**Umowa nr ………………..**

zawarta pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi sprzątania obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 8 (numer postępowania: AZ.262.1649.2024)** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132, zgodnie z  ustawą z  dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.; zwana dalej: ustawa Pzp) i wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie części 8 Strony, zawarły Umowę o następującej treści:

# § 1

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi sprzątania obiektów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu własnym sprzętem i środkami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne, zaplecze kadrowe oraz wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w obiektach Uczelni polegające w szczególności na: **usłudze stałego sprzątania i utrzymania czystości budynków Uczelni własnym sprzętem, środkami czystości i higienicznymi, usłudze mycia okien oraz wyłożeniu i utrzymaniu w czystości własnych mat antypoślizgowych w okresie jesienno-zimowym od 1 października do 30 kwietnia** obejmującymi następujące obiekty:

**część nr 8:**

* Domy Studenckie „Jurand”, „Danuśka”, „Maćko”, ul. Piątkowska 94/3a-c
* Dom Studencki „Przylesie”, ul. Wojska Polskiego 85
1. Przedmiot Umowy realizowany będzie na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części SWZ) oraz w oparciu o warunki wskazane w ofercie Wykonawcy.
2. Formularz cenowy Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy Zamawiający określił w Załączniku H - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 8, który stanowi również załącznik do niniejszej Umowy.
4. Usługa mycia okien świadczona będzie według opisu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku H - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 8, który stanowi również załącznik do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

# § 2

# Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

**od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

1. Jeśli niniejsza Umowa zostanie zawarta wcześniej niż 01.10.2024 r., to za datę rozpoczęcia wykonywania usługi przyjmuje się dzień 01.10.2024 r.

# § 3

# Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustaliły, że **za wykonaną usługę sprzątania obiektów** objętą przedmiotem zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **miesięczną** kwotę w wysokości:
* Dom Studencki JURAND

 ……………………… zł netto

 słownie: ……………………………………………………………………..

 ……………………… zł brutto

 słownie: ……………………………………………………………………..

* Dom Studencki DANUŚKA

 ……………………… zł netto

 słownie: ……………………………………………………………………..

 ……………………… zł brutto

 słownie: ……………………………………………………………………..

* Dom Studencki MAĆKO

 ……………………… zł netto

 słownie: ……………………………………………………………………..

 ……………………… zł brutto

 słownie: ……………………………………………………………………..

* Dom Studencki PRZYLESIE

 ……………………… zł netto

 słownie: ……………………………………………………………………..

 ……………………… zł brutto

 słownie: ……………………………………………………………………..

1. Strony ustaliły, że **za całkowitą wykonaną** **usługę sprzątania obiektów** objętą przedmiotem zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w łącznej wysokości:

……………………………………. zł brutto
słownie: ……………………………………………………………………..

w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości …….%

1. Strony ustaliły, że **za wykonaną** **usługę mycia okien**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w łącznej wysokości:

……………………………………. zł brutto
słownie: ……………………………………………………………………..

w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości …….%

1. **Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy** **z tytułu wykonania Umowy** wynosi:

……………………………………. zł brutto
słownie: ……………………………………………………………………..

w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości …….%

1. Wynagrodzenie określone w powyższych ustępach zostało ustalone na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, została ustalona z uwzględnieniem regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT z pisemnym potwierdzeniem wykonania usługi sprzątania przez osoby upoważnione – „administratora obiektu” oraz użytkownika - ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy (raport odbioru usługi sprzątania - Załącznik nr 4 do Umowy).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT z pisemnym potwierdzeniem wykonania usługi mycia okien przez osoby upoważnione - „administratora obiektu” oraz użytkowników - ze strony Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy (raport odbioru usługi mycia okien - Załącznik nr 4a do Umowy).
5. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 4 uwzględnia wszystkie wymagania i zapisy ujęte w SWZ i załącznikach do niej jak i wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę  zmianę, przy zachowaniu stałej miesięcznej ceny netto.
7. W przypadku, jeżeli umowa będzie obowiązywała w danym miesiącu tylko przez określoną liczbę dni, wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie pomniejszone.
8. W przypadku zmniejszenia powierzchni sprzątanej z powodu, o którym mowa w §14 ust. 1 lub z innych przyczyn, dokonana zostanie odpowiednia korekta wynagrodzenia miesięcznego. W opisanym przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia obliczonego z uwzględnieniem rzeczywiście sprzątanej powierzchni, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między wynagrodzeniem wskazanym w §3 ust. 1, a wynagrodzeniem skorygowanym.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960, z podaniem numeru umowy.
10. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek o numerze ………………………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie rachunku VAT w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany[[1]](#footnote-1).
13. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni licząc od dnia takiej zmiany.
14. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasady wynikającej z ust. 15, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W  takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest  prowadzony rachunek VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o  tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę  Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.

# § 4

# Świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy

1. Z dniem rozpoczęcia wykonania Umowy, Zamawiający założy *Książkę Kontroli Utrzymania Porządku i Czystości w Obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu* zwaną dalej *Książką Kontroli Czystości* dla każdego obiektu. Książka Kontroli Czystości zostanie opisana przez Zamawiającego i będzie przechowywana w portierni obiektu, pod nadzorem Kierownika Domu Studenckiego i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania uwag dotyczących świadczonej usługi.
2. Wszelkie stwierdzone zastrzeżenia dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy użytkownicy obiektu będą wpisywać do Książki Kontroli Czystości. Wpisy dokonane przez użytkowników obiektu będą potwierdzane podpisem Kierownika Domu Studenckiego lub osobę przez niego upoważnioną, z jednoczesnym wskazaniem terminu usunięcia wad.
3. Osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy (Koordynator) wskazana w §16 ust. 3 Umowy zobowiązana jest do codziennego sprawdzania wpisów w Książce Kontroli Czystości i potwierdzania zapoznania się z nimi swoim podpisem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad wskazanych w zastrzeżeniach dotyczących stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z wpisami dokonanymi lub potwierdzonymi przez Kierownika Domu Studenckiego lub osoby przez niego upoważnionej do Książki Kontroli Czystości, w terminie wyznaczonym przez nich. Wady prawidłowo usunięte w terminie wyznaczonym uważa się za nie byłe. Kierownik Domu Studenckiego lub osoby przez niego upoważnione wpisują do Książki Kontroli Czystości termin usunięcia wad przez Wykonawcę.
5. Wykonawca obowiązany jest do:
6. realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp, ppoż. i ochrony środowiska, w sposób umożliwiający utrzymanie powierzchni w  budynku, jego pomieszczeniach w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, szczególnie na podłogach, w toaletach i w kuchniach. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na skutek wykonywania usługi w sposób niezgodny z Umową (np. użycie niewłaściwych środków czystości) lub inne nienależyte wykonanie Umowy. Wykonanie Umowy przez Wykonawcę z naruszeniem postanowień tego punktu stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień §12 ust. 2 Umowy,
7. wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie pracy personelu Wykonawcy, zarządzanie personelem Wykonawcy, sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi, dokonywanie kontroli jakości wykonywanej usługi, codziennie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Z uwagi na powyższe Koordynator wyznaczony ze strony Wykonawcy zobowiązany jest do codziennej obecności na terenie obiektów Zamawiającego, w godzinach minimum 8:00 – 11:00 i 17:00 – 20:00. Koordynator wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest prowadzić listę obecności dokumentującą czas jego pobytu na terenie obiektów Zamawiającego. We wskazanych godzinach Koordynator wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest stawić u przedstawiciela Zamawiającego i potwierdzić swoją obecność,
8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach lub uszkodzeniach w budynku, jego pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń,
9. usunięcia zgłoszonych w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego,
10. pokrycia w pełnej wysokości szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy. Na okoliczność poniesienia szkody Zamawiający sporządzi protokół z podaniem rodzaju i wysokości szkody,
11. wyznaczenia do realizacji przedmiotu Umowy liczby pracowników zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty - do wykonania usługi w sposób należyty, z zachowaniem tajemnicy służbowej, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż, oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
12. zwracania do portierni pobranych kluczy od pomieszczeń bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia oraz zamknięciu okien i drzwi w pomieszczeniu,
13. potwierdzenia, w Karcie kontroli sprzątania pomieszczeń sanitarnych, każdorazowo serwisu WC – Załącznik nr 6 do Umowy,
14. ewidencjonowania obecności podległych pracowników w obiekcie, prowadzenia rejestru godzin pracy, wg Załącznika nr 7 do Umowy oraz ewidencjonowania obecności Koordynatora.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
16. Zamawiający każdorazowo e-mailem na adres Wykonawcy, wskazany w §16 ust. 3 będzie zgłaszał konieczność sprzątania pokoi, zarezerwowanych dla gości zewnętrznych. Zgłoszenie będzie przesyłane na min. 3 dni przed zakwaterowaniem gości. Za pierwszy dzień uznaje się zgłoszenie wysłane do godziny 15:00. Usługa sprzątania zarezerwowanych pokoi winna być wykonana na min. 2 dni przed terminem wynajmu pokoi.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi sprzątania w terminie zawartym w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do wykonania tej usługi za pośrednictwem podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądowego (wykonanie zastępcze) oraz bez utraty uprawnienia do naliczenia kar umownych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do potrącenia na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów, zgodnie z ust. 8 z bieżącej faktury VAT.
19. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo przeprowadzenia kontroli usługi świadczonej przez Wykonawcę. O przeprowadzonej kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Wówczas Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli w dniu jej przeprowadzenia. W każdym przypadku Wykonawca ma prawo wziąć udział w przeprowadzonej kontroli. Z przebiegu kontroli zostanie sporządzona przez Strony notatka służbowa. Brak udziału Wykonawcy w czynnościach kontroli nie wstrzymuje jej przeprowadzenia. W takim przypadku Zamawiający ma prawo sporządzenia jednostronnej notatki służbowej.

# § 5

# Personel Wykonawcy

1. Do wykonania Umowy Wykonawca zaangażuje w DS. Przylesie ……. pracowników, w DS. Jurand ……. pracowników, w DS. Danuśka ……. pracowników, w DS. Maćko ……. pracowników, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym.
2. Przy realizacji Umowy wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, które wykonują czynności w zakresie realizacji Umowy, tj. czynności sprzątania, muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510). Każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy - tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22 §1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania dotyczącego zatrudnienia osób objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
4. Listę pracowników tzw. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” wg Załącznika nr 4 do Umowy skierowanych do wykonywania usługi sprzątania obiektów Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do akceptacji przed zawarciem niniejszej Umowy, najpóźniej na 5 dzień roboczy od otrzymania informacji o wyborze oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej. Dniami roboczymi u Zamawiającego są dni od poniedziałku do piątku.
5. W terminie do 15 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zanonimizowane kopie lub skany aktualnych umów o pracę zawartych z pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia na czas trwania Umowy, zgodnie z Wykazem osób świadczących usługi, stanowiącym Załącznik do Umowy. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, zgodnie z §13 ust. 4 Umowy.
6. Niezależnie od ust. 5, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu kopie umów o pracę potwierdzające, że przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, zgodnie z §13 ust. 4 Umowy. W powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Niezależnie od powyższego w okresie trwania Umowy, w celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszej Umowy Zamawiający może żądać:
8. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
9. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
11. innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika W powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie winny być przedstawione Zamawiającemu na każde żądanie w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, zgodnie z §13 ust. 4 Umowy.

1. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach Umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na wykazie osób, o którym mowa w ust. 4 lub wskazanie w trybie §6 ust. 3 Umowy jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Pracownicy świadczący usługę są zobowiązani stosować obowiązujące regulacje wewnętrzne Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a powyższe przepisy zostaną przekazane Wykonawcy do zapoznania się w chwili zawarcia Umowy.
3. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe na obiekcie należącym do Zamawiającego korzystanie z pomieszczeń w celu przechowywania środków czystości i przygotowania do świadczenia usług w  ramach Umowy, po uzgodnieniu z Kierownikiem Domu Studenckiego w zakresie wskazanym przez niego w godzinach wykonywania Umowy.
4. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że usługa sprzątania realizowana jest niewłaściwie z powodów braków w zatrudnieniu może skutkować odstąpieniem umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# § 6

# Zmiany Personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów, co do osoby pracownika Wykonawcy,
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
4. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ oraz postanowieniach Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie osoby wykonującej prace objęte przedmiotem Umowy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca  poinformuje Zamawiającego o nieobecności pracownika wraz ze wskazaniem innej osoby z imienia i nazwiska  wyznaczonej na zastępstwo, przesyłając informację na adres e-mail każdego domu studenckiego, odpowiednio: dsprzylesie@up.poznan.pl, dsmacko@up.poznan.pl, dsdanuska@up.poznan.pl, dsjurand@up.poznan.pl.
6. Niezależnie od dokonywanych zmian personelu Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać, przez cały okres obowiązywania umowy, liczbę osób, których zatrudnienie do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zadeklarował w Formularzu oferty.
7. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 5 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

# § 7

# Podwykonawstwo

[jeśli dotyczy]

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcy/om wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu zamówienia: ………………………………………………….
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz w postanowieniach Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców realizujących niniejszą umowę. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy wykonawca podał nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, dane kontaktowe, imiona i nazwiska przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy wraz ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
8. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dot. Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

# § 8

# Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w  środki czystości: czyszczące, dezynfekujące, przeciw osadzaniu kamienia, w tym: płyn do codziennego mycia toalet, preparat do maszynowego mycia i pielęgnacji podłóg, odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w  płynie, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do WC itp.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na  rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Stosowane środki muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tekst jedn. DZ. U. z 2021, poz. 24 ze zmianami).
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z  dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz.1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać oznaczenia na  opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w  języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) także poprzez ich okresową wymianę.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do  wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

# § 9

# Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

# § 10

# Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż ……… zł (słownie: ……..) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

# § 11

# Odbiór usług objętych przedmiotem Umowy

1. Cyklem rozliczeniowym dotyczącym usługi sprzątania jest miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający dokonuje odbioru usługi sprzątania wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego raportu z odbioru usługi sprzątania, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, list obecności pracowników oraz listy obecności Koordynatora.
3. Weryfikacja obecności pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonywania Umowy oraz Koordynatora będzie przeprowadzona na podstawie list obecności, opieczętowanych przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania usługi na początku każdego miesiąca. W przypadku zmiany pracownika uwzględnionego w *Wykazie pracowników świadczących usługi* (Załącznik nr 5 do Umowy) zatwierdzonego już przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie e-mailowej z wyprzedzeniem dwudniowym.
4. Cyklem rozliczeniowym dotyczącym usługi mycia okien jest jeden okres wykonywania usługi. Szczegółowy termin zostanie ustalony z kierownikiem każdego akademika.
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi mycia okien wykonanej w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie raportów z odbioru usługi mycia okien, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a do Umowy.

# § 12

# Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. niewłaściwego realizowania usługi z powodów braków w zatrudnieniu,
4. wykonywania zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
5. zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę (bezczynności Wykonawcy), jeżeli przerwa w świadczeniu usług przez Wykonawcę trwa dłużej niż 3 dni,
6. rażącego naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej Umowy, w szczególności: nie wywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, braku obsady na wyznaczonych stanowiskach, braku sprawnych urządzeń do  wykonywania prac, kierowania przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy pracowników/ osób wykonujących usługę nie posiadających odpowiednich kwalifikacji, zatrudniania przez Wykonawcę pracowników niewykwalifikowanych, nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy zasad ppoż., bhp a w szczególności zakazu spożywania alkoholu na terenie obiektów Zamawiającego, kradzieży, zatrudniania do realizacji Umowy osób na postawie umów cywilnoprawnych zamiast umowy o pracę, a także w innych przypadkach wskazanych w treści umowy, w szczególności w §4 ust. 5 lit. a),f), §5 ust. 3 i 4, §10 ust.1, jeżeli Wykonawca nie zaprzestał naruszeń pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy winno nastąpić na piśmie i wskazywać przyczynę składanego oświadczenia.
7. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

# § 13

# Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni lub też nieskutecznych, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §3 ust. 1, za  każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.
3. W przypadku braku wymaganej liczby pracowników Wykonawcy, określonej szczegółowo w Załączniku lit. H do SWZ, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, skierowanych do realizacji usługi sprzątania na poszczególnych obiektach UPP, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §3 ust. 1, za każdy przypadek braku pełnej obsady na wyznaczonych stanowiskach w obiektach UPP.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 4 za każdy dzień zwłoki w  przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §5 ust. 5-7, licząc od upływu terminu wskazanego w każdym z tych ustępów.
5. W przypadku każdorazowej nieobecności stałego koordynatora, zgodnie z obowiązkiem wskazanym w §4 ust. 5 lit. b. Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §3 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu, w tym nieterminowej realizacji usług z winy Wykonawcy - w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług, stwierdzonych w Książce Kontroli Czystości lub protokole kontroli  w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §3 ust. 1; kara może zostać naliczana wielokrotnie w danym miesiącu.
7. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości przez Zamawiającego w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę potwierdzonych wpisem w Książce Kontroli Czystości lub Protokole kontroli – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być wielokrotnie nakładana w danym miesiącu.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę (bezczynności Wykonawcy) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania usługi.
9. W przypadku niewykonania usługi, o której mowa w §4 ust. 7 Wykonawca, oprócz poniesienia kosztów za wykonanie tej usługi przez podmiot trzeci, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek.
10. W przypadku braku pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie osoby wykonującej prace objęte przedmiotem Umowy, zgodnie z §6 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
11. W przypadku braku przeprowadzenia kontroli przez stałego koordynatora Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto.
12. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wyposażenia pracowników Wykonawcy w odpowiedni sprzęt i środki czystości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy stwierdzony przypadek.
13. W przypadku braku wyłożenia mat antypoślizgowych w terminie, o którym mowa §1 ust. 3 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdej brakującej maty.
14. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 5% wartości umowy brutto, wskazanej w §3 ust. 4, Zamawiający w trybie natychmiastowym może wypowiedzieć niniejszą umowę.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 4 Umowy.
16. Zamawiający będzie potrącał naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę. Wierzytelności Zamawiającego będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenie umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
17. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
19. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp.
20. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w  takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do  przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
21. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

# § 14

# Zmiany zakresu usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany umowy tj. umniejszenia sprzątanej powierzchni maksymalnie o 30% wartości wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową. Zmiana ta może nastąpić w  szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników.
2. W przypadku konieczności wyłączenia części obiektu z powodów określonych w ust. 1, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o powyższych zmianach z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Za okres wyłączenia części obiektu, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za przedmiotową powierzchnię, która nie będzie sprzątana. Mając na uwadze treść ust. 1 powyżej, Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego wobec niewykorzystanej części wynagrodzenia określonego w Umowie.
4. Po zakończeniu wyłączenia części obiektu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie kontynuować wykonywanie usługi, za wynagrodzeniem określonym w Umowie.

# § 15

# Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na  piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest dopuszczalna:
3. w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. w innych przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp, w tym w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2b, 3, 4 oraz ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
5. W przypadkach wskazanych w §3 ust. 10-11, §3 ust. 9, §6 ust. 5, §16 ust. 6 i 7, §14 aneks do umowy nie jest wymagany.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy następujących założeniach:
7. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
8. minimalny poziom zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10,00%, w stosunku do terminu składania oferty,
9. pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
10. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy,
11. waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. d, o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy spełnieniu warunku określonego w lit. b,
12. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w §3 ust. 4 Umowy - w dniu zawarcia umowy.
13. Wykonawca, który uzyska waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
14. W związku z możliwością zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o czym mowa jest w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, kalkulacji tych kosztów, która będzie stanowiła materiał porównawczy dla dokonania ewentualnej waloryzacji.
15. W związku z tym, że termin realizacji zamówienia, objętego niniejszą Umową ma trwać od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r. (tj. na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy) Zamawiający nie przewiduje dokonywania zmian Umowy na podstawie przesłanek wymienionych w art. 436 pkt 4 lit. b), za wyjątkiem przesłanki zmiany stawki podatku od towarów i usług.

# § 16

# Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w  okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:

Dom Studencki JURAND

 ……………………, tel. …………………., email …………….… .

Dom Studencki DANUŚKA

 ……………………, tel. …………………., email …………….… .

Dom Studencki MAĆKO

 ……………………, tel. …………………., email …………….… .

Dom Studencki PRZYLESIE

……………………, tel. …………………., email …………….… .

1. Osobą nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy (Koordynator), zgodnie z §4 ust. 5 lit. b., jest - ………………………. tel. …………………, email …………………. .
2. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

# § 17

# Informacje poufne

Strony zgodnie oświadczają, iż w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami prawa polskiego regulującymi przetwarzanie danych osobowych zawierają odrębną umowę dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik do umowy.

# § 18

# Postanowienia końcowe

1. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu niewłaściwego wykonania, bądź niewykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo i miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawie, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres w formie pisemnej. Jeżeli Strona umowy zmieniła siedzibę (w szczególności adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo (w szczególności faktura za realizację przedmiotu umowy) zostało wysłane na ostatni znany adres Strony.
6. W przypadku, gdy umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną i wymaga skutecznego doręczenia tego pisma drugiej stronie, to odmowa przyjęcia pisma lub nie podjęcie korespondencji wysłanej na adres tej strony po upływie 7 dni, w którym strona mogła zapoznać się z treścią pisma, będzie równoznaczne z jego skutecznym doręczeniem tej Stronie.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
9. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i obie Strony otrzymują po jednym. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej, umowę otrzymuje każda ze Stron[[2]](#footnote-2).
11. Integralną część umowy stanowią załączniki:
* Załącznik nr 1 do umowy – Załącznik H – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 8
* Załącznik nr 2 do umowy – Formularz oferty Wykonawcy
* Załącznik nr 3 do umowy – Formularz cenowy Wykonawcy
* Załącznik nr 4 do umowy – Raport z odbioru usługi sprzątania
* Załącznik nr 4a do umowy – Raport z odbioru usługi mycia okien
* Załącznik nr 5 do umowy – Wykaz pracowników świadczących usługi
* Załącznik nr 6 do umowy – Karta kontroli sprzątania pomieszczeń sanitarnych
* Załącznik nr 7 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
* Załącznik nr 8 do umowy – Nienależyte wykonanie umowy
* Załącznik nr 9 do umowy - Notatka służbowa dot. kontroli jakości sprzątania
* Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**RAPORT Z ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**

za miesiąc ............................................................ Umowa Nr ...........................................

1.Wykonawca: …………………………………………………………………………..............................................................

…………………………………………………………………………………………………..............................................................

2. Zamawiający: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28.

3. Przedmiot Umowy : ………………..............................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..............................................................

Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy

1. ……………………………….... 1. ………………………………....

2. ……………………………….... 2. ………………………………....

3. ……………………………….... 3. ………………………………....

4**.** Ocena usługi sprzątania:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**5.** Podpisy stron

1. ……………………………….... 1. ………………………………....

2. ……………………………….... 2. ………………………………....

3. ……………………………….... 3. ………………………………....

Poznań, dnia ………………………………………...

**Załącznik nr 4a do Umowy**

**RAPORT Z ODBIORU USŁUGI MYCIA OKIEN**

za okres ............................................................ Umowa nr AZ.263.8.1649.2024

1.Wykonawca: …………………………………………………………………………..............................................................

………………………………………………………………………………………………….............................................................

2. Zamawiający: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28.

Część nr 8 : Domy Studenckie „Jurand”, „Danuśka”, „Maćko”, ul. Piątkowska 94/3 a-c oraz Dom Studencki „Przylesie”, ul. Wojska Polskiego 85

 - łączna powierzchnia okien do mycia ……………m2

3. Podpisy stron:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel Zamawiającego z budynku nr: | Wykonawca: |
| 1. ………………………………….
 | …………………………………. |
| 1. ………………………………….
 |  |
| 1. ………………………………….
 |  |
| 1. ………………………………….
 |  |
| 1. ………………………………….
 |  |

Poznań, dnia ……………….

**Załącznik nr 5 do Umowy**

……………………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI**

**w części nr 8**

zgodnie z liczbą pracowników, których zatrudnienie Wykonawca zadeklarował w Formularzu oferty

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię**  | **Jaką będzie pełnić funkcję w realizacji przedmiotu Umowy**  | **Data zawarcia Umowy o pracę****i na jaki okres jest zawarta z pracownikiem** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |

…………………………, dnia ……………………………

...........................................……

(podpis i pieczęć upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**Karta kontrolna sprzątania pomieszczeń sanitarnych**

Lokalizacja............................................................ Kondygnacja.........................

 (nazwa obiektu, adres) (miejsce – piętro)

**Zakres pracy:** *zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej, opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie i usuwanie śladów z glazur, armatury łazienkowej, muszli WC, pisuarów, zlewozmywaków, parapetów wewnętrznych, drzwi, klamek - uchwytów, ścianek kabiny, luster wiszących, uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i wkładów odświeżaczy powietrza, przepłukiwanie odpływów wody (w wypadkach wydobywanie się nieprzyjemnych zapachów).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godz.** | **Podpis****sprzątającej** | **Podpis osoby nadzorującej** | **Data** | **Godz.** | **Podpis****sprzątającej** | **Podpis osoby****nadzorującej** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**Nienależyte wykonanie usługi**

1. Brak realizacji pełnego zakresu i częstotliwości sprzątania wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy potwierdzonego wpisem do Książki Kontroli Czystości połączonego z  brakiem reakcji na wpis i nie usunięcie zastrzeżeń w określonym przez „administratora obiektu” terminie.
2. Niedostosowanie ilości i jakości środków higienicznych do WC (ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego środków zapachowych) do bieżących potrzeb, zapewniających prawidłowe funkcjonowanie WC.
3. Stosowanie nieodpowiednich środków czystościowych do czyszczonych powierzchni, nie posiadających atestów i kart technicznych, potwierdzonych przez „administratora obiektu” w Książce Kontroli Czystości.
4. Używanie maszyn i urządzeń do sprzątania nie spełniających wymogów określonych w  oświadczeniu Wykonawcy dotyczącego dysponowania wymaganym i sprawnym sprzętem.
5. Przekazywanie osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę sprzątanego obiektu w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych, rozmieszczenia monitoringu, kamer, systemu kontroli wejścia do budynku, dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach.
6. Nieprzestrzeganie zakazu uruchamiania komputerów i innych urządzeń będących nośnikami informacji.
7. Nieprzestrzeganie przepisów BHP i ppoż, ochrony środowiska obowiązujących na  terenie Uczelni.
8. Nieobecność osób przewidzianych do usługi sprzątania codziennego i serwisu dziennego potwierdzone przez „administratora obiektu” w Książce Kontroli Czystości.
9. Niezabezpieczenie okien, drzwi, pozostawienie włączonej wody, prądu, gazu, itp. po  wykonanej usłudze.
10. Nieprzestrzeganie wymaganej segregacji odpadów, bieżącego opróżniania i uzupełniania worków w trójsegmentowych stojakach do segregacji będących na wyposażeniu wybranych budynków.
11. Brak pełnego zakresu, częstotliwości i jakości mycia okien oraz powierzchni oszklonych przewidzianych w usłudze, potwierdzonych wpisem do Książki Kontroli Czystości przez „administratora obiektu”.
12. Za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, za każdy dzień opóźnienia/ zwłoki.
13. Niedopełnienie wymogu przedstawienia, na każde wezwanie Zamawiającego w **terminie 2 dni,** po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego, wskazanych w wezwaniu dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.
14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki za każdy dzień zwłoki/opóźnienia.

**Załącznik nr 9 do Umowy**

Poznań, dnia……………………………………………

**Notatka Służbowa**

W dniu…………………………………….. w obecności………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

dokonano kontroli pod względem jakości sprzątania w obiekcie

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

...................................................................................................................................................................

W wyniku kontroli stwierdzono................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Ustalono, że: …………………………………………………………………………………………………………….............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

…………………………………………….

1. W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług do Umowy zostanie wprowadzony zapis: „Wykonawca oświadcza, że nie posiada rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty jest rachunek o numerze ……………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie rachunku w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany, w zależności od formy zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-2)