



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 WARSZAWA
ul. ŻWIRKI I WIGURY 9/13
JW6021-ZAM.PUB.2812.19.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonego w trybie przetargu
ograniczonego o wartości szacunkowej **przekraczającej** równowartość kwoty 443 000 euro,
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

na:

**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczne
Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w całodobowym systemie zmianowym
na rzecz pododdziałów gospodarczych Jednostki Wojskowej Nr 6021.**

Kod CPV:

79710000-4 - Usługi ochroniarskie,
79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79715000-9 - Usługi patrolowe,
79713000-5 - Usługi strażnicze

Zatwierdzam dnia 07.03.2025 r.

DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 6021

/-/ płk Tomasz KANIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SWZ”)

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2025 poz.12);
5. Ustawa z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 383 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r. poz. 485);
8. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania broni i amunicji oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992);
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz.U. Nr 161 poz.1108);
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz.U. z 2017 r. poz.1307);
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022 poz.1198);
13. Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowania mienia – DU-3.14.3(A).

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE
ZAMAWIAJĄCY: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

Adres: 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, Regon: 146268471

Kancelaria, telefaks: 261 847 577

<http://www.ozgst.wp.mil.pl>,<https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>e-mail.: ozgst.zampub@ron.mil.pl

Godziny pracy od 7.30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - General Data Protection Regulation)* - w skrócie GDPR/ RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno - prawnych związanych z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. w zakresie tej problematyki) ZAMAWIAJĄCY informuje, jak poniżej.

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie

z art. 13 RODO Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO * informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: ozgst.iodo@ron.mil.pl z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w całodobowym systemie zmianowym na rzecz pododdziałów gospodarczych Jednostki Wojskowej Nr 6021”, numer sprawy 21/2025/PO/SOO prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp¹ oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 5) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów ZAMAWIAJĄCEGO (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych pośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO (*klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust. 5 RODO*) Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 - 2 RODO* informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail ozgst.iodo@ron.mil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:
 - od WYKONAWCY uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - ze źródeł publicznie dostępnych.
- 5) Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 7) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów ZAMAWIAJĄCEGO (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:

ZAMAWIAJĄCY przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez WYKONAWCÓW, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności - skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby), będą udostępniane przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie art. 18 i 74 ustawy Pzp z poszanowaniem przepisów RODO, tj.

- jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej - do upływu terminu do ich wniesienia, obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów albo w celu realizacji obowiązków /uprawnnień wynikających z przepisów prawa,
- ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać wzgląd w dokumentację, pisemnego zobowiązania

do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).

W związku ze spoczywającym na WYKONAWCACH, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich ZAMAWIAJĄCEMU w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez WYKONAWCĘ w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez WYKONAWCĘ danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to ujęte jest w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 14 do SWZ.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, KWOTA PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
--

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu ograniczonego** zgodnie z art. 410 ust. 1 ustawy Pzp. zamówienie zakwalifikowane do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
3. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** ograniczenia liczby WYKONAWCÓW, których zaprosi do składania ofert. ZAMAWIAJĄCY **zaprosi do składania ofert** wszystkich WYKONAWCÓW, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będą podlegały odrzuceniu. Zgodnie z art. 146 ust. 1 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) wniosek został złożony po terminie,
 - 2) wniosek został złożony przez:
 - a) WYKONAWCĘ podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) WYKONAWCĘ niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) WYKONAWCĘ, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) wniosek jest niezgodny z przepisami ustawy,
 - 4) wniosek jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) wniosek nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO.

W myśl art. 147 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie WYKONAWCÓW, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usługi ochrony osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w całodobowym systemie zmianowym na rzecz pododdziałów gospodarczych Jednostki Wojskowej Nr 6021.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 - Usługi ochroniarskie
79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79715000-9 - Usługi patrolowe
79713000-5 - Usługi strażnicze

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: załączniki nr 12 oraz nr 13 do SWZ tj.: Opis przedmiotu zamówienia oraz Projektowane postanowienia umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY **wymaga zatrudnienia** przez WYKONAWCĘ i/lub PODWYKONAWCĘ na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia: **ochrony fizycznej osób i mienia**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie kontroli spełniania przez WYKONAWCĘ wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera załącznik nr 13 do SWZ tj.: Projektowane postanowienia umowy.

[Wymagania w zakresie wizji lokalnej]

4. ZAMAWIAJĄCY ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez WYKONAWCĘ wizji lokalnej.**
Uwaga! ZAMAWIAJĄCY **odrzuca ofertę WYKONAWCY**, jeżeli: [...] „została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY tego wymagał w dokumentach zamówienia”. Podstawa prawna: art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp.
5. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00. W wizji lokalnej mogą wziąć udział WYKONAWCY lub upoważnieni pracownicy WYKONAWCY. Przed wizją lokalną, WYKONAWCA winien przelać do ZAMAWIAJĄCEGO wykaz uczestników z danymi zawartymi w załączniku nr 2 w terminie 14 dni przed planowaną wizją lokalną. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie pisemnie na adres poczty elektronicznej wskazany przez WYKONAWCĘ.
6. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału na części: brak wskazań do podziału zamówienia. Ze względu na specyfikę zamówienia (ochronie podlega jeden kompleks wojskowy), dodatkowe trudności techniczne, koszty i ryzyko które wiąże się z koordynacją kilku wykonawców. Decyzja jest optymalna z perspektywy użytkownika końcowego. Wymagane jest złożenie oferty na wszystkie wymagane pozycje specyfikacji.
7. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
11. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zwołania zebrania WYKONAWCÓW.
12. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

13. ZAMAWIAJĄCY **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych WYKONAWCÓW, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

29 miesięcy – łącznie **63 504 godziny**

(przewidywany okres trwania umowy: od dnia 01.09.2025 r. godz. 12.00
do dnia 31.01.2028 r. godz. 12.00)

Uzasadnienie wskazania daty wykonania umowy:

Określenie terminu za pomocą konkretnej daty jest obiektywne uzasadnione: umożliwia zadość uczynienie zobowiązaniom zamawiającego wynikającym z postawionych zadań.

Termin obowiązywania zamówienia:

od dnia podpisania umowy przez okres realizacji przedmiotu umowy
oraz do wyczerpania wszelkich roszczeń wynikających z tytułu jej zawarcia.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. [\[Warunki udziału w postępowaniu\]](#)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1.1. art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy Pzp,
- 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego²;
- 1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 125 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy wykażą spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone art. 112 ust. 2 ustawy Pzp mogące dotyczyć:

- 2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. ZAMAWIAJĄCY **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA wykaże się posiadaniem:
 - 2.2.1. **ważną koncesją³ wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia** realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.)
- [podmiotowy warunek dotyczy każdego członka Konsorcjum](#).
 - 2.2.2. **ważną koncesję³ wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia** realizowanej w formie pośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.)
- [podmiotowy warunek dotyczy każdego członka Konsorcjum](#).
- 2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **820 000 zł**,

² Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

³ Wymagany komplet dokumentów składających się na koncesję, tj. decyzje.

W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony wyżej:

- **może wykazać się** dowolny WYKONAWCA spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- **mogą wykazać się** wszyscy WYKONAWCY (łącznie) spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia upływu złożenia wniosków o dopuszczenie do postępowania na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej. ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA **wykaże że:**

2.4.1 W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **minimum 3 (trzy) usługi, główne usługi**, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały zrealizowane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały zrealizowane lub są realizowane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż: **820 000 zł**

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wartość wykonanych usług do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału. Za usługi tego samego rodzaju ZAMAWIAJĄCY uzna usługi o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia

W przypadku wartości występujących w innych walutach niż PLN ZAMAWIAJĄCY, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z WYKONAWCÓW, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa wyżej WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY.

2.4.2. **wykaże się dysponowaniem:**

1. **Pełnomocnikiem Kierownika Jednostki Organizacyjnej ds. Ochrony Informacji Niejawnych** w rozumieniu art. 14 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.), posiadającym aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych prowadzone przez żołnierzy lub funkcjonariuszy służb ochrony państwa;

2. **Personelem bezpieczeństwa**, zapewniającym właściwe funkcjonowanie systemu w składzie:
 - 1) **Inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego** w rozumieniu art. 52 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.) posiadający aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 52 ust 4 ww. ustawy;
 - 2) **Administratorem systemu** w rozumieniu art. 52 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.), posiadający aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 52 ust 4 ww. ustawy;
 - 3) **minimum 1 (jednym) pracownikiem przewidzianym do opracowania dokumentacji** związanej z ochroną Jednostki Wojskowej Beneficjenta, posiadający poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności "ZASTRZEŻONE" oraz zaświadczenie o przebyciu przeszkolenia w zakresie OIN;
3. **pracownikami:**
 - 1) **posiadający polskie obywatelstwo i narodowość polską,**
 - 2) **nie posiadającymi statusu osoby niepełnosprawnej oraz w wieku nieprzekraczającym wiek emerytalny** określony w ustawie z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych,
 - 3) **zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej u jednego z partnerów Konsorcjum, dla którego pracownik wykonuje zadania ochronne, a z umowy wynika, że otrzymuje **wynagrodzenie za pracę, które jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę**, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (każda przepracowana roboczogodzina w ramach Konsorcjum lub podwykonawstwa musi być wypracowana w oparciu o umowę o pracę),
 - 4) **posiadający orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań** (zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt. 7 oraz art. 32 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia) potwierdzoną orzeczeniem lekarskim **w niżej wymienionym składzie minimum:**
 - a) 3 (trzema) **Dowódcami zmiany;**
 - b) 6 (sześcioma) **Pracownikami ochrony;**
 - c) 2 (dwoma) pracownikami **Grupy interwencyjnej.**

Posiadający:

 - a) co najmniej od 3 lat wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony oraz posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe (np. świadectwo pracy) w obszarze fizycznej ochrony osób i mienia,
 - b) dostęp do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej,
 - c) co najmniej od 3 lat pozwolenie na broń palną (legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni),
 - d) legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej,
 - e) odpowiednio przeszkoleni w zakresie, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) w pkt 7, ppkt. 7.1.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z WYKONAWCÓW, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa wyżej WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY.

- 2.4.3. **wykaże się dysponowaniem potencjałem technicznym, tj.:**
- 1) **Akredytowanym systemem teleinformatycznym** w rozumieniu art. 2 ust. 6 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 poz. 632 z późn. zm.), w którym dopuszcza się przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli tajności, co najmniej „ZASTRZEŻONE”;
 - 2) **Dostępem do stacji monitorowania alarmów (SMA) (centrum powiadamiania/alarmowania)** zdolnej do odbierania sygnałów zdarzeń krytycznych stanowiących naruszenie systemu ochrony obszarów chronionych (np. napadu, włamania, zakłócenia porządku w ramach chronionego obiektu itp.) przesyłanych przez urządzenia techniczne (np. przycisk napadowy), które w ramach świadczonej usługi WYKONAWCA zainstaluje w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt. WYKONAWCA lub PODWYKONAWCA, winien posiadać co najmniej jedną własną SMA monitorującą bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników ochrony realizujących ochronę w kompleksie wojskowym KW- 8829.
 - 3) **Wymagane uzbrojenie i wyposażenie pracowników ochrony:**

Lp.	Wyszczególnienie	Dowódca Ochrony SUFO	Pracownik ochrony	Grupa Interw.	Ogółem
1.	Broń palna bojowa Pistolet, karabinek, pistolet maszynowy	0	0	2	2
2.	Pałka obronna wielofunkcyjna	2	4	2	8
3.	Ręczny miotacz gazu	2	4	2	8
4.	Paralizator o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA	2	4	0	6
5.	Kajdanki	2	4	2	8
6.	Kamizelka taktyczna	2	4	2	8
7.	Maska przeciwgazowa wyposażenie indywidualne pracownika ochrony dopasowana do twarzy i opisana dla każdego pracownika (MP-5 lub MP-6)	2	4	2	8
8.	Latarka/szperacz umożliwiający oświetlenie terenu na odległość 25 m	2	4	2	8
9.	Opatrunek osobisty	2	4	2	8

10.	Ostrzegacz napadowy umożliwiający powiadomienie oddalonego Centrum Monitorowania na terenie całego K-8829 typu Active Guard	1	2	2	5
11.	Radiotelefon bazowy	1	0	0	1
12.	Radiotelefon przenośny	1	2	2	5
13.	Mundur koloru zielonego	2	4	2	8
14.	Telefon komórkowy	1	1	1	3
15.	Kamizelka kuloodporna i hełm kompozytowy (wykonanie zgodnie z wymaganiami Polskiej normy PN-V-87000:2011, PN-V-87001:2011	0	0	2	2
16.	Pojazd osobowy oznakowany	0	0	1	1

2.4.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ udziału w postępowaniu warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej ze względu na charakter usługi, ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia wraz z **wnioskiem o dopuszczenia do udziału w postępowaniu** podmiotowego środka dowodowego:

- 1) **aktualnego certyfikatu AQAP 2110:2016** – system jakości dla dostawców wojska w obszarze ochrony osób i mienia – [warunek dotyczy każdego członka Konsorcjum](#).

3. WYKONAWCA **może zostać wykluczony** przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

[\[Obligatoryjne podstawy wykluczenia\]](#)

4. Podstawy wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia⁴:

- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,

⁴ art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

- o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli ZAMAWIAJĄCY może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że WYKONAWCA zawarł z innymi WYKONAWCAMI porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego WYKONAWCY lub podmiotu, który należy z WYKONAWCĄ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1616), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie WYKONAWCY z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się WYKONAWCY mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
 6. ZAMAWIAJĄCY **uzna** dokumenty wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadają one dokumentom o adekwatnej klauzuli tajności, wydanym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
 7. O zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa **mogą** ubiegać się również WYKONAWCY z innych państw niż wymienione w pkt 5.

[Fakultatywne podstawy wykluczenia]

8. ZAMAWIAJĄCY przewiduje wykluczenia WYKONAWCÓW, w przypadkach określonych poniżej:

- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie, niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
- 5) o którym mowa w art. 109 tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3⁵, chyba że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

⁵ [...] wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności [...]

- d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy WYKONAWCA w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie WYKONAWCY;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności ZAMAWIAJĄCEGO lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga! W przypadkach, o których mowa w pkt 5 ppkt a) – f) lib h), ZAMAWIAJĄCY **nie wykluczy** WYKONAWCY, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
 - 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
9. W przypadkach, o których mowa w pkt 5 ppkt b), f) i g), wykluczenie WYKONAWCY następuje, jeżeli nie upłynęło 5 lat od stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w tych przepisach.
10. Wykluczenie, na podstawie art. 405 ust. 2 i 3 może nastąpić także w przypadku otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO, bezpośrednio lub pośrednio, pisemnego

zawiadomienia od instytucji właściwych w sprawach ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego lub zewnętrznego państwa, dysponujących informacjami w tym zakresie, o wystąpieniu zagrożenia dla obronności i bezpieczeństwa, w szczególności przekazania informacji o decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

11. ZAMAWIAJĄCY odstąpi od uzasadnienia odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na podstawie art. 405 ust. 2 i 3, w przypadku gdy uzasadnienie podstaw wykluczenia ma charakter niejawnny lub zastrzeżono, że nie wyraża się zgody na przekazanie WYKONAWCY informacji o treści zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, albo przekazujący je nie wskazał szczegółowych informacji w zakresie wystąpienia zagrożenia dla obronności i bezpieczeństwa ZAMAWIAJĄCEMU.

[Podstawy wykluczenia – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego]

12. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) WYKONAWCĘ wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) WYKONAWCĘ, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) WYKONAWCĘ, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust 7.

[Podstawy wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie]

13. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się WYKONAWCĘ w stosunku co do którego zachodzi **podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zgodnie z którym art. 5k Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. zakazuje udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a) – e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b) – f) i lit. h) – j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b) – e) i lit. g) – i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a) – d), lit. f) – h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1);
- lub

- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

[Udostępnienie zasobów]

14. WYKONAWCA **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do postępowania, zobowiązanie** (załącznik nr 3 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
16. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 10, potwierdza, że stosunek łączący WYKONAWCĘ z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia WYKONAWCY i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego WYKONAWCA polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
15. ZAMAWIAJĄCY **oceni**, czy udostępniane WYKONAWCY przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem WYKONAWCY.
16. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z WYKONAWCĄ, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY **żąda**, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. WYKONAWCA **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
19. ZAMAWIAJĄCY **określa wymagania** związane z realizacją zamówienia, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa tych informacji.
 - 1) W tym celu ZAMAWIAJĄCY **żąda złożenia wraz z ofertą:**
 - a) **zobowiązania**⁶ WYKONAWCY i już znanych PODWYKONAWCÓW do ochrony informacji niejawnych znajdujących się w ich posiadaniu lub z którymi zapoznają się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu,

⁶ Odrębne zobowiązania

- b) **zobowiązania** WYKONAWCY do uzyskania od innych PODWYKONAWCÓW, którym powierzy podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązań, o których mowa w ppkt 1, oraz do złożenia ich ZAMAWIAJĄCEMU przed zawarciem umowy o podwykonawstwo,
 - c) **informacji** dotyczących już znanych PODWYKONAWCÓW, w tym podania ich imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania albo nazwy i siedziby oraz danych, które umożliwiają ZAMAWIAJĄCEMU stwierdzenie, że każdy z nich posiada kwalifikacje wymagane do ochrony informacji niejawnych, do których mają dostęp lub które zostaną wytworzone w związku z wykonywaniem umowy o podwykonawstwo,
 - d) **zobowiązania** WYKONAWCY do dostarczenia informacji, o których mowa w ppkt 2, dotyczących nowych PODWYKONAWCÓW, przed zawarciem umowy o podwykonawstwo;
- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 i 18 do SWZ.
- 2) **zastrzega sobie prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników** WYKONAWCY, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OŚWIADCZEŃ LUB INNYCH
DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 oraz 405 ust. 4 ustawy Pzp **do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) Oświadczenia, wypełnionego w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w ogłoszeniu o zamówieniu i w treści SWZ;
 - a) WYKONAWCA składa oświadczenie, celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
/informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO środki dowodowe, które będą składane na dalszym etapie postępowania/.
 - b) Oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- [Wspólne ubieganie się o zamówienie]
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy** z WYKONAWCÓW. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- [Udostępnienie zasobów]
- d) WYKONAWCA, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5), w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.
 - e) WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

[Podwykonawca/y]

- f) WYKONAWCA **może** powierzyć PODWYKONAWCY wykonanie części zamówienia **wyłącznie w zakresie doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną**.
- g) ZAMAWIAJĄCY określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie podwykonawstwa dotyczące:
 - a) **wskazania we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofercie** części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw PODWYKONAWCÓW wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani,
 - b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących PODWYKONAWCÓW, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia;
 - c) nałożenia na WYKONAWCĘ obowiązku zawarcia umów o PODWYKONAWSTWO, wskazując przedział wartości obejmujących minimalny i maksymalny procent wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, który ma być przedmiotem tych umów tj.: łączna wartość umów o podwykonawstwo, które WYKONAWCA będzie zobowiązany zawrzeć, **nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia** udzielonego WYKONAWCY.
- h) Powierzenie wykonania części zamówienia PODWYKONAWCOM nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za wykonanie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
- i) ZAMAWIAJĄCY, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa albo w czasie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, może odmówić wyrażenia zgody na zawarcie umowy z PODWYKONAWCĄ zaproponowanym przez WYKONAWCĘ w przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia lub niespełnienia przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu przewidzianych dla WYKONAWCY zamówienia.
ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ o powodach odmowy wyrażenia zgody na zawarcie umowy z PODWYKONAWCĄ, wskazując warunki udziału w postępowaniu, których proponowany PODWYKONAWCA nie spełnia, lub podstawy wykluczenia, które zachodzą wobec PODWYKONAWCY.
- j) ZAMAWIAJĄCY, w czasie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w przypadku utraty przez PODWYKONAWCĘ wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa zobowiązuje WYKONAWCĘ, w wyznaczonym terminie, do zmiany PODWYKONAWCY lub realizacji tej części zamówienia samodzielnie.
- k) Jeżeli wykluczenie lub zmiana PODWYKONAWCY, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO wykazał, że proponowany inny PODWYKONAWCA lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż PODWYKONAWCA, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- l) WYKONAWCA, zawierając umowę o podwykonawstwo, stosuje zasady określone w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności dotyczące równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- m) ZAMAWIAJĄCY **żąda** od WYKONAWCA przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 dotyczące PODWYKONAWCY(ców).

[Etap I postępowania]
/Podmiotowe środki dowodowe/

2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, WYKONAWCA oprócz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj.:
- 1) **ważnej (aktualnej) koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia** realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r. poz. 1995 z późn. zm.) [\[podmiotowy warunek dotyczy każdego członka Konsorcjum\]](#);
 - 2) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.
– sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
 - 4) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem ZAMAWIAJĄCY żąda dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu WYKONAWCA dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem ZAMAWIAJĄCY żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu WYKONAWCA dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w **okresie ostatnich 3 miesięcy**, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ;

- 8) **oświadczenie WYKONAWCY na temat liczebności personelu i jego wiedzy specjalistycznej**, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ;
- 9) **oświadczenie WYKONAWCY w zakresie wyposażenia oraz urządzeń technicznych** dostępnych WYKONAWCY w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;
- 10) **aktualnym certyfikatem AQAP 2110:2016** – system jakości dla dostawców wojska w obszarze ochrony osób i mienia - **dotyczy każdego członka Konsorcjum**.

[Pozostałe wymagania dotyczące podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu]

3. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 6, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 ppkt 7, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym

- ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY **żąda** od WYKONAWCY, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 4, 5, 6 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 6. ZAMAWIAJĄCY **żąda** od WYKONAWCY przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 4, 5, 6 dotyczących PODWYKONAWCÓW niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych PODWYKONAWCÓW podstawy wykluczenia z postępowania na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 7. Jeżeli w imieniu WYKONAWCY działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, ZAMAWIAJĄCY **żąda** od WYKONAWCY pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania WYKONAWCY. Przepis pkt 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

[Etap II postępowania]

/Podmiotowe środki dowodowe/

8. Do oferty WYKONAWCA składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień składania ofert, tj.:
 - 1) **oświadczenie** WYKONAWCY, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego WYKONAWCY należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 15 do SWZ;
 - 2) **oświadczenie** WYKONAWCY o braku podstaw wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 z późn. zm.),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5 -10 ustawy Pzp,
 - zgodnie z załącznikiem nr 16 do SWZ.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacje o sposobie porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z WYKONAWCAMI jest: p. Katarzyna KAPLER tel. 261 848 157.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w szczególności składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.
- 4) WYKONAWCA **może** zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO.
- 5) ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** zwoływać zebrania WYKONAWCÓW w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 6) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
- 7) Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 8) ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego WYKONAWCY.
- 9) WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10) ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11) WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 12) ZAMAWIAJĄCY **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert (np. złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13) ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

[Zalecenia]

II. Formaty plików wykorzystywanych przez WYKONAWCÓW powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

- 1) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 4) ZAMAWIAJĄCY zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, ZAMAWIAJĄCY zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. WYKONAWCA powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) ZAMAWIAJĄCY zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby WYKONAWCA z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z WYKONAWCAMI odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli WYKONAWCA pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) ZAMAWIAJĄCY zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

[Etap II postępowania]

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, **przed upływem terminu składania ofert** który zostanie wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO w Zaproszeniu do składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **34 000,00 zł**. Wadium w opisie powinno zawierać „**WADIUM – SPRAWA NUMER: 21/2025/PO/SOO**”.
2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym na Zaproszeniu do składania ofert terminie znajdzie się na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj.: 90 dni licząc od dnia składania ofert
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Bank NBP O/WARSZAWA, konto nr 38 1010 1010 0037 7913 9120 0000**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.**
 6. W przypadku wnoszenia przez WYKONAWCĘ wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), beneficjenta gwarancji (ZAMAWIAJĄCEGO), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Jednostka Wojskowa Nr 6021,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 7. W przypadku gdy WYKONAWCA nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 8. ZAMAWIAJĄCY dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
 9. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. WYKONAWCA jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert który zostanie wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO w Zaproszeniu do składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą **zwróci się jednokrotnie** do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego⁷ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFERTE

I. [Etap I postępowania]

1. **Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO:**
 - 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, zobowiązanie oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie

⁷ t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń, zobowiązań czy podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny WYKONAWCA może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być:**
 - a) kompletny, zawierający wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, sporządzony na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej ZAMAWIAJĄCEGO.
 - c) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać:**
 - a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) **Oświadczenie WYKONAWCÓW** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
 - c) **Oświadczenia WYKONAWCY/WYKONAWCÓW zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;
 - d) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust 5 ustawy Pzp**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ;
 - e) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w odniesieniu do WYKONAWCY, WYKONAWCY wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;**
 - f) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania WYKONAWCY lub podmiotu udostępniającego zasoby;
 - g) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania WYKONAWCÓW w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - h) **Zobowiązanie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ), w przypadku gdy WYKONAWCA polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów;
 - i) oraz pozostałe wymagane **podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 oraz ust. 6 i 7 przedmiotowej SWZ.**

II. [Etap II postępowania]

1. **Opis sposobu przygotowania oferty** oraz dokumentów wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) ZAMAWIAJĄCY **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych⁸.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) **Oferta powinna zawierać:**
 - a) **Formularz Ofertowy**, załączniki nr 14 oraz 14.1. do SWZ;
 - b) **Oświadczenie WYKONAWCY**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego WYKONAWCY należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 15 do SWZ;
 - c) **Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw wykluczenia**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 z późn. zm.),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
 - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - i) art. 109 ust. 1 pkt 5 -10 ustawy Pzp,
 - zgodnie ze wzorem stanowiącym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 16 do SWZ;

[Wymagania w zakresie PODWYKONAWCY]

- d) **Zobowiązania**⁹ WYKONAWCY i już znanych PODWYKONAWCÓW dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikami nr 17 i 18 do SWZ;
- e) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania WYKONAWCY lub podmiotu udostępniającego zasoby;
- f) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie

⁸ Przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach.

Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę. Wykonawca sporządza katalog elektroniczny na potrzeby udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

⁹ Odrębnie dla Wykonawcy i Podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

do reprezentowania wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania WYKONAWCÓW w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4) **Oferta powinna być:**

- a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

III. **[Pozostałe wymagania opisu sposobu przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę]**

- 5) WYKONAWCA może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofertę).
- 6) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofertę) należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w dokumentach zamówienia.
- 7) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofertę) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
- 8) W celu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofertę) przedstawiciel WYKONAWCY zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu WYKONAWCY. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta WYKONAWCY, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
- 9) Konto WYKONAWCY tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 10) Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania WYKONAWCA składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofertę) w zakładce „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż” można wypełnić szczegóły wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty), oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym WYKONAWCĘ.
- 11) WYKONAWCA załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
- 12) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 13) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez WYKONAWCĘ pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 14) Zakończenie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania WYKONAWCA otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofertę) zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania, zalogowany WYKONAWCA będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania zawierającej numer wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty)

(przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które WYKONAWCA wprowadza w zakładce „Szczegóły”.

- 15) Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty).
- 16) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Uwaga! ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** ograniczenia liczby WYKONAWCÓW, których zaprosi do składania ofert. ZAMAWIAJĄCY **zaprosi do składania ofert** WYKONAWCÓW, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.

IV. [Uwaga! Ważne zalecenie!]

- 17) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) WYKONAWCA dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - b) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 18) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w:
 - a) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - b) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - c) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz.U z 2023 r. poz. 1824) zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - a w przypadku uchylecia ww. rozporządzeń i/lub wprowadzenia nowych stosuje się nowe przepisy od dnia wejścia ich w życie.
- 19) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio WYKONAWCY, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 20) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 23) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez WYKONAWCĘ jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 24) Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferta) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, WYKONAWCA, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) spoczywa na WYKONAWCY. WYKONAWCA wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy WYKONAWCA zastrzeże we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofercie) informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofert).
- 25) WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty).
- 26) ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty), w szczególności ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ujawnienie przez WYKONAWCĘ treści swojego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) przed upływem terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofert), poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) przez WYKONAWCĘ nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil WYKONAWCY i rozpocząć składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 27) WYKONAWCA może zmienić oraz wycofać złożony przez siebie wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofercie) przed upływem terminu składania

wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofert) [zmiana wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (nowej oferty) – z uwagi na zaszyfrowanie plików wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) brak jest możliwości edycji złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty)]. W tym celu WYKONAWCA loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Wniosek/Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj”. WYKONAWCA nie może wprowadzić zmian do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) oraz wycofać jej po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofert).

- 28) W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), WYKONAWCY ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest WYKONAWCA, który zaloguje się na swoim profilu WYKONAWCY i składając wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę w zakładce „WYKONAWCY” doda pozostałych WYKONAWCÓW wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z ZAMAWIAJĄCYM w toku postępowania i do niego ZAMAWIAJĄCY kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika ZAMAWIAJĄCY uznaje za wiążące dla wszystkich WYKONAWCÓW składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty) indywidualnej oraz w ramach grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak WYKONAWCY składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (ofertę) wspólną.

ROZDZIAŁ XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE
DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / OFERT

I. [Etap I zamówienia]

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16.04.2025r. do godziny 9.00.**
- 2) Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ, oświadczenia i/lub dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się

odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu poprzez kliknięcie przycisku "Złóż" i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Otwarcie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje niezwłocznie po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **tj. 16.04.2025 r. o godzinie 09.05.**
- 2) Jeżeli otwarcie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

II. [Etap II zamówienia]

O terminie otwarcia ofert WYKONAWCY zostaną powiadomieni oddzielnym pismem – Zaproszeniem do składania ofert.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst> na stronie internetowej prowadzonego postępowania - **zgodnie z terminem określonym w Zaproszeniu do składania ofert.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ, oświadczenia i/lub dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - **zgodnie z terminem określonym w Zaproszeniu do składania ofert.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert

w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 3) ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Koszt świadczenia usługi należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia zobowiązany będzie WYKONAWCA, w tym:
 - 1) płacowe koszty wynagrodzenia pracowników;
 - 2) koszty zastępstwa za ewentualne nieobecności z tytułu zwolnień lekarskich,
 - 3) koszty zastępstwa (urlop pracowniczy),
 - 4) koszty dysponowania:
 - a) Pełnomocnikiem Kierownika Jednostki Organizacyjnej ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - b) akredytowanym systemem teleinformatycznym w tym personelem bezpieczeństwa, zapewniającym właściwe funkcjonowanie systemu w składzie:
 - a. Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b. Administrator systemu;
 - c. pracownikami przewidzianymi do opracowania dokumentacji związanej z ochroną Jednostki Wojskowej Beneficjenta,
 - 5) koszty programu PPK,
 - 6) koszty systemu kontroli pracowników,
 - 7) koszty szkoleń,
 - 8) koszty badań lekarskich,
 - 9) koszty umundurowania i wyposażenia w całym okresie wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w treści Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia,
 - 10) koszty środków łączności (jeżeli występują),
 - 11) koszty administracyjne,
 - 12) koszty polisy ubezpieczeniowej,
 - 13) inne koszty obsługi zamówienia typu koszty paliwa i amortyzacji sprzętu (samochód),
 - 14) należne składki i podatki,
 - 15) zysk,
 - 16) inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W cenie ofertowej, **nie należy uwzględniać kosztów** związanych z użytkowaniem nieruchomości w celu wykonania przedmiotu umowy, gdyż ZAMAWIAJĄCY nie będzie obciążał WYKONAWCY żadnymi podatkami, opłatami czy też kosztami zużycia mediów.
3. ZAMAWIAJĄCY nie uwzględnia przerw w realizacji przedmiotu zamówienia z tytułu świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany wszcząć postępowanie wyjaśniające odnośnie do rażąco niskiej ceny, jeśli cena, koszt lub ich istotne części składowe wydają mu się rażąco niskie oraz budzą jego wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego nie jest jedynie uprawnieniem ZAMAWIAJĄCEGO. Ma on obowiązek wszcząć je w przypadku, gdy okoliczności sprawy wskazują na występowanie uzasadnionych podstaw do zastosowania art. 224 ust. 1, tj. gdy zachodzą wskazane w nim przesłanki. Przyjmuje się, że cena rażąco niska

to cena nierealistyczna i niewiarygodna w porównaniu z cenami rynkowymi podobnych zamówień i innych ofert, za którą wykonanie umowy byłoby dla WYKONAWCY nieopłacalne. Innymi słowy, jest to cena odbiegająca od wartości przedmiotu zamówienia, za którą WYKONAWCA nie byłby w stanie wykonać zamówienia bez poniesienia strat lub otrzymania dodatkowego finansowania.

6. W przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY zwróci się do WYKONAWCY o wyjaśnienia, ciężar udowodnienia, że zaoferowana cena lub koszt (lub ich części składowe) nie są rażąco niskie, spoczywa na WYKONAWCY. Zwrócenie się ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienia kreuje domniemanie rażąco niskiej ceny lub kosztu, które WYKONAWCA może obalić, składając przekonujące wyjaśnienia oraz dowody, że możliwe jest rzetelne wykonanie zamówienia za zaproponowaną cenę lub koszt. Wyjaśnienia WYKONAWCY mają umożliwić zamawiającemu podjęcie decyzji o poddaniu oferty ocenie bądź jej odrzuceniu z uwagi na rażąco niską cenę lub koszt. Jeśli WYKONAWCA nie udzieli wyjaśnień bądź gdy udzielone wyjaśnienia potwierdzą w ocenie ZAMAWIAJĄCEGO, że cena lub koszt oferty są rażąco niskie, oferta WYKONAWCY zostanie odrzucona. Złożenie wyjaśnień niepopartych dowodami bądź ogólnikowych zostanie uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO za brak złożenia wyjaśnień.
7. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem Specyfikacji cenowej (załącznik nr 14.1.). Wyjaśnienia do załącznika nr 14.1.:
 1. Tabela 1 - Wyliczenie wynagrodzenia pracowniczego – jest to wynagrodzenie brutto pracowników biorących udział w postępowaniu, które pracodawca płaci pracownikom według ich wynagrodzenia.
 2. Tabela 2 - Dodatkowe elementy uwzględniane przy kalkulacji ceny – są to wszystkie koszty znajdujące się po stronie pracodawcy.
 3. Tabela 3 – Wartość oferty (suma wartości z wyliczenia wynagrodzenia pracowniczego i dodatkowych elementów uwzględnianych przy kalkulacji ceny) – jest to suma wartości z tabeli nr 1 (wyliczenie wynagrodzenia pracowniczego) i tabeli nr 2 (dodatkowych elementów uwzględnianych przy kalkulacji ceny).
8. Suma wszystkich pozycji w Specyfikacji cenowej (szczegółowej) stanowi wartość do porównania ofert, w danej części zamówienia.
9. Każda pozycja Specyfikacji cenowej musi być odpowiednio wypełniona w sposób niebudzący wątpliwości.
10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.

ROZDZIAŁ XIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SWZ przy zastosowaniu **kryterium**:

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena (brutto)	– 60 %
– Nadzór i kontrola realizacji usług (sprawowanie przez przedstawiciela Wykonawcy nadzoru i kontroli wykonywanych zadań ochronnych przez pracowników w każdym miesiącu)	– 40 %

Wskazać sposób obliczenia ceny i innych kryteriów:

W zakresie Ceny „C” zostanie przyznana ofercie liczba punktów obliczona ze wzoru:

$$C = [(C_n / C_b) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie: C – ilość punktów w kryterium ceny;

Cn - najniższa oferowana cena;
Cb - cena oferty badanej.

Kryterium w zakresie „Nadzoru i kontroli realizacji usług” (N) – sprawowanie przez przedstawiciela WYKONAWCY, kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników w każdym miesiącu.

W ramach wymienionego kryterium:

- **40 pkt. otrzyma oferta**, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał nadzór i kontrolę wykonywania zadań ochronnych pracowników w odstępach nie mniejszych niż 12 godzin: **trzy (3) razy** w ciągu tygodnia w godzinach 06.00 - 23.00 (poniedziałek - piątek) oraz **raz (1) w nocy** w ciągu tygodnia w godzinach 23.00 - 06.00, **raz (1) w święta lub dni wolne od pracy** i więcej,
- **30 pkt. otrzyma oferta**, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał nadzór i kontrolę wykonywania zadań ochronnych pracowników w odstępach nie mniejszych niż 12 godzin: **dwa (2) razy** w ciągu tygodnia w godzinach 06.00 - 23.00 (poniedziałek - piątek) oraz **raz (1) w nocy** w ciągu tygodnia w godzinach 23.00 - 06.00, **raz (1) w święta lub dni wolne od pracy**,
- **20 pkt. otrzyma oferta**, w której Wykonawca zadeklaruje, że będzie przeprowadzał nadzór i kontrolę wykonywania zadań ochronnych pracowników w odstępach nie mniejszych niż 12 godzin: **raz (1) w ciągu tygodnia** w godzinach 06.00 - 23.00 (poniedziałek - piątek) oraz **raz (1) w nocy** w ciągu tygodnia w godzinach 23.00 - 06.00, **raz (1) w święta lub dni wolne od pracy**,
- **0 pkt. otrzyma oferta**, w której Wykonawca zadeklaruje, że nie będzie przeprowadzał nadzoru i kontroli pracowników ochrony – oferta zostanie odrzucona.

Oferta badana może otrzymać maksymalną liczbę 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach Cena (brutto) oraz nadzoru i kontroli realizacji usług.

$$P = C + N$$

ROZDZIAŁ XIV FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez ZAMAWIAJĄCEGO o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. WYKONAWCA, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 13 do SWZ. Ostateczna umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU umowę regulującą współpracę tych WYKONAWCÓW.
6. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ZAMAWIAJĄCY

może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu WYKONAWCÓW albo unieważnić postępowanie.

Ponadto:

7. WYKONAWCA **przedstawi przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia** (nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji):

7.1. BENEFICJENTOWI dokumentację:

- 1) **ważną koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) [\[dotyczy każdego członka Konsorcjum^{10\]}](#),
- 2) **aktualną decyzję Prezesa UKE** na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych,
- 3) **umowę** podmiotów ubiegających się wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna)¹¹,
- 4) **umowę** zawartą z Podwykonawcą(ami),
- 5) **aktualny imienny wykaz pracowników ochrony** przewidzianych przez WYKONAWCĘ do realizacji umowy związanej z ochroną kompleksu wojskowego, dokumenty zszyte dla każdego pracownika ochrony oddelegowanego do realizacji przedmiotu umowy osobno:
 - a) legitymację wykwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - b) legitymację posiadacza broni;
 - c) poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie;
 - d) zaświadczenie o przeszkoleniu.
- 6) **protokół** stwierdzenia spełniania wymagań technicznych magazynu broni oraz sposobu zabezpieczenia broni i amunicji,
- 7) **wykaz numerów i ilości wydzielonej broni, środków przymusu bezpośredniego oraz pojazdów** przeznaczonych przez WYKONAWCĘ do realizacji umowy związanej z ochroną kompleksu wojskowego;
- 8) **uwierzytelnioną kopię zatwierdzonej przez kierownika WYKONAWCY „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”**, zawierającej m.in.:
 - a) adres kancelarii/punktu ewidencyjnego/sekretariatu itp. odpowiedzialnego za przetwarzanie a w szczególności ewidencjonowanie, odbieranie, przekazywanie informacji niejawnych;
 - b) sposób ochrony informacji niejawnych w szczególności w pomieszczeniach przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO na potrzeby wykonywania zadań ochronnych w tym sposób ich ewidencji i kontroli;
 - c) ogólne zasady przetwarzania informacji niejawnych w posiadanych systemach teleinformatycznych;
- 9) **wykaz wyposażenia grupy interwencyjnej;**
- 10) **imienny wykaz pracowników przewidzianych przez WYKONAWCĘ do opracowania dokumentacji** związanej z ochroną, wraz z załączonymi do niego poświadczeniami bezpieczeństwa lub upoważnieniami do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „ZASTRZEŻONE”, zaświadczeniami o przebyciu przeszkolenia w zakresie OIN;

¹⁰ Uwaga! WYKONAWCA **może** powierzyć PODWYKONAWCY wykonanie części zamówienia **wyłącznie w zakresie doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę.**

¹¹ Jeżeli dotyczy

- 11) **grafik służb** pracowników ochrony (z rozbiciem na partnerów konsorcjum jeżeli dotyczy),
- 12) **tabelę posterunków,**
- 13) **tabelę sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania,**
- 14) **instrukcję służby portiera,**
- 15) **książki meldunków,**
- 16) **książki wydania broni,**
- 17) **książki ewidencji kluczy,**
- 18) **brudnopis,**
- 19) **dziennik szkolenia,**
- 20) **spis wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby),**
- 21) **potwierdzenie o odbytych szkoleniach:**
 - a) Szkolenie z stosowanie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) – załącznik nr 13.6. do SWZ (wzór),
 - b) Szkolenie z zakresu ochrony informacji (z uwzględnieniem ochrony informacji niejawnych, pod kątem specyfiki realizowanej usługi) - załącznik nr 13.6/1. do SWZ (wzór),
 - c) Szkolenie z zakresu charakterystyki pracy (z uwzględnieniem zagrożeń występujących w danym kompleksie wojskowym oraz innych zasad, istotnych na stanowisku pracy) - załącznik nr 13.6/2 do SWZ (wzór),
 - d) Szkolenie z zakresu obowiązującego system przepustkowego oraz zasad kontroli osób i pojazdów - załącznik nr 13.6/3. do SWZ (wzór),
 - e) Szkolenie w zakresie posługiwanie się środkami łączności oraz innym sprzętem będącym na wyposażeniu służb ochronnych - załącznik nr 13.6/4. do SWZ (wzór),
 - f) Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i Higieny Pracy - załącznik nr 13.6/5 do SWZ (wzór),
 - g) Szkolenie w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej - załącznik nr 13.6/6 do SWZ (wzór),
 - h) Szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - załącznik nr 13.6/7 do SWZ (wzór),
 - i) Szkolenie w zakresie bieżących szkoleń pracowników ochrony dotyczących szczegółowych zadań zawartych w instrukcji ochrony - załącznik nr 13.6/8 do SWZ (wzór),
 - j) Szkolenie w zakresie szkolenia doskonalącego pracowników ochrony w zakresie realizacji zadań ochronnych minimum 2 razy do roku - załącznik nr 13.6/9 do SWZ (wzór),
 - k) Szkolenie w zakresie doraźnych szkoleń pracowników ochrony w przypadku istotnych zmian w obowiązującym systemie ochrony, systemie przepustkowym oraz zmian instrukcyjnych, a także w przypadku niewłaściwego realizowania zadań ochronnych, wynikających z przedmiotu zamówienia- załącznik nr 13.6/10 do SWZ (wzór).

7.2. ZAMAWIAJĄCEMU **polisę potwierdzającą**, że WYKONAWCA jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty. Polisa musi dotyczyć odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania kontraktowego. Odpowiedzialność ta ma być rozszerzona o szkody powstałe w mieniu chronionym. Powyższe elementy, cechy ubezpieczenia muszą być wpisane do treści polisy. Suma ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej nie może być sumą kilku polis, chyba, że na kolejnej polisie ubezpieczyciel napisze, że jest to suma do ubezpieczenia polisy podstawowej, i że będą to polisy tego samego podmiotu u tego samego ubezpieczyciela.

7.3. Pełnomocnictwo dla osoby do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y reprezentującą/e WYKONAWCĘ, PODWYKONAWCĘ. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od WYKONAWCY, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ZAMAWIAJĄCY przed podpisaniem umowy **żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej** brutto przedstawionej przez WYKONAWCĘ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy WYKONAWCA może wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na konto ZAMAWIAJĄCEGO podane w zawiadomieniu o terminie zawarcia umowy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. ZAMAWIAJĄCY **nie wyraża** zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji należy dostarczyć w formie oryginału najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokument w formie poręczenia, gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wzywające do zapłaty zabezpieczenia zgodnie z warunkami umowy, **następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń**. Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy przedstawia załącznik nr 13 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH SIĘ
ORAZ ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielania zamówień: na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp oraz zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA
MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XX
WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXI
WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ
WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

1. ZAMAWIAJĄCY **wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA **może** powierzyć PODWYKONAWCY wykonanie części zamówienia **wyłącznie w zakresie doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną.**
3. ZAMAWIAJĄCY określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie PODWYKONAWSTWA dotyczące:
 - 1) wskazania we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw PODWYKONAWCÓW wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani,
 - 2) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących PODWYKONAWCÓW, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia,
 - 3) nałożenia na (zwycięskiego) WYKONAWCĘ obowiązku zawarcia umów o podwykonawstwo, wskazując przedział wartości obejmujących minimalny i maksymalny procent wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, który ma być przedmiotem tych umów tj.: łączna wartość umów o podwykonawstwo, które WYKONAWCA będzie zobowiązany zawrzeć, **nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia** udzielonego WYKONAWCY.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia PODWYKONAWCOM nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za wykonanie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
 - 5) ZAMAWIAJĄCY, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa albo w czasie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, może odmówić wyrażenia zgody na zawarcie umowy z PODWYKONAWCĄ zaproponowanym przez WYKONAWCĘ w przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia lub niespełnienia przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu przewidzianych dla WYKONAWCY zamówienia.
 - 6) ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ o powodach odmowy wyrażenia zgody na zawarcie umowy z PODWYKONAWCĄ, wskazując warunki udziału w postępowaniu, których proponowany

PODWYKONAWCA nie spełnia, lub podstawy wykluczenia, które zachodzą wobec PODWYKONAWCY.

- 7) ZAMAWIAJĄCY, w czasie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w przypadku utraty przez PODWYKONAWCĘ wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa zobowiązuje WYKONAWCĘ, w wyznaczonym terminie, do zmiany PODWYKONAWCY lub realizacji tej części zamówienia samodzielnie.
- 8) Jeżeli wykluczenie lub zmiana PODWYKONAWCY, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO wykazał, że proponowany inny PODWYKONAWCA lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż PODWYKONAWCA, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) WYKONAWCA, zawierając umowę o podwykonawstwo, stosuje zasady określone w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności dotyczące równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

ROZDZIAŁ XXII ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
--

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 Załącznik nr 2 – Wykaz osób odbywających wizję lokalną,
 Załącznik nr 3 – Zobowiązanie,
 Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
 Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 125 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby,
 Załącznik nr 6 – Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
 Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy na temat liczebności personelu i jego wiedzy specjalistycznej,
 Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wyposażenia oraz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.,
 Załącznik nr 9 - Oświadczenia wykonawcy/wykonawców z art. 125 ust 1 ustawy Pzp zamówienia,
 Załącznik nr 10 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego-zasoby z art. 125-ust-5 Pzp,
 Załącznik nr 11 – Wykaz usług wykonanych,
 Załącznik nr 12 – Opis przedmiotu zamówienia,
 Załącznik nr 13 – Projektowane warunki umowy,
 Załącznik nr 13.6 – 13.6/10. – Wykaz przeprowadzonych szkoleń (załączniki do umowy),
 Załącznik nr 14 oraz 14.1. – Formularz ofertowy,
 Załącznik nr 15 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 Załącznik nr 16 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia,
 Załącznik nr 17 - Zobowiązanie wykonawcy do ochrony informacji niejawnych,
 Załącznik nr 18 - Zobowiązanie podwykonawcy do ochrony informacji niejawnych.

[OPRACOWAŁ]

K.K.