

Warszawa, 28.11.2023 r.

Znak sprawy: AE.26.31.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 282/2023

Dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz bezstronności i obiektywności.

Zamawiający, Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy zwraca się z prośbą o złożenie oferty zgodnie z przedstawionymi wymogami:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie audytu Systemu Rejestracji Danych Rachunkowych (RDR) służącego do gromadzenia danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN oraz Systemu Przetwarzania Danych Rachunkowych (PDR) służącego do przetwarzania danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

II. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający w celu właściwego przygotowania oferty przewiduje w dniu 30.11.2023 r. w godz. 11:00-15:00 zademonstrowanie działania istniejących systemów, o których mowa w załącznikach (System RDR -opis ogólny) i (system PDR-opis Ogólny) (bez możliwości sporządzania kopii, odpisów lub innej formy utrwalenia).
2. Wniosek o uczestnictwo w wizji lokalnej musi być zgłoszony telefonicznie lub wysłany e-mailem zamowienia@ierigz.waw.pl albo za pomocą Platformy Zakupowej. Należy podać dane firmy, imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wizji lokalnej.
3. Zademonstrowanie działania istniejących systemów zostanie udostępnione upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest legitymować się (do wglądu) dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.
4. Osoby biorące udział w demonstracji systemu muszą podpisać Klauzulę poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
5. Wizja lokalna będzie potwierdzona protokołem z odbycia wizji lokalnej i będzie stanowić podstawę do weryfikacji czy dany Wykonawca składający ofertę był obecny podczas wizji lokalnej.
6. Zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa powyżej jest fakultatywne.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie:

Doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunki, jeśli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (lub realizuje):

- co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wykonaniu lub wykonywaniu usług audytu systemów informatycznych.

Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

- Wykonawca dysponuje co najmniej 2 osobami, które będą realizowały zamówienie na rzecz Zamawiającego, z których każda posiada doświadczenie w przeprowadzaniu co najmniej 2 audytów systemów informatycznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu jest oświadczenie Wykonawcy złożone w pkt 2 ppkt 2) Formularza oferty.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.01.2024 r., przy czym:

- 1) do 28.12.2023 r. – realizacja I części Umowy zakończona przygotowaniem Raportu ogólnego.
- 2) do 31.01.2024 r. - realizacja II części Umowy zakończona przygotowaniem Raportu szczegółowego.

V. Ocena ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

- **Cena brutto – 90%**

Punkty w ramach kryterium – cena brutto - zostaną przyznane na podstawie ceny brutto wskazanej w Formularzu oferty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto} \times 90 \text{ pkt}$$

- **Jakość – 10%**

Punkty w ramach kryterium zostaną przydzielone w zależności od deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje wykonanie oceny ryzyka proponowanych rozwiązań technicznych, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe 10 pkt.

Ocena ryzyka musi zawierać minimum: opis ryzyka, prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka, wpływ ryzyka na skutki, sposoby zapobiegania ryzyku (mitygacji ryzyka), ocenę skuteczności środka zapobiegającego i końcową ocenę ryzyka.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zdobędzie najwyższą sumaryczną liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze do zawarcia umowy ramowej spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (cena).
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VI. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać cenę brutto określoną za cały oferowany przedmiot zamówienia, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178 z póź. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
3. Wykonawca w **Formularzu oferty – załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** podaje koszt wykonania usługi, o której mowa w pkt I w postaci ceny ryczałtowej
4. **Zamawiający samodzielnie dokona przeliczenia podanej kwoty i podziału na 90% i 10% wartości w umowie zawieranej z wyłonionym Wykonawcą.**
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
8. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zastosowania upustu w cenie musi on być uwzględniony w ostatecznej cenie oferty.
9. Cena oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć z oznaczeniem „**przeprowadzenie audytu Systemu Rejestracji Danych Rachunkowych (RDR) służącego do gromadzenia danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN oraz Systemu Przetwarzania Danych Rachunkowych (PDR) służącego do przetwarzania danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN**”.
2. Ofertę należy złożyć w formie:
 - a) pisemnej – w siedzibie Zamawiającego: Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Państwowy Instytut Badawczy, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa, pok. 212 (sekretariat)
 - b) elektronicznej– ofertę należy przesać na adres e-mail: zamowienia@ierigz.waw.pl lub za pomocą <https://platformazakupowa.pl/> (Ofertę należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym, lub podpisem zaufanym albo w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) z oferty w postaci papierowej.)
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy i (koniecznie) umieszczonym na kopercie oznaczeniem oferty jw., z dopiskiem OFERTA nie otwierać przed dniem W przypadku przesyłania oferty e-mailem w tytule wiadomości należy wpisać „**OFERTA nie otwierać przed dniem**”
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - 2) Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru itp.)
 - 3) aktualny w terminie składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. W przypadku gdy Zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 3) powyżej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia tego dokumentu, ale powinien podać wszelkie informacje niezbędne do pobrania tego dokumentu samodzielnie przez Zamawiającego, np. numer wpisu do rejestru, o którym mowa w pkt 3).
6. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 pkt 3) powyżej, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie należy przesać w takiej samej formie jak ofertę. W przypadku zawiadomienia składanego w formie pisemnej koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2023 r. o godz. 12:00. Termin otwarcia ofert upływa w tym samym dniu o godz. 12:10.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na stronie prowadzonego postępowania, na takich samych zasadach jak publikacja Zapytania Ofertowego.

IX. Przestanki odrzucenia oferty Wykonawcy

Z zastrzeżeniem możliwości uprzedniego zbadania oferty i wyjaśnienia wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta Wykonawcy jest niezgodna z warunkami Zapytania ofertowego,
- b) Wykonawca nie złożył formularza oferty,
- c) zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
- f) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki pisarskiej lub omyłki rachunkowej, lub innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią zapytania,
- g) Wykonawca złożył niezgodne z prawdą informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- h) Wykonawca nie przedstawił na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełnienia oferty;
- i) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835).

X. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, drogą elektroniczną i zaproszony do podpisania umowy.
2. Informacja dla pozostałych wykonawców zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia. Negocjacje ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego i dotyczą wyłącznie ceny oferty.

XI. Osoba do kontaktów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia lub zmiany treści Zapytania ofertowego na stronie internetowej.
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalnym jest: Agata Smerd tel. 22 50 54 577, e-mail zamowienia@ierigz.waw.pl

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 20, 00-002 Warszawa;
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ierigz.waw.pl, lub pod nr telefonu; 22 50 54 547. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa z osobą fizyczną, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, udzielenia zamówienia oraz wykonania Umowy - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „przeprowadzenie audytu Systemu Rejestracji Danych Rachunkowych (RDR) służącego do gromadzenia danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN oraz Systemu Przetwarzania Danych Rachunkowych (PDR) służącego do przetwarzania danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN” prowadzone w trybie zapytania ofertowego;
art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia zadań publicznych i realizowania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
 - a) przeprowadzeniu niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonieniu wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) realizacji zawartej Umowy;
 - d) przechowywaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - e) przekazaniu dokumentacji niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowanie (trwałe usunięcie i zniszczenie)
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 5) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest dobrowolne w celu złożenia i oceny oferty, zawarcia umowy i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; *(Jeżeli wykonanie tego obowiązku wymagać będzie niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać, od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)*
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

XIII. Załączniki:

- 1 Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2 Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
- 3 Wzór Umowy wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania IERiGŻ PIB do zawarcia umowy. Postępowanie może być unieważnione na każdym etapie bez podawania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Wykonawca

Nazwa:

NIP

REGON

Imię i nazwisko osoby

Formularz oferty

do kontaktów z Zamawiającym

.....

Telefon

Faks

E-mail

Nawiązując do Zapytania Ofertowego na „**przeprowadzenie audytu Systemu Rejestracji Danych Rachunkowych (RDR) służącego do gromadzenia danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN oraz Systemu Przetwarzania Danych Rachunkowych (PDR) służącego do przetwarzania danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN**”, składamy niniejszą ofertę:

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową: zł netto, podatek VAT%, co stanowi zł brutto***

** Zamawiający dokona wyliczenia podziału płatności na 90% i 10% w Umowie zawieranej z wyłonionym Wykonawcą.*

2. **Oferujemy przygotowanie raportu z analizy ryzyka, zawierającej minimum treści wskazane w pkt V tiret drugie „kryterium jakość: : TAK NIE***

** Niepotrzebne skreślić lub właściwe wyraźnie oznaczyć*

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte, uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
- 2) **Spełniamy warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt II Zapytania Ofertowego**
- 3) **Nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w pkt VII Zapytania Ofertowego**
- 4) cena oferty podana przez nas w Formularzu cenowym zawiera całkowity koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji,
- 6) wybór oferty prowadzić **nie będzie/ będzie**¹ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, (.....)

¹ Niepotrzebne skreślić, w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę, (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

- 7) zapoznaliśmy się z treścią załączonego wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert (włącznie z tym dniem),
- 9) zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców²,
- 10) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
- 11) w stosunku do Wykonawcy/ Podwykonawcy **NIE ZACHODZĄ PODSTAWY WYKLUCZENIA** z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Załącznikami do formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. KRS/CEIDG lub inne (albo wskazanie ogólnodostępnych baz danych)
2. Pełnomocnictwo (jeśli konieczne)
3.

..... dnia 2023 r.

.....
(podpis/ osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy*)⁴

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ Ofertę należy złożyć w formie:

a) pisemnej – w siedzibie Zamawiającego: Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej Państwowy Instytut Badawczy, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa, pok. 212 (sekretariat)

b) elektronicznej – ofertę należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@ierigz.waw.pl lub za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://ierigz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> (Ofertę należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym, lub podpisem zaufanym albo w formie cyfrowego odwzorowania (skanu) z oferty w postaci papierowej.)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu Systemu Rejestracji Danych Rachunkowych (RDR) służącego do gromadzenia danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN oraz Systemu Przetwarzania Danych Rachunkowych (PDR) służącego do przetwarzania danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN.

Celem audytu jest stwierdzenie, czy w związku z realizacją nowych zadań realizowanych w ramach Polskiego FADN zasadne jest aktualizowanie i wspieranie obecnie funkcjonujących systemów, czy też budowa i wdrożenie nowych systemów zgodnie z przedmiotem zamówienia.

System został opisany w załącznikach 1-3 do OPZ.

Zakres prac audytowych będzie obejmował:

1. Zapoznanie się z procedurami i wytycznymi w zakresie gromadzenia danych w Systemie Rejestracji Danych Rachunkowych (RDR) oraz przetwarzania danych w Systemie Przetwarzania Danych Rachunkowych (PDR) w ramach Polskiego FADN.
2. Zapoznanie się z nowymi zadaniami do zrealizowania w ramach Systemu Polski FADN, w związku z wejściem w życie FSDN, związanymi przede wszystkim ze zwiększeniem ilości gromadzonych danych oraz dalszym ich przetwarzaniem.
3. Audyt obecnych systemów informatycznych (w tym w szczególności: weryfikacja pod kątem bezpieczeństwa oraz wydajności technologii używanych w systemie FADN), zakończony przygotowaniem Raportów – ogólnego i szczegółowego.
4. Raporty powinny zawierać, w szczególności:
 - a. Sprawdzenie zgodności z przepisami zabezpieczeń systemu, efektywności operacyjnej, infrastruktury, aplikacji, baz danych, sieci komputerowych i procesów biznesowych.
 - b. Analizę potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa, ryzyk operacyjnych i innych czynników, które mogą wpływać na integralność, dostępność i poufność systemu
 - c. Przeprowadzenie szczegółowej analizy rodzaju, ilości i struktury danych, które organizacja obecnie gromadzi.
 - d. Analizę dokumentacji dotyczącej systemu, takiej jak polityki bezpieczeństwa, procedury obsługi awarii, instrukcje obsługi itp.
 - e. Analizę i ocenę systemów zarządzania dostępem, w tym kontroli dostępu, zarządzania tożsamościami i audytu dostępu.
 - f. Zbadanie planu awaryjnego i odzyskiwania danych oraz ocena jego skuteczności, czy istniejące procesy i procedury związane z zarządzaniem systemem informatycznym są skuteczne, dają rękojmię odzyskania danych, są jasne, zrozumiałe i aktualne.
 - g. Identyfikację obszarów, w których procesy mogą być doskonałe, prowadząc do poprawy efektywności, bezpieczeństwa i ogólnej wydajności systemu.
 - h. Ocenę wydajności systemu, identyfikację potencjalnych punktów wąskich i sugerowanie możliwych ulepszeń.
 - i. Analizę, czy system informatyczny działa efektywnie i zgodnie z założeniami biznesowymi.

- j. Ocenienie wydajności, dostępności usług oraz identyfikacja potencjalnych obszarów poprawy.
 - k. Sprawdzenie skuteczności systemu monitorowania zabezpieczeń, reakcji na incydenty i procedur dochodzeniowych.
 - l. Zidentyfikowanie nowych technologii i metodyk, które mogą być wdrożone w celu zwiększenia efektywności procesów związanych z zarządzaniem systemem informatycznym i będą podstawą do wniosków i opracowania kolejnej analizy związanej z wejściem w życie FSDN.
 - m. Zaproponowanie systemu raportowania oraz wizualizacji danych gromadzonych w systemie RDR.
 - n. Identyfikację obszarów, w których procesy szkoleniowe i edukacyjne mogą być doskonalone w celu zwiększenia świadomości informatycznej w organizacji. Szkolenia te powinny być dostosowane do konkretnych potrzeb i charakterystyki organizacji, a także uwzględniać aktualne trendy i zagrożenia w dziedzinie bezpieczeństwa informatycznego.
 - o. Analizę należy wykonać na podstawie konsultacji z zespołami biznesowymi Instytutu w celu zrozumienia aktualnych i przyszłych potrzeb w zakresie gromadzenia oraz przetwarzania danych na potrzeby obecnego oraz przyszłego systemu FADN.
5. Propozycję wdrożenia nowych technologii w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych. Raporty powinny zawierać:
- a. Wytyczne i rekomendacje dotyczące funkcjonowania nowego systemu FADN, pod względem technologii, wymagań sprzętowych oraz licencji oprogramowania.
 - b. Zasady oraz szczegółową analizę zasad funkcjonowania i opis funkcjonalności Systemu Informatycznego, określany jako zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zawierający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci teleinformatyczne za pomocą właściwych dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.
 - c. Rekomendacje co do rozwoju obecnego systemu RDR lub propozycję strategii, która będzie zawarta w przyszłych dokumentach zamówienia (np. SWZ), na podstawie których zamawiający przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na nowy system FSDN lub rozbudowanie/ modyfikację systemu dotychczasowego. Wdrożenie nowych technologii ma na celu usprawnienie procesów gromadzenia i przetwarzania danych w organizacji, poprzez wymianę danych, łączenie różnych baz danych w obrębie organizacji tzw. wewnętrznych oraz zewnętrznych spoza organizacji za pomocą aplikacji wymiany danych, zwiększenie efektywności operacyjnej, poprawę jakości analiz danych oraz zabezpieczenie informacji przed utratą i nieuprawnionym dostępem.
 - d. Szczegółową analizę rodzaju, ilości i struktury danych, które organizacja obecnie gromadzi pod względem integralności danych. Zastosowanie narzędzi do efektywnego gromadzenia danych, takich jak systemy zarządzania bazami danych (DBMS) lub narzędzia Big Data, narzędzia raportowe np. Power BI lub inne, w celu wykorzystania narzędzi do analizy danych, np. narzędzi do analizy statystycznej.
 - e. Plan wdrażania nowych technologii wraz z możliwością przeprowadzania testów przedwdrożeniowych (np. licencji na okres próbny).
 - f. Rekomendacje stopniowego wdrażania nowego FADN - technologii, minimalizując zakłócenia w codziennych operacjach. Rekomendacje wprowadzania nowych technologii powinno być stopniowe, z odpowiednimi środkami bezpieczeństwa i

- wsparciem dla pracowników. Powinny również uwzględnić ewentualne koszty związane z zakupem, wdrożeniem i utrzymaniem nowych technologii.
- g. Rekomendacje szkoleń dla pracowników w celu zapewnienia efektywnego wykorzystania systemu FADN oraz ustanowienie systemu wsparcia technicznego dla pracowników w razie problemów związanych z nowymi technologiami.
 - h. Analizę potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa, ryzyk operacyjnych i innych czynników, które mogą wpływać na integralność, dostępność i poufność systemu.
 - i. Propozycję implementacji systemów zabezpieczających dane, takich jak systemy szyfrowania, monitorowania dostępu oraz rozwiązania do detekcji i reakcji na incydenty bezpieczeństwa.
 - j. Ocenę systemu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, standardami branżowymi, politykami firmy i innymi regulacjami.
 - k. Ustalenie systemu monitorowania wydajności technologii w celu szybkiego wykrywania potencjalnych problemów.
 - l. Rekomendacje optymalizacji stałego doskonalenia procesów związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem danych na podstawie analizy wyników.
 - m. Ocenienie, czy wdrożone technologie spełnią cele biznesowe.
6. *Raport będzie zawierał ocenę ryzyka, która musi zawierać minimum: opis ryzyka, prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka, wpływ ryzyka na skutki, sposoby zapobiegania ryzyku (mitygacji ryzyka), ocenę skuteczności środka zapobiegającego i końcową ocenę ryzyka (wymaganie aktualizuje się tylko przy deklaracji wykonawcy na tak w kryterium oceny ofert „jakość”)*
7. Przygotowanie części opisu systemu do SWZ. Na podstawie pkt 4 i 5 Wykonawca sporządzi dokument, który będzie zawierał syntetyczny opis przedmiotu zamówienia (SWZ), który będzie miał na celu dostarczenie potencjalnym wykonawcom w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na nowy system lub modyfikację/ rozbudowę dotychczasowego systemu kompleksowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków, na jakich zostaną przyjęte oferty. Dokument taki powinien zawierać w szczególności:
- a. Opis proponowanego do wdrożenia rozwiązania – modyfikacja systemu lub jego stworzenie
 - b. Opis językiem technicznym i potocznym wdrożenia rozwiązania, jego warunków technicznych, konfiguracji, specyfikacje techniczne systemu, zastosowanego oprogramowania, opis procedur wdrożeniowych i czynności powdrożeniowych
 - c. Opis musi spełniać warunki i wymagania określone w ustawie Pzp, być jednoznaczny, wyczerpujący, wskazujący na wszelkie okoliczności mające wpływ na wysokość ceny. Opis nie może powoływać się na znaki towarowe, pochodzenie, markę itp., chyba, że nie można opisać przedmiotu w inny sposób a wskazaniu takiemu towarzyszy określenie parametrów równoważności.
 - d. Określenie sprzętu informatycznego niezbędnego do wdrożenia proponowanego rozwiązania (dodatkowe serwery, sprzęt komputerowy, systemy zabezpieczeń, oprogramowanie itp.) wraz ze wskazaniem szacunkowego kosztu takiego sprzętu.
 - e. Określenie ewentualnych etapów realizacji proponowanego rozwiązania.
8. **Przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego spotkania otwierającego oraz spotkania zamykającego audyt, na którym Wykonawca przedstawi istotne wyniki audytu i zalecenia poaudytowe. Zamawiający przewiduje, że spotkanie otwierające będzie realizowane w**

formule stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego. W zakresie pozostałych spotkań Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania formuły on line.

Terminy spotkań otwierającego i zamykającego zostaną ustalone z Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy. Termin spotkania otwierającego nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia Umowy.

9. Sporządzenie raportu z audytu zawierającego opis zrealizowanych działań wraz z wynikami i zaleceniami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

W raporcie powinny znaleźć się wszystkie informacje zawarte w punktach 4 i 5 niniejszego opisu zadań. Forma i zakres raportu zostanie omówiony na spotkaniu otwierającym i będzie zawierał informacje zawarte w punkcie 3 i 4 niniejszego opisu zadań. Raport zostanie podzielony na raport ogólny obejmujący swoim zakresem wskazanie w sposób ogólny wyników audytu (90% wartości zamówienia sporządzony zostanie do 28 grudnia 2023 r.) oraz raport szczegółowy, końcowy obejmujący swym zakresem uszczegółowienie raportu ogólnego i jego doprecyzowanie (10% wartości zamówienia do 31 stycznia 2024 r.)

System Polski FADN - informacje ogólne⁵

Podstawa prawna:

Podstawą prawną FADN w Polsce jest ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 3 z 2001 r. poz. 20 z późniejszymi zmianami). Ustawa weszła w życie z dniem uzyskania przez Polskę statusu członka w Unii Europejskiej (UE) tj. z dniem 1 maja 2004 r.

Cel główny Polskiego FADN:

Dostarczanie danych rachunkowych z reprezentatywnej próby gospodarstw rolnych do Sieci Danych Rachunkowych Gospodarstw Rolnych (ang. Farm Accountancy Data Network (FADN)), której częścią jest Polski FADN.

Cele pośrednie Polskiego FADN:

Dane rachunkowe zbierane w ramach Polskiego FADN służą także do realizacji celów pośrednich, spośród których wyróżnia się dostarczanie danych i raportów do:

- ośrodków decyzyjnych RP;
- organizacji przedstawicielskich rolników;
- środowiska naukowo-badawczego;
- pracowników doradztwa rolniczego;
- rolników uczestniczących w Polskim FADN.

Zakres i sposób zbierania danych:

W ramach Polskiego FADN gromadzone są dane rachunkowe o charakterze ekonomicznym i finansowym z gospodarstw rolnych. Do tego celu wykorzystywane są specjalnie opracowane formularze - tabele zebrane w cztery Książki Rachunkowości Rolnej oraz formularz Ankiety dot. Badania Dochodów Gospodarstw Rolnych (patrz: niżej punkt Dokumenty Polskiego FADN). Ankieta dot. rozmiarów działalności rolniczej pełni rolę pomocniczą - wspiera dobór gospodarstw rolnych do Polskiego FADN. Zebrane w ten sposób dane z druków są następnie wczytywane do systemu informatycznego.

Zadania postawione przed systemem informatycznym Polskiego FADN można porównać do obsługi systemu księgowego z bardzo rozbudowaną kontrolą jakości danych.

Organizacja Polskiego FADN:

Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych gospodarstw rolnych powierzyła IERiGŻ-PIB odpowiedzialność za prowadzenie systemu. IERiGŻ-PIB zbiera dane rachunkowe za pośrednictwem tzw. biur rachunkowych (obecnie funkcję tę pełnią ośrodki doradztwa rolniczego). Warunkiem przekazania indywidualnych danych rachunkowych do bazy FADN jest zgoda rolnika. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy ww. podmiotami regulują odpowiednie umowy. Dodatkowo Ustawa tworzy Krajowy Komitet do Spraw Systemu Zbierania i Wykorzystywania Danych Rachunkowych z Gospodarstw Rolnych, który sprawuje nadzór ogólny nad funkcjonowaniem Polskiego FADN.

⁵ Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć na stronie www.fadn.pl.

Gospodarstwa rolne uczestniczące w systemie:

W systemie uczestniczą gospodarstwa rolne osób fizycznych oraz osób prawnych.

Gospodarstwa rolne funkcjonujące w Polsce sklasyfikowano według typologii obowiązującej w UE (Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/220 z dnia 3 lutego 2015 r. ustanawiające unijną typologię gospodarstw rolnych). Postępując się odpowiednimi narzędziami statystycznymi, wyznaczono reprezentatywną próbę gospodarstw rolnych dla pola obserwacji Polskiego FADN. Aktualnie liczebność próby Polskiego FADN, zaakceptowana przez Komisję Europejską, liczy ok. 12 tys. gospodarstw.

Dokumenty Polskiego FADN:

Przyjęte założenia metodyczne w odniesieniu do gromadzenia danych w ramach Polskiego FADN, wymagają pozyskania ściśle określonego zestawu danych rachunkowych z gospodarstwa rolnego. Przygotowane zostały dwa zestawy dokumentów do zbierania danych rachunkowych dla Polskiego FADN:

Dla gospodarstw rolnych nieprowadzących rachunkowości (gospodarstwa osób fizycznych):

- Instrukcja Prowadzenia Zapisów w Książkach Rachunkowych.
- Instrukcja Kodowania i Wykazy Kodów.
- Spis Aktywów i Zobowiązań Gospodarstwa Rolnego (SAiZ).
- Spis Wybranych Aktywów i Zobowiązań Gospodarstwa Rolnego (SWAiZ).
- Książka Wpływów i Wydatków Gospodarstwa Rolnego (KWiW).
- Książka Obrotów i Zaszłości w Gospodarstwie Rolnym (KOiZ).
- Uwagi metodyczne na rok obrachunkowy.
- Formularz ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej (ARozPro).
- Instrukcja wypełniania formularza ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej (ARozPro).
- Dla gospodarstw osób prawnych:
 - Formularz ankiety BDGR.
 - Instrukcja wypełniania formularza ankiety BDGR.
 - Formularz ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej (ARozPro).
 - Instrukcja wypełniania formularza ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej (ARozPro).

Wyżej wymienione dokumenty dostępne są do pobrania na stronie www.fadn.pl, zakładka Metodyka⁶. Uwaga: ww. formularze są corocznie zmieniane (ze względu na zmianę wymagań Komisji Europejskiej, zapotrzebowanie krajowe, zmianę przepisów, np. dot. dotacji). Zmiany te mogą polegać na dodaniu/usunięciu całych tabel; dodaniu/usunięciu kolumn oraz dodaniu/usunięciu kodów.

⁶ Zestaw dokumentów dla gospodarstw osób fizycznych z roku 2022 dostępny jest pod adresem: <http://fadn.pl/metodyka/zbieranie-danych/formularze-danych-indywidualnych-krr/?rok=2022>, a dla gospodarstw osób prawnych pod adresem: <http://fadn.pl/metodyka/zbieranie-danych/formularze-danych-z-osobowoscia-prawna-bdgr/?rok=2023>.

System RDR - opis ogólny

System Rejestracji Danych Rachunkowych (RDR) służy do gromadzenia danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN. Do jego podstawowych zadań należą:

- Gromadzenie danych z Ankiety dot. rozmiarów produkcji rolniczej (ARozPro).
- Gromadzenie danych z Ankiety Badanie Dochodów z Gospodarstw Rolnych (BDGR).
- Gromadzenie danych z Książek Rachunkowości Rolnej (KRR).
- Administrowanie Numerami Identyfikacyjnymi Gospodarstw (NIG), Numerami Pracowników Biur Rachunkowych (NrPBR), rolnikami.
- Podstawowe funkcje Systemu RDR:
- Wczytywanie i modyfikowanie (do czasu zablokowania roku obrachunkowego) danych.
- Kontrola jakości danych (testowanie).
- Tworzenie zestawień/raportów na potrzeby użytkowników Systemu do przeglądania oraz pobrania w postaci plików.
- Administrowanie słownikami (etykiet, zakresów (do testów) oraz algorytmami testującymi i naliczającymi (uwaga: użytkowany jest unikatowy, autorski język programowania do obsługi algorytmów)).
- Administrowanie danymi słownikowymi i rachunkowymi (przesyłanie pomiędzy systemami).

Przez System RDR należy rozumieć interfejs użytkownika (dostępny poprzez przeglądarkę internetową pod adresem: rdr.fadn.pl) oraz bazę danych.

Cel:

Zadaniem Systemu RDR jest informatyczne wsparcie obsługi procesów gromadzenia i przetwarzania danych w ramach systemu zbierania i wykorzystania danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (Polskiego FADN).

Podstawy w oparciu, o jakie wykonano System RDR:

- System RDR opracowano zgodnie z poniższymi dokumentami:
- Instrukcja prowadzenia zapisów w książkach rachunkowych.
- Instrukcja kodowania oraz wykazy kodów.
- Spis Aktywów i Zobowiązań.
- Spis Wybranych Aktywów i Zobowiązań.
- Książka Wpływów i Wydatków.
- Książka Obrotów i Zaszłości.
- Uwagi metodyczne na rok obrachunkowy.
- Formularz ankiety dla danych z gospodarstw posiadających osobowość prawną BDGR.
- Uwagi metodyczne do ankiety BDGR.
- Formularz ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej.
- Instrukcja wypełniania formularza ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej.

Aktualne dokumenty dostępne są na stronie: www.fadn.pl zakładka Metodyka⁷.

System RDR zbudowany jest w architekturze wielowarstwowej opartej na technologii Microsoft .net framework. Użytkownik korzysta z aplikacji internetowej, która pracuje na serwerze i komunikuje się poprzez sieć komputerową (internet) z komputerem użytkownika z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Zarządzaniem danymi systemu zajmuje się serwer bazy danych MS SQL 2016.

Ogólny opis bazy danych:

Rolę serwera bazy danych Systemu RDR pełni Microsoft SQL Server 2016 zainstalowany na MS Windows Server 2012. W projekcie bazy danych przyjęto następujące zasady:

Dane przechowywane są w tabelach powiązanych ze sobą więzami integralności.

Dostęp do obiektów bazy danych z aplikacji odbywa się przy wykorzystaniu procedur składowanych (stored procedures), funkcji i widoków.

W bazie danych zdefiniowano oddzielne konto do pracy z aplikacją.

Prezentacje, instrukcje oraz procedury dotyczące Systemu RDR dostępne są pod adresem: http://fadn.pl/system_rdr_pip/system_rdr_pip.htm.

⁷ Zestaw dokumentów dla gospodarstw osób fizycznych z roku 2022 dostępny jest pod adresem: <http://fadn.pl/metodyka/zbieranie-danych/formularze-danych-indywidualnych-kr/?rok=2022>, a dla gospodarstw osób prawnych pod adresem: <http://fadn.pl/metodyka/zbieranie-danych/formularze-danych-z-osobowoscia-prawna-bdgr/?rok=2023>.

System PDR - opis ogólny

System Przetwarzania Danych Rachunkowych (PDR) służy do przetwarzania danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN. Do jego podstawowych zadań należą:

- Importowanie danych z Systemu RDR (zarówno z systemu produkcyjnego, jak i testowego) do modułu TW (zawiera on tabele źródłowe oraz tabele wynikowe (w tym raportu indywidualnego oraz porównawczego)).
- Przetworzenie danych z modułu TW do FR (zawiera dane zgodnie z zakresem, definicjami i organizacją sprawozdania z gospodarstwa rolnego) zgodnie z dokumentem roboczym Komisji Europejskiej RI/CC 1680⁸.
- Przygotowanie pliku xml ze sprawozdaniami z gospodarstw rolnych według zasad opisanych w RI/CC 1680 oraz Variable metadata specification*.xlsx.
- Przygotowanie pliku xml wykorzystywanego do przygotowania limitów na potrzeby control program Komisji Europejskiej.
- Przetworzenie danych z modułu FR do SR (zawiera dane zgodne z zakresem wyników standardowych) zgodnie z dokumentem roboczym Komisji Europejskiej RI/CC 1750⁹.
- Przetworzenie danych z modułu TW oraz SR do PTE (parametrów techniczno-ekonomicznych) na podstawie autorskiego algorytmu IERiGŻ-PIB.
- Podstawowe funkcje Systemu PDR:
 - Przetwarzanie danych.
 - Kontrola jakości danych (testowanie).
 - Tworzenie pliku xml ze sprawozdaniami z gospodarstw rolnych.
 - Administrowanie słownikami (etykiet, zakresów (do testów) oraz algorytmami testującymi i naliczającymi (uwaga: użytkowany jest unikatowy, autorski język programowania do obsługi algorytmów)).
 - Administrowanie danymi słownikowymi i rachunkowymi (przesyłanie pomiędzy systemami).
 - Możliwość utworzenia tabel z zagregowanymi danymi SR.
 - Możliwość pobrania danych (poprzez Zapytania oraz MultiZapytania) w celu ich analizy poza Systemem.

Przez System PDR należy rozumieć interfejs użytkownika (dostępny poprzez przeglądarkę internetową w lokalnej sieci komputerowej IERiGŻ-PIB) oraz bazę danych.

Cel:

Zadaniem Systemu PDR jest informatyczne wsparcie obsługi procesów przetwarzania danych w ramach systemu zbierania i wykorzystania danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (Polskiego FADN).

⁸ Aktualną wersję dokumentu można pobrać ze strony Komisji Europejskiej:

https://circabc.europa.eu/ui/group/880bbb5b-abc9-4c4c-9259-5c58867c27f5/library/34866b54-76e8-4984-9eea-5aad44e3ffa7?p=1&n=10&sort=modified_DESC.

⁹ Aktualną wersję dokumentu można pobrać ze strony Komisji Europejskiej:

https://circabc.europa.eu/ui/group/880bbb5b-abc9-4c4c-9259-5c58867c27f5/library/162fb4de-22c9-489a-a0f6-8cd9f75de730?p=1&n=10&sort=modified_DESC.

Podstawy w oparciu, o jakie wykonano System PDR.

System PDR opracowano zgodnie z poniższymi dokumentami:

- Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (Dz.U. 2001 nr 3 poz. 20 z późniejszymi zmianami),
- Dokumenty opracowane przez Komisję Europejską służące do utworzenia sprawozdań z gospodarstw rolnych oraz wyników standardowych FADN:
- RI/CC 1680 Farm Return Data Definition;
- RI/CC 1750 Definitions of Variables used in FADN standard results.

System PDR zbudowany jest w architekturze wielowarstwowej opartej na technologii Microsoft .net framework. Użytkownik korzysta z aplikacji internetowej, która pracuje na serwerze i komunikuje się poprzez sieć komputerową (internet) z komputerem użytkownika z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Zarządzaniem danymi systemu zajmuje się serwer bazy danych MS SQL 2016.

Ogólny opis bazy danych:

Rolę serwera bazy danych Systemu PDR pełni Microsoft SQL Server 2016 zainstalowany na MS Windows Server 2012. W projekcie bazy danych przyjęto następujące zasady:

- Dane przechowywane są w tabelach powiązanych ze sobą więzami integralności.
- Dostęp do obiektów bazy danych z aplikacji odbywa się przy wykorzystaniu procedur składowanych (stored procedures), funkcji i widoków.
- W bazie danych zdefiniowano oddzielne konto do pracy z aplikacją.
- Lista obiektów bazy danych wraz z opisami
- Patrz oddzielna dokumentacja¹⁰.

¹⁰ Dokument zostanie udostępniony do przejrzania (bez możliwości sporządzenia kopii, odpisów lub innej formy utrwalenia), po uprzednim uzgodnieniu z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami (wizja lokalna)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY (oddzielny plik)