może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem Platformy zakupowej – zgodnie z zapisami określonymi w rozdziale 11, w terminie: do dnia 03 lipca 2024 r. do godz. 11:00**
2. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, które pozwoli na przesłanie plików i uniknięcie ewentualnych problemów technicznych.
3. Oferta musi być złożona przez upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ 14

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 lipca 2024 r. o godz.11:30**. Zamawiający otworzy oferty

- poprzez wykorzystanie odpowiedniej dedykowanej strony dla niniejszego postępowania, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 222 ust 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej Profilu nabywcy (<https://platformazakupowa.pl/pn/skalbmierz>) informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ 15

– PODSTAWY WYKLUCZENIA

– INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

– jeżeli Zamawiający je przewiduje (określa)

1. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** Wykonawcę, wobec którego zachodzi, którakolwiek z przesłanek określonych w:
 - a) **art. 108 ust 1 ustawy Pzp** - z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - b) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (dalej jako: ustawa o szczególnych rozwiązaniach).

[1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (...) prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę (...) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/;
- 2) wykonawcę (...), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/;

- 3) *wykonawcę (...), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/]*

Wykluczenie, o którym mowa powyżej następuje na okres trwania określonych powyżej okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych przepisów, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

Zamawiający będzie weryfikował podstawy wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania, o których mowa w art. 7 ust 1 powyższej ustawy, **na podstawie:**

- **listy osób i podmiotów** prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> zawierającej oznaczenie osoby lub podmiotu wobec których stosuje się środki o których mowa w art. 1 tej ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie
- **wykazów** określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014.

¹ **Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006** z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

² **Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014** z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie:

- **prowadzenia na terenie Polski działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.**

ROZDZIAŁ 16

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia, wskazanych w Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 SWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 SWZ, zamiast podmiotowych środków dowodowych, będzie żądał oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie tych podstaw wykluczenia z postępowania.

W związku z powyższym, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania), aktualnego na dzień złożenia, **oświadczenia o którym mowa powyżej.**

Wzór powyższego oświadczenia przekazany zostanie Wykonawcy (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), jako załączniki do pisma z wezwaniem, kierowanym w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

2) spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w Rozdziale 15 ust. 2 SWZ, będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania tych warunków.

W związku z powyższym, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania), aktualnych na dzień złożenia, n/w podmiotowych środków dowodowych:

- zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2. Na podstawie art. 274 ust. 4 Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

4. Sposób sporządzenia i przekazywania podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 12 SWZ**.
5. Środek komunikacji elektronicznej przy użyciu którego odbywać się będzie komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w zakresie podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio do postanowień **Rozdziału 8 ust. 3 i 4 SWZ**.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę wspólną, występujących m. in. jako konsorcjum czy spółka cywilna.
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:
 - Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – opisane w Rozdziale 11 ust. 6 pkt 4 lit a SWZ,
 - Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – opisane w Rozdziale 11 ust. 6 pkt 4 lit b SWZ,
 - Pełnomocnictwo (lub inny dokument), potwierdzające ustanowienie pełnomocnika o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – opisane w Rozdziale 11 ust. 6 pkt 4 lit c SWZ.
 - 4) Warunki udziału w postępowaniu (dot. zdolności technicznej lub zawodowej) winny zostać spełnione przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Wykonawców tych łącznie (z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, dotyczącego udostępniania zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp).
 - 5) W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w:
 - a) **ust. 1 pkt 1 (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia)** – składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) **ust. 1 pkt 2 (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu)** – składają Ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje ich spełnianie.
7. **Udostępnienie zasobów** (na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny

- podmiotowy środek dowodowy (o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Odpowiednio do postanowień ust. 1 pkt 1, Zamawiający **będzie żądać** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w przywołanym ustępie, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ 17

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z fakultatywnością żądania od Wykonawców wniesienia wadium (przewidzianą w art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie przewiduje obowiązku jego wniesienia.

ROZDZIAŁ 18

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty.
3. Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
4. Cena oferty podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena (koszt kredytu) podana przez wykonawcę obliczona zgodnie z poniżej zamieszczonymi zasadami zawiera prognozowaną kwotę odsetek z tytułu udzielonego kredytu.
6. Wysokość marży od udzielonego kredytu zostanie określona przez wykonawcę w Formularzu oferty na okres ważności umowy i może podlegać zmianom na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp oraz zapisów określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.
7. Parametry dotyczące spłaty odsetek od udzielonego kredytu należy przyjąć jak w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ.

8. Dla obliczenia ceny w celu porównywalności ofert należy przyjąć, iż uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo w dniu **31 lipca 2024 r.** przy uwzględnieniu następujących wielkości:
 - 1) kwoty kredytu w wysokości **2 597 480,16 zł** będącej podstawą do obliczenia odsetek należnych Wykonawcy,
 - 2) kwoty odsetek od kredytu, na którą składać się będą następujące elementy:
 - a) stawka WIBOR 1M – w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się WIBOR 1M wynoszący **5,86 %**,
 - b) stała marża wykonawcy wyrażona w %.
9. Cenę stanowi iloczyn kwoty kredytu i łącznego oprocentowania (WIBOR 1M + stała marża wykonawcy) zgodnie z pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału w całym okresie kredytowania z uwzględnieniem spłaty **miesięcznej** zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia i Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1 do SWZ.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
11. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 19

– OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

– WAGI TYCH KRYTERIÓW – z wyjątkiem sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny

– SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert — zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i odpowiadającym mu znaczeniu oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

W przypadku kredytu, zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia w tym: wysokość kredytu, okres spłaty rat kredytu, zasady spłat rat i odsetek oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytu.

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę ofertową (tj. cenę za całość zamówienia).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów – 100 pkt. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg.

Wzoru:

$$\text{Kryterium Cena (pkt)} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 308 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 577 tej ustawy.
Zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a ustawy Pzp, zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminu o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 SWZ** - Opisu przedmiotu zamówienia i Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
5. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu projekt umowy w celu zaakceptowania.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie

- są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do SWZ.
 9. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 10. Zapisy art. 436 pkt 4 lit. b w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego nie będą miały wpływu na umowę w powyższym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 21

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp).

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE:

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na istotne postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506 – 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy **Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe)** ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 - 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
 - 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania skargowego, zgodnie z postanowieniami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 23

REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej: „rozporządzeniem 2016/679”, oraz **OGRANICZENIA STOSOWANIA PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Skalbmierz, ul. T. Kościuszki 1, 28-530 Skalbmierz;
 - 2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P. w tym upoważnieni pracownicy firmy Open Nexus Sp. z o.o. ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zasady gromadzenia, przetwarzania i wykorzystanie danych osobowych przez platformazakupowa.pl zostały określone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>
 - 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Posiadają Państwo
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 24

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (*dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).
- Załącznik nr 5 – Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego z dnia 27 maja 2024 r.
- Załącznik nr 6 - Powołanie Skarbnika,
- Załącznik nr 7 - Wybór Burmistrza,
- Załącznik nr 8 - Zaświadczenie NIP,
- Załącznik nr 9 - Zaświadczenie REGON,
- Załącznik nr 10 - Sprawozdania roczne z wykonania budżetu za lata 2021-2023.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
14 Juszczak
mgr Marek Juszczak