

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- papieru ksero format A3, gramatura 80g/m² – 13 ryz
- papieru ksero format A4, gramatura 80g/m² – 1 700 ryz
- papieru ksero format A4, kolorowy, gramatura 80g/m² – 5 ryz
- papieru ksero format A5, gramatura 80g/m² – 35 ryz,

w tym:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej w podziale na:

Część I – dla potrzeb MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17:

- papieru ksero format A3, gramatura 80g/m² – 5 ryz
- papieru ksero format A4, gramatura 80g/m² – 750 ryz
- papieru ksero format A5, gramatura 80g/m² – 30 ryz,

Część II – dla potrzeb MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie, al. Wojska Polskiego 25:

- papieru ksero format A3, gramatura 80g/m² – 6 ryz
- papieru ksero format A4, gramatura 80g/m² – 500 ryz
- papieru ksero format A4, kolorowy, gramatura 80g/m² – 5 ryz
- papieru ksero format A5, gramatura 80g/m² – 5 ryz

Część III – dla potrzeb MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu, ul. Rodziny Winczewskich 5:

- papieru ksero format A3, gramatura 80g/m² – 2 rzyzy
- papieru ksero format A4, gramatura 80g/m² – 450 ryz

CPV – 30197644 - 2 papier kserograficzny

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Zalecany termin wykonania przedmiotu zamówienia – jedna dostawa w ciągu jednego miesiąca po otrzymaniu zamówienia oddzielnie dla każdej z ww. lokalizacji
- 2) Zamawiający wymaga aby w celu obniżenia kosztów zakupu papier ksero był wyprodukowany w 100% z włókien wtórnych bez użycia związków chloru, z certyfikatem potwierdzającym że włókna pierwotne pochodzą ze zrównoważonych źródeł dla papieru kolorowego (np. certyfikat FSC).
- 3) Papier powinien posiadać certyfikat FSC i Ecolabel. FSC gwarantuje pochodzenie z odpowiedzialnych i dobrze zarządzanych lasów. Natomiast certyfikat Ecolabel potwierdza spełnienie surowych norm efektywności środowiskowej.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie papieru z równoważnymi certyfikatami. Równoważność musi udowodnić Wykonawca.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji:

Osobami do kontaktu są:

w sprawie przedmiotu zamówienia:

p. Wioletta Górecka – Główny Specjalista ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych, tel. 24 267 84 53, tel. kom. 695 095 307



Znak Sprawy: ZP.264.30.2022

w sprawie procedury:

p. Arkadiusz Majchrzak – Inspektor ds. Zamówień Publicznych, tel. 24 267 84 53

5. Kryteria oceny ofert:

Cena 100 %

6. Oferta powinna zawierać:

Oferta cenowa sporządzona zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z podaniem ceny w PLN, z uwzględnieniem zapisów wynikających z dokumentacji zapytania ofertowego.

8. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mwomp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Znak Sprawy: ZP.264.30.2022

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć:

- elektronicznie poprzez platformę zakupową Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/>- najpóźniej do dnia 19.10.2022 r. do godz. 10⁰⁰.

10. Uwaga dodatkowa:

- 1) W zapytaniach ofertowych Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Negocjacje prowadzone będą w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert – § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MWOMP (SPZOZ),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) Zamawiający zastrzega zwiększenie lub zmniejszenie ilości wskazanej dla papieru ksero +/- do 10% dla rozmiaru A4.

p.o. DYREKTOR
A. Sulowska
Agnieszka Sulowska



